

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организационно-управленческая
деятельность

МДК 01.01 Организация социально-культурной
деятельности

для студентов, обучающихся по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность

По виду: Организация и постановка культурно-
массовых мероприятий и театрализованных
представлений

Заочная форма обучения

Сыктывкар

ББК 60.82

Р 13

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность и примерной рабочей программы профессионального модуля, разработанной ФУМО СПО по УГПС 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

код	наименование специальности
51.02.02.	Социально-культурная деятельность

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Матвиец Ирина Валериевна	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
2	Липина Элла Михайловна		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
3	Пинаевская Елена Ивановна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
4	Попов Александр Виссарионович		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
5	Беккер Елена Ивановна	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано с Педагогическим советом
ГПОУ РК «Колледж культуры»

Протокол № 3 от 05.06.2026г.

Утверждено Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
№ 93/од от 11.06.2026

ББК 60.82

Р 13

© ГПОУ РК «Колледж культуры», 2026

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	61
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	72

1. ПАСПОРТ рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01

Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

51.02.02

Социально-культурная деятельность

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

51.00.00

Культуроведение и
социокультурные проекты

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационно-управленческая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных технологий и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

51.02.02

Социально-культурная деятельность

[код]

[наименование специальности
полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1.	- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
2.	- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;

3.	- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
4.	- работы с прикладными компьютерными программами;
5.	- разработки социально-культурных программ;
6.	- подготовки и составления планов, отчетов, смет расходов.

уметь:

1.	-оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;
2.	- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
3.	- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
4.	- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
5.	- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
6.	- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
7.	- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
8.	- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
9.	- проводить и обрабатывать результаты конкретно социологических исследований;
10.	- анализировать и составлять планы, отчеты;
11.	- составлять документы бухгалтерского учета;
12.	- понимать сущность и порядок расчета налогов;
13.	- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
14.	- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
15.	- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов;
16.	- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
17.	- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
18.	- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
19.	- осуществлять контроль за работой кадров;
20.	- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
21.	- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
22.	- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
23.	- использовать нормативно-управленческую информацию, нормативные правовые документы в своей деятельности;
24.	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
25.	- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
26.	- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей;
27.	- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
28.	- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
29.	- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
30.	- разработать бизнес-план социально-культурной услуги.

знать:

1.	- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
2.	- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
3.	- структуру управления социально-культурной деятельностью;
4.	- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
5.	- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
6.	-дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;

7.	- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
8.	- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
9.	- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
10.	- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
11.	- основы социокультурного проектирования;
12.	- структуру управления народным художественным творчеством;
13.	- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
14.	- методику конкретно-социологического исследования;
15.	- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
16.	- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
17.	- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
18.	- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
19.	- процесс регулирования бухгалтерского учета;
20.	- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
21.	- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
22.	- условия хранения документов бухгалтерского учета;
23.	- налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
24.	- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
25.	- основные виды рекламы, рекламных средств;
26.	- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
27.	- сценарные и режиссерские основы рекламы;
28.	- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
29.	- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
30.	- внешние и внутренние коммуникации;
31.	- особенности проведения мероприятия PR;
32.	- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
33.	- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
34.	- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
35.	- стратегическое маркетинговое планирование;
36.	- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
37.	- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
38.	- структуру организации, систему методов управления;
39.	- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
40.	- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
41.	- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
42.	- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
43.	- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
44.	- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
45.	- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
46.	- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
47.	- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;

48.	- историю и современное состояние законодательства о культуре;
49.	- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
50.	- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
51.	- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
52.	- правовые основы предпринимательской деятельности;
53.	- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;
54.	- психологии профессиональной деятельности;
55.	- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
56.	- знать нормы профессиональной этики и этикета;
57.	- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации;
58.	- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
59.	- методику бизнес - планирования;
60.	- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности.
61.	- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
62.	- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
63.	- формы и этапы создания собственного дела;
64.	- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

	всего часов	744	в том числе	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			129	часов;
	комплексный экзамен		8	часов
самостоятельной работы обучающегося			49	часов;
самостоятельное изучение материала			371	час
учебной практики		114	часов;	
производственной практики		72	часа	
(по профилю специальности)				

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организационно-управленческая деятельность

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных технологий и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

	различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад.ч.	Объем профессионального модуля в академических часах									
			Всего академических часов	В форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение материала
					Лабораторные и практические занятия	Другие виды учебных занятий	Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	В т.ч. промежуточная аттестация (к+э)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
	МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности	316	89	63	54	9				4	49	179
ПК 1.6. ПК 1.8.	01.01.01. Этика и психология профессиональной деятельности	48	8	7 (88%)	6	1					0	40
ПК 1.1 ПК 1.3-1.7	01.01.02. Основы экономики социально-культурной сферы	36	13	10 (77%)	9	2					0	24
ПК 1.6. ПК 1.8.	01.01.03. Налоги и налогообложение	24	8	5 (63%)	4	1					0	16
ПК 1.1.	01.01.04. Основы рекламы в СКД	32	10	5 (50%)	3	2				2э	0	22
ПК 1.1.-1.2. ПК 1.4.-1.5.	01.01.05. Социально-культурная деятельность	127	38	26 (68%)	24	2				2э	36	53
ПК 1.8.	01.01.06. Основы предпринимательской деятельности	49	12	10 (83%)	9	1					13	24
	МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере	428	42	39	33	6		114	72	8	0	192
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.-1.8.	01.02.01. Менеджмент в СКС	102	8	7 (88%)	6	1					0	94
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.-1.6.	01.02.02. Основы маркетинга	36	8	8 (100%)	7	1					0	28
ПК 1.6.-1.8.	01.02.03. Управление персоналом	24	8	6	5	1					0	16

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 01

Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), самостоятельная работа обучающихся	Объем профессионального модуля в академических часах				Уровень освоения, ОК, ПК
1	2	3				4
		Общий объем нагрузок и, акад.ч.	Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение материала	Аудит-я во взаимодействии с преподавателем/в т.ч. в форме практической подготовки	
МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности		316	49	179	89	
01.01.01. Этика и психология профессиональной деятельности.	VI семестр	24	0	20	4	
Раздел 1. Основные понятия и принципы этики.		6	0	5	1	1,2,3 ОК 01. ОК 02. ОК 04.- 05.
Тема 1.1. Введение.	Понятие этики. Объект и предмет этики как науки. История этики и нормативные образцы личности. Добродетели Аристотеля. Понятие морали и категории этики. Индивидуальная, традиционная и социальная этика. Социальные ценности: социальный капитал, справедливость, социальная ответственность. Понятия, природа и	3		2	1	

	происхождение морали. Категории этики.					
Тема 1.2. Личность в профессии.	Основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство). Личность в профессии. Человек как носитель психики. Методы психологической диагностики человека.	3		3		
Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы.		12	0	10	2	1,2,3 ОК 01.- 02. ОК 04- 05. ПК 1.8.
Тема 2.1. Сущность профессиональной этики.	Особенности профессиональной этики и понятие профессионализма. Принципы профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики, их функции.	3		3		
Тема 2.2. Нравственно-психологический климат трудового коллектива.	Нравственно-психологический климат трудового коллектива: понятие, признаки. Практическая работа Выполнение тренинговых упражнений на командообразование.	3		2	1	
Тема 3.3. Этический кодекс.	Понятие, специфика и структура профессиональных этических кодексов. Основные этапы разработки, внедрения и процедура принятия этического кодекса.	3		3		
Тема 3.4. Модель профессиональной сферы специалиста социально-культурной сферы.	Модель профессиональной сферы специалиста социально-культурной сферы. Роль этики в повышении эффективности социально-культурной организации. Роль мотивации и потребностей. Практическая работа Составление профессиональной сферы специалиста социально-культурной сферы.	3		2	1	
Раздел 3. Психология профессиональной деятельности.		6	0	5	1	1,2,3 ОК 01.- 02. ОК 04.- 05. ПК 1.6.
Тема 3.1. Управленческая этика.	Психологические аспекты деловых отношений и роль личности в профессиональной деятельности. Этические принципы организации работы коллектива исполнителей. Руководитель социально-культурной организации: функции,	3		2	1	

	качества и стили руководства. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Принципы руководства (единоначалие и партнерство. Основные психологические типы подчиненных. Методы руководства подчиненными. Понятие социальной роли. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях. Практическая работа Стили руководства. Решение кейс-стади.					
Тема 3.2. Карьера специалиста социокультурной сферы.	Карьера как объект управления. Виды и типы карьеры. Этапы и стадии деловой карьеры. Управление карьерой работника социально-культурной организации.	3		3		
	Всего за VI семестр- 24ч, из них в форме практической подготовки- 3ч.	24	0	20	4	
	VII семестр					
Раздел 3. Психология профессиональной деятельности (продолжение).		9	0	8	1	1,2,3 ОК 01.- 02. ОК 04.- 05. ПК 1.6.
Тема 3.3. Трудовой коллектив. Командообразование.	Понятие, признаки и виды трудового коллектива. Социальная роль и сущность малых групп. Процесс командообразования. Понятие психологического климата коллектива. Практическая работа Выполнение тренировочных упражнений для командообразования и сплочения коллектива.	3		3		
Тема 3.4. Технологии успеха в профессиональной деятельности.	Понятие успеха в профессиональной деятельности. Динамика профессиональной деятельности. Уровень мотивации работника. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры. Практическая работа Дискуссия на тему «Успех в профессиональной деятельности».	3		3		
Тема 3.5. Профессиональный стресс.	Понятие «Профессиональный стресс». Разновидности профессионального стресса: информационный, эмоциональный и коммуникативный. Динамика профессионального стресса. Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.	3		2	1	

	Практическая работа Выполнение тренинговых упражнений на снятие эмоционального напряжения.					
Раздел 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности.		14	0	12	2	1,2,3 ОК 01.- 02. ОК 04.- 05. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 4.1. Этикет в профессиональной культуре личности.	Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета.	3		3		
Тема 4.2. Внешний облик делового человека.	Искусство самопрезентации. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Практическая работа Защита презентации по теме «Внешний облик специалиста социокультурной сферы».	3		2	1	
Тема 4.3. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	Роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Практическая работа Культура телефонного общения: понятие, этикетные нормы телефонного общения. Деловая переписка: понятие, виды, этикетные нормы деловой переписки. Составление образца делового письма.	3		3		
Тема 4.4. Этикетные формы поведения в деловом общении.	Этикетные формы поведения в деловом общении. Современные проблемы этики делового общения. Этикет приветствий и представлений. Практическая работа Деловые беседы и переговоры: определение, этапы подготовки и проведения. Деловая игра «Подготовка и проведение деловой беседы».	5		4	1	

Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	1			1	ОК 02.
	Всего за VII семестр 24ч., из них в форме практической подготовки- 4ч.	24	0	20	4	
	Всего 48ч., 8 часов аудиторных из них в форме практической подготовки-7ч.	48	0	40	8	
01.01.02. Основы экономики социокультурной сферы.		36	0	23	13	1,2,3 ОК 01.- 04. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.8.
VI семестр						
Раздел 1. Экономическая характеристика социально-культурной сферы.		18	0	11	6 + 1 инд.	
Тема 1.1. Предмет и его задачи.	Предмет «Основы экономики социально-культурной сферы» и его задачи. Взаимосвязь с другими смежными дисциплинами. Структура учебной дисциплины. Источники курса.	2		1	1	
Тема 1.2. Структурирование отраслей социально- культурной сферы.	Экономические функции социально- культурной сферы. Социально-гуманитарные функции социально-культурной сферы. Практическая работа Дискуссия «Место культурных потребностей в иерархии человеческих потребностей». Самостоятельное изучение материала. Отраслевая классификация видов экономической деятельности. Изучение литературы по теме, краткий конспект.	3		2	1 практ.	
Тема 1.3. Продукты отрасли культуры.	Услуга как продукт деятельности учреждений социально-культурной сферы. Особенности предоставления услуги в социально-культурной сфере. Характеристика потребительских качеств продуктов отрасли культуры. Экономическая форма продуктов культуры. Продавцы и потребители услуг в социально-культурной сфере. Практическая работа Семинар по темам:	3		2	1 практ.	

	«Характеристики потребителей и производителей продукции культуры». «Характеристика спроса и предложения». Самостоятельное изучение материала. Определить характерные черты, свойственные услугам отрасли культуры. Рассмотреть критерии и параметры отраслевого рынка, используя таблицу «Основные модели рынка».					
Тема 1.4. Услуги (работы), оказываемые физическим, юридическим лицам на основании государственного (муниципального) задания.	Практическая работа Анализ услуг конкретного учреждения культуры (по планам работы). Индивидуальное занятие. Анализ муниципального задания конкретного учреждений культуры. Самостоятельное изучение материала. Спонсорство и меценатство как источники дополнительного финансирования в социально-культурной сфере.	4		2	1 практ. 1 инд.	
Тема 1.5. Отраслевая и организационная структура культуры.	Специфика материальных ресурсов, их виды. Оборотные фонды (средства) и их особенности в социально-культурной сфере. Персонал учреждений культуры. Практическая работа Расчёт и составление сметы основных и оборотных фондов досуговой программы. Самостоятельное изучение материала. Персонал учреждений культуры.	2		1	1 практ.	
Тема 1.6. Отношения собственности в отрасли культуры социально-культурной сферы.	Самостоятельное изучение материала. Информационно-творческий продукт и услуга как интеллектуальная собственность в социально-культурной сфере.	3		3	-	
Тема 1.7. Экономические отношения по поводу интеллектуальной собственности.	Основные составляющие интеллектуальной собственности и ее общие признаки. Практическая работа Итоговый тест по разделу 1.	1		-	1 практ.	
Всего 6 семестр 7 аудиторных занятий в т.ч. 1 инд. , в форме практической подготовки 5 часов.		18	0	11	6 1 инд.	
VII семестр		18	0	12	6	

Раздел 2. Финансово-хозяйственный механизм в социально-культурной сфере.						1,2,3 ОК 03.- 04. ОК 07. ПК 1.3. ПК 1.5.- 1.6.
Тема 2.1. Общее понятие о ресурсах.	Основные фонды (средства) в социально-культурной сфере Оборотные фонды (средства) в социально-культурной сфере. Информационно-творческие ресурсы в социально-культурной сфере. Цена и ценообразование в организациях социально-культурной сферы Практическая работа «Расчёт цен на продукцию, работы, услугу». Самостоятельное изучение материала. Семинар по теме «Ценовые стратегии в коммерческом секторе социально-культурной сферы»	4		3	1 практ.	
Тема 2.2. Бюджетное финансирование социально-культурной сферы.	Источники финансовых средств организаций культуры (бюджетные ассигнования, доходы от платных форм культурной деятельности, другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ). Практическая работа Анализ Федеральных целевых программ и социальных инвестиций в социально-культурной сфере региона. Самостоятельное изучение материала. Разработать таблицу «Особенности финансово-хозяйственной деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений культуры».	5		3	2 практ.	
Тема 2.3. Внебюджетные источники финансирования предприятий культуры.	Государственные целевые внебюджетные фонды социально страхования и обеспечения. Эндаумент – фонды и их значение для финансирования сферы культуры и образования. Применение фандрайзинга в организациях социально-культурной сферы. Практическая работа Семинар по теме «Формы предпринимательской деятельности некоммерческих организаций культуры и искусства». Самостоятельное изучение материала.	4		3	1 практ.	

	Предпринимательская деятельность в сфере культуры.					
Тема 2.4. Материальное стимулирование труда работников социально-культурной сферы.	Основные принципы оплаты труда в сфере культуры. Составные элементы ЕТС (тарификация, тарифные ставки, разряды, квалификационные категории, т.д.) Стимулирование работников. Эффективный контракт. Практическая работа Самостоятельное изучение материала. Построение системы стимулирования работников конкретного учреждения культуры. Разработка Положения о стимулировании работников социокультурной сферы.	4		3	1 практ.	
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет. Выполнение тестово-практического задания.	1		-	1 практ.	
Всего за 7 семестр 6 аудиторных из них 5 в форме практической подготовки		18	0	12	6/6	
	Всего 36ч., 13 аудиторных, из них в форме практической подготовки- 11ч.	36	0	23	13/11	
01.01.03. Налоги и налогообложение.		24	0	16	8	
	VI семестр	8	0	4	4	
Раздел 1. Основы налогообложения.						1,2,3 ОК 01.- 07. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 1.1 Сущность понятия «налоги».	Налоги. Сущность. Основные понятия. Возникновение и развитие налогообложения в России. Налоги. Понятие. Признаки налога, Элементы налога. Налоговый кодекс РФ. Практическая работа Классификация и систематизация налогов и сборов по видам.	2		1	1 практ.	
Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации.	Налоговая система РФ.	2		1	1	
Тема 1.3. Налоговая политика Российской Федерации.	Налоговая политика Российской Федерации. Сущность налоговой политики. Виды налоговой политики. Субъекты налоговой политики.	2		1	1	
Тема 1.4. Организация налогового контроля в Российской Федерации.	Организация налогового контроля в Российской Федерации. Практическая работа Организация налогового контроля.	2		1	1 практ.	

Всего 6 семестр 4 аудиторных часа из них 2 часа в форме практ. подготовки		8	0	4	4/2	
	VII семестр	8	0	4	4	
Раздел 2. Налогообложение организаций и физических лиц.						1,2,3 ОК 01.- 07. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 2.1. Государственная регистрация налогоплательщика.	Государственная регистрация налогоплательщика. Нормативно-правовая основа государственной регистрации налогоплательщиков. Порядок регистрации налогоплательщика.	1		-	1	
Тема 2.2. Налог на добавленную стоимость.	Самостоятельное изучение материала. Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики налога на добавленную стоимость. Объект налогообложения. Налоговые ставки, порядок их применения. Методика исчисления суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей взносу в бюджет. Особенности применения в учреждениях культуры.	2		2	-	
Тема 2.3. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды. Практическая работа Определение суммы страховых взносов и заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов	1		-	1 практ.	
Тема 2.4. Налог на прибыль, акцизы, налог на имущество.	Самостоятельное изучение материала. Налог на прибыль, акцизы, налог на имущество.	1		1	-	
	Практическая работа Решение ситуационных задач по упрощенной системе налогообложения.	1		-	1 практ.	
Тема 2.5. Специальные налоговые режимы.	Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Налоги с физических лиц.	1		1	-	
	Дифференцированный зачет.	1		-	1 практ.	
Всего за 7 семестр- 4 ч. аудиторных, из них в форме практической подготовки- 2 ч.		8	0	4	4/3	

Всего 8 часов аудиторных из них 4 часа в форме практической подготовки.		16	0	8	8/5	
01.01.04.		32	0	22	10	
Основы рекламы в СКД.						
	VI семестр	10		6	4	
Тема 1. Особенности рекламы в социокультурной сфере.	Определение «реклама», ее функции, цели, задачи. Основные виды рекламы, рекламных средств. Значение рекламы. Практическая работа Характеристика рекламных средств СМИ (преимущества и ограничения). Изучение и анализ печатной рекламы (газеты, рекламные постеры, афиши учреждений культуры).	1		-	1 практ.	1,2,3 ОК 01.- 02. ОК 05. ПК 1.1.
	Самостоятельное изучение материала. Ценовая и сбытовая политика учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы. Методы продвижения продуктов и услуг в социокультурной сфере. Особенности продукта социально-культурной сферы. Изучение и анализ рекламы учреждений дополнительного образования и культуры в сети Интернет (оформление работы в виде презентаций).	2		2	-	
Тема 2. Правовое регулирование рекламы в социокультурной сфере.	Самостоятельное изучение материала. Роль законов, указов в организации и управлении рекламной деятельностью. Закон РФ «О рекламе».	1		1	-	1 ОК 02.- 03. ОК 06.
Тема 3. Рекламные средства, используемые в социально- культурной сфере.	Структура современного рекламного рынка. Реклама в прессе. Печатная реклама. Радио- и телереклама. Рекламные сувениры. Прямая почтовая рассылка. Наружная реклама. Компьютерная реклама.	1			1	1,2,3 ОК 01.- 02. ОК 04.- 05. ОК 09. ПК 1.1.
	Практическая работа Преимущества и недостатки различных способов распространения рекламы в СКД (оформление в виде	1		-	1 практ.	

	таблицы). Особенности отдельных способов распространения рекламы.					
	Самостоятельное изучение материала. Просмотр и анализ рекламных роликов. Просмотр и анализ документального фильма «Территория заблуждений» (природа потребительского поведения). Решение ситуационных задач.	2		2	-	
Тема 4. Социально – психологические аспекты рекламы.	Реклама как метод управления людьми. Факторы, оказывающие влияние на рекламную среду. Методы внушения и убеждения, используемые в рекламе. Природа потребительского поведения. Принципы и методы его изучения. Психология цвета в рекламе. Самостоятельное изучение материала. Основные требования к эффективному рекламному обращению.	2		1	1	1 ОК 2.
	Контрольная работа. Подготовить рефераты по темам: «Аргументация в рекламном обращении. Виды аргументации». «Связь передаваемой информации с взглядами потребителей».					
Всего VI семестр 4 аудиторных часа из них 2 часа в форме практической подготовки		10	0	6	4/2	
VII семестр		12	0	6	6	
Тема 5. Организация и планирование рекламной кампании в социокультурной сфере.	Виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование. Основные цели рекламной кампании социокультурной сфере. Методика подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия. Разработка рекламного бюджета. Медиапланирование. Практическая работа Составление плана рекламного мероприятия культурно-досугового мероприятия. Самостоятельное изучение материала. Организация рекламной деятельности. Оценка эффективности рекламной деятельности в социокультурной сфере.	3		2	1 практ.	1,2,3 ОК 01-03. ОК 05-06. ОК 09. ПК 1.1.

Тема 6. Оценка эффективности рекламной деятельности.	Методы оценки эффективности рекламы. Определение коммуникационной эффективности рекламы. Определение экономической эффективности рекламы.	1			1	ОК 02.- 03.
Тема 7. Технология рекламы учреждений культуры в продвижении социально-значимых проектов.	Сценарные и режиссерские основы рекламы. Культура, социально-культурная деятельность реклама. Специфика маркетинга в социально-культурной сфере. Маркетинг социальных институтов и реклама на рынке социально- культурных услуг. Функции социокультурного маркетинга. Особенности маркетинга в социально-культурной сфере. Современные технологии продвижения. Рекламная стратегия (специфика, цели и задачи). Технология брендинга. Самостоятельное изучение материала. Разработать конспект «Роль имиджа, его характеристики и компоненты».	3		2	1	ОК 01- 03. ОК 05- 06. ОК 09. ПК 1.1.
	Самостоятельное изучение материала. Составление методических рекомендаций по продвижению культурно-образовательных услуг (на конкретном примере). Составление рекламного плаката, постера, листовки (на выбор).	2		2	-	
Тема 8. Понятие «связи с общественностью».	Понятие «связи с общественностью»: сущность, значение и цели связи с общественностью (PR). Функции и принципы PR. Особенности проведения мероприятия PR.	2		-	1	
Промежуточная аттестация.	Экзамен.	2	0	-	2 практ.	ОК 02.
	Всего за VII семестр 10 ч., из них в форме практической подготовки- 5 ч.	12	0	6	6/3	
	Всего 10 аудиторных часов из них в форме практической подготовки 5 часов	32	0		32/16	
01.01.05. Социально-культурная деятельность.		127	36	53	38	
	I семестр	22	6	9	6+1 инд	
Раздел 1. Введение в предмет.		3	-	2	1	1 ОК 02.

Тема 1. Введение в предмет. Понятие «социально-культурная деятельность».	Лекция-беседа. Предмет, структура и задачи курса «Социально-культурная деятельность», его роль и значение в профессиональной подготовке специалистов-организаторов досуга, взаимосвязь с другими дисциплинами. <u>Самостоятельное изучение:</u> Самостоятельное изучение методического пособия «Теоретические основы СКД». Конспектирование главы №1. Подготовка к терминологическому диктанту	3	-	2	1	
Раздел 2. Становление и развитие культурно -досуговой деятельности.		19	6	7	5+1 инд.	ПК 1.2. ОК 1. 3 5. У 7.
Тема 1.1. Теоретические основы социально – культурной деятельности. <i>Понятие «социально-культурная деятельность». Основные виды социально – культурной деятельности. Функции и принципы социально – культурной деятельности.. Роль и место социально – культурной деятельности в системе духовной жизни общества.</i>	Важнейшие сферы культурной деятельности. «Основы законодательства Российской Федерации «О культуре» (1992) о содержании прав человека в области культурной деятельности. Социально – культурная среда как сфера проявления самодеятельности общественной инициативы, творчества. <u>Практическая работа №1</u> Определение характерных черт социально-культурной деятельности. Подготовка к Тесту по теме «Введение. Понятийный аппарат предмета». <u>Самостоятельное изучение:</u> Понятие «функции». Классификация функций социально – культурной деятельности. Функции учреждений культуры как социального института в системе культурно – досуговых учреждений. Понятие «принципы социально – культурной деятельности». Система принципов социально – культурной деятельности и условия их осуществления. Подготовка устного задания по методическому пособию: Теоретические основы социально -культурной деятельности, § 2 <u>Самостоятельная работа:</u> Составление таблицы «Основные виды досугового времяпровождения, повседневный и праздный досуг»	6	2	2	1 1 практ.	

Тема 1.2. Инфраструктура сферы культуры	Понятие «Инфраструктура культуры». Классификация организаций культуры на основе их социальных функций: организации культуры, организации искусства, образовательные организации. Классификация организаций культуры на основе форм собственности. Классификация организаций культуры на основе организационно -правовой формы. Сеть учреждений культуры и искусства Республики Коми. <u>Практическая работ №2</u> Анализ социокультурного паспорта региона. <u>Самостоятельное изучение:</u> Подготовка устного задания по методическому пособию. Теоретические основы социально -культурной деятельности, § 4 «Социальная миссия учреждений культуры». Выполнение задания: анализ имиджа организации культуры по предложенным характеристикам. <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение Государственной программы Республики Коми «Развитие культуры и туризма». <u>Контрольная работа:</u> «Учреждение культуры как открытая, общедоступная, территория для реализации социально-культурных инициатив населения». <u>Индивидуальное занятие:</u> Выполнение задания: разработать примерный план «Обоснования миссии конкретного учреждения культуры»	7	2	2	1 1 практ 1 инд.	
Тема 2.1. Важнейшие исторические этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России <i>Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян и их дальнейшее развитие в Древней Руси 10-17 веков. Социально-культурная деятельность различных сословий русского общества в XVIII –</i>	Досуг как социальное явление. Становление системы праздников у восточных славян. Их социальная обусловленность. Принятие христианства в Древней Руси. Его влияние на жизнь и быт народа. Роль церкви как своеобразного культурного центра. Усиление культурного влияния на Русь зарубежных стран в XV – XVI в.в. Дифференцированность досуговой деятельности в X – XVII в.в. в зависимости от социальной принадлежности субъекта. Характеристика досуговой сферы жизнедеятельности российского общества в XVIII – XX в.в. <u>Практическая работа № 3</u> Составление цепи событий в становлении и развитии СКД в России. <u>Самостоятельное изучение:</u>	6	2	3	1 практ.	

нач. XX в.в. Социально-культурная деятельность в 1917 – 1941 г.г. Культурно-досуговая деятельность в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 годы). Культурно-досуговая деятельность в жизни российского общества послевоенного советского периода в 1946 -1980 годы. Влияние политических и экономических преобразований на культурно-досуговую деятельность населения в 1990-е годы. Особенности современной социально-культурной ситуации.	Подготовка устного задания по методическому пособию: История СКД. Создание информационного сообщения «Исторические этапы становления и развития СКД» <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к семинару «Основное содержание и формы работы учреждений культуры, преобразования и развития форм, сети учреждений культуры».					
	Всего за I семестр 6ч. аудиторных из них в форме практической подготовки- 3ч. + 1ч. индивидуальных занятий	22	6	9	6+1 инд	
	II семестр	21	6	9	6	
Раздел 3. Система субъектов социально культурной деятельности.						2,3 ОК 02. ОК 06. ПК 1.1.- 1.2. ПК 1.4.- 1.5.

Тема 3.1. Система социальных институтов.	Социально-культурный институт. Виды социальных институтов, их взаимодействие в сфере свободного времени. <u>Практическая работа №4</u> Демонстрация самостоятельно подготовленных мультимедийных материалов по характеристике организаций (на выбор). <u>Самостоятельное изучение:</u> Изучение темы по методическому пособию: Социально-культурная деятельность как общественная система § 1. Выполнение задания: определить уровень взаимосвязей различных социально -культурных учреждений в конкретном регионе <u>Самостоятельная работа</u> Изучение темы по методическому пособию: Социально культурная деятельность как общественная система § 2.	3	1	1	1 практ.	
Тема 3.2. Государство как социокультурный институт. <i>Государственная культурная политика, ее задачи, структура. Региональные особенности социально-культурной деятельности.</i>	Государственная культурная политика, ее задачи, структура. Государственная федеральная Программа «Сохранение и развитие культуры и искусства России» как способ поддержки культурного потенциала. Муниципальная социальн о -культурная политика, ее особенности. Программы социально -культурного развития региона как основа муниципальной культурной политики <u>Практическая работа №5</u> Выполнение задания: определить уровень взаимосвязей различных социально-культурных учреждений в конкретном регионе <u>Самостоятельное изучение:</u> Анализ федеральных и региональных Программ по заданной структуре. <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к тестовому заданию по теме: государство как социокультурный институт.	4	1	2	1 практ.	
Тема 3.3. Общественные формирования в социально культурной сфере.	Роль общественно -добровольных формирований в социально -культурной сфере. Виды общественных объединений, особенности их деятельности и взаимосвязь с учреждениями культуры. Развитие волонтерства в сфере культуры. Организация работы волонтеров в учреждениях культуры. Основные направления взаимодействия на региональном	3	1	1	1 практ.	

	уровне. <u>Практическая работа № 6</u> Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации - анализ Уставов или положений общественных объединений. <u>Самостоятельное изучение:</u> Ознакомиться с общественными объединениями своих муниципальных образований <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка сообщений к семинару по теме «Общественно - добровольные формирования».					
Тема 3.4. Семья как субъект социально-культурной деятельности.	Современная социокультурная ситуация и семья. Многообразие типов современной семьи. Функции современной семьи. Особенности включения семьи в социально -культурную деятельность. Основные направления и формы работы учреждений культуры с семьей. Формы досуговых мероприятий учреждений культуры по работе с семьей. <u>Практическая работа №7</u> Предложить «портфель форм» учреждений культуры региона по работе с семьей. <u>Самостоятельная работа:</u> Разработать сценарный план семейного праздника	2	1	-	1 практ.	
Тема 3.5. Учреждения и организации культуры. Организации искусства. Образовательные учреждения в сфере культуры. Учреждения дополнительного образования.	Типы учреждений культуры и искусства. Их основные виды деятельности. Система государственных образовательных учреждений и их роль в организации, формировании и развитии личности, и их назначение. <u>Практическая работа №8</u> Характеристика основных типов культурно – досуговых учреждений. <u>Самостоятельное изучение:</u> Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации- Сущность, специфика коммерческих структур в социально - культурной сфере. Связь коммерческого сектора с социально -культурными и досуговыми потребностями населения. Виды коммерческой деятельности в социально -культурной сфере. Досуг как привлекательная сфера для коммерческой деятельности. Меценатство и благотворительность в социально -культурной	4	1	2	1 практ.	

	сфере. Определить формы предпринимательства в деятельности учреждений культуры. <u>Самостоятельная работа</u> Составление реестра образовательных учреждений в сфере культуры и искусства в республике Коми (либо в конкретном муниципалитете).					
Тема 3.6. Роль средств массовой информации в решении социально-культурных проблем.	Основные функции средств массовой информации: информационная, воспитательная, организационная, развлекательная. <u>Самостоятельное изучение:</u> Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации – Характерные черты: массовость, оперативность, мобильность, доступность. Типология жанров и основные сферы влияния радио, печати, телевидения на жизнь общества: вопросы власти, самоуправления, социальной справедливости, экономического развития, решения производственных задач, проблем армии и разоружения, вопросы воспитания и образования, состояния социокультурной сферы и т. д. . Разработка пресс-релиза (анонс или новостной).	2	-	2	-	
Тема 3.7 Трудовой коллектив как социальный институт.	Трудовой коллектив как социальный институт. Классификация трудовых коллективов. Формы организации социально - культурной деятельности членов трудового коллектива и их семей. Фирменное обслуживание членов трудовых коллективов и их семей. <u>Практическая работа №9</u> Разработать «портфель» форм по классификации методов вовлечения персонала в организацию социально -культурной деятельности. <u>Самостоятельное изучение:</u> Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации - характеристика трудовых коллективов конкретного региона. Разработка предложений для корпоративного проведения досуга трудового коллектива. <u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к тестовому заданию по разделу: «Система	3	1	1	1 практ.	

	субъектов социально культурной деятельности».					
	Всего за II семестр аудиторных бч из них в форме практической подготовки- бч.	21	6	9	6	
	III семестр	21	6	9	4+2 инд.	
Раздел 4. Современные социально-культурные технологии.						2,3 ОК 02 ОК 06 ПК 1.1. ПК1.2 ПК 1.4. ПК 1.5
Тема 4.1. Содержание, формы, средства и методы социально-культурной деятельности.	Понятие технологии социально-культурной деятельности. Структура и этапы технологического процесса. Формы. Понятие и характеристика. Современные тенденции в их развитии. Методы. Понятие. Виды методов. Прием. Средства. Понятие. <u>Практическая работа №10</u> Определение рейтинга популярности форм досуговой деятельности конкретного учреждения культуры. <u>Самостоятельное изучение:</u> Опираясь на методическое пособие «Содержание, формы, средства и методы социально-культурной деятельности» выпишите классификации средств, их взаимосвязь с методами. <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к тестовому заданию по теме: Содержание, формы, средства и методы социально-культурной деятельности.	7	2	3	1 1 практ	
	<u>Индивидуальная практическая работа</u> Этапы подготовки досуговой программы: планирование; этап написания, обсуждения и утверждения сценария; этап осуществления сценария; проведение досуговой программы; этап подведения итогов и анализа результатов. Анализ планов подготовки досуговых программ (технологических карт, чек - листов и др.).	1	-	-	1 инд.	
Тема 4.2. Информационно-просветительная Художественно-публицистическая	Информационно-познавательная деятельность – составная часть общего процесса культурного развития личности. Характерная черта информационно-познавательной	6	2	3	1 практ.	

деятельность учреждений культуры.	деятельности – всемерная нацеленность на непосредственное обслуживание других видов деятельности. Традиционные методики информационно-просветительской деятельности. <u>Практическая работа №11</u> Анализ современных информационно-просветительских технологий применяемых конкретным учреждением культуры. <u>Самостоятельное изучение:</u> Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой по темам: «Технологии информационно-познавательной и просветительной деятельности в сфере культуры», «Методы и формы художественно- публицистической деятельности». <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка сообщения «Формы и методы информационно-просветительской деятельности. Разработка концепции художественно-публицистической программы на основе подготовленного материала					
Тема 4.3. Культурно-развлекательная, экскурсионно-туристская деятельность.Игровая деятельность.	Методика организации и проведения игровых и конкурсных программ. Драматургия игры. Функции игрового общения. Функции игры. Требования к организации, подготовке, проведению игровых программ (методическое и художественное оформление). <u>Практическая работа №12</u> Разработка технологической карты игры по предложенным критериям. <u>Самостоятельное изучение:</u> Туризм как вид социально-культурной деятельности, классификация, этапы и факторы развития, правовое регулирование туристской деятельности. Анализ экскурсионно-туристских программ, представленных на рынке событийного туризма региона. <u>Самостоятельная работа:</u> Ознакомится с характеристиками конкурсных программ. Структурные особенности конкурсных программ. Организации, методика подготовки и проведения конкурсных программ. Предложить сценарный план конкурсной программы для конкретной целевой аудитории. <u>Индивидуальная практическая работа</u>	6	2	3	1 практ.	
		1	-	-	1 инд.	

	Практикум по анализу культурно-развлекательных программ, предлагаемых учреждениями культуры.					
	Всего за III семестр аудиторных 4ч из них в форме практической подготовки- 3ч.+ 2 инд.	21	6	9	4+2 инд.	
	IV семестр	20	6	9	4+1 инд.	
Раздел 5. Общие методики.						2,3 ОК 02. ОК 06. ПК 1.1.- 1.2. ПК 1.4.- 1.5.
Тема 5.1. Аудитория социально-культурных учреждений.	Восприятия личностью социально – культурной программы – завершающий этап технологического процесса. Формирование аудитории – задача культурно – досуговых учреждений. Дифференцированный подход к организации социально – культурной деятельности различных типов аудиторий. <u>Практическая работа №13</u> Предложить «портфель форм» участия населения в социально – культурной деятельности. <u>Самостоятельное изучение:</u> Методическое пособие «Аудитории социально-культурных проектов учреждений культуры» Заполнить таблицу «Основные направления и принципы работы с целевой аудиторией». <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка устного задания по учебному пособию: Аудитория социально -культурных проектов учреждений.	5	2	2	1 практ.	
Тема 5.2. Методика социологического исследования социально-культурной деятельности.	Методы конкретно – социологических исследований в развитии социально – культурной сферы и народного художественного творчества. Обусловленность результатов исследований социально – культурной сферы, ситуация в регионе, демографических особенностей населения, их культурных ценностей. <u>Практическая работа №14</u> Составление карты наблюдения за реакцией зрителей на культурно-досуговой программе по предложенной схеме	5	1	3	1 практ.	

	обоснование ее. <u>Самостоятельное изучение:</u> Пользуясь методическим пособием «Методика социологических исследований» опишите методы социологических исследований в развитии социально – культурной сферы и народного художественного творчества: наблюдение; опрос; анкетирование; экспертная оценка. <u>Самостоятельная работа:</u> Составление анкеты по изучению интересов, запросов, пожеланий и отзывов аудитории культурно-досугового учреждения, с учётом особенностей творческого коллектива. <u>Практическое индивидуальное задание:</u> Предложить проект программы социологического исследования (тема на выбор) по следующим позициям: Проблема исследования Объект исследования Предмет исследования Цель Задачи База исследования Гипотеза исследования	1	-	-	1 инд.	
Тема 5.3. Методическое обеспечение социально-культурной деятельности.	Проблемы и перспективы разработки стандартов ресурсного обеспечения культурно-досуговых мероприятий. <u>Практическая работа №15</u> Разработка технологической карты подготовки и проведения мероприятия. <u>Самостоятельное изучение:</u> Опираясь на методическое пособие выписать основные направления и функции методической работы. <u>Самостоятельная работа:</u> Закончить практическую работу.	4	1	2	1 практ.	
Раздел 6. Дифференцированные методики.		5	2	2	1	2,3 ОК 02. ОК 06. ПК 1.1.- 1.2. ПК 1.4.-

						1.5.
Тема 6.1. Методика подготовки и проведения культурно досуговой программы.	Массовые формы культурно-досуговой деятельности Групповые формы культурно-досуговой деятельности. Клубные формирования, основные характеристики, классификация. Индивидуальные формы культурно-досуговой деятельности. <u>Практическая работа № 16</u> Разработка технологических карт досуговых программ индивидуальной, групповой и массовой форм работы <u>Самостоятельное изучение:</u> Нормативно-правовые основы деятельности клубных формирований. <u>Самостоятельная работа</u> Закончить практическую работу. Подготовить презентацию технологической карты.	5	2	2	1 практ	
	Всего за IV семестр аудиторных 4ч из них в форме практической подготовки- 4ч.+ 1 инд.	20	6	9	4+1 инд.	
	V семестр	23	6	9	6+2 инд.	
Тема 6.2. Принципы культурно-досуговой работы с детьми.	Основные направления социально -культурной деятельности и основные формы работы с детьми. <u>Практическая работа № 17</u> Анализ сценария детской игровой программы по структуре, предложенной преподавателем. <u>Самостоятельное изучение:</u> Психолого-педагогические особенности возрастных групп детей. <u>Самостоятельная работа</u> Подготовка к тестовому заданию по теме: Основные направления и принципы работы с детьми.	6	2	2	1 1 практ.	
Тема 6.3. Особенности организации досуга подростков.	Специфика культурно-досуговой работы с трудными подростками. Особенности организации досуга детей и подростков во время каникул. <u>Практическая работа № 18</u> Разработка проекта программы для подростковой аудитории и составление плана работы на год (не менее 12 форм работы). <u>Самостоятельное изучение:</u> Психолого-педагогические особенности возрастных групп подростков.	5	1	2	1 1 практ.	

	<u>Самостоятельная работа</u> Закончить практическую работу и подготовиться к презентации.					
Тема 6.4. Особенности молодежного досуга.	Сущность и специфика социально -культурных потребностей и интересов молодежи: демографическая характеристика молодежной среды; состояние здоровья; экономическое положение; социальное и культурное развитие молодежи; проблемы молодежной среды. <u>Практическая работа № 19</u> Анализ планов конкретных учреждений культуры по предложению форм работы, удовлетворяющих их потребности и интересы. <u>Самостоятельное изучение:</u> Государственная молодежная политика. Нормативно -правовая основа молодежной политики в Республике Коми. <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка сообщений к семинару по теме: Особенности работы с молодежной аудиторией.	4	1	2	1 практ.	
	<u>Индивидуальная практическая работа:</u> Коммуникативная культура современности и лидерство в молодежной сфере. Составление программы молодежной форумной кампании как инструмента личностного развития молодежи в сфере культуры.	1	-	--	1 инд.	
Тема 6.5. Организация досуга людей пожилого возраста, создание доступной досуговой среды.	Основные направления социально -культурной деятельности с людьми среднего возраста и пожилыми людьми. Методика организации досуга людей среднего и пожилого возраста. Клубы и любительские объединения. Содержание и формы досуговых программ. <u>Практическая работа № 20:</u> Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации: заполнить карту - анализ по предложенной таблице В предложенных источниках выбрать проект для людей среднего возраста или людей «третьего» возраста и определить цели и задачи проекта, план реализации и ожидаемые результаты. <u>Самостоятельное изучение:</u> Социокультурная политика в отношении инвалидов в Российской Федерации и Республике Коми. Психолого -	6	2	3	1 практ .	

	педагогические аспекты адаптации и реабилитации инвалидов Роль и место досуговой деятельности в приобщении инвалидов к социокультурному окружению. <u>Самостоятельная работа</u> Подготовка устного задания по учебному пособию: Аудитория социально -культурных проектов учреждений культуры – пункты 4 и 5.					
	<u>Индивидуальная практическая работа:</u> Методика подготовки и проведения досуговых программ для людей с ОВЗ. Разработка технологической карты досуговой программы для данной целевой аудитории..	1		-	1 инд	
	Всего за V семестр аудиторных бч из них в форме практической подготовки- 4ч.+ 2 инд.	23	6	9	6+2 инд.	
	VI семестр	20	6	8	6	
Раздел 7. Профессионально е мастерство специалиста социально культурной деятельности.		20	6	8	6	ОК 02. ОК 06. ПК 1.1.- 1.2. ПК 1.4.- 1.5.
Тема 7.1. Квалификационные характеристики специалиста социально-культурных учреждений.	<u>Практическая работа № 21:</u> Разработка модели специалиста социально-культурного учреждения. Составление примерного плана подготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурного учреждения. <u>Самостоятельное изучение:</u> Требования к квалификации в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Выписать требования к должностям: художественный руководитель, заведующий, руководитель любительского объединения, менеджер. <u>Самостоятельная работа:</u> Анализ Должностных инструкций. Разработка резюме менеджера культуры.	6	2	2	2 практ	
Тема 7.2. Система методического обеспечения социально-культурной деятельности.	<u>Практическая работа № 22</u> Анализ методического обеспечения отрасли культуры по презентации о деятельности ГАУ РК «Центр народного	6	2	2	2 практ	

	творчества и повышения квалификации». <u>Самостоятельное изучение:</u> Техника внедрения прогрессивной методики в практику СКД. На основе предложенных источников разработать инновационную карту внедрения новой услуги. <u>Самостоятельная работа</u> Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации: подготовка схемы-структуры методического обеспечения социально-культурной деятельности в республике.					
Тема 7.3. Профессиональная этика работников сферы культуры	<u>Самостоятельное изучение:</u> Разработка кодекса профессиональной этики работника конкретного учреждения культуры. Этапы составления Кодекса профессиональной этики работников учреждений подведомственных Министерству культуры РФ. <u>Самостоятельная работа</u> Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации по теме «Профессиональная этика работников социально-культурной сферы».	8	4	4	-	
Экзамен – VI семестр	Вопросы к экзамену 1. Понятие социально-культурной деятельности и ее место в духовной жизни общества. 2. Досуг как сфера социально-культурной деятельности. 3. Семья – ведущий институт в сфере социального воспитания и досуга. 4. Основные направления самореализации детей, подростков, молодежи в условиях досуговой деятельности. 5. Дифференцированные методики: поддержка культурной активности различных групп населения. 6. Социологические исследования в развитии теории и практики социально-культурной деятельности. 7. Многообразие творческой деятельности любителей. 8. Социокультурные технологии рекреационно-развлекательного досуга. 9. Специфика и механизм общения в технологии социально-	2			2 Практ.	

	культурной деятельности. 10.Инфраструктура сферы культуры. 11.Специфические особенности, цели и задачи методического обеспечения социально-культурной деятельности. 12.Социальная миссия учреждений культуры. 13.Содержание, формы, средства и методы социально-культурной деятельности. 14.Развивающие информационно-познавательные технологии социально-культурной деятельности. 15.Сущность туристско-рекреационных технологий и их использование в процессе социально-культурной деятельности. 16.Средства массовой информации: их роль в социально-культурной деятельности. 17.Характеристика аудитории социально-культурных учреждений. 18.Информационные услуги в социально-культурной сфере. 19.Социально-культурная деятельность в структуре свободного времени детей-инвалидов. 20.Социальная значимость досугового общения пожилых людей. 21.Активные формы досуга в структуре свободного времени молодежи. 22.Социокультурная направленность туристско-экскурсионных видов досуга. 23.Социально-культурная деятельность как существенный фактор позитивного развития межнациональных отношений. 24.Многообразие форм организации досугового общения в современных условиях. 25.Творческая программа как средство формирования корпоративной культуры. 26.Модернизация учреждений культуры клубного типа на современном этапе. 27.Социально-культурные институты в формировании привлекательности культурной среды региона.					
	Всего за семестр VI семестр аудиторных бч., из них в форме практической подготовки- 6 ч.	20	8	4	6	
	Всего 127/36/53/40/- из них в форме практической подготовки- 26ч.	127	36	53	38+2э	

01.01.06. Основы предпринимательской деятельности.		49	13	24	12	
	V семестр	16	4	8	4	
Тема 1. Введение. Концепции и сущность предпринимательства. Сущность инновационного предпринимательства.	Концепции и сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Практическая работа Урок-экскурсия или анализ сайтов региональных сетей: бизнес-центра, бизнес-инкубатора. Самостоятельное изучение материала. Анализ деятельности региональных сетей: бизнес-центр, бизнес-инкубаторы.	2	-	1	1 практ.	1 ОК 1.
Тема 2. Предпринимательство как особая форма экономической деятельности. Обеспечение экономической свободы предпринимателя.	Понятие предпринимательства, виды и формы предпринимательской деятельности. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования предпринимательства. Обеспечение экономической свободы предпринимателя. Гарантии предпринимательству со стороны государства. Обеспечение экономической свободы предпринимателя. Гарантии предпринимательству со стороны государства. Практическая работа На примере представленных преподавателем инновационных цепочек разработать инновационные идеи для бизнеса. Это могут быть: инновации продукции; инновации процессов (технологических); инновации персонала; инновации управленческой деятельности. Самостоятельная работа Характеристика различных подходов к обеспечению экономической свободы предпринимателя. Самостоятельное изучение материала. Классификация и типология предпринимательства по различным основаниям.	5	2	2	1 практ.	1,2,3 ОК 02.- 05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 3. Классификация и типология предпринимательства по	Самостоятельное изучение материала. Классификация и типология предпринимательства по различным основаниям.	3	-	3	-	2,3 ОК 02. ОК 04.

различным основаниям.	Рассмотреть классификацию факторов, влияющих на предпринимательскую деятельность, используя таблицу:							ПК 1.8.
	Классификационный признак	Факторы	Краткая характеристика факторов					
Тема 4. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности.	Понятие системы предпринимательства, ее структура. Цели предпринимательской деятельности. Понятие объекта, субъекта предпринимательства. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Классификация юридических лиц в Гражданском Кодексе РФ. Коммерческие и некоммерческие организации. Практическая работа Работа в группах: на основе первоисточников определение целей предпринимательской деятельности, субъекта и объекта предпринимательства. Анализ таблиц: права и обязанности предпринимателей. Самостоятельная работа Выполнение письменного задания: выявить основные черты предпринимателей разных эпох. Отразить роль частных предпринимателей в развитии российской экономики (задание можно представить в виде презентации). Самостоятельное изучение материала. Разработать конспект – обобщение «Индивидуальное предпринимательство – форма соединения предпринимательства и менеджмента».			4	1	2	1 практ.	2,3 ОК 01.- 05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 5. Индивидуальный бизнес: права и преимущества.	Индивидуальный бизнес – права и преимущества. Методика бизнес-планирования: порядок создания, регистрации, реорганизация и ликвидация юридического лица. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности. Самостоятельная работа Закрепление материала: письменные ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем. Контрольные вопросы: 1. В чем заключается сущность консультационного предпринимательства?			2	1	-	1	1,2 ОК 02. ОК 09. ПК 1.8.

	2.Какие существуют разновидности финансового предпринимательства? 3.Какой вид предпринимательства наиболее активно развивается в России?					
Всего V семестр 4 аудиторных часа из них 3 часа в форме практической подготовки.		16	4	8	4/3	
VI семестр		17	5	8	4	
Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательства.	Самостоятельное изучение материала. Юридические лица. Товарищества. Хозяйственные общества. Акционерные общества. Корпорации. Холдинговые компании. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Практическая работа Подобрать конкретные примеры предпринимательских организаций, используя бизнес-журналы, дать краткую характеристику каждой форме.	2	-	1	1 практ.	2,3 ОК 02.- 03. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 7. Идеология и история развития предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение материала. Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности. Самостоятельная работа Подготовка к семинару по теме «Предпринимательство в социально-культурной сфере». Вопросы: 1. Суть предпринимательства социально-культурной сфере: подходы, определения. 2. Основные субъекты предпринимательской деятельности и их роль в социально-культурной сфере. 3. Социальная функция предпринимательства и место в ней социально-культурной деятельности.	4	2	2	-	1,2,3 ОК 02. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 8. Цель и логика предпринимательской деятельности.	Цель и логика предпринимательской деятельности. Самостоятельная работа Подготовка к тестовому заданию. Самостоятельное изучение материала. Предпринимательство в социально-культурной сфере.	3	1	1	1	1,2 ОК 09. ПК 1.8.
Тема 9. Предпринимательские идеи и их реализация.	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техно-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Практическое занятие	4	1	2	1 практ.	2,3 ОК 02.- 05. ОК 09. ПК 1.8.

	Работа по группам: разработка предпринимательской идеи в социально-культурной сфере. Тестирование. Самостоятельная работа Подготовить сообщение по защите предпринимательской идеи. Самостоятельное изучение материала. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.					
Тема 10. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий.	Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Практическая работа Кейс: Работа с учредительными документами. Самостоятельная работа Оформление практических работ в портфолио по итогам семестра.	2	1	-	1 практ.	2,3 ОК 01.- 05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 11. Законодательные основы предпринимательской деятельности. Трудовое законодательство.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Малый бизнес, льготы и государственная поддержка для предприятий малого бизнеса. Организация проверки субъектов малого предпринимательства. Защита интересов предпринимателей от действия проверяющих органов. Административное и уголовное законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность. Трудовое законодательство: заключение трудового договора, документация по учету кадров, материальная ответственность работника, расторжение трудового договора. Социальная защита и пенсионное обеспечение работников и предпринимателя. Практическая работа Памятка для начинающегося предпринимателя по нормативно-правовой базе, регламентирующей предпринимательскую деятельность.	2	-	2	-	2,3 ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.8.
	Контрольная работа. Разработка бизнес – плана социально – культурной услуги.					
Всего VI семестр 4 аудиторных часа из них 3 часа в форме практической подготовки		17	5	8	4/3	
VII семестр		16	4	8	4	
Тема 12. Малое предпринимательство и его	Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на	2	1	-	1 практ.	2,3 ОК 02.-

роль в развитии экономики.	различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций. Практическая работа Работа в группах: классификация предпринимательства и защита своих сообщений. Самостоятельная работа Подготовка конспекта по теме «Приоритеты развития малого предпринимательства». Вопросы: 1. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики. 2. Проблемы развития малого предпринимательства. 3. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.					05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 13. Виды предпринимательства.	Самостоятельное изучение материала. Виды предпринимательства. Задачи государства по формированию малого и среднего предпринимательства в рыночной экономике. Самостоятельная работа Письменная работа: ответ на вопрос: Какой положительный опыт зарубежных стран может использовать Россия для развития малого предпринимательства?	3	1	2	-	2,3 ОК 01.- 02. ОК 04.- 05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 14. Формы и этапы создания собственного дела. Малое предпринимательство при ведении бизнеса в социально-культурной сфере в современной России.	Формы и этапы создания собственного дела. Малое предпринимательство при ведении бизнеса в социально-культурной сфере в современной России. Практическая работа Анализ материалов по критериям отнесения бизнеса к субъектам малого и среднего предпринимательства. Самостоятельная работа Подготовка к тестовому заданию. Самостоятельное изучение материала. Особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса.	4	1	2	1 практ.	2,3 ОК 01.- 02. ОК 04.- 05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 15. Предпринимательский риск: сущность, виды, контроль.	Самостоятельное изучение материала. Понятие предпринимательского риска и его характеристики. Источники возникновения риска, виды рисков. Анализ классификации предпринимательских рисков по	3	1	2	-	2,3 ОК 02. ОК 05. ОК 09.

	предложенным материалам. Тестирование. Самостоятельная работа Краткий конспект по характеристике методов оценки предпринимательских рисков.					ПК 1.8.
Тема 16. Способы снижения и устранения предпринимательских рисков.	Самостоятельное изучение материала. Способы снижения и устранения предпринимательских рисков. Кейс: определение предпринимательских рисков при внедрении новых видов товаров/услуг в учреждениях культуры и искусства.	1	-	1	-	2,3 ОК 01.- 02. ОК 04.- 05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 17. Анализ эффективности предпринимательской деятельности.	Источники формирования дохода фирмы. Валовой доход и валовая прибыль предприятия. Сущность, источники формирования и механизм распределения прибыли. Рентабельность производства и предприятия в целом. Управление прибылью и рентабельностью. Экономические методы оценки эффективности: сравнительный анализ показателей деятельности, подсчет убытков и анализ их возникновения. Аналитический подход к оценке предпринимательской деятельности. Практическая работа Анализ показателей результативности предпринимательской деятельности. Тестирование. Самостоятельное изучение материала. Самостоятельное изучение материала. Методы контроля, применяемые при предпринимательской деятельности (финансовый, управленческий). Экономические расчеты точки безубыточности и рентабельности производства.	2	-	1	1 практ.	2,3 ОК 01.- 02. ОК 04.- 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.8.
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	1			1 практ.	1,2 ОК 01.- 02. ОК 05.
	Всего за VI семестр 4 аудиторных часа., из них в форме практической подготовки- 4 ч.	16	4	8	4/4	
Всего 12 аудиторных часа из них 10 часов в форме практической подготовки		49	13	24	12/10	

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), самостоятельная работа обучающихся	Объем профессионального модуля в академических часах				Уровень освоения , ОК, ПК
		Общий объем нагрузк и, акад.ч.	Самост оятельн ая работа	Самосто ятельное изучение материал а	Аудит-я во взаимодействии с преподавателем/в т.ч. в форме практической подготовки	
МДК 01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере		420	0	298	42	
01.02.01. Менеджмент в СКС.		102	0	94	8	
	VI семестр	51	0	47	4	
Тема 1. Введение. Основные понятия менеджмента.	Менеджмент. Понятие. Подходы к определению менеджмента. Модели управления. Цели и задачи управления учреждениями культуры. Самостоятельное изучение материала. Определить типы менеджеров (таблица разрабатывается самостоятельно). Анализ взаимодействия структур и деятельности в сфере культуры.	5		4	1	1,2,3 ОК 01-02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.
Тема 2. Развитие управленческой мысли в 19-20 веке.	Самостоятельное изучение материала. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Возможности применения в социально-культурной сфере. Разработать конспект «Школы менеджмента. История возникновения и развития менеджмента в России и за рубежом».	6		6	-	1,2,3 ОК 01-02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.

Тема 3. Основные модели менеджмента.	Самостоятельное изучение материала. Системный подход. Сущность. Особенности системного подхода в управлении социально-культурной сферы. Ситуационный подход. Сущность. Особенности. Взаимосвязь системного и ситуационного подхода. Анализ внешней и внутренней среды организации.	2		2	-	1,2,3 ОК 01-02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.5.
Тема 4. Понятие и признаки организации.	Организация. Понятие. Сущность. Основные характеристики организации. Практическая работа Анализ структуры одной из организаций, учреждений культуры и искусства. Самостоятельное изучение материала. «Функция «организация» и её содержание в менеджменте СКД». Специфика организационных отношений в управлении учреждениями СКД. Структура организации.	4		3	1 практ.	1,2,3 ОК 01-05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.6. ПК 1.8.
Тема 5. Организационная культура. Понятие.	Основные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Практическая работа Знакомство с методом 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование». Самостоятельное изучение материала. Типы общей организационной культуры. Использование в социально-культурных организациях. Построение системы управления трудовыми ресурсами. Типы управленческих культур. Проведение анализа стилей управления в организациях социально-культурной сферы.	5		4	1 практ.	1,2,3 ОК 01-05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.6. ПК 1.8.

Тема 6. Планирование. Виды планов.	Планирование. Понятие. Сущность. Функции. Виды планирования. Формы организации планирования. Практическая работа Составление матрицы. Виды планирования. Самостоятельное изучение материала. Виды планов: оперативно производственные, текущие, долгосрочные; по содержанию, по уровню управления, по методам обоснования, по стадиям разработки. Использование в социально-культурных организациях. Составить таблицу «Сравнительная характеристика планов». Анализ планов учреждений культуры. Практическая работа	5		4	1 практ.	1,2,3 ОК 01-05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.-1.6. ПК 1.8.
Тема 7. Стратегическое планирование.	Самостоятельное изучение материала. Политика организации. Тактика организации. Оценка стратегического плана. Организация как функция управления. Анализ Положения о миссии учреждения культуры. Анализ возможных вариантов целевой миссии в деятельности учреждений культуры.	8		8	-	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.-1.6. ПК 1.8.
Тема 8. Управленческие полномочия.	Самостоятельное изучение материала. Делегирование полномочий. Понятие управленческие полномочия. Виды управленческих полномочий. Виды делегирования полномочий. Методика делегирования полномочий. Выполнить реферат по теме «Распределение управленческих полномочий в организации».	8		8	-	
Тема 9. Понятие мотивации.	Самостоятельное изучение материала. Теории мотивации. Смысл понятия мотивация. Эволюция понятия мотивация. Условия появления мотиваций. Содержание мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	8		8	-	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.-1.6. ПК 1.8.
Контрольная работа. Анализ теории справедливости Дж. Адамса. Комплексная процессная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.						

	Всего за VI семестр 4 ч., из них в форме практической подготовки- 3 ч.	51	0	47	4/3	
	VII семестр	51	0	47	4	
Тема 10. Контроль в организациях социально-культурной сферы.	Понятие, сущность контроля. Основные характеристики. Принципы контроля. Виды контроля. Поведенческие аспекты контроля. Практическая работа: Анализ документооборота в рамках контроля за результатом работ и за процессом работы (журналы, отчёты). Самостоятельное изучение материала. Организация контроллинга и мониторинга в системе менеджмента СКД. Организация и проведение инспекторской проверки.	4		3	1 практ.	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.8.
Тема 11. Роль коммуникации в менеджменте.	Самостоятельное изучение материала. Управленческая информация. Управленческие коммуникации. Понятие. Разновидности. Структура коммуникаций. Этапы обмена информацией. Документ как носитель информации. Виды этапов информационного обмена в учреждениях культуры. Помехи в обмене информацией. Особенности восприятия информации. Разработка таблицы с примерами вербальной, горизонтальной, вертикальной и невербальной коммуникации в организации культуры. Разработка матрицы «Коммуникация в организациях культуры».	5		5	-	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.6. ПК 1.8.
Тема 12. Виды методов управления.	Административные, организационно-распорядительные методы. Понятие. Виды. Особенности. Практическая работа Применение в управлении административных и организационных методов учреждениями культуры. Составить эссе на тему: «Менеджер как профессионал по организации и управлению производством, сбытом и сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью». Экономические методы. Экономические методы. Понятие. Виды. Особенности. Содержание экономических методов. Назначение экономических методов.	5		4	1 практ.	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.6. ПК 1.8.

Тема 13. Принятие решения. Понятие. Сущность.	Самостоятельное изучение материала. Содержание принятия решения. Составить конспект «Основные характеристики. Виды принятия решений».	4		4	-	1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 14. Основы власти.	Самостоятельное изучение материала. Виды власти. Проблемы власти. «Баланс власти». Документооборот управленца (распоряжения, приказы, указы и т.д.)	3		3	-	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 15. Руководитель и его основные характеристики.	Самостоятельное изучение материала. Руководитель. Понятие. Качества руководителя. Функции руководителя. Изучить тренинги «Эффективный руководитель» автор Л. Рублева.	5		5	-	1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 16. Лидерство. Понятие.	Самостоятельное изучение материала. Лидерство как социально психологический механизм реализации власти. Отличие лидера от менеджера. Поведенческий подход к лидерству. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либеральный стиль управления. Ситуационный подход к лидерству. Ситуационная модель лидерства.	5		5	-	1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
	Влияние подчиненных на стиль руководителя. Влияние ожидания подчиненных на стиль руководителя. Исследования моделей лидерства в конкретных ситуациях.					
Тема 17. Трудовой коллектив как социально-психологическая общность.	Коллектив и его основные характеристики. Коллектив. Определение. Признаки коллектива. Виды коллективов. Понятие социально-психологическая общность. Роли и отношения в коллективе Социально психологическая структура коллектива. Практическая работа Кейс-метод: Корпоративная культура как бренд - интегрированный менеджмент. Самостоятельное изучение материала. Пути формирования коллектива. Условия формирования	6		5	1 практ.	1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.6.-1.8.

	коллектива. Этапы формирования коллектива. Нравственное развитие коллектива. Разработка статусной иерархии в коллективах учреждений социально-культурной сферы Конфликты в трудовом коллективе. Конфликт. Определение. Типы конфликтов. Последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Применение методов предупреждения и разрешения трудовых конфликтов в управлении учреждениями социально-культурной сферы.					
Тема 18. Организация рабочего времени.	Самостоятельное изучение материала. Рабочее время руководителя. Понятие. Значение рабочего времени руководителя. Фонд рабочего времени. Анализ использования рабочего времени. Инвентаризация рабочего времени. Причины неэффективного рабочего времени. Самоменеджмент. Функции самоменеджмента. Практическая работа Техника самоменеджмента. Организация рабочего пространства руководителя. Значение организации рабочего пространства в управлении рабочим временем. Оформление рабочего места. Практическая работа Функциональное разделение рабочего места.	7		7	-	1,2,3 ОК 01-04. ОК 08.-09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 19. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.	Пути обеспечения ресурсосбережения. Практическая работа Составление сметы расходов на проведения культурно-досугового мероприятия. Подготовка к экзамену.	2		6	-	1,2,3 ОК 01-03. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.6. ПК 1.8.
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	1			1 практ.	
	Всего за VII семестр 4 ч., из них в форме практической подготовки- 4 ч.	51	0	47	4/4	
	Всего 8 ч., из них в форме практической подготовки- 7 ч.	102	0	94	8/7	

01.02.02. Основы маркетинга.		36	0	28	8	
	VI семестр	18	0	14	4	
Раздел 1. Понятие маркетинга.						1,2,3 ОК 01-02. ОК 09.
Тема 1. Сущность, принципы и функции маркетинга.	Основные понятия в маркетинге. Цели, задачи и функции маркетинга Практическая работа Составление терминологического словаря	1		-	1 практ.	
Раздел 2. Рынок и элементы маркетинговой среды.						1,2,3 ОК 01.-03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.-1.6.
Тема 1. Понятие рынка в маркетинге.	Понятие рынка и его классификация. Изучение поведения потребителей на рынке. Позиционирование товара на рынке Практическая работа Самостоятельное изучение материала. Сегментация рынка. .Анализ рынка предоставления досуговых услуг в регионе. Понятие, критерии и признаки сегментации. Сегментирование рынка по потребителям. Сегментирование рынка по продуктам. Сегментирование рынка по конкурентам. Методы сегментации рынка. Выбор целевого сегмента. Оценивание привлекательности сегмента рынка. Оценка степени привлекательности сегмента рынка. Проведение сегментирования социально -культурного рынка.	4		3	1 практ.	
Тема 2. Анализ маркетинговой среды. Маркетинговая среда предприятия.	Целевые направления маркетинга в сфере культуры. Некоммерческая сущность маркетинга СКД. Практическая работа SWOT-анализ маркетинговой среды конкретного учреждения культуры. Самостоятельное изучение материала.	3		2	1 практ.	

	Микро- и макросреда маркетинговой деятельности СКД. Характеристика субъектов микро - и макросреды маркетинговой деятельности учреждений культуры. Проанализировать маркетинговую среду учреждения культуры (по предложенной шкале).					
Раздел 3. Маркетинговые исследования.						1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.- 1.6.
Тема 1. Понятие и сущность маркетинговых исследований. <i>Классификация маркетинговых исследований.</i>	Характеристика маркетингового исследования Маркетинговая информационная система. Полевые и кабинетные маркетинговые исследования. Основные подходы и способы изучения и анализа рынка. Инструменты для анализа и продвижения рекламы в интернете. Понятие, сущность и назначение маркетингового брифа. Маркетинговый бриф. Практическая работа Проведение анализа целевого рынка и продукта. Самостоятельное изучение материала. Методы анализа маркетинговой информации. Статистические методы анализа маркетинговой информации. Анализ примеров частотного, регрессионного, корреляционного, дисперсионного, факторного и кластерного методов. Экономико-математические методы. Матричные модели, модели оптимизации плановых решений, экономико-статистические (трендовые, факторные). Анализ отчетной документации хозяйственной деятельности учреждения культуры.	10		9	1 практ.	
	Всего за VI семестр 4 ч., из них в форме практической подготовки- 4 ч.	18		14	4/4	
	VII семестр	18	0	14	4	
Раздел 4. Стратегия маркетинга.						1,2,3 ОК 01.-

						03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.- 1.6.
Тема 1. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.	Управление маркетингом. Стратегии маркетинга. Планирование маркетинга. Практическая работа Анализ маркетинговых программ.	2			1 практ.	
<i>Контроль в маркетинге.</i>	Самостоятельное изучение материала. Документооборот организации маркетинга. Анализ маркетинговых программ в сфере культуры.	2		2	-	
Тема 2. Комплекс маркетинга.	Понятие и элементы маркетинга в СКС. Практическая работа Подготовка к тесту «Стратегии маркетинга» Самостоятельное изучение материала. Товарная политика предприятия. Понятие товара. Классификация, номенклатура и ассортимент. Составление реестра услуг конкретного учреждения культуры.	5		4	1 практ.	
Раздел 5. Виды маркетинга.						1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.- 1.6.
Тема 1. Международный маркетинг.	Понятие и сущность международного маркетинга. Среда международного маркетинга. Особенности выхода предприятий на внешний рынок. Практическая работа Семинар.	1		-	1 практ.	
	Самостоятельное изучение материала. Банковский маркетинг. Понятие и сущность банковского маркетинга. Цели, задачи и принципы банковского маркетинга. Комплекс банковского	3		3	-	

	маркетинга. Понятие, цели, задачи инвестиционного маркетинга. Анализ функций банковского маркетинга.					
Тема 2. Инновационный маркетинг.	Самостоятельное изучение материала. Современные виды инновационного маркетинга. Интернет-маркетинг. SMM маркетинг. Характеристика интернет-среды как объекта маркетинговой деятельности. Традиционные способы продвижения. Разработка карты продвижения услуги учреждения культуры с помощью сети Интернет.	3		3	-	
<i>Инновационные способы продвижения.</i>	Страховой маркетинг. Понятие, цели и функции. Маркетинг рынка ценных бумаг. Практическая работа Подготовка к дифференцированному зачёту.	2			-	
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет. Выполнение теоретико-практических заданий.	1			1 практ.	ОК 02.
	Всего за VII семестр 4 ч., из них в форме практической подготовки- 4 ч.	18	0	14	4/4	
	Всего 8 часов из них в форме практической подготовки 8 часов	36	0	28	8/8	
01.02.03. Управление персоналом.		24	0	16	8	
	VI семестр	12	0	8	4	
Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом.						1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- 05. ОК 09. ПК 1.6.
Тема 1. Современные концепции управления персоналом.	Современные концепции управления персоналом. Сущность, принципы и задачи управления персоналом (человеческими ресурсами). Система методов управления персоналом, их классификация, область применения. Исторические этапы становления функции управления персоналом. Технократический и гуманистический подходы к персоналу. Модели управления персоналом. Самостоятельное изучение материала.	3		2	1	

	Разработать буклет «Современные концепции управления персоналом в России».					
Тема 2. Персонал организации как объект управления.	Самостоятельное изучение материала. Персонал организации как объект управления. Понятие персонала организации. Численность и структура персонала. Службы персонала в России. Проблемы реформирования службы персонала. Движение персонала и его анализ. Квалификация и профессиональная компетентность персонала. Разработать Карту компетенций специалиста учреждения культуры (в соответствии со специализацией).	2		2	-	
Тема 3. Кадровая политика и стратегия культурно-досуговой организации.	Кадровая политика и стратегия культурно-досуговой организации. Политика в области человеческих ресурсов и факторы, ее персонала. Функции и принципы кадровой политики. Виды кадровой политики. Стратегия управления человеческими ресурсами. Типы кадровых стратегий. Практическая работа Рассмотреть понятия темы и зафиксировать их содержание (работа по группам).	1		-	1 практ.	
Раздел 2. Технология управления персоналом.						1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- 06. ОК 08.- 09. ПК 1.6.- 1.8.
Тема 1. Этапы проектирования кадровой политики.	Кадровое планирование и маркетинг персонала. Понятие и принципы планирования персоналом. Методы планирования в работе с персоналом. Этапы кадрового планирования. Сущность и функции маркетинга персонала. Виды маркетинга кадрового обеспечения. Должностные инструкции. Процесс и процедуры составления должностных инструкций. Практическая работа Разработка профессионального резюме. Самостоятельное изучение материала. Содержание должностных инструкций.	2		1	1 практ.	
Тема 2.	Процесс привлечения персонала. Основные принципы,	2		1	1	

Привлечение, набор, отбор, прием персонала.	источники и методы набора персонала. Прием на работу и оформление трудового договора. Технология оформления трудовых отношений с работниками. Самостоятельное изучение материала. Этапы отбора персонала и их содержание. Документы, оформляемые при приеме на работу.					
Тема 3. Адаптация персонала. Управление высвобождением персонала.	Самостоятельное изучение материала. Организация процесса адаптации персонала культурно-досуговой организации. Адаптация персонала. Понятие и виды адаптации. Методы адаптации персонала. Организация процесса адаптации. Факторы эффективности адаптационной работы. Программа введения в должность. Управление высвобождением персонала. Понятие высвобождения персоналом. Виды увольнений. Правовое регулирование расторжения трудового контракта в Российской Федерации. Система мероприятий по высвобождению персонала. Запреты и ограничения на увольнения. Кейс «Моделирование карьеры сотрудника организации».	2		2	-	
	Всего VI семестр 4 часа из них 2 часа в форме практической подготовки.	12	0	8	4/2	
	VII семестр	12	0	8	4	
Раздел 3. Технология управления развитием персонала.						1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- 06. ОК 08.- 09. ПК 1.6.- 1.8.
	Цель, предмет и критерии оценки персонала. Виды оценочных шкал. Роль оценки персонала в системе управления персоналом. Цель, предмет и критерии оценки персонала. Виды оценочных шкал. Методы оценки персонала. Аттестационная оценка персонала, задачи и этапы. Роль оценки персонала в системе управления персоналом. Цель, предмет и критерии оценки персонала. Виды оценочных шкал. Методы оценки персонала.	1		-	1 практ.	

	Практическая работа Определить приоритетные качества сотрудников (данные заложить в предложенную таблицу).					
	Самостоятельное изучение материала. Методы и технологии обучения. Организация, цели и методы профессионального обучения. Понятие, цели и формы развития персонала. Методы и технологии обучения. Организация и цели профессионального обучения. Программы дополнительного обучения персонала. Коучинг как форма обучения. Управление карьерой персонала культурно- досуговой организации. Карьера как объект управления. Виды и типы карьеры. Этапы и стадии деловой карьеры. Моделирование карьеры. Планирование карьеры. Управление карьерой работника. Формирование кадрового резерва и работа с ним. Источники кадрового резерва. Принципы формирования кадрового резерва. Этапы работы с кадровым резервом.	2		2	-	
Раздел 4. Управление персоналом.	поведением					1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- 06. ОК 08.- 09. ПК 1.6.- 1.8.
	Руководитель как субъект управления персоналом. Руководитель и его функции. Подчиненные, их основные характеристики и психологические типы. Основные права и обязанности подчиненных. Нарушение трудовой дисциплины и их основные причины. Материальная ответственность работника. Практическая работа Анализ должностных инструкций (по структуре, предложенной преподавателем). Самостоятельное изучение материала. Карта ключевых задач руководителя. Официальные и неофициальные обязанности руководителя. Качества руководителя. Особенности руководителей социально-	4		3	1 практ.	

	культурных учреждений. Разработать таблицу «Типы руководителей. Администраторы и лидеры».					
	Самостоятельное изучение материала. Стратегия и тактика работы с подчиненными в культурно-досуговой организации. Понятие руководства. Основные подходы к руководству социально-культурным учреждением. Методы и принципы руководства. Прямое воздействие на подчиненных. Коллективное управление и управление по целям. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Прямая экономическая мотивация персонала. Организация основной оплаты труда. Дополнительная экономическая мотивация персонала. Понятие и функции стимулирования труда. Неэкономические способы стимулирования. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Дисциплинарные беседы с подчиненными как метод стимулирования воздействия. Этика деловых отношений. Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы. Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности. Профессионализм как элемент профессиональной пригодности. Виды профессиональной этики. Организационные формы управленческих контактов. Проведение собраний и совещаний. Деловые беседы. Телефонные разговоры. Прием посетителей. Методы проведения деловых бесед. Организация переговорного процесса. Подготовка переговоров. Условия переговоров. Поведение во время переговоров. Итоговый документ.	3		3	-	

	Официальные и неофициальные приемы. Практическая работа Семинар по теме. Работа в мини-группах: использование каждой группой одной из систем мотивации и доказательство ее эффективности.					
Раздел 5. Оценка результативности деятельности персонала.						1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.- 06. ОК 08.- 09. ПК 1.6.- 1.8.
	Анализ, критерии и составляющие эффективности управления персоналом. Составляющие эффективности управления. Организация и методика проведения аудита управления персоналом. Роль информационных систем в оценке эффективности управления персоналом. Оценка социальной эффективности совершенствования системы управления персоналом. Практическая работа Работа в мини-группах: разработка критериев эффективности управления персоналом, разработка правил и рекомендаций по созданию эффективных условий работы.	1		-	1 практ.	
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	1			1 практ.	1,2 ОК 02.
	Всего за VII семестр 4ч., из них в форме практической подготовки- 18ч.	12		8	4/4	
	Всего 8 часов аудиторных, из них 6 часов в форме практической подготовки.	24	0	16	8/6	
01.02.04. Правовое обеспечение ПД.		24	0	16	8	
	VII семестр	12	0	8	4	
Раздел 1. Правовые отношения в сфере культуры.		6	0	4	2	
Тема 1.1.	Самостоятельное изучение материала.	2	0	2	0	

Введение. Понятие и система права Российской Федерации.	Сущность правового обеспечения профессиональной деятельности. Цели правового обеспечения профессиональной деятельности. Понятие и система права Российской Федерации. Право и общечеловеческие ценности. Право и другие социальные нормы общества (мораль, обычаи и другие).					1,2,3
Тема 1.2. Правовая культура работника сферы социально-культурной деятельности.	Законодательство о культуре (история и современное состояние). Права и обязанности гражданина РФ. Гражданство РФ. Система высших органов государственной власти в РФ. Правовая культура работника сферы социально-культурной деятельности. Профессиональная деятельность как объект нормативно-правового регулирования. Административно-правовое регулирование, управление культурой. Основные компоненты правовой культуры работника социально-культурной сферы. Самостоятельное изучение материала. Работа с правовыми источниками. Анализ системы права (отрасли права) в России Анализ законодательства РФ о культуре. Основные понятия законодательства РФ о культуре. Область применения Основ законодательства Российской Федерации о культуре. Права и обязанности работников социально-культурной сфере.	2	0	1	1	ОК 01.-03. ОК 05-06. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 1.3. Стимулирование труда работников культуры.	Стимулирование труда работников культуры. Государственные награды, премии в области культуры. Самостоятельное изучение материала. Основные формы стимулирования труда. «Дорожные карты» как мера стимулирования труда работника культуры.	2	0	1	1	
Раздел 2. Административное и гражданское право.		6	0	4	2	1,2,3
Тема 2.1. Понятие административного и гражданского права. Физические и юридические лица.	Понятие административного и гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги). Самостоятельное изучение материала. Физические и юридические лица. Понятие физического лица. Юридические лица: понятие и признаки. Виды юридических	2	0	1	1	ОК 01.-03. ОК 05-

	лиц. Возникновение и прекращение юридического лица. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.					06. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 2.2. Административный проступок.	Самостоятельное изучение материала. Административный проступок. Виды административной ответственности. Органы, уполномоченные рассматривать дела граждан в связи с административной ответственностью.	2	0	2	0	
Тема 2.3. Сделка. Представительство и доверенность.	Понятие сделки. Условия действительности сделки. Самостоятельное изучение материала. Характеристика представительства и доверенности. Их особенности. Правовые последствия признания сделки недействительной.	2	0	1	1	
	VIII семестр	12	0	8	4	
Раздел 2. Административное и гражданское право (продолжение)		6	0	4	2	
Тема 2.4. Договор. Обязательства.	Понятие и виды обязательств. Договор как основание возникновения обязательства. Понятие расчетных и кредитных обязательств. Обязательства по возмещению вреда. Содержание, заключение, изменение и расторжение договора. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Исполнение обязательств.	2	0	0	2	1,2,3
Тема 2.5. Собственность. Защита прав.	Самостоятельное изучение материала. Право собственности физических и юридических лиц. Формы собственности. Право собственности на землю. Содержание права собственности и ограничение прав собственника. Способы приобретения права собственности. Приватизация. Проанализировать правовой механизм наследования по закону и завещанию. Понятие и содержание права на защиту. Органы, осуществляющие защиту гражданских прав. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.	2	0	2	0	ОК 01.- 03. ОК 05- 06. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 2.6. Договор. Виды договоров.	Самостоятельное изучение материала. Договор. Виды договоров и условия их заключения. Обязательства по возмещению вреда.	2	0	2	0	

Раздел 3. Труд и социальная защита.		5	0	4	1	
Тема 3.1. Трудовое право.	Самостоятельное изучение материала. Определение «трудовое право». Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Регулирование профессиональной деятельности в Трудовом кодексе. Проанализировать законодательные акты и нормативные документы, регулирующие трудовые отношения. Составление сравнительной таблицы «Трудовой договор и контракт».	2	0	2	0	1,2,3 ОК 01.- 06. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 3.2. Организация трудовой деятельности. Творческая деятельность.	Права и обязанности работников. Права и обязанности работодателя. Правовые основы взаимодействия работника и работодателя. Творческая деятельность и роль гражданского права в ее организации и охране. Самостоятельное изучение материала. Проанализировать содержание ТК РФ и составить опорный конспект по вопросам: - рабочее время и время отдыха; - дисциплина и охрана труда; - заработная плата; - труд женщин и молодежи. Выписать правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. Дать определение понятию «авторское право». Охарактеризовать его объекты и субъекты. Выписать права авторов и возможные варианты их защиты. Дать определение понятию «патентное право». Охарактеризовать его объекты и субъекты. Выписать варианты защиты прав патентообладателей и авторов.	2	0	1	1	
Тема 3.3. Творческие союзы в Российской Федерации. Промежуточная аттестация.	Самостоятельное изучение материала. Анализ Федерального закона «О творческих работниках и творческих союзах». Выписать виды и организационно-правовые формы творческих союзов. Дать характеристику правовому положению творческих работников опираясь на законодательство РФ и субъектов РФ. Проанализировать деятельность творческих союзов в Республике Коми.	1	0	1	0	

Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	1	0	0	1	1,2,3 ОК 01.- 06. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
	Всего 8 часов аудиторных из них 8 часов в форме практической подготовки.	24	0	16	8	
01.02.05. Информационное обеспечение ПД.		24	0	20	4	
	IV семестр	16	0	14	2	
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности.						1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 08. ПК 1.6.
Тема 1. Теория цифрового представления звуковых данных. Аппаратное и программное обеспечение.	Теория цифрового представления звуковых данных. Аппаратное и программное обеспечение.	1			1 практ.	
Тема 2. Интерфейс и настройки аудиоредактора.	Интерфейс и настройки аудиоредактора. Практическая работа Запись звука.					
Тема 3. Музыкальная фонограмма.	Самостоятельное изучение материала. Создание музыкальной фонограммы.	2		2	-	
Тема 4. Использование спецэффектов для обработки звуковой информации.	Самостоятельное изучение материала. Использование спецэффектов для обработки звуковой информации. Обработки звуковой информации.	2		2	-	
Тема 5. Создание фонограммы сценического выступления и запись на CD.	Самостоятельное изучение материала. Создание фонограммы сценического выступления и запись на CD.	3		3	-	
Тема 6. Видеоредактор.	Самостоятельное изучение материала. Виды редакторов. Назначение и возможности видеоредактора. Переходы и фильтры.	2		2	-	
Тема 7.	Самостоятельное изучение материала.	2		2	-	

Интерфейс программы InterVideo.	Интерфейс программы InterVideo Слайдшоу.					
Тема 8. Элементы видеомонтажа. Клип.	Практическая работа Элементы монтажа. Клип.	1		-	1 практ.	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности. Тема 1. Использование ресурсов Интернета для поиска информации, для информационного обмена. Тема 2. Использование ресурсов Интернета для рекламно-информационной деятельности	Самостоятельное изучение материала. Приложения. Использование ресурсов Интернета для поиска информации, для информационного обмена (социальные сети). Использование ресурсов Интернета для рекламно-информационной деятельности.	3		3	-	1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 08. ПК 1.6.
	Всего IV семестр 2 часа из них 2 часа в форме практической подготовки.	16		14	2	
	V семестр	8		6	2	
Раздел 3. Создание WEB странички.						1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 08. ПК 1.6.
Тема 1. Создание WEB странички.	Практическая работа Создание WEB странички. Самостоятельное изучение материала. Создание WEB странички.	7		6	1 практ.	
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	1			1 практ.	ОК 02.
	Всего за V семестр 2 ч., из них в форме практической подготовки- 2 ч.	8	0	6	2/2	
	Всего 4 часа из них в форме практической подготовки- 4 часа	24	0	20	4/4	
01.02.06.		24				

Основы бухучета.						
VI семестр		24	0	18	6	
Тема 1. Роль и значение бухгалтерского учета.	Виды учета, задачи, объекты учета. Оперативный учет. Статистический учет. Бухгалтерский учет. Практическая работа Разработка схем-таблиц по основным видам хозяйственного учета. Самостоятельное изучение материала. Анализ задач хозяйственного учета и предъявляемых к нему требований.	3		2	1 практ.	1,2,3 ОК 01.- 06. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учета.	Самостоятельное изучение материала. Процесс регулирования бухгалтерского учета. Внутренние нормативные документы организации. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.	3		3	-	1,2,3 ОК 01.- 02. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 3. Счета и метод двойной записи. Баланс.	Счета и метод двойной записи. Баланс. Счета бухгалтерского учета. Баланс. Счет. Понятие. Схема счета. Дебетовый оборот. Кредитовый оборот. Активные, пассивные счета, активно-пассивные счета. Взаимосвязь счетов и баланса. Метод двойной записи. Двойная запись. Понятие бухгалтерского баланса. Практическая работа Анализ документации: главная книга организации, журнал регистрации хозяйственных операций и др. Самостоятельное изучение материала. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды баланса.	3		2	1 практ.	1,2,3 ОК 01.- 06. ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
Тема 4. Формирование уставного капитала.	Самостоятельное изучение материала. Уставный капитал. Понятие. Сущность. Учет уставного капитала. Расчеты с учредителями. Анализ положений (стандартов) по бухгалтерскому учету.	2		2	-	1,2,3 ОК 01.- 06. ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
Тема 5. Учет основных средств.	Учет основных средств. Синтетический учет основных средств. Амортизация основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие нематериальные активы. Классификация.	2		-	1 практ.	1,2,3 ОК 01.- 06.

	Оценка. Амортизация. Практическая работа Анализ особенностей хранения различных бухгалтерских документов. Оценка и принятие к учету основных средств и нематериальных активов.					ОК 09. ПК 1.6.- 1.8.
	Самостоятельное изучение материала. Учет производственных запасов. Синтетический учет материальных ценностей. Фактическая себестоимость материальных ценностей. Виды фактических затрат на приобретение материальных ценностей. Учет поступлений материальных ценностей. Документальное оформление движения материалов. Виды документов для оформления поступления материалов. Виды документов для оформления расходования материалов. Составление необходимой документации для проведения инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств.	4		4	-	
	Самостоятельное изучение материала. Учет расчетов с поставщиками. Формы расчетов с поставщиками. Синтетический учет расчетов с поставщиками. Аналитический учет расчетов с поставщиками.	1		1	-	
	Учет заработной платы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление заработной платы и расчет среднего заработка. Понятие начисление заработной платы. Системы оплаты труда. Практическая работа Расчет заработной платы. Расчет среднего заработка. Удержания и вычеты из заработной платы. Самостоятельное изучение материала. Системы оплаты труда.	2		1	1 практ.	
	Самостоятельное изучение материала. Расчет с подотчетными лицами. Подотчетные лица и учет расчетов с ними. Подотчетные лица. Виды выдачи денежных сумм под отчет. Порядок выдачи и отчетности в использовании подотчетных сумм. Оформление расчетов с подотчетными лицами. Первичные учетные документы, их реквизиты. Сводная	1		1	-	

	учетная документация.					
	Самостоятельное изучение материала. Учет затрат на производство готовой продукции. Учет затрат. Учет готовой продукции. Затраты. Понятие. Состав затрат, включаемых в производство. Анализ себестоимости готовой продукции. Классификация затрат. Синтетический учет готовой продукции.	1		1	-	
	Учет финансовых результатов. Финансовый результат. Учет финансового результата. Понятие финансовых результатов хозяйственной деятельности организации. Виды прибыли. Убыток. Синтетический учет финансового результата. Аналитический учет финансового результата. Учет денежных средств. Учет по кассе. Учет операций по расчетному счету. Кассовые операции. Кассовые документы. Синтетический учет по кассе. Аналитический учет по кассе. Расчетный счет и порядок его открытия. Основные документы для операций по расчетному счету.	1		1	-	
	Бухгалтерская отчетность организации. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность. Формы бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Адреса и сроки ее представления. Практическая работа Бухгалтерский баланс в реальной структуре социально-культурной сфере. Анализ бухгалтерской отчетности учреждений культуры.	1			1 практ.	
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	1			1 практ.	ОК 02.
	Всего за VI семестр 6 ч., из них в форме практической подготовки - 6ч.	24	0	18	6/6	
УП.01. Учебная практика раздела (без отрыва от учебного процесса) Социокультурное проектирование (к УД Менеджмент)		78 (распределенно)				ОК 01.- 08.ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.
УП.02. Учебная практика		36				ОК 01.-

раздела (без отрыва от учебного процесса) Информационное обеспечение ПД		(распределено)			08. ПК 1.6.
ПП. 01 Производственная практика с отрывом от учебного процесса		72 (с отрывом от учебного процесса)			ОК 01.- 08. ПК 1.1.- 1.8.
Комплексный экзамен по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность		8		4к+4э	ОК 01.- 08. ПК 1.1.- 1.8.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1	учебного кабинета	Организация социально-культурной деятельности
4.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий
4.1.3	зала	спортивный зал; актовый зал; библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

- для групповых теоретических занятий; для групповых практических занятий (репетиций).

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Оснащенные базы практик.

Материально-техническая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)		
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
3.	Принтер лазерный	
4.	Мультимедиа проектор	
5.	Стоп для проектора	
6.	Экран (на штативе или навесной)	

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности Этика и психология профессиональной деятельности

Основная литература:

1. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518096> (дата обращения: 12.06.2023). (Гриф УМО СПО)

2.Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО : рекомендовано Учебно-методическим отделом среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. – Москва :Юрайт, 2019. – 301 с. –ISBN 978-5-534-03916-0. – Текст : непосредственный.

3.Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498969> (дата обращения: 12.06.2023). (Гриф УМО СПО)

Дополнительная литература:

1.Антонова, Л. Е. Этика и психология профессиональной деятельности : рекомендовано Учебно-методическим советом по среднему профессиональному образованию Министерства культуры РФ : учеб.- метод. пособие для студ. учеб. завед. культуры и искусства / Л. Е. Антонова. – Москва : ИП Монастырская М. В., 2005. – 205 с.– Текст : непосредственный.

2.Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения: допущено Минобрнауки РФ: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шердер. – Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 255 с. – ISBN 978-5-98281-095-3. – Текст : непосредственный.

3.Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений : рекомендовано Ученым Советом Международной Славянской Академии наук, образования, искусств и культуры : учебное пособие для студентов / Р. Н. Ботавина. – Москва : Финансы и статистика, 2005. – 206 с.- ISBN 5-279-02386-8. – Текст : непосредственный.

4.Егоров, П. А. Основы этики и эстетики : рекомендовано ФГУ : учебное пособие для СПО / П. А. Егоров, В. Н. Руднев. – Москва :Кнорус, 2010. – 194 с. – ISBN 978-5-406- 00236-0. – Текст : непосредственный.

5.Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. – Москва : Проспект, 2008. – 179 с.- ISBN 978-5-482-01643-5. – Текст : непосредственный.

6.Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей : рекомендовано Министерством образования РФ / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-222- 26800-1. – Текст : непосредственный.

7.Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: рекомендовано Федеральным государственным учреждением : учебник для образовательных учреждений НПО / Г. М. Шеламова.– Москва:Академия, 2013. – 190 с.- ISBN 978-5-4468-0303-3. – Текст : непосредственный.

8.Этикет и стиль :большая энциклопедия : правила хорошего тона и безупречного стиля на все случаи жизни / ред. П. Черногуз.– Москва : Эксмо, 2011. – 319 с.- ISBN 978-5-699- 46136-3. – Текст : непосредственный.

Основы экономики СКС

Основная литература:

1.Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 12.06.2023).

2.Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08762-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452576> (дата обращения: 12.06.2023).

- 3.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017> (дата обращения: 12.06.2023).
- 4.Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521> (дата обращения: 12.06.2023).
- 5.Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 431 с. — Текст : непосредственный.
- 6.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191> (дата обращения: 12.06.2023).
- 7.Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14567-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516615> (дата обращения: 12.09.2023).

Дополнительная литература:

- 1.Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/433910> (дата обращения: 12.06.2023).
- 2.Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://web0.urait.ru/bcode/467441> (дата обращения: 12.06.2023).
- 3.Мардас, А. Н. Основы менеджмента : практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/438452> (дата обращения: 12.06.2023).
- 5.Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 12.06.2023).

Налоги и налогообложение

Основная литература:

- 1.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513171> (дата обращения: 12.06.2023).
- 2.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530693> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559> (дата обращения: 12.06.2023).

Основы рекламы в СКД

Основная литература:

1. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Основы рекламы и связей с общественностью : учебник для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова ; под редакцией М. М. Васильевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520580> (дата обращения: 12.06.2023).

Социально-культурная деятельность

Основная литература:

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников : фольклорные праздники : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/448760> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/454506> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/455095> (дата обращения: 12.06.2023).
4. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452110> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва : Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11466-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/457288> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.] ; под редакцией Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/473046> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583> (дата обращения: 12.06.2023).
4. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452133> (дата обращения: 12.06.2023).
5. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471123> (дата обращения: 12.06.2023).
6. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. Ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471658> (дата обращения: 12.06.2023).
7. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва : Юрайт, 2021. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00646-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469858> (дата обращения: 12.06.2023).

Основы предпринимательской деятельности

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08762-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452576> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/456715> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017> (дата обращения: 12.06.2023).

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105> (дата обращения: 12.06.2023).
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/433910> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://web0.urait.ru/bcode/467441> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента : практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/438452> (дата обращения: 12.06.2023).
4. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521> (дата обращения: 12.06.2023).
5. Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 12.06.2023).

МДК 01.02 Менеджмент в социально-культурной деятельности Менеджмент в СКС

Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-99165386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/426417> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017> (дата обращения: 12.06.2023).

4. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512214> (дата обращения: 12.06.2023).

5. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 12.06.2023).

6. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Менеджмент : практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214> (дата обращения: 12.06.2023).

2. Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 12.06.2023).

Основы маркетинга

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08762-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — URL: <https://urait.ru/bcode/452576> (дата обращения: 12.06.2023).

2. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг: допущено Министерством образования РФ: учебное пособие для СПО. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. — 237 с. 2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — URL: <https://web0.urait.ru/bcode/467441> (дата обращения: 28.04.2021).

3. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510420> (дата обращения: 12.09.2023).

Дополнительная литература:

1. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — URL: <https://urait.ru/bcode/456715> (дата обращения: 27.04.2021).

2. Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 28.04.2021).

Управление персоналом

Основная литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. Ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471658> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Менеджмент : практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452214> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 28.04.2021).

Правовое обеспечение ПД

Основная литература:

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Певцова, Е. А. Право: основы правовой культуры: рекомендовано Министерством образования и науки РФ : учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. / Е. А. Певцова. — 9-е изд. — Москва : «Русское слово», 2013.
3. Никитин, А. Ф. Право. 10-11 классы : учебник : базовый и углублённый уровни / А. Ф. Никитин, Т. И. Никитина. — 3-е изд., стер. — Москва : Дрофа, 2016. — 447, [1] с.

Дополнительная литература:

1. Барщевский, М. Ю. Большая юридическая энциклопедия для дома и семьи / М. Ю. Барщевский. — М. : АСТ Москва : АСТ : Астрель, 2010. — 640 с.
2. Библиотека и закон. Выпуск 38 : юридический журнал-справочник : документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день / гл. ред. С. Самсонов. — Москва : Либер-Дом, 2015. — 384 с. — (В год 2 выпуска).
2. Бойкова, О. Ф. Правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек: научно-практическое пособие. — М.: Либерей-Бибинформ, 2010. — 288 с.
3. КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]: специальная подборка правовых документов и учебных материалов: электронная библиотека студента - 2015
4. Правовое регулирование отношений в сфере культуры : рекомендовано СПбГУП / А. В. Стремоухова. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУП, 2008. — 225 с. — (Новое в гуманитарных науках; Вып. 34).
5. Савина, И. А. Права человека. Информационная поддержка в библиотеке: учебно-методическое пособие. — М. : Литера, 2010 — 202 с. — (Современная библиотека. Вып. 82)

6.Сборник нормативных документов : в 2 ч / Министерство культуры Республики Коми, ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации» ; отв. за выпуск А. И. Тихомирова. – Сыктывкар, 2012

7.«Справочник учреждения культуры», Дом культуры» (2013-2017) год.

Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации

Сервер органов государственной власти <http://www.gov.ru/>

Информационно-правовые базы данных

1.Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант»

Информация о многочисленных базах данных семейства "Гарант", их демонстрационные версии. Также представлены мониторинг законодательства и различные правовые обзоры. <http://www.garant.e-burg.ru/>

2.Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы Консультант-Плюс

On-Line версии справочных правовых систем "КонсультантПлюс": КонсультантПлюс - ВерсияПроф, КонсультантПлюс - ЭкспертПриложение, КонсультантПлюс - МосковскийВыпуск, КонсультантПлюс: Россия-СНГ, ВопросыОтветы, ЦенныеБумаги и ряд других. Базы обновляются ежедневно. Доступ к ним возможен после процедуры регистрации. На сервере также публикуется еженедельное обозрение "Новое в российском законодательстве", где дается комментарий к основным нормативным документам, принятым за неделю. <http://www.consultant.ru/>

3.Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс»

Содержит различные правовые базы данных по российскому законодательству, в частности: экономическое законодательство России, бухгалтерский учет и налогообложение (помощник бухгалтера), международное право и ряд других баз. Доступ к последним осуществляется на коммерческой основе. <http://www.kodeks.ru/manage/page>

Тематические сайты по праву

Интернет-портал «Авторское право в России»

Размещена самая полная подборка нормативно - правовых актов по авторскому праву и смежным правам России, а также международные договоры и конвенции. Раздел «Законы» обновляется по мере принятия новых нормативно-правовых документов. В разделе «Организации» посетители могут получить информацию об российских и международных организациях в области авторского права, смежных прав, интеллектуальной собственности. Новостные блоки сайта регулярно пополняются, информируя посетителей сайта о событиях вокруг авторского права, как в России, так и за рубежом. На сайте размещены материалы международных конференций. <http://www.copyright.ru/>

Виртуальные библиотеки

Правовой портал в сфере культуры

Информационно-справочная база нормативных документов по культуре <http://pravo.roskultura.ru/>
Электронная библиотека Гумер (Гуманитарные науки) <http://www.gumer.info>

Информационное обеспечение ПД

Основная литература:

1.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 12.06.2023).

2.Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: допущено Министерством образования РФ: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 380 с. Гриф

3.Молочков, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MicrosoftOfficePowerPoint 2007: рекомендовано Федеральным государственным учреждением : учебное пособие для образовательных учреждений СПО / В. П. Молочков. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 172 с. Гриф

Дополнительная литература:

- 1.Сергеева, И. И. Информатика: допущено Министерством образования и науки РФ: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, 2013. – 383 с.
- 2.Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ: рекомендовано Министерством образования и науки РФ: учебник для 10 класса: базовый уровень / Н. Д. Угринович. – 10-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 214 с.

Интернет-ресурсы:

- 1.Язык программирования Лого
- 2.Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA
- 3.Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам: сайт А.П. Шестакова
- 4.СПравочнаяИНТерактивная система по ИНФОРМатике «Спринт-Информ»
- 5.САПР КОМПАС-3D в образовании
- 6.Разбор олимпиадных задач по информатике
- 7.Орловский региональный компьютерный центр «Помощь образованию»: электронные учебники и методические материалы по информатике и ИТ
- 8.Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям (Центр компьютерного обучения "Специалист")

Основы бухучета

Основная литература:

- 1.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513171> (дата обращения: 12.06.2023).
- 2.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 12.06.2023).
- 3.Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — Москва : Юрайт, 2021. — 389 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/430285> (дата обращения: 12.06.2023).
- 4.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений СПО: допущено Министерством образования РФ / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 532 с. – Текст : непосредственный.
- 5.Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

- 1.Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521> (дата обращения: 12.06.2023).
- 2.Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-

8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 12.06.2023).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

Организационно-управленческая деятельность

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин

Народное творчество	художественное
История культуры	отечественной
Отечественная литература	
Социальная психология	педагогика и
Психология общения	
Речевая культура менеджера	
Зарубежная литература	

Реализация профессионального модуля осуществляется:

в	I	семестре с учебной нагрузкой	7	часов;
в	II	семестре с учебной нагрузкой	6	часов;
в	III	семестре с учебной нагрузкой	6	часов;
в	IV	семестре с учебной нагрузкой	7	часов;
в	V	семестре с учебной нагрузкой	14	часов;
в	VI	семестре с учебной нагрузкой	51	часов;
в	VII	семестре с учебной нагрузкой	40	часов в неделю

Требования к условиям организации учебной практики

При реализации МДК.01.02 Менеджмент в социокультурно-культурной сфере предусматривается проведение следующих видов практики:

учебной
производственной

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках модуля, направлена на освоение студентами профессиональных компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля – 2 недели – с отрывом от учебного процесса, по графику учебного процесса.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При выполнении курсовой работы по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационно-управленческая деятельность

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	-оказание консультационно-методической помощи культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; -разработка и реализация социо-культурных проектов; -разработка бизнес-плана социально-культурной услуги.	Текущий контроль Анализ выполнения практических заданий. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	-организация дифференцированного культурного обслуживания населения в соответствии с возрастными категориями; -применение знаний о возрастных психологических особенностях людей; -использование теоретических сведений о личности и межличностных отношениях; -осуществление социально-педагогического взаимодействия с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.	Промежуточный контроль экзамены дифференцированные

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	-оказание консультационно-методической помощи культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; -нахождение оптимальных вариантов при решении управленческих и хозяйственных задач; -планирование, подготовка и проведение рекламного мероприятия культурно-досуговой деятельности, использование возможности выразительных средств рекламы; -использование рекламы в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; -создание и поддерживание положительного имиджа учреждения (организации) культуры и его работников; -использование связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации).	зачеты Комплексный экзамен по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность Итоговый контроль Государственный экзамен
ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	-анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в ее развитии; -проведение и обрабатывание результатов конкретно-социологических исследований; -анализ и составление планов, отчетов.	
ПК 1.5. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	-анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в ее развитии; -обеспечение функционирования любительских творческих коллективов; -осуществление руководства досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; -подготовка и проведение культурно-досугового мероприятия, концерта, фестиваля народного художественного творчества; -использование законодательных и нормативно-правовых актов в организации предпринимательской деятельности.	
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных	-осуществление руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; -использование нормативно-управленческой информации, нормативных правовых документов в своей деятельности; -организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;	

технологий и телекоммуникационных технологий.	и	-нахождение оптимальных вариантов при решении управленческих и хозяйственных задач; -понимание сущности и порядка расчета налогов; -составление документов бухгалтерского учета; -составление планов и отчетов; -решение организационных задач, стоящие перед коллективом; -осуществление контроля за работой кадров; -использование программного обеспечения в профессиональной деятельности; -применение компьютеров и телекоммуникационных средств.	
ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.		-использование нормативно-управленческой информации, нормативных правовых документов в своей деятельности; -нахождение оптимальных вариантов при решении управленческих и хозяйственных задач; -разработка бизнес-план социально-культурной услуги.	
ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.		-использование нормативно-управленческой информации, нормативных правовых документов в своей деятельности; -нахождение оптимальных вариантов при решении управленческих и хозяйственных задач; -организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; -разрешение конфликтных ситуаций и способствование их предотвращению; -решение организационных задач, стоящие перед коллективом; -защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию,	Текущий контроль Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	практических заданий. Анализ отчётного мероприятия, проектов, сценариев. Анализ выполнения практических заданий. Наблюдение в период учебной и производственной практики. Промежуточный контроль экзамены дифференцированные зачеты Комплексный экзамен по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность Итоговый контроль Государственный экзамен
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценив, оформлять результаты поиска. Знания: -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования -оформлять бизнес-план.	

жизненных ситуациях.	Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. -использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; -разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению. Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -особенности профессиональной этики; -роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; -использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; -анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи. Знания: -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и	

	построения устных сообщений -понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: -описывать значимость своей специальности; -применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности; -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; -показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре; -применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; -сохранять культурное наследие региона -применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: -основные особенности культурного развития народов России; -понятие, виды и формы культуры; -значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; -основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;	

	-историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Знания: -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: -использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; -использовать программное обеспечение компьютеров и телекоммуникационные средства; Знания: -основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; -прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; -возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности.	