



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

для студентов, обучающихся по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

по виду: *Организация и постановка
культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений*

форма обучения - заочная

Сыктывкар
2025

ББК
ББК 85.33
P13

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность и примерной рабочей программы профессионального модуля, разработанной ФУМО СПО по УГПС 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

Код	наименование специальности		
	Социально-культурная деятельность		
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1.	Чупрова Елена Васильевна		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
2.	Беккер Елена Ивановна	Высшая	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
3.	Липина Элла Михайловна		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано с Педагогическим советом
ГПОУ РК «Колледж культуры»
Протокол № 4 от «23» мая 2025 г.

Утверждено
Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
№ 87/од от 26.05.2025

1.Паспорт программы учебной и производственной практики

1.1. Место учебной и производственной практики в структуре профессио- нальной образовательной программы:

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.*

1.2. Цель практики: создание условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик, обучающийся должен освоить:

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

ПМ.03 Организация экскурсионных услуг

1.4. Количество часов на освоение учебной и производственной практик:

Всего 911 часов, в том числе:		
в рамках освоения ПМ.01 «Организационно-управленческая деятель- ность»		
	учебная практика	114 часов
	производственная практика по профилю	72 часа
в рамках освоения ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»		
	учебная практика	509 часов
	производственная практика по профилю	144 часа
в рамках освоения ПМ.03 «Организация экскурсионных услуг»		
	производственная практика по профилю	72 часа

1.5. Формы контроля:

учебная практика по ПМ - зачет;

учебная практика по разделу ПМ – дифференцированный зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет.

2.Результаты практики

2.1. Общие компетенции:

Код комп- етен	Формулировка компетенции ¹	Знания, умения
		Умения:

OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы и алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - порядок выстраивания презентации;
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;

		<ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга.
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре; - применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; - сохранять культурное наследие региона - применять стандарты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;
ОК. 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необ-	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы здорового образа жизни;

	ходимого уровня физической подготовленности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;

2.2. Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1 Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - организация и реализация экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры; - разработка социально-культурных программ; - подготовка планов, отчетов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов, <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы

		<p>и их структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы туристско-экскурсионной деятельности; - основы социокультурного проектирования;
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями; - применять знания о возрастных психологических особенностях людей; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия педагогики; - основные понятия психологии; - закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, - методы психологической диагностики личности; - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; - основы социальной психологии; - основные категории социальной педагогики; - Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - подготовки планов, отчетов, смет расходов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой дея-

		<p>тельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; - использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - основные виды рекламы, рекламных средств; - виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование; - сценарные и режиссерские основы рекламы; - методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия; - внешние и внутренние коммуникации; - особенности проведения мероприятия PR; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование;
	<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p>Практический опыт: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; - анализировать и составлять планы, отчеты
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - методику конкретно-социологического исследования;
	<p>ПК 1.5. Определять приоритетные</p>	<p>Практический опыт: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p>

	направления развития социально-культурной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; - подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества; - использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социально-культурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - традиционные народные праздники и обряды; - основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; - теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; - специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов; - структуру управления народным художественным творчеством.
	ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов; - работы с прикладными компьютерными программами; - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);

	<p>методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработки социально-культурных программ; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоличное и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
ПК 1.7. Определять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления планов и отчетов его работы; - работы с нормативно-правовой документацией; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - разработать бизнес-план социально-культурной услуги; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
	<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления планов и отчетов его работы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологию профессиональной деятельности; - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - историю и современное состояние законодательства о культуре; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - основы теории драмы, специфику драматургии

	<p>культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - основы теории драмы; - специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых ме-	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

	<p>роприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного участия в постановках в качестве исполнителя; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; - организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; - работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; - личного участия в постановках в качестве исполнителя;
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках; - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, - специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомими; - особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга; - элементы психофизического действия, создания сценического образа; - временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
<p>ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки куль-</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - постановки эстрадных программ или номера; - работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; <p>Умения:</p>

	<p>культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств; - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; - виды, жанры и формы эстрадного искусства; - специфику выразительных средств эстрады; - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; - типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
--	--	---

3.Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от ГПОУ РК «Колледж культуры»:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе

требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет (дифференцированный зачет) по практике.

Требования к руководителям практики от организации:

- согласовывают программу практики, задание на практику и планируемые результаты;
- предоставляют рабочие места практикан там, определяют наставников;
- участвуют в организации и проведении зачета по практике;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

УП.00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Место учебной практики в структуре профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*.

1.2. Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи практики: формировать представление о профессии; учить выбору способа решения профессиональных задач, поиску информации, умению работать в коллективе; ознакомить с организацией социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях), с опытом работы руководителей учреждений социально-культурной сферы, творческих коллективов; аналитическая деятельность.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

Всего 623 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность – 114 ч

- Учебная практика раздела Социокультурное проектирование **78 часов** (из них 4 часа аудиторных, 74 часа самостоятельная работа)

7 семестр – 4 часа, без отрыва от учебного процесса;

- Учебная практика раздела Информационное обеспечение ПД **36 часов** (из них 4 часа аудиторных 32 самостоятельная работа)

4 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса

5 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса

в рамках освоения ПМ.02 Организационно-творческая деятельность – **509 часов:**

- УП.02. Ознакомительная (с организациями культуры)

3 семестр – 34 часа, без отрыва от учебного процесса;

- УП.02. Ознакомительная (с организациями культуры) - продолжение

4 семестр – 36 часов, с отрывом от учебного процесса;

- Учебная практика раздела «Режиссура» **156 часов** (из них 12 часов аудиторных, 144 часа самостоятельная работа) :

2 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

3 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса

4 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

5 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

6 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

7 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса.

- Учебная практика раздела «Сценарное мастерство» **122 часа** (из них 10 часов аудиторных, 112 часов самостоятельная работа):

3 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

4 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

5 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

6 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

7 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса.

- Учебная практика раздела «Основы актерского мастерства» **72 часа** (из них 6 часов аудиторных, 66 часов самостоятельная работа):

2 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

3 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

4 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

Учебная практика по разделу УД Словесное действие «Техника речи» **72 часа** (из них 12 часов аудиторных, 60 часов самостоятельная работа)::

2 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

3 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса.

4 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

5 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса.

6 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

7 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса.

- Учебная практика по разделу «Грим» **17 часов** (из них 4 часа аудиторных, 13 самостоятельная работа):

2 семестр – 17 часов, без отрыва от учебного процесса.

1.4. Формы контроля:

учебная практика по ПМ - зачет;

учебная практика по разделу ПМ – дифференцированный зачет;

2. Планируемые результаты освоения программы учебной практики

Результатом учебной практики является освоение общих и профессиональных компетенций:

2.1. Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

2.2. Профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.3	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.8	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.
ПК 2.4.	Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.

2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	См. табл. Раздела 2 данной программы
уметь	См. табл. Раздела 2 данной программы
знать	См. табл. Раздела 2 данной программы

3.Структура и содержание учебной практики

Код и наименование ПМ	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Документ, подтверждающий качество выполнения работ	Объем часов		ПК
			Аудиторные	Самостоятельная работа	
Введение	Ознакомление с организацией практики: программа практики, график практики, содержание и ее задачи, контроль практики, отчетная документация. Техника безопасности.				
ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность»	IV курс, VII семестр	без отрыва от учебного процесса			
	Учебная практика раздела Социокультурное проектирование (к УД Менеджмент)				
	Выполнить контент–анализ нескольких статей по определению проблем социально-культурной среды и образа жизни.			16	
	Анализ статей по проблемам социально-культурной деятельности, опубликованным в региональных изданиях.			16	
	Анализ социокультурных проектов.		1	16	
	Разработка и реализация проекта социокультурной программы, праздника, акции.		2	26	
	Всего:78		4	74	
	II курс, IV семестр	без отрыва от учебного процесса			
	Учебная практика раздела Информационное обеспечение ПД				
	Анализ состояния информационного обеспечения отрасли в регионе.				
	Работа с информационными изданиями.				
	Ознакомление с работой АИС ЕИПСК;		2	16	
	III курс, V семестр	без отрыва от учебного процесса			
	Учебная практика раздела Информационное обеспечение ПД				
	Ознакомление с различными информационными порталами и информационной инфраструктурой			2	16
	Изучение интерактивных технологий, сервисов и социальных медиа.				
	Всего: 36		4	32	
ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность»	I курс, II семестр	без отрыва от учебного процесса			
	УП.02 Ознакомительная (с организациями культуры):				
	Знакомство с учреждениями культуры и искусств на современном этапе.				
	• Знакомство с работой учреждений культуры (клуб, Дом культуры, Дворец культуры и т.д.). Структура учреждения, руководство и подразделения. Анализ работы 2-3 учреждений культуры и искусств различного статуса и подчиненности.			6	28
	• Посещение театров (профессиональных репертуарных, народных, самодеятельных). Просмотр театральных спектаклей (по выбору студента). Анализ просмотренных театральных спектаклей.				
	II курс, IV семестр	с отрывом от учебного процесса			

	УП.03.01. Ознакомительная (с организациями культуры) - продолжение:				
	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с работой учреждений музеиного типа. Структура учреждения, руководство и подразделения. Анализ работы 2-3 учреждений музеиного типа различного статуса и подчиненности. • Просмотр театрализованных представлений (театрализованный концерт, праздничное театрализованное мероприятие к датам и т.д.) различного уровня. Анализ просмотренных театрализованных представлений. • Просмотр кинофильмов (от ретроспективных до современных). Анализ просмотренных фильмов. • Обсуждение и оформление итогов учебной практики. Анализ работы учреждений культуры и искусств на современном этапе. • Оформление отчетов по практике 	Портфолио	36		
МДК 02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства	Учебная практика раздела «Режиссура»	без отрыва от учебного процесса			
	I курс, II семестр Мизансценирование этюда(инсценировки).		2		
	Просмотр и анализ театрализованных показов этюдов и инсценировок. Составление сценарного показа. Постановочная работа театрализованного представления.			24	
	II курс, III семестр Составление сценарного плана с использованием различных приёмов активизации зрителей- участников праздника.		2		
	Использование игровых технологий; Использование современных методик и технических средств. Осуществление деятельности аниматора. Знакомство с анимационной деятельностью в учреждениях СКД Посещение мероприятий			24	
	II курс, IV семестр Разработка сценарного плана народного (фольклорного) праздника.		2		
	Просмотр и анализ видеоверсий народных (фольклорных) праздников РК. Разработка сценария народного (фольклорного) праздника по выбору студента.			24	
	III курс, V семестр Монтаж музыкального и поэтического материала.		2		
	Осуществление организационной и репетиционной работы.			24	
	III курс, VI семестр Анализ замысла и сценарного плана массового праздника.		2		

	Просмотр видео различных по форме и содержанию театрализованных массовых праздников. Осуществление анализа.			24	
	IV курс, VII семестр Виды работ: Работа над замыслом программы основанной на документальном материале.		2		
	Разработка световой, музыкальных партитур, монтажного листа; Осуществление художественно-технического оформления и использование технического светового и звукового оборудования; Работа над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой. Работа с актерами, отдельными участниками (организационная деятельность, репетиционная работа).			24	
	Всего: 156		12	144	
	Учебная практика раздела «Сценарное мастерство»	без отрыва от учебного процесса			
	II курс, III семестр				
	Создание литературного сценария театрализованного представления для детей.		2		
	Монтаж эпизодов в сценарий в соответствии с композиционным построением. Работа над сценарием театрализованного представления для детей. Подбор музыкального материала, приемов активизации зрителей, игровых моментов.			22	
	II курс, IV семестр Инсценировка отдельных номеров и эпизодов фольклорного праздника.		2		
	Подбор материала для написания сценария фольклорного праздника методом компиляции. Использование приемов: сопоставления, аналогии, метафоры, гиперболы, сатиры, хронологический монтаж исторических событий. Использование приемов: контрастности, параллелизма, стыка, уподобления, одновременности, лейтмотива. Монтаж художественного материала в сценарии.			22	
	III курс, V семестр Работа с литературным и музыкальным материалом.		2		
	Литературная запись сценария литературно – музыкальной композиции.			23	
	III курс, VI семестр Формирование монтажного листа эпизодов.		2		
	Подбор документального материала. Подбор художественного материала. Приёмы активизации зрителей в сценарии основанном на документальном материале: вопросно-ответный ход, развёрнутые диалоги.			22	

	IV курс, VII семестр			
	Разработка сценария массового театрализованного праздника.		2	
	Литературная запись сценария. Подбор и обработка музыкального и игрового материала. Подготовка к защите сценария. Подготовка презентации для защиты. Разработка эскизов декораций и костюмов. Сценографический макет представления.		23	
	Всего: 122		10	112
МДК 02.02 Исполнительская подготовка	Учебная практика раздела «Основы актерского мастерства»	без отрыва от учебного процесса		
	I курс, II семестр Работа за столом: создание биографии действующего лица, особенности внутренние и внешние, характерности. Поиск подтекстов, внутренних монологов.		2	
	Работа с актерами, отдельными участниками (организационная деятельность, репетиционная работа).		22	
	II курс, III семестр Работа над элементами внешней и внутренней характерности с поправкой на жанр.		2	
	Разработка и проведение психофизического тренинга; Выявление деталей внутренней и внешней характерности образа, применение навыков работы актера (анализ роли); Применение на практике системы обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфики работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях.		22	
	II курс, IV семестр Разработка и проведение психофизического тренинга.		2	
	Этюдные репетиции. Репетиции в выгородках. Репетиция на сцене. Выявление деталей внутренней и внешней характерности образа, применение навыков работы актера (анализ роли);		22	
	Всего: 72		6	66
	Учебная практика по разделу УД Словесное действие «Техника речи»	без отрыва от учебного процесса		
	I курс, II семестр Виды работ: Выполнение упражнений по логике речи.		2	
	Формирование репертуарной папки (художественного материала - сказки, произведения сатирического жанра); Чтение сказок, басен малой группе слушателей.		10	

	II курс, III семестр Виды работ: Разработка дикционного тренинга и дыхательной гимнастики.		2		
	Чтение стихотворных произведений малой группе слушателей. Работа над стихотворными паузами, переносами, цезурами, рифмами в процессе создания поэтического образа.			10	
	II курс, IV семестр Виды работ: Работа над поэтическим материалом. Объединение материала для общего творческого показа.		2		
	Осуществление организационной и репетиционной работы.			10	
	III курс, V семестр Виды работ: Просмотр видеозаписи выступлений мастеров эстрады.		2		
	Выбор репертуара – эстрадный монолог, средства выразительного выступления. Раскрытие и воплощение авторского замысла конферансы.			10	
	III курс, VI семестр Виды работ: Анализ текста публичного выступления.		2		
	Работа над публичным выступлением. Репетиция выступлений на малой группе.			10	
	IV курс, VII семестр Виды работ: Работа над текстом пьесы.		2		
	Работа над исполнительским мастерством. Педагогическая работа с однокурсником, подготовка его к творческому показу.			10	
	Всего: 72		12	60	
	Учебная практика по разделу «Грим»	без отрыва от учебного процесса			
	I курс, II семестр Виды работ: Работа над характерным гримом.		4		
	Разработка и выполнение грима для исполняемой роли.			13	
	Всего: 17		4	13	
	ВСЕГО: 623				

4. Условия к организации и проведения учебной практики

4.1. Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики:

- Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГПОУ РК «Колледж культуры».
- Программа учебной практики
- График учебного процесса
- Договор с учреждением на организацию учебной практики обучающихся (с отрывом от учебного процесса)
- План-задание по учебной практике (с отрывом от учебного процесса).

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами учебной практики являются учреждения социально-культурной сферы, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, а также творческие коллективы г. Сыктывкара и Республики Коми.

- ГПОУ РК «Колледж культуры им. В.Т. Чисталева»;
- МАУК «Центр коми культуры», г. Сыктывкар;
- МАУК «Дом развития культуры и искусства», г. Сыктывкар;
- ГАУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования детей», г. Сыктывкар;
- МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодёжи», г. Сыктывкар;
- ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»;
- МАУК «Центр досуга и кино «Октябрь».

Материально-техническая база учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников учреждений.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Обучающие используют учебную и специальную литературу и иные источники, указанные в Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

5.1. Отчетная документация учебной практики по ПМ:

От руководителя практики:

- аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося;
- аналитическая справка.

От обучающегося:

Портфолио, которое включает в себя:

- дневник по практике;
 - отчет по практике за семестр (по форме);
- а) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»:
- характеристика/анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы (на выбор);
 - проект социокультурной программы, праздника, акции (на выбор).
- б) Документы, подтверждающие качество выполнения работ ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»:
- анализ работы учреждений культуры и искусств (на выбор);
 - анализ просмотренных театральных спектаклей, фильмов, концертов;

5.2. Отчетная документация учебной практики по разделу ПМ:

От руководителя практики:

- аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося (по окончании практики).

От обучающегося:

- отчет по практике за весь раздел;
- дневник практики;
- приложения (репертуар, фото, тренинги, монтажные листы и др.), если требуется

5.3. Оценка по учебной практике

- по ПМ выставляется в зачетную ведомость не позднее 10 дней со дня окончания практики на основании данных аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защиты портфолио.
- по разделу МДК выставляется в зачетную ведомость по завершении освоения всего раздела.

ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПП.00 ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.Паспорт программы производственной практики

1.1. Место производственной практики в структуре профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*.

1.2. Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Задачи практики: совершенствовать умения - проведения диагностических исследований и их обработки; выбор способа решения профессиональных задач, использования разнообразных технологий социально-культурной деятельности в собственной практической деятельности; взаимодействие в коллективе, разработка и реализация творческих проектов (мероприятий, экскурсий и др.).

1.3. Количество часов на освоение производственной практики:

Всего 288 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

7 семестр – 72 часа, с отрывом от учебного процесса

в рамках освоения ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»:

6 семестр – 144 часа, концентрированно;

в рамках освоения ПМ.03 «Организация экскурсионных услуг»

5 семестр – 72 часа, с отрывом от учебного процесса

1.4. Формы контроля: дифференцированный зачет.

2.Результаты практики

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

2.1. Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 01</i>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i>
<i>ОК 02</i>	<i>Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 03</i>	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i>
<i>ОК 04</i>	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i>
<i>ОК 09</i>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>

2.2. Профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
<i>ПК 1.1</i>	<i>Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</i>
<i>ПК 1.2</i>	<i>Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</i>
<i>ПК 1.3</i>	<i>Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.</i>
<i>ПК 1.6</i>	<i>Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</i>
<i>ПК 1.8</i>	<i>Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</i> <i>организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</i>
<i>ПК 2.1.</i>	<i>Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.</i>
<i>ПК 2.2.</i>	<i>Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)</i>
<i>ПК 2.3.</i>	<i>Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</i>
<i>ПК 2.4.</i>	<i>Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</i>
<i>ПК 3.1</i>	<i>Разработка программ экскурсионного обслуживания</i>
<i>ПК 3.2</i>	<i>Организация экскурсий</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<i>См. табл. Раздела 2 данной программы</i>
уметь	<i>См. табл. Раздела 2 данной программы</i>
знать	<i>См. табл. Раздела 2 данной программы</i>

3.Структура и содержание производственной практики

Код и наименование ПМ	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Документ, подтверждающий качество выполнения работ	часы	ОК ПК
ПМ. 03 «Организация экскурсионных услуг»	III курс, V семестр ПП.03 Практика по профилю специальности	с отрывом от учебного процесса		
	<p>Ознакомление с организацией практики: цели, задачи, содержание практики, контроль. Техника безопасности.</p> <p>Ознакомление с документами учреждений, оказывающих экскурсионные услуги.</p> <p>Анализ предоставления экскурсионных услуг в городе, Республике.</p> <p>Поиск информации для разработки практического пособия по развитию туризма в конкретном муниципальном образовании Республики Коми (по выбору студента).</p> <p>Разработка «портфеля» форм туристских услуг конкретного региона.</p> <p>Разработка программы экскурсионного обслуживания.</p> <p>Организация и проведение экскурсии.</p> <p>Обработка документационных материалов практики</p>		72	
	<p>Составление отчета, дневника по практике.</p> <p>Оформление приложения к отчету по практике.</p> <p>Подготовка к защите практики. Портфолио</p> <p>Задача практики.</p>			
ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность»	III курс, VI семестр ПП.01 Практика по профилю специальности	с отрывом от учебного процесса		
	<p>Ознакомление с организацией практики: цели, задачи, содержание практики, контроль. Техника безопасности.</p> <p>Анализ стратегической концепции учреждения: Цели и задачи учреждения культуры. Ресурсы (внешние и внутренние факторы). Виды услуг, предоставляемые учреждением культуры. Приоритетные направления, формы и методы работы учреждения культуры. Анализ социокультурных программ и проектов базы практики. Структура (формы) планов работы учреждения культуры.</p>	Анализ деятельности учреждения СКС	72	

	Анализ эффективности учреждения культуры Количественные и качественные показатели эффективности деятельности учреждения культуры. Иновационная деятельность учреждения культуры. Реклама. Установление и поддержание связей с общественностью (Паблик рилейшнз). Развитие материально-технической базы. Эффективность работы учреждения культуры в области социального партнерства.		
ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность»	III курс, VI семестр	с отрывом от учебного процесса	
	ПП.02 Практика по профилю специальности		
	Подготовка и проведение театрализованной сюжетной программы с использованием игровых технологий для детей и подростков.		
	Разработка сценария	- Сценарий, сценарный план.	
	Организационно - постановочная работа. Изготовление реквизита, элементов костюмов.	План подготовки и проведения.	
	Подбор музыки. Запись фонограммы.		
	Организация и проведение репетиционной работы с творческим коллективом и отдельными исполнителями.	График репетиций.	
	Проведение театрализованной сюжетной программы с использованием игровых технологий.	Анализ проведённого мероприятия. Презентация о проведенном мероприятии. Отзывы, фотографии.	
	Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике. Оформление приложения к отчету по практике. Подготовка к защите практики. Защита практики	Портфолио	
	IV курс, VII семестр	с отрывом от учебного процесса	
	ПП.02 Практика по профилю специальности		
	Ознакомление с организацией практики: цели, задачи, содержание практики, контроль. Техника безопасности.		
	Подготовка и проведение театрализованной культурно – досуговой сюжетной программы		
	Разработка и реализация сценария театрализованного представления.	Сценарий, сценарный план	72

	Организация репетиционной работы с отдельными исполнителями и коллективом.	- График репетиционной работы	
	Участие в постановках в качестве исполнителя, применение навыков работы актера.		
	Осуществление художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использование технического светового и звукового оборудования.	- Монтажный лист. - Музыкально-шумовая экспликация.	
	Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике. Оформление приложения к отчету по практике. Подготовка к защите практики. Защита практики	Портфолио	
Всего:		288	

4. Условия к организации и проведения производственной практики

4.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики:

- Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГПОУ РК «Колледж культуры»;
- Программа учебной и производственной практики;
- График учебного процесса;
- Договор с образовательным учреждением на организацию производственной практики обучающихся;
- План-задание по производственной практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами производственной практики являются учреждения социально-культурной сферы, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, а также творческие коллективы г. Сыктывкара и Республики Коми:

- ГПОУ РК «Колледж культуры им. В.Т. Чисталева»
- МАУК «Центр коми культуры», г. Сыктывкар;
- МАУК «Дом развития культуры и искусства», г. Сыктывкар;
- ГАУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования детей», г. Сыктывкар;
- МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодёжи», г. Сыктывкар;
- ГБУ РК «Национальная библиотека»;
- ГБУ РК «Юношеская библиотека РК», г. Сыктывкар;
- ГБУ РК «Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля», г. Сыктывкар

- ГУК РК «Центр культурных инициатив «Югёр»;
- ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий»;
- ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»,
- МАУК «Центр досуга и кино «Октябрь».

Материально-техническая база учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников учреждений.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Обучающие используют учебную и специальную литературу и иные источники, указанные в Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

5.1. Отчетная документация по учебной практике по ПМ:

От руководителя практики:

- аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося;
- аналитическая справка.

От обучающегося:

- дневник по практике;
- отчет по практике за семестр (по форме);

а) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»:

- анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы (на выбор);

б) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»:

- сценарий мероприятия, приложения;
- план репетиционной работы;
- анализ проведенного мероприятия;
- информационно-презентационный материал, фотоотчет;

в) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.03 «Организация экскурсионных услуг»:

- анализ деятельности учреждения – базы практики;
- программа экскурсионного обслуживания;
- анализ по итогам реализации экскурсии;
- приложения (фото, презентационные материалы и т.д.).

5.3. Оценка по производственной практике выставляется в зачетную ведомость не позднее 10 дней со дня окончания практики на основании данных аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защиты портфолио.

ПРИЛОЖЕНИЯ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение 1

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Наименование практики **УП.02. Учебная ознакомительная (с организациями культуры)**

По профессиональному модулю ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»

Объем (часов) 2 семестр, 34 часа (без отрыва от учебного процесса),
2 семестр 36 часов (с отрывом от учебного процесса)

Период прохождения практики с _____ .20__ г. по _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Ознакомление с деятельностью учреждений культуры и искусств. Анализ деятельности учреждения (на выбор).	
Анализ работы учреждений музейного типа различного статуса и подчиненности (на выбор).	
Посещение и анализ просмотренных театральных спектаклей, фильмов, концертов.	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики по профилю специальности

« ____ » 20 ____ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Наименование практики Учебная по разделу Социокультурное проектирование

По профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

Объем (часов)

7 семестр – 74 часа, (без отрыва от учебного процесса).

Период прохождения практики с _____ .20__ г. по _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Анализ структуры социокультурных проектов, реализованных на базах практики.	
Разработка паспорта социокультурного проекта на выбор студента.	
Оформление проектной заявки	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики по профилю специальности

« ____ » 20 ____ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

База практики _____

Наименование практики Учебная практика раздела Информационное обеспечение ПД

По профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

Объем (часов) 4 семестр- 18 часов (без отрыва от учебного процесса)
5 семестр- 18 часов (без отрыва от учебного процесса)

Период прохождения практики с _____ .20__ г. по _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Анализ состояния информационного обеспечения отрасли в регионе. Работа с информационными изданиями.	
Ознакомление с работой АИС ЕИПСК; Ознакомление с различными информационными порталами и информационной инфраструктурой	
Изучение интерактивных технологий, сервисов и социальных медиа.	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике_____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

«____» 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____

Подпись ответственного лица организации (базы практики),

руководитель коллектива _____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

База практики _____

Наименование практики **Производственная**

По профессиональному модулю ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность»

Объем (часов) 6 семестр - 72 часа (с отрывом от учебного процесса)

ПМ.02. «Организационно-творческая деятельность»

Объем (часов) 6 семестр - 72 часа (с отрывом от учебного процесса)

Период прохождения практики с _____ .20__ г. по _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Ознакомление с деятельностью учреждений социально-культурной сферы. Анализ деятельности учреждения СКД (на выбор).	
Подготовка и проведение театрализованной сюжетной программы с использованием игровых технологий для детей и подростков.	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике _____

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики по профилю специальности**

Подпись руководителя практики _____ / _____ МП

Подпись ответственного лица организации (базы практики),
руководитель коллектива _____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

База практики _____

Творческий коллектив (объединение) _____

Наименование практики **ПП.01 Практика по профилю специальности**

По профессиональному модулю

ПМ.02. «Организационно-творческая деятельность»

Объем (часов) 7 семестр – 72 часа (с отрывом от учебного процесса)

Период прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Ознакомление с деятельностью учреждения социально-культурной сферы.	
Подготовка и проведение театрализованной культурно – досуговой сюжетной программы.	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики по профилю специальности

« ____ » 20__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____

МП

Подпись ответственного лица организации (базы практики),
руководитель коллектива _____ / _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

База практики _____

Наименование практики **Производственная**

По профессиональному модулю ПМ 03 «Организация экскурсионных услуг»

Объем (часов) 5 семестр – 72 часа (с отрывом от учебного процесса)

Период прохождения практики с _____ .20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Ознакомление с документами учреждений, оказывающих экскурсионные услуги. Анализ предоставления экскурсионных услуг в городе, Республике.	
Поиск информации для разработки практического пособия по развитию туризма в конкретном муниципальном образовании Республики Коми (по выбору студента).	
Разработка «портфеля» форм туристских услуг конкретного региона.	
Разработка программы экскурсионного обслуживания.	
Организация и проведение экскурсии.	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

« ____ » 20 ____ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ МП

Подпись ответственного лица организации (базы практики),
руководитель коллектива _____ / _____

Приложение 2

План репетиционной работы

- отдельные
- по эпизодам
- монтировочные
- сводные
- генеральная

№ п/п	Дата	Время	Содержание	Площадка	Ответственные

Приложение 3

**«Ознакомление с деятельностью организаций
социально-культурной сферы»**

1. Дать характеристику организации по следующим позициям:

- название организации;
- организационно-правовой вид формы собственности;
- структура учреждения;
- краткая историческая справка – история создания организации;
- специфика данного учреждения, особенности творческо-производственной деятельности;
- основные направления работы;
- перечень предоставляемых основных и дополнительных услуг;
- инновационная деятельность и перспективы развития.

Приложение 4

Структура анализа культурно - досуговой программы

Введение: Начните с краткого описания досуговой программы, ее названия, даты и места проведения. Укажите, какой тип досуговой программы это (например, концерт, театрализованное представление, выставка, спортивное мероприятие и т.д.).

Организаторы и участники: Расскажите о организаторах и участниках досуговой программы. Укажите, кто отвечает за ее проведение и кто принимает в ней участие.	
Целевая аудитория: Определите целевую аудиторию досуговой программы. Укажите, кому она предназначена и какие интересы и потребности участников будут удовлетворены.	
Программа и сценарный план: Опишите программу и сценарный план досуговой программы. Укажите, какие мероприятия и активности включены в программу, и в какое время они проходят.	
Услуги и удобства: Обратите внимание на услуги и удобства, предоставляемые во время досуговой программы. Это может быть еда и напитки, сладости, сюрпризы, раздаточный материал и т.д.	
Реклама и продвижение: Оцените эффективность рекламы и продвижения досуговой программы. Укажите, как она была представлена публике и насколько успешно были привлечены участники.	
Финансы: Рассмотрите финансовые аспекты досуговой программы. Укажите, сколько стоит участие, какие есть скидки и возможности для спонсоров.	
Оценка и обратная связь: Выразите свое мнение о досуговой программе, включая ее сильные и слабые стороны. Объясните, почему вы рекомендуете или не рекомендуете ее для посещения.	
Заключение: Закончите анализ досуговой программы кратким обобщением основных моментов и заключительными мыслями. Подведите итоги и выразите свое общее впечатление от программы.	

Приложение 5

Анализ деятельности конкретного учреждения культуры

- 4.1. Цели и задачи учреждения культуры
- 4.2. Ресурсы (внешние и внутренние факторы)
- 4.3. Виды услуг, предоставляемые учреждением культуры
- 4.4. Приоритетные направления, формы и методы работы учреждения культуры

- 4.5. Анализ социокультурных программ и проектов базы практики
4.6. Анализ мероприятия (на выбор), проведенного в учреждении культуры – составление паспорта качества
4.7. Структура (формы) планов работы учреждения культуры
4.8. Количественные и качественные показатели эффективности деятельности учреждения культуры
4.9. Инновационная деятельность учреждения культуры
4.10. Реклама. Установление и поддержание связей с общественностью (Паблик рилейшнз)
4.11. Развитие материально-технической базы
4.12. Эффективность работы учреждения культуры в области социального партнерства

Приложение 6

ОТЧЕТ (форма)

1. Введение

Цель практики

Задачи

Дата прохождения практики _____

2. Основная часть

Место проведения практики

Характеристика учреждения

Содержание деятельности

Описание проведения работ по исполнительской практике

3. Заключение

Приложение 7

Смета расходов для подготовки и реализации творческого проекта

Утверждаю _____

(Ф.И.О. должность руководителя учреждения)

« _____ » _____ г.

Наименование расходов	единица измерения	стоимость	количество	запрашиваемые средства

Приложение 8

План проведения социально-культурного проекта

№ п/п	Содержание (участок работы, составная часть общего действия)	Площадка	Время проведения, хронометраж	Ответственный

Приложение 9

Структура анализа деятельности учреждения музейного типа

Наименование учреждения	
Место нахождения, контакты	
Учредитель	
Цели и задачи учреждения музейного типа,	
Целевая аудитория: Определите целевую аудиторию учреждения музейного типа. Укажите, кому оно предназначено и какие интересы и потребности участников будут удовлетворены.	
Структура учреждения	
Приоритетные направления работы учреждения музейного типа, отделы (исторический, художественный, природный и т.д.). Фонд музея.	
Виды услуг, предоставляемые учреждением музейного типа	
Экспозиционная работа: - Обзор основной экспозиции и постоянных выставок - Анализ качества и разнообразия экспонатов - Оценка информационной и интерактивной составляющей экспозиций	
Образовательная работа: - Описание образовательных программ и мероприятий для посетителей разного возраста - Анализ доступности и информативности образовательных программ	
Исследовательская деятельность:	

<ul style="list-style-type: none"> - Оценка научно-исследовательской деятельности музея - Анализ роли и значимости научных открытий и работ для общества - Оценка публикаций и исследовательских проектов, связанных с музеем 	
<p>Музейное просвещение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ деятельности по сохранению и защите культурного наследия - Оценка проектов по популяризации культурного наследия - Анализ вовлеченности музея в международное сотрудничество и обмен опытом 	
<p>Маркетинг и привлечение посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка маркетинговых стратегий и продвижения музея - Анализ работы с постоянной аудиторией и привлечением новых посетителей - Оценка работы с медиа и социальными сетями для продвижения музея 	
<p>Развитие материально-технической базы. Услуги и удобства: Обратите внимание на услуги и удобства, предоставляемые учреждением музейного типа. Это может быть наличие кафе, магазина с сувенирами, парковки, доступность для инвалидов и т.д.</p>	
<p>Эффективность работы учреждения музеиного типа в области социального партнерства</p>	
<p>Оценка и обратная связь: Выразите свое мнение о деятельности учреждения музеиного типа, включая его сильные и слабые стороны. Объясните, почему вы рекомендуете или не рекомендуете его для посещения.</p>	



Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми
«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

Дневник практики

обучающийся _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Для обучающихся по специальности
51.02.02. Социально-культурная деятельность

По виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*

Сыктывкар
2025 г.

Дата	Краткое описание работы за день	Количество часов	Подпись и оценка
	1 неделя		
	Знакомство с документацией, целями, задачами и содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности.		
	2 неделя		
	3 неделя		
	4 неделя		

Подпись руководителя практики
от учреждения по месту ее проведения

Подпись руководителей практики от ГПОУ РК «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

_____ / _____
_____ / _____



Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми
«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

Портфолио
по итогам производственной практики
(_____)

Специальность 51.02.01. Социально-культурная деятельность
Вид: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*

Подготовил обучающийся _____ курса
очной формы обучения

Руководитель практики:

Сыктывкар
2025 г.



Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Республики Коми
«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

ОТЧЕТ
по итогам производственной практики

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность

По виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*

Подготовил обучающийся _____ курса
очной формы обучения

Руководители практики:

Сыктывкар
2025 г.