



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ  
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для студентов, обучающихся по специальности

51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ  
(базовая подготовка)

Сыктывкар

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
51.02.03	Библиотечное дело

(программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки)

**Разработчики**

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Карлова Ольга Ивановна	-	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано с Педагогическим советом  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
Протокол № 5 от 15.06.2023г.

Утверждено  
Приказом директора  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
№ 78/од от 20.06.23

## Содержание

<b>1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения профессионального модуля</b>	<b>7</b>
<b>3. Структура и примерное содержание профессионального модуля</b>	<b>8</b>
<b>4. Условия реализации профессионального модуля</b>	<b>59</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>65</b>

**1. ПАСПОРТ  
рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.01**

**Технологическая деятельность**

[код]

[название профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

**51.02. Область применения рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

**51.02.03**

**Библиотечное дело**

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

**51.00.00**

**Культуроведение и социокультурные проекты**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Технологическая деятельность**

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

**51.02.03**

**Библиотечное дело**

[код]

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;

**уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

**знать:**

- теоретические основы отечественного библиотечного дела, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;

5.	определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
6.	современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; особенности библиографической работы с краеведческой литературой и основы краеведения;
7.	типологию библиографических пособий;
8.	основные виды и процессы библиографической работы;
9.	виды и формы каталогов;
10.	состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
11.	объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
12.	задачи, принципы и правила индексирования документов;
13.	состав и структуру библиотечных фондов;
14.	основные процессы формирования библиотечных фондов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

	всего часов	<b>1376</b>	в том числе	
максимальной учебной нагрузки обучающегося		<b>1232</b>	часов, в том числе	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			<b>724</b>	часов,
	самостоятельной работы обучающегося		<b>362</b>	часов;
учебной и производственной практик		<b>144</b>	часов.	

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

### Технологическая деятельность

*[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2.n)]*  
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. Структура и содержание профессионального модуля**  
**3.1. Тематический план профессионального модуля**  
**Методическое обеспечение образовательного процесса**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Концентрированная практика	распределочная практика
			Всего, часов	В форме практической подготовки, в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ПК 1.1.-1.3. ОК 1-9</b>	<b>МДК 01.01. Библиоковедение</b>	325	217	198	4	108	10		
	Раздел 1. Библиоковедение	267	178	162	4	89	10		
	Раздел 2. Работа библиотек с особыми группами пользователей	58	39	36		19			
	<b>МДК 01.02. Библиографоведение</b>	348	232	210		116			
	<b>МДК 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов</b>	559	373	340		186			
	Раздел 1. Библиотечный каталог	198	132	120		66			
	Раздел 2. Библиотечные фонды	214	143	130		71			
	Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка информации	147	98	90		49			
	<b>Производственная практика</b>	90							90
<b>Учебная практика</b>	54							18	36
	<b>Всего:</b>	<b>1376</b>	<b>724</b>	<b>748</b>	<b>4</b>	<b>362</b>	<b>10</b>	<b>108</b>	<b>36</b>

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01

51.02.03

[код]

Технологическая деятельность

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов профессионального модуля в академических часах 3			Уровень освоения, У,З,ОК,ПК 4
		Общий объем нагрузки	Самостоятельная работа.	Аудит.-я взаимодействия с преподавателем /в т.ч. в форме практической подготовки	
МДК 01.01 Раздел 1. Библиотекведение	<b>Раздел 1. Библиотекведение, третий семестр - 34 часа</b>	<b>60</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	
	<b>Введение.</b> Предмет, сущность, структура раздела “Библиотекведение”. Цели и задачи дисциплины. <b>Теоретическое занятие – 1 часа</b> <i>Практическая работа №1: "Общее ознакомление с методикой написания курсового проекта. Выбор темы". - 2 часа</i> <i>Самостоятельная работа №1 - составить схему "Взаимосвязь библиотекведения с другими науками"-2 часа</i>	5	2	3	1,2 ОК.1, ОК.4.3.1
	<b>Раздел 2. Теоретические основы отечественного библиотекведения.</b>				
	<b>Тема 2.1. История библиотечного дела за рубежом.</b> Зарождение библиотек в государствах древнейших цивилизаций. Библиотеки в крупных научных центрах эллинистического мира Библиотеки средневековья Крупнейшие библиотеки мира: история создания, современное состояние <b>Теоретическое занятие – 1 часа</b> <b>Практическая работа №2 "Составление таблицы исторических периодов библиотечного дела за рубежом" – 2 часа</b> <i>Самостоятельная работа №2 подготовка сообщений “Крупнейшие библиотеки мира” (библиотека по выбору студента). - 2 часа</i>	5	2	3	1,2  1,2 ОК.1, ОК.4.3.1
	<b>Тема 2.2. История библиотечного дела в России</b> Возникновение библиотек в государствах Средней Азии, Закавказья и Киевской Руси (IV – X вв.). Развитие библиотечного дела в XIV – XVII веках в период образования единого Российского государства. Развитие библиотечного дела в эпоху Петра I (XVIII век). Библиотечное дело в 1-й половине XIX века. Библиотечное дело во 2-й половине XIX века. Развитие библиотечного дела в постреволюционный период (XX век). Библиотеки в годы Великой Отечественной Войны. Современные направления развития библиотек <b>Теоретическое занятие – 1 часа</b>	5	2	3	1,2 ОК.1, ОК.4.3.1



	<p><b>Практическая работа №3 "Рассмотрение структуры курсовой работы, раскрытие понятий: введение, основная часть, заключение " -2 часа</b>  <b>Самостоятельная работа№3:</b> Составление конспекта о библиотеках Киевской Руси и Московского княжества.</p>				
	<p><b>Тема 2.3. Профессия библиотекаря. Сущность. Особенности. Социальная значимость.</b>  <b>Практическая работа № 4</b> Возникновение, история развития профессии библиотекаря. Ее особенности и определение (ГОСТ 7.0 – 99).  Формирование профессии библиотекаря в России.  Выдающиеся личности - библиотекари  Профессиональные и личностные качества библиотечного работника  Кодекс этики российского библиотекаря 2 часа  <b>Самостоятельная работа №4 "Разработка профессиональной программы" – 2 часа</b>  <i>Задание для самостоятельной работы (1 по выбору студента)</i>  Подготовка сообщений:  а) Почему я выбрал(а) профессию библиотекаря;  б) Что мне нравится в профессии библиотекаря.  Подбор высказывания писателей, библиофилов, ученых, стихи о библиотеке.  <b>Практическая работа № 5 – 2 часа</b>"Актуальность курсовой работы, формулирование цели и задач работы"</p>	6	2	4	1,2 ОК.1, ОК.4.3.1
	<p><b>Раздел 3. Библиотека и библиотечное дело как центральные категории библиотекведения</b></p>				
	<p><b>Тема 3.1. Библиотека и ее роль в обществе</b>  <b>Практическая работа №6</b> Определения "библиотека", разнообразие библиотек в РФ  Библиотека как социальный институт.  Библиотека – культурный, информационный центр.  Социальные функции, структура, основные элементы библиотеки  Принципы организации библиотечного дела.  <b>Практическая работа №7</b> Эссе на тему "Библиотека в моей жизни". –2 час  <b>Самостоятельная работа№5:</b>  Подобрать пословицы, поговорки, афоризмы, изречения о библиотеке, книге, чтении.  Источники найти самостоятельно</p>	6	2	4	1,2 ОК.1, ОК.4.3.1
	<p><b>Тема 3.2. Библиотечные сети и системы РФ</b>  <b>Практическая работа№8</b> Характеристика библиотечных сетей и систем страны на современном этапе. 2часа  Понятие "библиотечная сеть" (ГОСТ 7.0 – 99).  <b>Практическая работа№9</b> Разработка схемы сети общедоступных библиотек РФ – 2 час.  <b>Практическая работа №10</b> Рассмотрение основной части в курсовой работе. Определение количества глав, их название, составление выводов – 2 час   <b>Самостоятельная работа№6:</b> "Составить таблицу с перечислением и краткой характеристикой крупнейших библиотек в РФ" -2 часа</p>	8	2	6	1,2 ОК.1, ОК.4.3.1
	<p><b>Тема 3.3. Типология библиотек</b>  Сущность и значение типологии библиотек. Понятия "Тип", "Вид" и "Типология".  Классификация библиотек с учетом социального назначения (теоретическое занятие) –  <b>Теоретическое занятие 1 часа</b></p>	7	2	5	1,2  1,2 ОК.1,

	<p><b>Практическая работа №11 Поиск источников для курсовой работы.– 2 часа</b>  <i>Самостоятельная работа №7 схема "Типы и виды библиотек"</i> с использованием источников:  Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).</p> <p><b>Практическая работа №12 Поиск источников для курсовой работы.– 2 часа</b>  <i>Самостоятельная работа №7 схема "Типы и виды библиотек"</i> с использованием источников:  Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).</p>				ОК.4.3.1
	<p><b>Тема 3.4. Национальные библиотеки РФ</b>  Крупнейшие общероссийские национальные публичные библиотеки. Особенность, назначение и функции национальных библиотек. Их роль и место в системе библиотек страны. <b>теоретическое занятие – 1 часа</b></p> <p><b>Практическая работа №13: Анализ библиотек федерального и регионального масштаба на примере РГБ, РНБ, Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, библиотеки Республики Коми – 2 часа</b>  <i>Самостоятельная работа №8</i> Подготовка рефератов о библиотеках по выбору студента</p>	5	2	3	1,2 ОК.1,ОК4.  3.1
	<p><b>Тема 3.5. Универсальные библиотеки. Виды универсальных библиотек</b>  Центральные библиотеки субъектов РФ, их виды, задачи и функции (статья 20 Федерального закона о библиотечном деле).  Централизованные библиотечные системы (ЦБС)  Функции ЦБ ЦБС в регионе. Библиотека-филиал.  Библиотеки общественных объединений и организаций, их типологические черты.  Библиотеки, создаваемые национальными культурными обществами, товариществами, землячествами (в крупных городах).  <b>Теоретическое занятие – 1 час</b></p> <p><b>Практическая работа №14 Подбор материала для практической части курсовой работы – 2 час</b>  <i>Самостоятельная работа №9 Работа с документами в области библиотечного дела -</i> Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.94 г № 78-ФЗ «О библиотечном деле»  выписать определения из закона библиотека, документ, виды документов</p>	5	2	3	1,2 ОК.1,О.К4. .3.1

<p><b>Тема 3.6. Специальные библиотеки</b>  Их определение (ГОСТ 7.0 – 99). Назначение специальных библиотек.  Виды специальных библиотек.  Научные отраслевые специальные библиотеки: общественно-научного (гуманитарного) профиля; естественно-научные библиотеки НИИ РАН; научно-технические, сельскохозяйственные, медицинские.  Библиотеки учебных организаций.  Специальные библиотеки, формирующие фонды по видам изданий, их назначение, характер деятельности.  Библиотеки предприятий, их типобразующие признаки, назначение.  <b>Теоретическое занятие – 1 час</b>  <b>Практическая работа №15 Законспектировать главы из ФЗ «О библиотечном деле», в которых дается понятие и функции специальных библиотек -2час</b>  <i>Задание для самостоятельной работы №10</i>  <i>Подготовить устное сообщение на тему «Специальные библиотеки в свете ФЗ «О библиотечном деле».</i></p>	5	2	3	1,2 ОК.1,ОК4. .3.1
<p><b>Тема 3.7. Современные тенденции развития библиотечного дела в России</b>  <b>Теоретическое занятие – 1 час.</b>  <i>Самостоятельная работа №11: "Составление библиографического списка по теме курсовой работы" - 2часа</i></p>	3	2	1	1,2 ОК.1,ОК4. .3.1
<b>Итого за третий семестр - 60/22/38 из них 30 часов в форме практической подготовки</b>	<b>60</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	
<b>Библиотековедение. Четвёртый семестр - 80/24/56 часа из них практические 52</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	
<b>Раздел 4. Библиотечное обслуживание (БО): понятие, формы, виды. Нормативно-правовое обеспечение.</b>				
<p><b>Тема 4.1. Библиотечное обслуживание и его определение. Цели, принципы, основное содержание. Правовое обеспечение БО</b>  <b>Практические занятия №16 - 4 часа</b> Библиотечное обслуживание: основное понятие (ГОСТ 7.0 – 99), сущность, цели, принципы БО в муниципальной публичной библиотеке.  Законодательная база, регламентирующая состояние и перспективы БО.  Документы международных организаций: ИФЛА, ЮНЕСКО  Ассоциации, способствующие дальнейшему развитию БО и чтению. “Международная Ассоциация чтения” (1956); “Международный совет по детской книге” (IBBY); Российская библиотечная Ассоциация; Петербургское библиотечное общество. Библиотекарь отделов обслуживания: профессиональные и личные качества  <b>Практические занятия №17 и №18 – 4 часа "Знакомство с обслуживанием читателей в библиотеках г. Сыктывкара"</b>  <i>Задание для самостоятельной работы №12: Изучить Федеральный закон “О библиотечном деле” Гл. 2, 3, 4</i></p>	10	2	8	1,2 ОК.1,ОК.2.О К.3,ОК6,ОК.9 3,3.,У.2.3.1 ПК.1.3.
<b>Тема 4.2. Библиотечный абонемент, его роль в обслуживании читателей,</b>	8	2	6	1,2

	<p><b>пользователей</b>  <b>Практическое занятие №19 – 2 часа "Работа формулярами читателей в библиотеках г. Сыктывкара"</b>  Библиотечный абонемент как форма библиотечного обслуживания  Виды абонементов  Технология обслуживания читателей на абонемент: запись читателя в библиотеку, выдача и прием документов, помощь читателям в выдаче литературы. Расстановка формуляров в картотеке читателей. Порядок перерегистрации читателей. "Правила пользования библиотекой" и работа с ними.  Деятельность библиотеки по сохранности библиотечного фонда.  <b>Практическое занятие №20 – 4 часа "Работа формулярами читателей в библиотеках г. Сыктывкара"</b>  <i>Задание для самостоятельной работы №13</i>  <i>Выписать перечень услуг в ЦБС г. Сыктывкара, используя сайт Сыктывкарской ЦБС</i></p>				ОК.1, ОК.2. ОК.3, ОК.6, ОК.9 3.1 ПК.1.3.
	<p><b>Тема 4.3. Организация обслуживания пользователей в читальных залах</b>  <b>Практическое занятие №21 – 2 часа</b> Читальный зал как форма библиотечного обслуживания  Виды читальных залов (в т.ч. новые виды читальных залов: электронный ч/з, информационные центры и т.д.)  Технология обслуживания в читальном зале.  Заполнение учетно-технологических документов абонемента, читального зала.  <b>Практическое занятие №22 – 2 часа</b> Работа с учетными документами (изучение, заполнение листков статистического учета, знакомство с особенностями электронного обслуживания в библиотеках г. Сыктывкара)  <i>Задание для самостоятельной работы №14</i> Используя сайты Государственных библиотек Республики Коми, ознакомиться с системой читальных залов данных библиотек</p>	6	2	4	1,2 ПК1.3. ОК.1, ОК6. ОК.2 ОК.9 У.2.3.1 3.3, ОК.3.
	<p><b>Тема 4.4. Внестационарное обслуживание</b>  <b>Практическое занятие №23</b> Понятие и виды внестационарного обслуживания. Техника и учет работы. Опыт российских библиотек и зарубежных стран по развитию данного вида обслуживания населения 2 часа  <b>Практическое занятие №24</b> Ознакомление с технологией работы КИБО, изучение охвата населенных пунктов при обслуживании читателей – 2 часа  <i>Самостоятельная работа № 15 "Ознакомиться с работой передвижных КИБО (библиобусов) в России и за рубежом.</i>  источники: Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).</p>	6	2	4	1,2 ПК1.3. ОК.1, ОК6. ОК.2 ОК.9 У.2.3.1 3.3, ОК.3.
	<p><b>Тема 4.5. Обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу</b>  <b>Практическое занятие №25</b> Технология, подходы, виды -2 час  <b>№26</b> Посещение НБРК ознакомление с Правилами пользования МБА. Электронная доставка документов на примере НБРК посещение структурного подразделения -2 час  <i>Задание для самостоятельной работы №16</i>  Ознакомление с организацией МБА и ЭДД в библиотеках (на основе материалов сайтов библиотек)</p>	6	2	4	1,2 ПК1.3. ОК.1, ОК6. ОК.2 ОК.9 У.2.3.1 3.3, ОК.3.
	<p><b>Тема 4.6. Технология библиотечного обслуживания</b></p>	6	2	4	

	<p><b>Практическое занятие №27</b> Понятие технологического процесса, технологии Технологические процессы обслуживания читателей Сущность процессного подхода -2 часа</p> <p><b>Практическое занятие №28</b> <b>Посещение НБРК для практического ознакомления с работой отдела НЭБ, знакомство с технологией работы и предоставляемыми услугами НЭБ в НБРК – 2 часа</b></p> <p><i>Задание для самостоятельной работы №17</i> <i>НЭБ в информационном пространстве России</i> Самостоятельная проработка темы на основе источников: Голубенко Н.Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н.Б. Голубенок. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 282с. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание : учеб. Пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – СПб.:Профессия, 2012. – 368с.</p>				<p>1,2 ПК1.3,ОК.1, ОК6.ОК.2ОК. 9 У.2.3.1 3.3, ОК.3.</p>
	<p><b>4.7. Учетно-технологические документы и правила их заполнения</b></p> <p><b>Практическое занятие № 29 -2 часа.</b>Значение учета для оценки обслуживания читателей, пользователей, для контроля за выполнением технологических процессов в библиотеке. Характеристика учетно-технологических документов, их назначение, функции, порядок заполнения. Особенности учета в условиях автоматизации библиотечных процессов. Примеры применения безбумажной технологии учета в библиотеках города.Работа с новым ГОСТ.</p> <p><b>Практическое занятие №30 – 2 час. Корректировка и редактирование теоретической части курсовой работы</b></p> <p><i>Задание для самостоятельной работы №18</i> ГОСТ 7.0.20-2014 Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления в т.ч. в библиотеках Сыктывкара) Самостоятельное изучение документа ГОСТ 7.0.20-2014 Библиотечная статистика: конспект глав раскрывающих показатели и единицы исчисления– <b>2 часа</b></p>	6	2	4	<p>1,2 ОК.1,ОК4. 3.1 ПК.1.3.,3.3</p>
	<p><b>Тема 4.8. Организация библиотечной среды. Реклама в библиотечном обслуживании</b></p> <p>Понятие “Библиотечная среда”. Ее роль в улучшении обслуживании пользователей. Понятие «безбарьерной среды».</p> <p>Понятие “Библиотечная реклама”. Средства и формы библиотечной рекламы. Порядок взаимодействия со СМИ, подготовки пресс-релизов, разработки рекламных текстов.</p> <p><b>Теоретическое занятие – 1 час</b></p> <p><b>Практическое занятие № 31</b> <b>Формулировка выводов по главам курсовой работы. Составление заключения – 2 часа</b></p> <p><i>Задание для самостоятельной работы №19</i> Самостоятельное изучение материала на основе источника Матлина, С.Г. Публичная библиотека: пути инновационного развития: избранное.- Санкт-Петербург, 2009.-390 с.</p>	5	2	3	<p>1,2 ОК.1,ОК4. 3.1 ПК1.3.,3.3,</p>
	<p><b>Раздел 5. Пользователи публичных библиотек</b></p>				
	<p><b>Тема 5.1. Психология чтения</b></p> <p>Основные понятия “Психология чтения”. Учение Н.А. Рубакина о психологии чтения. Разработка технических положений по психологии чтения во II половине XIX века библиотековедами Б.В. Банка, А.И. Рейтблата, и др. исследователей ГБЛ, СПбГУКИ. Разработка теории психологии чтения современными библиотековедами.</p>	5	2	3	<p>1,2 ОК.1,ОК4. 3.1 ПК1.3.,3.3,</p>

	<p><b>Теоретическое занятие – 1 часа</b>  <b>Практическое занятие №32 Просмотр курсовой работы по главам, составление защитного слова –2 часа</b>  <i>Задание для самостоятельной работы №20</i> Ознакомиться с ГОСТ :понятие "Читатель"(ГОСТ 7.00 – 99.).</p>				
	<p><b>Тема 5.2. Характеристика чтения читателей современных публичных библиотек.</b>  <b>Практическое занятие №33.</b>Определение понятий: Читатель, пользователь (ГОСТ 7.00 – 99.). Состав и характеристика читателей, пользователей современных публичных библиотек. Особенность запросов и чтения современных читателей. Классификация читателей. Учет психологии чтения в обслуживании читателей различными изданиями, в организации массовых мероприятий, информационном обслуживании. 2 часа  <b>Практическое занятие № 34</b> <b>Технология обслуживания читателей в библиотеках – 2 часа</b>  <i>Задание для самостоятельной работы №21</i> Ознакомиться с ГОСТ : "Пользователь" (ГОСТ 7.00 – 99.).</p>	6	2	4	1,2 ОК.1,ОК2. ОК6.ОК.9.3.1 ПК1.3.,3.3, У.2.У.8.ОК. 3.
	<p><b>Тема 5.3. Изучение пользователей библиотек</b>  <b>Теоретические занятия –1 часа:</b>          История изучения читателей в России в дореволюционный период. Труды Николая Рубакина.Изучение читателей в Советский период. Современное состояние исследования по чтению и библиотечному обслуживанию          Методы, цели, принципы изучения пользователей. Организация работы библиотеки по изучению читателей, пользователей. Современные исследования библиотек Республики Коми  <b>Практические занятия №35</b> <b>разработка анкеты «Чтение студентов колледжа культуры, проведение опроса в колледже –2 часа</b>  <b>Практические занятия №36</b> <b>Работа по подготовке презентации по курсовой работе -2 часа</b>  <i>Задание для самостоятельной работы №22</i> Ознакомление с карточкой читательских интересов, ее содержанием и организацией. (Посещение библиотеки города)</p>	7	2	5	1,2 ОК.1, ОК4. У.2.3.1 ПК1.3.,3.3,
	<p><b>Раздел 6. Формы и методы библиотечного обслуживания</b></p>				
	<p><b>Тема 6.1. Индивидуальное обслуживание (ИО) читателей, пользователей</b>  <b>1. ИО – понятие, сущность, специфика. Индивидуальное информирование (ГОСТ 7.0 – 99). теоретическое -1 часа</b>  <b>Практические занятия №37</b> Основные задачи, требования, предъявляемые к библиотекаря в ИО Основные направления сотрудничества библиотекаря и читателя в процессе обслуживания. Использование в ИО теории отечественных специалистов: Н.А. Рубакина, Н.К. Крупской, А.А. Покровского, Б.В. Банка и др. Формы ИО: Беседа, консультация, индивидуальная информация, индивидуальные планы чтения, дистанционное ИО. Беседа с читателями как главная форма и основа всех форм ИО. Виды бесед - Справочно-библиографическое обслуживание как форма ИО          Индивидуальные планы чтения. Особенности их составления.          Новые технологии в ИО Конфликты и конфликтные ситуации в обслуживании</p>	9	2	7	1,2 ОК.1,ОК2, ОК6,ОК9. У.2.,3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3.

<p>читателей и их разрешение 4 часа</p> <p><b>2. Практическая работа №38 составление таблицы Индивидуального Обслуживания читателей в библиотеке - 2 часа.</b></p> <p><i>Задание для самостоятельной работы №23</i> Ознакомление с Индивидуальным информированием по (ГОСТ 7.0 – 99).</p>				
<p><b>Библиоковедение, итого за четвертый семестр - 80/24/56, из них практические 52 часа</b></p>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	
<p><b>Библиоковедение 5 семестр-</b></p>				
<p><b>Тема 6.2. Групповое, фронтальное (массовое) обслуживание читателей, пользователей</b></p> <p>Групповое, фронтальное обслуживание: понятия, основные формы <b>теоретическое занятие – 1 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие № 39</b> Наглядные формы: плакаты, стенды, баннеры, книжные выставки. ( с посещением библиотек города) Буктрейлер, как новая форма библиотечной работы Библиотечные вечера , устные журналы, методика их проведения – <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №40.</b> Библиотечные вечера практическое занятие посещение ЦБС, КРЮБ, НДБ – 2 часа</p> <p><b>Практическое занятие №41</b> Новые формы – флэшмобы, акции -<b>2 часа</b> (посещение одной из библиотек города в период проведения ими данного мероприятия)</p> <p><b>Практическое занятие №42</b> Фронтальное и массовое обслуживание на виртуальных площадках библиотек .Акция «Библионочь», Акция «Библиомерки» как самое массовое фронтальное мероприятие в России – <b>2 часа</b></p> <p>Самостоятельная работа №24 Закрепление материала по теме. Подготовка сообщения о новых формах и методах фронтального и группового обслуживания в Республике Коми (посещение библиотек РК)</p> <p>Источники  <a href="https://www.cbs-sykt.ru/">https://www.cbs-sykt.ru/</a>+<a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a>+<a href="http://unkomi.ru/">http://unkomi.ru/</a>+<a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a></p>	17	8	9	1,2 OK.1,OK2, OK6.OK.9. У.2, У.8.,3.1 ПК1.3.,3.3, OK.3.
<p><b>Раздел 7. Особенности обслуживания различных категорий пользователей</b></p>				
<p><b>Тема 7.1. Дифференцированное и специализированное обслуживание. Основные понятия, особенности работы с различными группами</b></p> <p><b>Практическое занятие №43 – 3 час</b> Составление таблицы по дифференцированному и специализированному обслуживанию</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы №25</i></p> <p>Ознакомление с опытом работы публичных библиотек по дифференцированному обслуживанию читателей, пользователей (на основе материалов периодики)</p>	4	1	3	1,2 OK.1,OK2, OK6.OK.9 У.2,3.2.,3.1 ПК1.3.,3.3, OK.3.
<p><b>Тема 7.2. Содержание и формы обслуживания читателей, пользователей документами и изданиями по различным отраслям знания</b></p> <p><b>Практические занятия №44</b> Комплексный подход к обслуживанию и подготовка комплексных мероприятий Учет разнообразных потребностей читателей. 2 часа</p> <p><b>Практические занятия №45</b> Понятие технология подготовки выставок-просмотров, кольцевых выставок; “Дней информации”, “Дней специалиста”, создание дайджестов по различным вопросам и др. 2 часа</p> <p>Удовлетворение читательских потребностей специалистов производственной сферы.</p> <p><b>Практические занятия №46</b> Формы обслуживания специалистов, профессионально связанных с художественной литературой, литературоведением, искусством. 2 часа</p> <p><b>Практические занятия №47</b> Проведение различных комплексных мероприятий: заседания клуба, салона, литературной гостиной,, презентации и т.д <b>2 час.</b></p> <p><b>Практические занятия №48</b> составление таблицы "Содержание и формы</p>	14	2	12	1,2 OK.1,OK2, OK4.OK.6.,O K.9.3.2. У.2.,3.1 ПК1.3.,3.3, OK.3.

	<p><b>обслуживания читателей, по различным отраслям знания" – 4 часа</b>  <i>Задание для самостоятельной работы №26:</i>          Подготовка библиотечного мероприятия на примере заседания клуба.          Источники  <a href="https://www.cbs-sykt.ru/">https://www.cbs-sykt.ru/</a>+<a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a>+<a href="http://unkomi.ru/">http://unkomi.ru/</a>+<a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a></p>				
	<p><b>Тема 7.3. Библиотерапевтическая деятельность публичных библиотек</b>  <b>Практическое занятие №49.</b> Понятие библиотерапии. Использование литературы в библиотерапевтических целях. Формы индивидуального, группового и фронтального обслуживания. Организация библиотерапевтической деятельности в публичных библиотеках. 4 часа  <b>Практическое занятие №50. Разработка плана мероприятий для библиотерапевтической деятельности – 4 часа</b>  <i>Самостоятельная работа №27:</i>          Самостоятельное изучение материала на основе конспектов и источника          Маглина, С.Г. Публичная библиотека: пути инновационного развития: избранное.- Санкт-Петербург, 2009.-390 с.</p>	10	2	8	1,2 ОК.1,ОК2, ОК.6,ОК.9., ОК4. У.2.3.1,3.2 ПК1.3.,3.3, ОК.3.
	<p><b>Библиотекосведение, итог за пятый семестр 45/13/ 32, из них 31 в форме практической подготовки</b></p>	45	13	32	
	<p><b>Библиотекосведение, шестой семестр</b></p>				
	<p><b>Раздел 8. «Библиотечное обслуживание детей и подростков»</b></p>				
	<p><b>Тема 8.1. Виды детских и юношеских библиотек. Цели, принципы, организация библиотечного обслуживания детей и подростков.</b>          Виды библиотек, обслуживающих детей, подростков, их структура и особенности.          Функции детских библиотек. Воспитательная функция.          Руководство чтением детей: понятие, сущность, принципы, руководители детского чтения <b>теоретическое 1 час</b>  <b>Практическое занятие №51.</b> Особенности и методы изучения читателей-детей и подростков в библиотеках. Профессиональные и личностные качества библиотекаря детской библиотеки. Использование новых технологий в процессе библиотечного обслуживания детей <b>2 часа</b>  <b>Практическое занятие №52 – 2 час</b> Составление таблицы "Виды библиотек, обслуживающих детей, подростков"          Задания для самостоятельной работы №28          Ознакомиться с особенностями и содержанием обслуживания детей и подростков в детской библиотеке.          Разработать профессиограмму библиотекаря детской библиотеки.</p>	6	1	5	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.2.3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, 3.2.ОК.3.О, К.6., ОК9
	<p><b>Тема 8.2. Возрастные особенности, характеристика и специфика индивидуального обслуживания читателей дошкольного и младшего школьного возраста.</b>  <b>Практическое занятие №53.</b> Характеристика детей, читателей дошкольного возраста. Роль библиотеки в развитии познавательных, художественных способностей, основ творческого чтения, восприятие литературных произведений. Формы обслуживания и</p>	9	3	6	1,2 ОК.1,ОК.2, ОК4.ОК.6,ОК .9 У.2.,3.1,3.2 ПК1.3.



	<p>приемов работы с дошкольниками. Возрастные особенности и характеристика чтения детей младшего школьного возраста. <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №54.</b> Особенности их мышления и восприятия . Специфика и задачи индивидуального обслуживания и руководства чтением детей. Формы индивидуального обслуживания <b>1 час</b></p> <p><b>Практическое занятие №55 – 1 час.</b> Анализ возрастных особенностей детей младшего школьного возраста.</p> <p><b>Практическое занятие №56 – 1 час.</b> Составление таблицы "Специфика и задачи индивидуального обслуживания и руководства чтением детей. Формы индивидуального обслуживания."</p> <p><b>Практическое занятие №57 – 1 час "</b> Рассмотрение особенностей мышления и восприятия детей"</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы №29</i> Подготовка сообщений на тему "Эффективные формы и методы продвижения книги в среде дошкольников" «Формы и методы продвижения книги в среде младших школьников» «Особенности восприятия художественного текста школьниками младших классов» на основе источника: Тихомирова, И. И. Библиотечная педагогика или воспитание книгой : учебно-методическое пособие для библиотекарей, работающих с детьми / И. И. Тихомирова. – СПб., 2011. – 383 с.</p>				,3.3,3.4, ОК.3.
	<p><b>Тема 8.3. Групповые и массовые формы обслуживания и руководство чтением читателей – детей младшего школьного возраста</b> Виды групповых и массовых форм обслуживания детей младшего школьного возраста <b>теоретическое занятие – 1 час;</b> <b>Практическое занятие №58– 2 час</b> Анализ видов групповых и массовых форм обслуживания детей младшего школьного возраста <b>Практическое занятие №59.</b> Наглядные формы: книжные выставки, библиотечные плакаты, использование диафильмов, диапозитивов, видеофильмов, компьютерных игр 2 час <b>Практическое занятие №60– 1 час</b> составление схемы "Наглядные формы работы" <b>Практическое занятие №61.</b> Устные формы: выразительное чтение, беседа-обзор литературный утренник, литературная игра. Семейное чтение 2 часа <b>Практическое занятие №62 – 1 час</b> Анализ устных форм работы в библиотеке <b>Практическое занятие №63</b> «Ознакомление с сайтами детских библиотек Республики Коми» - 2 часа <i>Задание для самостоятельной работы №30</i> <b>Ознакомление с формами группового и массового обслуживания в детской библиотеке на основе конспекта и источника:</b> Тихомирова, И. И. Библиотечная педагогика или воспитание книгой : учебно-методическое пособие для библиотекарей, работающих с детьми/ И. И. Тихомирова. – СПб., 2011. – 383 с.</p>	15	4	11	1,2 ОК.1,ОК2, ОК.6,ОК.9ОК 4. У.2.,3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.
	<p><b>Тема 8.4. Возрастные особенности и характеристика чтения подростков</b> Возрастные особенности подростков. Характеристика читателей и чтения младших подростков 10 – 11 лет. Характеристика читателей и чтения 12 – 13 лет. Особенности чтения мальчиков и девочек. Характеристика читателей и чтения подростков 14 лет. Организация общения с читателями.</p>	5	2	3	1,2 ОК.1,ОК2, ОК.6,ОК.9ОК 4. У.2.,3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4,

	<p><b>Теоретическое занятие – 1 часа</b>  <b>Практическое занятие №64 – 2 часа</b> составление таблицы "Особенности чтения мальчиков и девочек".</p> <p>Самостоятельная работа №31 <i>Проанализировать результаты исследований по детскому чтению, размещенные на сайте Национальной детской библиотеки им. С.Я. Маршак</i> <a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a></p>				ОК.3.
	<p><b>Тема 8.5. Индивидуальные, групповые и массовые формы обслуживания подростков</b></p> <p>Специфика работы с подростками 10 – 14 лет. Учет принципа развивающего чтения. Основные направления и формы индивидуального обслуживания. Формы группового и массового обслуживания, традиционные и новые. Учет эффективности массовых форм обслуживания. <b>теоретическое занятие –1 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №65 – 4 часа</b> Анализ форм группового и массового обслуживания, традиционные и новые.</p> <p>Самостоятельная работа №32 <i>Подготовить примерный текст индивидуальной беседы с читателем подростком при выборе книги. Источник: Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»). Составить список профессиональной литературы из 10 источников по теме «Формы группового и массового обслуживания подростков»</i></p>	11	6	5	1,2 ОК.1,ОК2, ОК.6,ОК.9 ОК 4. У.2.,3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.
<b>Раздел 9. «Культура чтения в системе информационной культуры»</b>					
	<p><b>Тема 9.1. Роль библиотек в формировании культуры чтения</b></p> <p><b>Практическое занятие №66.</b></p> <p>Сущность понятий “Информационная культура” и “Культура чтения”. Основные направления формирования культуры чтения. Информационная культура и новые информационные технологии. Опыт работы библиотек по формированию информационной культуры. Работа библиотек по повышению уровня информационной культуры сотрудников. 2 часа</p> <p><b>Практическое занятие № 67 :</b>Составление программы повышения информационной культуры пользователей– 2 часа</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы №33</i></p> <p>Разработка плана программы “Повышение информационной культуры пользователей”</p> <p><i>Источник: Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).</i></p>	7	3	4	1,2 ОК.1,ОК2, ОК.6,ОК.9 ОК 4. У.2.,3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.
	<p><b>Тема 9.2. Формирование культуры чтения читателей-детей младшего школьного возраста (6 – 9 лет)</b></p> <p><b>Практическое занятие №68</b> Сделать анализ формирования культуры чтения у детей младшего школьного возраста Выработка основных читательских навыков. Формы индивидуального, группового и массового обслуживания детей по формированию навыков культуры чтения. Беседы: “Береги книги”, “Как правильно читать книгу”; плакаты, книжные выставки, альбом отзывов о книгах; библиотечные уроки, литературные утренники: “Книги наши друзья”; литературная игра, экскурсия в библиотеку, уроки творчества, обучающие игры 2 часа</p> <p><b>Практическое занятие №69 – 2 часа</b> Составление программы повышения</p>	7	3	4	. 1,2 ОК.1,ОК2, ОК.6,ОК.9 ОК 4. У.2.,3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.

	информационной культуры пользователей детей младшего школьного возраста (6 – 9 лет) <i>Задания для самостоятельной работы №34</i> Разработать беседу “Береги книгу”. Источники: <a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a> <a href="https://www.cbs-sykt.ru/">https://www.cbs-sykt.ru/</a> <a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a> <a href="http://unkomi.ru/">http://unkomi.ru/</a> <a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a>				
	<b>Тема 9.3. Формирование культуры чтения читателей-подростков</b> <b>Практическое занятие №70.</b> Особенности формирования культуры чтения у подростков – Обучение подростков функциональной грамотности в вопросах культуры чтения: формы работы 2 часа <b>Практическое занятие №71. Разработка перечня тем для программы повышения информационной культуры читателей - подростков – 2 часа</b> <i>Задание для самостоятельной работы №35</i> Разработка программы и текста библиотечного урока. Источник: Тихомирова, И. И. Библиотечная педагогика или воспитание книгой : учебно-методическое пособие для библиотекарей, работающих с детьми/ И. И. Тихомирова. – СПб., 2011. – 383, [1] с.	8	4	4	1,2 ОК.1,ОК2, ОК.6,ОК.9ОК 4. У.2.,3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.
	<b>Тема 9.4. Формирование культуры чтения пользователей публичных библиотек (взрослых пользователей)</b> <b>Практическое занятие №72.</b> Типология читателей и культура чтения. Учет уровня читательского развития, читательских интересов, предпочтений, характер учебной или профессиональной деятельности по уровню владения культурой чтения. Формы работы по воспитанию культуры чтения. 2 часа <b>Практическое занятие №73.</b> Формы работы по воспитанию культуры чтения. 2 часа <b>Практическое занятие №74</b> Ознакомление на примере НБРК с программами по формированию информационной культуры пользователей 2 часа <b>Практическое занятие №75</b> Составление таблицы "Анализ форм работы" 2 часа <b>Практическое занятие №76</b> Составление тематических списков для взрослых читателей по формированию культуры чтения пользователей публичных библиотек (взрослых пользователей)(ознакомление с работой библиотек по данному направлению в ходе экскурсий, присутствия на занятиях, участия в их проведении) 2 часа <i>Задание для самостоятельной работы №36</i> Ознакомление с работой библиотеки по формированию культуры чтения пользователей публичных библиотек (взрослых пользователей) анализируя сайты библиотек	14	4	10	1,2 ОК.1,ОК2, ОК.6.,ОК.9О К4. У.8.,3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.
	<b>Библиотековедение, итого 6 семестр -82/30/ 52, из них 49 практические часа</b>	<b>82</b>	<b>30</b>	<b>52</b>	
	<b>Итого по МДК 01.01. Раздел1. Всего часов 267, из которых 162 практические часы и 16 часов теоретические.</b>	<b>267</b>	<b>89</b>	<b>178, из них 162 практически</b>	<b>е</b>
<b>МДК 01.01 Библиотековедение</b> <b>Раздел 2. Работа библиотек с особыми группами пользователей</b>		<b>58</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	
	<b>Библиотека – доступная среда.</b> Организация обслуживания социально незащищенных групп населения. Общие подходы и методы для обеспечения доступности инвалидам объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности. Обеспечение доступности культурной деятельности и информационных ресурсов для этой категории граждан, реализация их прав на свободный доступ к информации. <b>Теоретическое занятие – 1 час</b>	4	1	3	1,2 ПК1.3. ОК.1,ОК2, ОК4.ОК.5.ОК .6.У.8.

	<p><b>Практическое занятие №1 – 2 часа: "Ознакомление с документами по обслуживанию особых групп пользователей"</b>  Источники:  1. Декларация прав человека (1948 год).  2. Декларация прав ребенка (1959 год)  3. Декларация о правах инвалидов (1971 год)  4. Декларация о правах умственно отсталых лиц (1975 год)  5. Конвенция и рекомендации о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов (1983 год)  6. Конвенция о правах ребенка (1989 год)  7. Федеральный закон от 24.11.1995 года "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"  8. Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 года "О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности".  <b>Задание для самостоятельной работы №1:</b>  Составить список литературы для организации выставки на тему "Библиотека – доступная среда".  Источники:  1. Декларация прав человека (1948 год).  2. Декларация прав ребенка (1959 год)  3. Декларация о правах инвалидов (1971 год)  4. Айшервуд М.М. Полноценная жизнь инвалида. - М.: Педагогика, 1991. - 86 с.  5. Антипова Н.В. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: Правовое регулирование. - М.: Владос-пресс, 2002. - 224 с.  6. Акатов Л.И. Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья. - М., 2004. - 153 с.  7. Анафьянова Т.В. Трансформация понятия моделей инвалидности и формирование системного подхода в реабилитации инвалидов // Материалы II межрегиональной научно-практической конференции. - Чита, 2004. - 31 с.  8. Блинов Ю.А., Губарев Е.А. Основы формирования полноценной жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями. - Курск, 2009. - 69 с.  9. Левченко И.Ю., Приходько О.Л. Технология обучения и воспитания детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. - М., 2009. - 63 с.  10. Технологии социальной работы / Под редакцией Е.И. Холостовой. - М.: Инфра, 2015. - 357 с.  11. Дети-инвалиды : Порядок признания ребенка инвалидом . - М., 2000. - 136с  12. Проблемы социальной консолидации: инвалиды в региональном сообществе : [монография] / [Шабунова Александра Анатольевна, Калачикова Ольга Николаевна, Кондакова Наталья Александровна и др.]; Федер. агентство науч. орг., Рос. акад. наук, Федер. гос. бюджет. учреждение науки Ин-т соц.-экон. развития территорий Рос. акад. наук. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2014. - 132 с.  13. Организация деятельности учреждений клубного типа/Под ред. Н.П. Гончаровой-СПб., Издательство "Лань" -2015-448с</p>				У.2.,3.2 .3.3,3.4, ОК.3.ОК.9.
	<p>Обеспечение доступности для инвалидов услуг организаций культуры и библиотечного обслуживания.  <b>Теоретическое занятие –1 час</b>  <b>Практическая работа №2 Библиотека – пространство добра и знаний: инновационные формы работы с детьми с ограниченными возможностями.</b> Роль библиотеки в социальной адаптации инвалидов: потребности и возможности. Библиотечное обслуживание детей с ограниченными возможностями. 2 часа  <b>Практическая работа №3</b> Этикет общения с людьми с инвалидностью. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении; Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха. Обеспечение доступности для инвалидов услуг организаций культуры и библиотечного обслуживания. –2 час  <b>Практическая работа №4</b> : Составление таблицы "Особенности организации работы с людьми с ограниченными возможностями" - 2 часа  <b>Практическая работа №5</b>  Библиотечное обслуживание детей с ограниченными возможностями. Этикет общения с людьми с инвалидностью. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при</p>	11	2	9	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.2.,3.2, ПК1.3. .3.3,3.4, ОК.3.

	<p>передвижении:Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха. Обеспечение доступности для инвалидов услуг организаций культуры и библиотечного обслуживания. 2 часа  <i>Задание для самостоятельной работы №2</i> законспектировать из источника  Организация деятельности учреждений клубного типа/Под ред. Н.П. Гончаровой-СПб.,Издательство "Лань "-2015-448с. о формах работы с лицами ОВЗ.</p>				
	<p><b>Сеть специальных библиотек, цели, задачи, направления работы.</b> Роль публичных библиотек в социальной реабилитации и адаптации в обществе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Особенности библиотечного обслуживания слепых, слабовидящих и мало мобильных граждан.  <b>Теоретическое занятие – 1 час</b>  <b>Практическое занятие № 6</b> - Изучение Модельного стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации : принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации ; XV Ежегодная сессия, 20 мая 2010 г., г. Томск / Российская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2010. – 24 с.) - <b>2 часа.</b>  <b>Практическая работа №7</b> Особенности библиотечного обслуживания слепых, слабовидящих и мало мобильных граждан.2 часа  <i>Задание для самостоятельной работы №3</i> изучить самостоятельно биографию Л.Брайля.</p>	7	2	5	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.2, У.8. ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.ОК.9.
	<p><b>Практическая работа №7</b> <b>Формы и методы работы с инвалидами.</b> Система обслуживания слепых и слабовидящих людей в библиотеках России. Технологии адаптации организация обслуживания незрячих, слепых и слабовидящих пользователей, проектирование зданий, помещений и средств доведения информации с учетом стандартов доступности для людей с ОВ, новые технологии в процессе обслуживания слепых и слабовидящих – <b>4 часа</b>  <b>Практическое занятие №8</b> - Составление таблицы "Формы работы с людьми с ОВ" анализ форм и методов работы с людьми с ОВ -<b>2 часа.</b>  <i>Задание для самостоятельной работы №4</i> законспектировать стр.8-18 из источника  Формы библиотечной работы с семьями, имеющими детей-инвалидов : сборник материалов / М-во культуры Респ. Коми, ГУ "Коми респ. спец. б-ка для слепых им. Луи Брайля" ; [сост.: Милькова В. Н., Игонина Л. В.]. - Сыктывкар : Коми республиканская специальная библиотека для слепых им. Луи Брайля, 2011. - 156 с.</p>	8	2	6	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.2.У.8. ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.ОК.9.
	<p><b>Практическая работа №9</b> <b>Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля.</b> Понятие и применение Шрифта Брайля — рельефно-точечный тактильный шрифт, предназначенный для письма и чтения незрячими людьми. Тифлоцентры «Мир». 2 часа  <b>Практическое занятие №10</b> Изучение документов при посещение библиотеки регламентирующих деятельность библиотеки "Специальной библиотекой для слепых Республики Коми им. Луи Брайля" (Устав, Положение, Виды услуг, Работа с людьми с ОВ), знакомство с библиотекой- <b>2 часа</b>  <b>Практическое занятие № 11.</b> Посещение мероприятия в библиотеке Республики Коми им. Луи Брайля. для лиц с ОВ - <b>2 часа</b>  <i>Задание для самостоятельной работы №5</i> Изучить деятельность специализированных библиотек Северо - Западного региона РФ по работе с лицами с ОВЗ</p>	11	5	6	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.2.У.8. ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.ОК.9.
	<p><b>Практическая работа №12</b> <b>Информационные ресурсы библиотек для лиц с ОВЗ.</b>  Интернет-ресурсы для лиц с ОВЗ.  Всероссийское Общество Слепых (ВОС). 2 часа  <b>Практическая работа №13</b> Российская государственная библиотека для слепых (РГБС). Клуб незрячих пользователей компьютерной техники «Интеграция»  Российская Ассоциация Незрячих Студентов и Специалистов  Издательство «Чтение «ВОС». Первая Интернациональная Онлайн-Библиотека для инвалидов по зрению. 2 часа  <b>Практическое занятие №14</b> - Знакомство со специализированными информационными ресурсами - <b>2 часа</b>  <b>Практическое занятие №15-</b> Составление таблицы "Интернет ресурсы для лиц с ОВЗ". -<b>2 час.</b>  <i>Задание для самостоятельной работы №6</i> Просмотреть каталоги издательства «Чтение «ВОС»</p>	11	3	8	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.2.У.8.ПК1. 3. ,3.3,3.4, ОК.3.ОК.9.

	при помощи Интернета				
	<b>Практическое занятие №16</b> Специализированное издательство выпускает журналы, альманахи, справочную литературу, литературу по общественным наукам для лиц с ОВС. Библиотека «Логос». <i>Задание для самостоятельной работы №7</i> Самостоятельно изучить услуги библиотеки ГУ "Коми респ. спец. б-ка для слепых им. Луи Брайля: Выдача книг в альтернативных (книги рельефно-точечного шрифта, «говорящие» книги, книги укрупненного шрифта, тактильные книжки-игрушки, рельефно-графические пособия) и традиционных форматах на определенный срок. Предоставление книжных фондов и периодических изданий для занятий в читальном зале. Индивидуальные и групповые чтения с чтением (по заявкам).	6	4	2	1,2 ОК.1, ОК2, ОК4. У.2. У.8. ПК1. 3. 3.3, 3.4, ОК.3. ОК.9.
	<b>Итого по Разделу 2.</b>	<b>58</b>	<b>19</b>	<b>39, из них 36 практич.</b>	
	<b>Всего по МДК.01.01 «Библиотековедение»</b>	<b>325</b>	<b>108</b>	<b>217/из них 198 практич.</b>	
<b>МДК 01.02. Библиографоведение</b>	<b>Библиография , третий семестр.</b>	<b>Общий объем</b>	Самост.	Аудит во взаимодействии с преподавателем в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения
	<b>Раздел I Библиографоведение: теоретические основы</b>				
	<b>Тема 1. Введение. Библиографоведение, как научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, методику, организацию библиографии.</b> Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в профессиональной подготовке библиотечных специалистов. Структура предмета и организация его изучения. Связь библиографоведения с информатикой, документоведением, книговедением, библиотековедением. <b>Теоретическое занятие –1 час</b> <b>Практическое занятие №1</b> – Знакомство с учебной и периодической литературой и электронными версиями. <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие №2</b> – <b>2 часа</b> Составить схему "Связь библиографоведения с информатикой, документоведением, книговедением, библиотековедением". <i>Самостоятельная работа №1</i> :Познакомиться с комплектом учебной литературы по библиографоведению и профессиональными периодическими изданиями.	7	2	5	1,2 ОК.1, ОК.2, ОК.4. ОК.5, У.1.3.6. ПК1.2.
	<b>Тема 1.1. Библиография: ее сущность, назначение и роль в различных сферах деятельности современного общества. Теоретическое занятие – 1 час</b> <b>Практические занятия №3</b> – Роль библиографии в различных сферах деятельности современного общества. <b>2 часа</b> <i>Самостоятельная работа №2:</i> Подготовка сообщений по теме «Профессия-библиограф». Источники Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии). Библиографоведение : учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховед - Санкт-Петербург: Профессия, 2014.-288с Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е	6	3	3	1,2 ОК.1, ОК4. У.1.3.6.

	изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.				
	<p><b>Тема 1.2.</b> Библиографическая деятельность: сущность, виды, назначение  <b>Теоретическое занятие – 1 час</b>  <b>Практическое занятие №4</b> Составление таблицы «Виды библиографической деятельности» – 1 час  <i>Самостоятельная работа №3:</i>  Познакомиться с ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиографическая деятельность. Библиография.</p>	5	3	2	1,2 ОК.1,ОК.2, ОК4. У.1.3.6 ПК1.2. У.6.
	<p><b>Тема 1.3. Практическое занятие №5</b> –Библиографическая продукция: классификационные признаки. – <b>2 часа</b>  <b>Практическое занятие №6 – 2 часа</b> Определение библиографического пособия по всем классификационным признакам  <i>Самостоятельная работа №4:</i>  Составить таблицу классификации библиографических пособий. Источник: Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии).  Библиографоведение : учебник /О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т,Ф, Лиховед -Санкт-Петербург: Профессия, 2014.-288с. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.</p>	6	2	4	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.ПК1.2. У.6. 3.8.,3.11.
	<p><b>Тема 1.4.</b> Библиографирование.  <b>Практическое занятие №7</b> –Технология библиографирования (описание, составление реферата и т.д.) Библиографическое описание.– <b>2 часа</b>  <b>Практическое занятие №8</b> Составление библиографического описания – <b>2 часа</b>  Составление реферата на документ  <b>Практическое занятие №9</b> Составление реферата на документ – <b>2 часа</b>  Стандарты в области библиографии.  <b>Практическое занятие №10</b> Анализ , стандартов в области библиографии– <b>2 часа</b>  <i>Самостоятельная работа №5:</i>Составление библиографического описания на документ. Источник:Шерстнева, Е. В. Библиографическая запись: упражнения для начинающих: научно-методический практикум / Е. В. Шерстнева. – Москва: Либерия-Бибинформ, 2013. – 175 с. – («Библиотекарь и время. 21 век»)  Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.</p>	10	2	8	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.ПК1.2. 3.8.,3.11,3.5
	<p><b>Тема 1.5. Практическое занятие №11</b> –Организация библиографии в России. – <b>2 часа</b>  <b>Практическое занятие №12 – 2 часа</b> Составление таблицы по истории и организации библиографии в России  <i>Самостоятельная работа №6</i>  Самостоятельное повторение материала по темам 1.4. и 1.5. по конспектам уроков и источнику Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии).  Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.</p>	6	2	4	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.ПК1.2. 3.8.,3.11, 3.5

	<p><b>Тема 1.5.1. Ч.1.</b> Государственная (национальная) библиография: понятие, история, направления. <b>Теоретическое занятие – 2 час</b></p> <p><b>Практическая работа №13</b> Знакомство с изданиями государственной библиографии - 2 часа</p> <p><b>Практическая работа №14</b> Составление таблицы "Виды пособий государственной библиографии"-2 часа</p> <p><b>Практическая работа №15</b> Поиск документов в пособиях государственной библиографии - 2 часа</p> <p><i>Самостоятельная работа №7</i> Повторение материала.. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.</p>	10	2	8	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.У.9. 3.8.,3.11, 3.5
	<p><b>Тема 1.5.1. Ч.2. Практическое занятие №16 –</b> Государственная (национальная) библиография. Назначение и виды государственных указателей. ГБУ понятие, структура применение.– <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическая работа №17 Библиографический поиск по изданиям государственной библиографии)– 2 часа</b></p> <p><i>Самостоятельная работа №8</i> Повторение материала.. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.</p> <p>Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии).</p>	8	4	4	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.У.9. 3.8.,3.11, 3.5
	<p><b>Тема 1.5.2. Практическое занятие №18 –</b> Научно-вспомогательная и профессионально-производственная библиография. Современная система научно-вспомогательных библиографических пособий. Текущие библиографические пособия: сигнальные (библиографические), реферативные издания, обзорная информация. Ретроспективные библиографические пособия. <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №19 –</b>Современная система профессионально-производственных библиографических пособий. Целевое и читательское назначение пособий. Библиографическая информация в производственно-практических журналах.– <b>4 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №20 – 2 часа Анализ изданий научно-вспомогательной библиографии</b></p> <p><b>Практическое занятие №21 – 2 часа Сравнительный анализ изданий научно-вспомогательной библиографии</b></p> <p><i>Самостоятельная работа №9:</i>Подготовка письменного сообщения на тему: «Издавания научно-вспомогательной библиографии»Источники: Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.</p> <p>Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф.Лиховид, Т.А.Новоженова.-М.,2009.-336 с.</p>	16	6	10	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.У.9 3.8.,3.11, 3.5
	<p><b>Тема 1.5.3. Практическое занятие №22 –</b>Рекомендательная библиография</p> <p>Виды рекомендательных библиографических пособий. <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие № 23 – 2 час Анализ рекомендательных библиографических пособий малых форм</b></p> <p><b>Практическое занятие №24 – 2 часа Анализ рекомендательных библиографических пособий крупных форм</b></p>	11	5	6	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.У.9 3.8.,3.11, 3.5



	<p><i>Самостоятельная работа №10:</i> Ознакомление с библиографическими пособиями на сайтах Национальной библиотеки Республики Коми и Национальной детской библиотеки им. С.Я. Маршака: содержание, пользовательское назначение, оформление, тематика. Источники: <a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a> Национальной библиотеки Республики Коми и + НДБ им. С.Я. Маршака <a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a></p>				
	<p><b>Тема 1.5.4. Практическое занятие №25</b> –Краеведческая (региональная) библиография. Характеристика краеведческих библиографических изданий. – <b>1 час</b> <b>Практическое занятие №26– 2 часа Анализ краеведческих библиографических пособий</b> <i>Самостоятельная работа №11:</i> Подготовить сообщение - обзор о краеведческой библиографической продукции <a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a> Национальной библиотеки Республики Коми. Источник – сайт Национальной библиотеки РК + НДБ им. С.Я. Маршака <a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a> Источник – сайты библиотек: НБРК, НДБ.</p>	6	3	3	1,2 ОК.1,ОК.2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.У.9 3.8.,3.11. 3.5
	<p><b>Тема 1.5.5. Издательско-книготорговая библиография.</b> <b>Практическое занятие №27 2 часа</b> <b>Практическое занятие №28 Анализ издательско-книготорговых библиографических пособий, их назначение -2 часа</b> <i>Самостоятельная работа №12:</i> Ознакомление с издательскими и книготорговыми периодическими изданиями Источники: Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с. Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф.Лиховид, Т.А.Новоженова.-М.,2009.-336</p>	5	1	4	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.У.9 3.8.,3.11, 3.5
	<p><b>Тема 1.5.6. Практическое занятие №29</b> –Видовая структура библиографии. <b>3 часа</b> <b>Практическое занятие №30 – 2 часа</b> Анализ библиографических пособий всех видов библиографии. <b>Практическое занятие №31 – 2 часа Составление таблицы "Виды библиографических пособий, их практическое применение".</b> <i>Самостоятельная работа №13:</i> Повторение материала по теме. Источники: Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с. Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф.Лиховид, Т.А.Новоженова.-М.,2009.-336 с.Ознакомление с издательскими и книготорговыми периодическими изданиями</p>	9	2	7	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6. 3.8.,3.11,
	<b>Библиография, итого за 3 семестр 105/37/ 68, из них практические 65 часов</b>	<b>105</b>	<b>37</b>	<b>68</b>	
	<b>Библиографоведение, четвертый семестр -80</b> <b>Раздел II. Библиографическая деятельность библиотеки</b>				
	<p><b>Тема 2.1. Практическое занятие №32</b> –Организация библиографической службы в библиотеке – 2 часа <b>Практическое занятие №33</b> Описание библиографической службы в различных библиотеках на основе изучения сайтов библиотек – 2 часа</p>	12	8	4	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.У.3.

	<p><b>Самостоятельная работа №14.</b> Повторение темы по источнику Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии).</p> <p>Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.</p>				ПК1.2. У.6., 3.8.,3.11, 3.5
	<p><b>Тема 2.2</b> Справочно-поисковый аппарат библиотеки СПА – понятие, структура. <b>Теоретическое занятие – 1 час</b> <b>Практическое занятие №34 - Знакомство с СПА одной из библиотек города. -2 часа</b> Самостоятельная работа №15 Изучить СПА библиотеки колледжа.</p>	5	2	3	1.2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.У.3. ПК1.2. У.6., 3.8.,3.11, 3.5
	<p><b>Тема 2.2.1</b> Справочно-поисковый аппарат библиотеки <b>Справочно-библиографический фонд библиотеки теоретическое занятие – 1 час</b> <b>Практическое занятие №35 Справочно-библиографический фонд библиотеки колледжа– 2 час</b> Библиотечные каталоги и картотеки. <b>Теоретическое занятие – 2 часа</b> <b>Практическое занятие в библиотеке колледжа №36</b> Библиотечные каталоги и картотеки. – 2 часа <b>Практическое занятие в библиотеке колледжа №37</b> Библиотечные каталоги и картотеки. – 2 часа. Электронные каталоги и базы данных. <b>Практическое занятие в библиотеке колледжа №38</b> Сводный каталог библиотек России, Сводный каталог библиотек Республики Коми. <b>Корпорация «Чукор» – 4 часа</b> <b>Практическое занятие №39 Знакомство со Сводным каталогом библиотек РК: поиск документов –3 часов</b> <b>Самостоятельная работа №16</b> Подготовить письменное сообщение по одной из тем (на выбор студента): 1.Сводный каталог библиотек России, 2.Сводный каталог библиотек Республики Коми. <a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a> НДБ им. С.Я. Маршака <a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a></p>	24	8	16	1.2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.У.3. ПК1.2. У.6., 3.8.,3.11, 3.5
	<p><b>Тема 2.3.</b> Технология составления библиографического пособия <b>Практическое занятие №40</b> –Виды, типы, формы библиографических пособий. Подготовительный этап подготовки пособия. 2 часа <b>Практическое занятие №41</b> –Основной этап подготовки пособия. Аналитический и синтетический подэтапы. 2 часа <b>Практическое занятие №42</b> –Иные жанры библиографических пособий (очерк, антология, памятка- теоретическое занятие -2 часа <b>Практическое занятие №43</b> "Знакомство с видами, типами, формами библиографических пособий " 2 часа <b>Практическое занятие –№44</b> Составление плана-проспекта библиографического пособия 2 часа <b>Практическое занятие №45</b> Анализ подэтапов Основного этапа пособия, заключительного этапа– 2 часа <b>Практическое занятие №46</b> – 2 часа Рассмотрение подготовки иных жанров библиографических пособий (очерк, антология, памятка)</p>	21	7	14	1.2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.У.3. ПК1.2. У.6., 3.8.,3.11, 3.5

	<p><b>Самостоятельная работа №17:</b> Разработать и представить библиографическую памятку, посвященную писателю Республики Коми в соответствии с рекомендациями: Составление библиографических пособий : метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО ; сост. А.В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с.</p>				
	<p><b>Тема 2.4. Практическое занятие №47</b> –Технология подготовки и проведения устного библиографического обзора. Виды, варианты проведения, порядок подготовки библиографических обзоров.4 часа <b>Практическое занятие №48</b> Разработка технологической схемы подготовки обзора – 2 часа. <b>Практическое занятие №49</b> Рассмотрение видов библиографических обзоров – 2 часа. <b>Практическая работа №50</b> Работа в библиотеке колледжа по подготовке и проведению библиографического обзора – 2 часа <b>Самостоятельная работа № 18</b> Повторение теоретических основ темы. Источники – конспекты, Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с.</p>	14	4	10	1,2 ОК.1,ОК2. ОК4. У.1.3.7 ПК1.2. У.6., 3.8.,3.11, 3.5
	<p><b>Тема 2.5.</b> Справочно-библиографическое обслуживание: организация и методика.<b>Теоретические аспекты СБО – 2 часа</b> <b>Практическое занятие №51</b> – 2 часа Анализ структуры СБО.Факторы и условия, определяющие эффективность СБО. <b>Практическое занятие №52</b> Составление таблицы Информационные запросы СБО – 2 часа <b>Практическое занятие №53</b> Новые формы СБО – 2 час <b>Практическое занятие №54</b> Технология выполнения читательских запросов 2 часа <b>Самостоятельная работа №19</b> Найти на сайтах библиотек Республики Коми Положения о виртуальной справке. Проанализировать порядок выполнения услуги и особенности её предоставления разными библиотеками. Найти на сайтах библиотек Республики Коми перечни библиографических услуг, сравнить перечни, сделать краткие выводы: какие услуги являются общими для всех библиотек; имеются ли услуги, которые предоставляются только в одной конкретной библиотеке. <a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a></p>	18	8	10	1,2 ОК.1,ОК2. ОК4. У.1.3.7 ПК1.2. У.6., 3.8.,3.11, 3.5
	<p><b>Тема 2.6.</b> Библиографическое информирование: организация и методика.<b>Теоретические аспекты библиографического информирования (теоретическое занятие) – 2 часа.</b> <b>Практическое занятие №55</b> Анализ видов библиографического информирования – 2 часа <b>Практическое занятие №56</b> Анализ форм библиографического информирования –2 час <b>Самостоятельная работа №20</b> Самостоятельное повторение материала по конспектам и источникам:Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф. Лиховид, Т.А. Новоженова.-М.,2009.-336 с.</p>	10	4	6	1.2. ПК.1.2.,ОК. 1,ОК.2,ОК.4 ,ОК.5.,ОК.6. ,У.1,У.6.,У. 7.,У.3. 3.8.,3.11, 3.5

	<p><b>Тема 2.6.1.</b> Библиографические центры государственной системы научно-технической информации. <b>Теоретические аспекты ГСНТИ (теоретическое занятие) – 1 час</b>  <b>Практическое занятие №57 (разработка таблицы с указанием перечня библиографических центров ГСНТИ в России) –2 часа</b>  <b>Практическое занятие №58 Разработка таблицы Универсальные библиографические ресурсы – 2 часа</b>  <b>Самостоятельная работа №21</b>  Самостоятельное повторение материала по конспектам и источникам:  Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.  Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф. Лиховид, Т.А. Новоженова. -М.,2009.-336 с.</p>	7	2	5	1.2. ПК.1.2.,ОК.1,ОК.2,ОК.4,ОК.5.,ОК.6.,У.1,У.6.,У.7.,У.3. 3.8., 3.5
	<p><b>Тема 2.6.2. Виртуальные справочные службы</b>  <b>Теоретические аспекты ВСС (теоретическое занятие) – 2 часа</b>  <b>Практическое занятие №59 ВСС на примере СБО, в библиотеках города Сыктывкара – 2 часа</b>  <b>Самостоятельная работа №22</b>  Самостоятельное повторение материала по конспектам и источникам:  Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.  Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»)  Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф. Лиховид, Т.А. Новоженова. -М.,2009.-336 с.  Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с.</p>	6	2	4	1,2 ПК1.2. ОК.1,ОК2,ОК4.ОК.5,ОК.6 У.1., У.3. У.6,У.7. 3.7, 3.8 3.5
	<p><b>Тема 2.6.3. Электронные путеводители по справочным ресурсам.</b>  <b>Практическое занятие №60 Дайджесты, тематические подборки. Обзорно-аналитическая продукция Новостные ленты. теоретическое занятие 2 часа.</b>  <b>Практическое занятие №61 Методика подготовки электронных пособий -2 час</b>  <b>Самостоятельная работа №23</b> Самостоятельное повторение материала по конспектам и источникам: Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.  Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф. Лиховид, Т.А. Новоженова. -М.,2009.-336 с.  Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с.</p>	6	2	4	1,2 ПК1.2. ОК.1,ОК2,ОК4.ОК.5,ОК.6 У.1., У.3. У.6,У.7. 3.7, 3.8 3.5
	<p><b>Тема 2.6.4.Управление библиографической работой в библиотеке.</b>  <b>Практическое занятие №62 –Управление библиографическими процессами.</b>  Планирование библиографической работы. Учет и оценка библиографической работы <b>2 часа</b>  <b>Практическое занятие №63 -2 часа.</b> Работа с учетными документами в библиографическом отделе библиотеки.</p>	6	2	4	1,2 ПК1.2. ОК.1,ОК2,ОК4. У.1., 3.8 3.5

	<p><b>Самостоятельная работа № 24</b> Самостоятельное повторение материала по конспектам и источникам: Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с. Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф. Лиховид, Т.А. Новоженова.-М.,2009.-336 с. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с</p>				
	<p><b>Библиография, всего в 4 семестре -80, из которых 72 практические часы</b></p>	129	49	80, 72 практически е	
	<p><b>Библиография, 5, 6 семестр всего - 84 часа</b></p>				
	<p><b>Тема 2.7.</b> Особенности организации библиографической службы в наиболее распространенных типах библиотек. Библиографическая деятельность как система. теоретическое занятие 2 часа <b>Практическое занятие №62</b> Проанализировать особенности организации библиографической службы в наиболее распространенных типах библиотек. Библиографическая деятельность как система.4 часа <b>Практическое занятие №63</b> Провести анализ библиографической деятельности в общедоступных библиотеках. Библиографическая деятельность в научных и научно-технических библиотеках. Библиографическая деятельность в специальных библиотеках -4 часа <b>Практическая работа №64</b> Составление характеристики СБА Национальной библиотеки РК – 2 час. <b>Практическая работа №65</b> Составление характеристики СБА библиотеки колледжа – 2 час <b>Практическая работа №66</b> Составление характеристики СБА библиотеки Гёте Института – 2 час <b>Самостоятельная работа№25</b> Самостоятельное повторение материала по конспектам и источникам: Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с.Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с. Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф.Лиховид, Т.А.Новоженова.-М.,2009.-336 с.</p>	19	3	16	1,2 ПК1.2. ОК.1,ОК2, ОК4. У.1., У.6. 3.7, 3.8 3.5
	<p><b>Тема 2.8.</b> Формирование библиографической культуры и распространение библиографических знаний. <b>Теоретические аспекты темы – 3 час</b> <b>Практическая работа №67 – 3 часа</b> Разработка и проведение библиотечно-библиографического урока <b>Самостоятельная работа№26</b> Познакомиться с опытом работы библиотек страны по распространению библиографических знаний (с помощью профессиональных журналов «Современная библиотека», «Библиополе» и др.). Составить список публикаций по теме – минимум 10 названий</p>	9	3	6	1,2 1,2 ПК1.2. ОК.1,ОК2, ОК4. У.1., У.6. 3.7, 3.8 3.5
	<p><b>Раздел III.</b> Отраслевое библиографоведение.</p>				
	<p><b>Тема 3.1.</b> Библиография документов по социальным наукам Теоретический аспект темы: виды библиографических изданий, деятельность по их созданию – 2 час <b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие №68</b> –Анализ текущих изданий ИНИОН – 4 часа <b>Практическое занятие №69</b> –Анализ рекомендательных библиографических пособий –4 часа <b>Практическое занятие №70</b> –Составление тематического списка литературы – 4 часа</p>	16	2	14	1,2 ПК1.2. ОК.1,ОК2, Ок.3,ОК4.ОК. 5,ОК.6 У.1., У.6.

	<p><b>Самостоятельная работа №27:</b> Подготовка сообщений о деятельности ИНИОН. Подготовка сообщений о Парламентской библиотеке. Оформление тематического списка литературы.</p>				3.7. 3.8. 3.5
	<p><b>Тема 3.2.</b> Библиография документов научно-технического комплекса <b>Теоретический аспект темы: виды библиографических изданий, деятельность по их созданию – 1 час</b> <b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие №71</b> –Анализ текущих изданий ВИНТИ, БЕН, ЦНСХБ .6часов <b>Практическое занятие №72</b> –Библиографический поиск документов – 2 часа <b>Практическое занятие №73</b> –Библиографический поиск с использованием библиографических пособий .Формирование фактографической базы данных – 3 часа <b>Самостоятельная работа №28:</b> 1.Подготовка сообщения о деятельности ВИНТИ. 2. Подготовка сообщения о деятельности ЦНСХБ Источник – официальные сайты ВИНТИ РАН - <a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a> ЦНСХБ -<a href="http://www.cnsbh.ru/">http://www.cnsbh.ru/</a></p>	18	6	12	1,2 ПК1.2. ОК.1,ОК2, Ок.3,ОК4.ОК. 5,ОК.6 У.1., У.6. 3.7. 3.8. 3.5
	<p><b>Тема 3.3.</b> Библиография документов по культуре и искусству. 1 час <b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие №74</b> –Посещение и знакомство с работой СБО в НБРК – 2 часа. <b>Практическое занятие №75</b> –Выполнение библиографических справок – 3 часа <b>Практическое занятие №76</b> –Составление индивидуальных планов чтения – 3 часа <b>Практическое занятие №77</b> –Анализ справочных изданий, как составной части СПА библиотеки – 3 часа <b>Самостоятельная работа №29:</b> 1.Подготовка сообщения о деятельности сектора по культуре и искусству Национальной библиотеки Республики Коми. 2. Составление списка сценариев для работы детских библиотек на основе информационных ресурсов сектора по культуре и искусству Национальной библиотеки Республики Коми.</p>	17	5	12	1,2 ПК1.2. ОК.1,ОК2, Ок.3,ОК4.ОК. 5,ОК.6 У.1., У.6. 3.7. 3.8. 3.5
	<p><b>Тема 3.4.</b> Литературная библиография. Теоретическое занятие – 1 час <b>Практические занятия :</b> <b>Практическое занятие №78</b> –их научно-вспомогательных библиографических пособий ИНИОН, ВГБИЛ- 2 часа <b>Практическое занятие №79</b> –Анализ ретроспективных научно-вспомогательных библиографических пособий.-2часа <b>Практическое занятие №80</b> –Анализ рекомендательных библиографических пособий - 2 часа <b>Практическое занятие №81</b> –Библиографический поиск по изданиям литературной библиографии - 2 часа <b>Практическое занятие №82</b> –Подготовка библиографического обзора по литературно-художественным изданиям - 3 часа <b>Самостоятельная работа №30:</b> Подготовка сообщения о библиографической деятельности РГБ Подготовка сообщения о библиографической деятельности РНБ Подготовка сообщения о библиографической деятельности НБРК Источники – сайты библиотек РК</p>	18	6	12	1,2 ПК1.2. ОК.1,ОК2, Ок.3,ОК4.ОК. 5,ОК.6 У.1., У.6. 3.7. 3.8. 3.5

	<p><b>Тема 3.5.</b>Библиография литературы для детей и педагогов детского чтения. Теоретическое занятие – 1 час <b>Практические занятия:</b> <b>Практическое занятие №83</b> –Анализ справочных изданий для читателей-детей –4 часа <b>Практическое занятие №84</b> –Характеристика периодических изданий для читателей детей – 4 часа <b>Практическое занятие №85</b> –Выполнение библиографических справок по вопросам детской литературы и детского чтения –3 часа <b>Самостоятельная работа№31:</b> Выявление материала для разработки библиографической игры (викторины или кроссворда) по каталогам библиотек Республики Коми Составление списка источников.</p>	17	5	12	1,2 ПК1.2. ОК.1,ОК2, ОК.3,ОК4.ОК .5,ОК.6 У.1., У.6. 3.7. 3.8. 3.5
	<b>Библиография, 5, 6 семестр всего - 114/ 30/ 84 часа из которых , 73 практические часы</b>	114	30	84	
	<b>Всего по МДК 01.02. Библиографоведение</b>	<b>348</b>	<b>116</b>	<b>232/210 практические</b>	
<b>МДК 01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов Раздел 1. Библиотечный каталог</b>	<b>Библиотечный каталог. Третий семестр.</b>	Общий объем нагрузки	Самостоя тельная работа	Аудит., во взаимодейств ии с преподавател ем, в.т.ч в форме практической подгот овки	
	<p><b>Тема 1. Библиотечные каталоги, их виды и значение: теоретические занятия –2 часа</b> <i>Самостоятельная работа №1.</i> Конспект главы 1.по источнику: Серебрянникова Т.О. Библиотечные каталоги: практ. пособие / Т.О. Серебрянникова, М.В. Стегаева .- Санкт -Петербург: Профессия, 2016.-144с.- (Азбука библиотечной профессии).</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2.,У.4. У.9. У.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК.2,ОК.3, ОК,4ОК.5,О К.7.
	<p><b>Тема 2. Документ – источник библиографических сведений: теоретические занятия –2 часа</b> <i>Самостоятельная работа№2 Работа</i> с пройденным материалом по конспекту и источнику: Справочно- поисковый аппарат библиотеки / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с.</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2.,У.4. У.9. У.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК.2,ОК.3, ОК,4ОК.5,О К.7.
	<p><b>Раздел 1. Аналитико-синтетическая обработка документов. Библиографическая запись.</b> Тема 1.1.Библиографическое описание. Инструктивно-методические материалы, регламентирующие библиографическое описание. ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. ГОСТ 7.51-98 Карточки для каталогов и картотек. <b>Теоретическое занятие -2</b></p>	12	2	10	1.2. ПК.1.2.,У.4. У.9. У.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК.2,ОК.3,

	<p><b>Практическая работа №1 - 2 часа.</b> Титульный лист –основа для описания. Виды титульных листов. Структура книги. Объекты библиографического описания. Области библиографического описания.</p> <p><b>Практическая работа №2 - 2 часа.</b> Элементы библиографического описания. Обязательные и факультативные элементы. Условно-разделительные знаки.</p> <p><b>Практическая работа №3 - 2 часа.</b> Понятие «Библиографическая запись». Виды библиографических записей в зависимости от объекта описания: монографическое, сводное, аналитическое. Основное и добавочное описание. Описание под заглавием и под заголовком. Каталожная карточка. Параметры. Характеристика.</p> <p><b>Практическая работа №4 - 2 часа. Составление библиографической записи на документ</b></p> <p><i>Самостоятельная работа №3</i> с пройденным материалом по конспекту и источнику: Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.</p>				ОК,4ОК.5,ОК7
	<p><b>Тема 1.2. Общие правила составления библиографических описаний.</b></p> <p><b>Практическая работа №5 - 2 часа.Виды библиографического описания.</b></p> <p><b>Практическая работа №6 - 2 часа</b> Виды библиографического описания.</p> <p><i>Самостоятельная работа №4</i> с пройденным материалом по конспекту и источнику: Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.</p>	5	1	4	. 1.2. ПК.1.2.,У.4. У.9. У.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК,2,ОК.3, ОК,4ОК.5,ОК7
	<p><b>Тема 1.3. Одноуровневое библиографическое описание.</b></p> <p><b>Практическая работа №7 - 2 часа. Одноуровневое библиографическое описание.</b></p> <p><b>Практическая работа №8 -2 часа.</b> Составление библиографической записи под именем лица.</p> <p><b>Практическая работа № 9 - 2 часа</b> Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.</p> <p><i>Самостоятельная работа №5</i> Самостоятельное изучение ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.</p>	10	4	6	. 1.2. ПК.1.2.,У.4. У.9. У.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК,2,ОК.3, ОК,4ОК.5. ОК,7,У.5
	<p><b>Тема1.4. Библиографическое описание документа под заглавием.</b></p> <p><b>Практическая работа №10 - 2 часа.</b> Схема библиографической записи под заглавием. Особенности. Описание изданий с указанием четырех авторов, пяти и более.</p>	11	3	8	. 1.2. ПК.1.2.,У.4. У.9. У.10. 3.11. ОК,5.ОК.1,



	<p><b>Практическая работа №11 - 2 часа.</b> Именные добавочные записи на первого автора и редактора. Схема добавочной записи.</p> <p><b>Практическая работа №12 :</b> Составление библиографических записей на издания с указанием составителя. -2 часа</p> <p><b>Практическая работа №13 :</b> Особенности описания словарей, библиографических указателей, справочников - 2 часа</p> <p><i>Самостоятельная работа №6</i> Составление библиографических записей на словари, указатели, справочники Источники: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.</p>				ОК2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.7
	<p><b>Тема 1.5. Библиографическое описание сборников.</b></p> <p><b>Практическая работа №14 - 2 часа.</b> Понятие сборник.</p> <p><b>Практическая работа №15 - 2 часа.</b> Виды сборников: авторские, имеющие общее заглавие, не имеющие общего заглавия. Сборники нескольких авторов, с общим заглавием, без общего заглавия.</p> <p><b>Практическая работа №16 и №17 - 4 часа.</b> Особенности составления описания на сборники с общим заглавием и без общего заглавия. Составление библиографических записей на сборники нескольких авторов.</p> <p><b>Практическая работа №18 - 2 часа.</b> Порядок записи сведений об ответственности. Способы раскрытия содержания сборника. Добавочные записи.</p> <p><i>Самостоятельная работа. №7</i> Составление БО на сборники с общим заглавием и без общего заглавия. Источники:ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.</p> <p><i>Самостоятельная работа. №,8</i> Составление БО на сборники с общим заглавием и без общего заглавия. Источники:ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.</p>	14	4	10	. 1.2. ПК.1.2., У.4. У.9. У.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК,2,ОК.3, ОК,4ОК.5,О К.7
	<b>Библиотечный каталог, всего за 3 семестр 58/16/ 42 из которых 36 практические часы</b>	<b>58</b>	<b>16</b>	<b>42, 36 практически е часы</b>	
	<b>Библиотечный каталог, четвертый семестр.</b>				
	<b>Тема 1.6. Аналитическое библиографическое описание</b>	9	3	6	. 1.2. ПК.1.2., У.4.

	<p><b>Практическая работа №19 - 2 часа. Понятие «аналитическое библиографическое описание». Значение этих описаний в раскрытии содержания библиотечного фонда в каталогах и картотеках. Схема аналитического описания.</b></p> <p><b>Практическая №20:</b> Составление библиографического описания на статьи из газет, журналов, сборников, отдельной главы из документа. -2 часа</p> <p><b>Практическая №21 :</b> Составление библиографической записи на рецензию. Оформление аналитического библиографического описания библиотечными пометками. -2 часа.</p> <p><i>Самостоятельная работа №9</i></p> <p>Составление библиографического описания на статьи из газет, журналов</p> <p>Источники: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.</p>				<p>У.9. У.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК2,ОК.3,О К,4ОК.5,ОК 7</p>
	<p><b>Тема 1.7. Библиографическое описание под коллективным автором.</b></p> <p><b>Практическая работа №22 - 2 часа. Понятие «коллективный автор»</b></p> <p><b>Официальные и ведомственные издания. Особенности составления описания. Единообразие построения заголовка библиографической записи. Случаи описания официальных и ведомственных изданий под заглавием.</b></p> <p><b>Практические занятия №23 и №24 = 4 часа :</b></p> <p>Составление библиографических описаний на официальные документы Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, Правительства РК.</p> <p>Применение добавочных описаний, ссылочных и справочных карточек.</p> <p><i>Самостоятельная работа №10</i></p> <p>Составление библиографических описаний на официальные документы</p> <p>Источники: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	10	4	6	<p>. 1.2. ПК.1.2.,У.4. У.9. У.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК.2,ОК.3, ОК,4ОК.5,О К7</p>
	<p><b>Тема 1.8. Многоуровневое библиографическое описание.</b></p> <p><b>Практическая работа №25 - 2 часа.</b> Понятие «многоуровневое библиографическое описание». Объект составления многоуровневого описания: многотомное издание, сериальное издание (периодическое, продолжающееся, серийное, ежегодник).</p> <p><b>Практические занятия №26, 27, 28 = 6 часов:</b></p> <p>Правила составления многоуровневого библиографического описания.</p> <p>Две части описания - общая часть и спецификация.</p> <p>Набор элементов в каждой части описания. Схема многоуровневого библиографического описания.</p> <p>Библиографическое описание многотомного издания.</p> <p><i>Самостоятельная работа №11</i></p> <p>Составление многоуровневого БО</p> <p>Источники: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	12	4	8	<p>. 1.2. ПК.1.2., У.9.У.11 3.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК.2,ОК.3, ОК,4,ОК.7</p>
	<p><b>Тема 1.9. Библиографическое описание стандартов и патентных документов.</b></p> <p><b>Практическое занятие № 29 -2 часа</b> Составление БО на стандарты и патенты</p> <p><i>Самостоятельная работа № 12</i></p> <p>Составление БО на стандарты и патенты</p> <p>Источники: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	4	2	2	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.У.11 3.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК.2,ОК.3, ОК,4,ОК7</p>

	<p><b>Тема 1.10. Библиографическое описание нотных изданий и изоизданий.</b>  <b>Практическая работа №30 - 2 часа.</b> Особенности составления библиографических записей на нотные издания и изоиздания. Учет их специфики и отражение ее в тексте библиографической записи (средства исполнения, порядковый номер произведения, тональность и др.)</p> <p><b>Практическое занятие №31 -2 часа</b> Особенности составления библиографических записей на нотные издания и изоиздания.</p> <p><i>Самостоятельная работа №13</i>  Составление БО на изоиздания  Источники:ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	6	2	4	1.2. ПК.1.2., У.9.У.11 3.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК,2,ОК.3, ОК,4,ОК7
	<p><b>Тема 1.11. Библиографическое описание картографических изданий</b>  <b>Практическая работа №32 -2 часа</b> Библиографическое описание картографических изданий</p> <p><i>Самостоятельная работа №14</i>  Повторение материала, пройденного на уроке  ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2., У.9.У.11 3.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК,2,ОК.3, ОК,4,ОК7
	<p><b>Тема 1.12. Библиографическое описание аудиоизданий и видеоизданий. Практическая работа №33 -2 часа</b> Библиографическое описание аудиоизданий и видеоизданий.</p> <p><i>Самостоятельная работа №15</i>  Повторение материала, пройденного на уроке  ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2.,У.4., У.5,У.3 У.9. 3.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК,2,ОК.3, ОК,4,ОК7
	<p><b>Тема 1.13. Библиографическое описание периодических изданий</b>  <b>Практическая работа №34 -2 часа</b> Библиографическое описание периодических изданий</p> <p><i>Самостоятельная работа №16</i>  Повторение материала, пройденного на уроке  ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2.,У.4., У.5,У.3 У.9. 3.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК,2,ОК.3, ОК,4,ОК7
	<p><b>Тема 1.14. Библиографическое описание электронных изданий</b>  <b>Практическая работа №35 -2 часа</b> Библиографическое описание электронных изданий</p> <p><i>Самостоятельная работа №17</i>  Составление БО на электронные документы  Источники:ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2.,У.4., У.5,У.3 У.9. 3.10. 3.11. ОК,5.ОК.1, ОК,2,ОК.3, ОК,4,ОК.7

	<p><b>Тема 1.15. Алфавитный каталог. Организация алфавитного каталога. Теоретическое занятие -1 час</b></p> <p><b>Практическая работа №36 -2 часа Организация алфавитного каталога.</b></p> <p><i>Самостоятельная работа №18</i></p> <p>Повторение пройденного</p> <p>Источники:Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.</p> <p>Серебрянникова Т.О. Библиотечные каталоги: практ. пособие / Т.О. Серебрянникова, М.В. Стегаева .- Санкт -Петербург: Профессия, 2016.-144с.- (Азбука библиотечной профессии).</p> <p>Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).</p>	5	2	3	1.2. ПК.1.2.,У.10 У.11У.9. 3.9,3.10. 3.11.3.12 ОК,5.У.1
	<b>Библиотечные каталоги, всего за 4 семестр 58/21/37, из которых 36 практические часы</b>	<b>58</b>	<b>21</b>	<b>37</b>	
	<b>Библиотечные каталоги, 5 семестр</b>				
	<p><b>Тема 1.16. Оформление алфавитного каталога. Практическая работа №37 - 2 часа</b></p> <p><i>Самостоятельная работа №19</i></p> <p>Повторение материала, пройденного Серебрянникова Т.О. Библиотечные каталоги: практ. пособие / Т.О. Серебрянникова, М.В. Стегаева .- Санкт -Петербург: Профессия, 2016.-144с.- (Азбука библиотечной профессии).</p> <p>Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2.,У.10 У.11У.9. 3.9,3.10. 3.11.3.12 ОК.5.
	<p><b>2.Аналитико-синтетическая обработка документов. Индексирование</b></p> <p>Тема 2.1. Понятие, индексирований документов. Основные задачи и процессы.</p> <p><b>Теоретическое занятие-1час</b></p> <p><i>Самостоятельная работа №20</i></p> <p>Повторение материала, пройденного на уроке</p> <p>Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.</p>	2	1	1	1.2. ПК.1.2.,У.10 У.11У.9. 3.9,3.10. 3.11.3.12 ОК.5.
	<b>Тема 2.2. Систематизация документов. Задачи. Объект. Процессы. Системы Теоретическое занятие-1час</b>	2	1	1	1.2.

	<p><i>Самостоятельная работа №21</i> Повторение материала, пройденного на уроке Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.</p>				<p>ПК.1.2.,У.10 У.11У.9. 3.9,3.10. 3.11.3.12 ОК.5.</p>
	<p><b>Тема 2.3. Библиотечно-библиографические классификации. Принципы построения таблиц ББК.</b> Значение таблиц в организации библиотечных фондов и каталогов. Применение таблиц в научных, массовых, детских библиотеках. <b>Теоретическое занятие-1 час</b> <b>Практическое занятие №38</b> - 2 часа Структура таблиц для массовых библиотек. Индекс, рубрика, отдел, раздел. Методические указания к рубрику. Ссылки, отсылки. Типовые деления(ОТД, СТД,ТТД) Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к ББК.Учет основного содержания книги и целей систематизации. Метод повторного отражения документа. <b>Практическое занятие №39</b> - 2 часа Аналитическая систематизация. Метод размежевания. Систематизация по применению и целевому назначению, по объекту влияния. Метод комплексирования. <b>Практическое занятие №40</b> - 2 часа: Виды таблиц ББК. Структура таблиц ББК для массовых библиотек. <i>Самостоятельная работа №22</i> Ознакомление с сокращенными таблицами ББК Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ;25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	8	1	7	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.1 0 У.11. 3.10,311.ОК .1,ОК.2,ОК. 3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12</p>
	<p><b>Тема 2.4. Общая методика систематизации документов по ББК.</b> Практические занятия №41 - 2 часа: Определение индекса. Использование типовых делений для организации индекса. <i>Самостоятельная работа №23</i> Повторение материала по конспектам и источнику Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	3	1	2	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.1 0 У.11. 3.10,311.ОК .1,ОК.2,ОК. 3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12</p>
	<p><b>Тема 2.5. Систематизация документов по естественным наукам</b> Принцип построения отдела 2 Естественные науки и его содержание. Размежевание книг теоритического и практического характера. <b>Практическое занятие №42</b> - 2 часа Использование правил общей методики систематизации. Использование типовых делений. Систематизация географической литературы. Метод повторного отражения. <b>Практическое занятие №43</b> : Систематизация естественно-научной литературы 2 часа</p>	5	1	4	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.1 0 У.11. 3.10,311.ОК .1,ОК.2,ОК.</p>

	<p><i>Самостоятельная работа №24</i> Работа с изданиями из отдела 2. фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка) Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>				3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12
	<p><b>Тема 2.6. Систематизация документов по технике, техническим наукам.</b> Объем и состав фонда технической литературы в библиотеке. Структура и содержание отдела 3 Техника. Технические науки. Использование правил общей методики систематизации. Размежевание технической литературы с литературой по естествознанию, сельскому хозяйству, медицине. Систематизация по применению. Использование типовых делений. Метод повторного отражения. <b>Практическое занятие №44:</b> Систематизация технической литературы -2 часа <i>Самостоятельная работа №25</i> Работа с изданиями из отдела 3. фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка) Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.10 У.11. 3.10,311.ОК.1,ОК.2,ОК.3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12
	<p><b>Тема 2.7. Систематизация документов по сельскому и лесному хозяйству</b> Состав и объем сельскохозяйственной литературы в разных типах библиотек. Структура и содержание отдела 4 Сельское и лесное хозяйство. Размежевание сельскохозяйственной литературы с отделами естественных наук, техникой. Особенности систематизации литературы по общим и частным вопросам растениеводства и животноводства. Использование правила по применению. Использование типовых делений. <b>Практическое занятие №45</b> - 2 часа Метод повторного отражения в разделах электрификация, механизация сельского хозяйства, ветеринария. Практическое занятие №26: Систематизация документов по сельскому и лесному хозяйству -2 часа <i>Самостоятельная работа №26</i> Работа с изданиями из отдела 4. фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка) Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.10 У.11. 3.10,311.ОК.1,ОК.2,ОК.3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12

	<p><b>Тема 2.8. Систематизация документов по здравоохранению и медицине</b>  Состав и структура фонда документов по медицине и здравоохранению. Структура и содержание отдела 5 Здравоохранение. Медицинские науки. Связь и размежевание с другими отраслями знаний. Особенности систематизации литературы по клинической медицине (53/57)Использование метода повторного отражения. Комплексные деления. Использование типовых делений.  Практическое занятие№ 46: Систематизация документов по медицине -1 час  <i>Самостоятельная работа№27</i>  Работа с изданиями из отдела 5. фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)  Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	3	2	1	<p>1.2.  ПК.1.2.,  У.9.,У.4,У.1  0  У.11.  3.10,311.ОК  .1,ОК.2,ОК.  3,ОК.4,ОК5.  ОК.7. 3.12</p>
	<p><b>Тема 2.9. Систематизация документов по общественным наукам. Социология. История, исторические науки</b>  Цикл общественных и гуманитарных наук 6/8 в таблицах ББК, его структура и содержание. Особенности систематизации документов по вопросам социологии, статистики, демографии. Особенности систематизации документов по мировой истории, истории отдельных стран и истории России. Размежевание с другими отделами. Использование типовых делений.  <b>Практическое занятие№47:</b> Систематизация документов по общественным наукам 1 час  <i>Самостоятельная работа№28</i>  Работа с изданиями из отдела 6/8 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)  Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	3	2	1	<p>1.2.  ПК.1.2.,  У.9.,У.4,У.1  0  У.11.  3.10,311.ОК  .1,ОК.2,ОК.  3,ОК.4,ОК5.  ОК.7. 3.12</p>

	<p><b>Тема 2.10. Систематизация документов по экономике, по экономическим наукам</b>  Характер и содержание современной литературы по экономике. Структура и содержание отдела 65 Экономика. Экономические науки. Исправления и дополнения к ББК. Систематизация документов по истории экономической мысли. Различия в методике систематизации документов по вопросам экономической статистики, экономического анализа, учета. Учет социально-экономического признака страны. Правила систематизации документов по экономике отдельных стран, экономики России. Систематизация научно-популярных книг, содержащих экономико-географическую характеристику, политико-экономическую характеристику страны. Структура и содержание подотдела 65.9(2)  Применение правила отношения общего к частному. Отрасль народного хозяйства как определяющий признак при систематизации. Применение метода повторного отношения. Использование типовых делений.  <b>Практическое занятие №48</b> 2 часа : Систематизация документов по экономическим наукам.</p> <p><i>Самостоятельная работа №29</i> Работа с изданиями из отдела 65 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)  Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	4	2	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.1 0 У.11. 3.10,311.ОК .1,ОК.2,ОК. 3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12
	<p><b>Тема 2.11. Систематизация документов по политике, политическим наукам</b>  Круг тем, входящих в понятие «политика» и ее влияние на структуру отдела 66 Политика. Политические науки. Систематизация документов по вопросам современного политического положения, международным и национальным отношениям (в мировом масштабе, в пределах отдельных систем и стран), по вопросам внутреннего положения и внутренней политики отдельных зарубежных стран и нашей страны. Использование типовых делений. Использование метода повторного отражения при систематизации книг о взаимоотношениях между двумя странами. Размежевание с историей.  <b>Практическое занятие №49:</b> Систематизация документов по политическим наукам 2 часа</p> <p><i>Самостоятельная работа №30</i>  Работа с изданиями из отдела 66 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка) Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	4	2	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.1 0 У.11. 3.10,311.ОК .1,ОК.2,ОК. 3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12
	<b>Библиотечный каталог , всего за 5 семестр 43/16/27 из них 24 практические часы</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	
	<b>Библиотечные каталоги, 6 семестр</b>				1.2.



	<p><b>Тема 2.12. Систематизация документов по праву, юридическим наукам, военным наукам, военному делу.</b>Значение юридической литературы в деле повышения правовой культуры пользователей. Структура и содержание отдела 67 Право. Юридические науки. Комплексный характер отдела. Приоритет правового аспекта при систематизации. Систематизация документов о российском праве, отраслях права, охране общественного порядка. Систематизация книг о праве отдельных зарубежных стран. Использование ТТД. Систематизация книг отдела 68 Военное дело. Военная наука. Структура и содержание . Комплексный характер отдела. Правила систематизации об отдельных родах войск, видов вооружений и служб. Размежевание с другими отраслями знаний. Систематизация литературы о войнах и сражениях по истории Российских вооруженных сил, биографии полководцев, вонначальников. Использование типовых делений</p> <p><b>Практическое занятие№50:</b> Систематизация документов по праву, юридическим наукам, военным наукам, военному делу.-2 час</p> <p><i>Самостоятельная работа№31</i></p> <p>Работа с изданиями из отдела 67 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	4	2	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.10 У.11. 3.10,311.ОК.1,ОК.2,ОК.3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12
	<p><b>Тема 2.13. Систематизация документов по культуре, науке, просвещению. Структура и содержание отделов 70/79 Культура. Наука. Просвещение. Систематизация книг по общим вопросам культуры.</b></p> <p><b>Практическое занятие:№51</b> Систематизация документов по культуре, науке, просвещению -2 час</p> <p><i>Самостоятельная работа№32</i></p> <p>Работа с изданиями из отделов 70/79 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.10 У.11. 3.10,311.ОК.1,ОК.2,ОК.3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12
	<p><b>Тема 2.14. Систематизация документов по филологическим наукам и художественной литературе.</b>Значение филологической литературы в деле воспитания этики, эстетики, культуры, любви и уважения к родному языку и языкам других народов. Структура и содержание отдела 81/84. Систематизация документов по языкознанию. <b>Практическое занятие№52:</b> Применения языковых обозначений и СТД для построения индексов. Систематизация общих языковых словарей, терминологических двуязычных и многоязычных словарей, учебников и учебных пособий по какой-либо специальности,</p>	6	2	4	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.10 У.11. 3.10,311.ОК.1,ОК.2,ОК.3,ОК.4,ОК5.

	<p>адаптированных текстов. Содержание отдела 82 Фольклор. Фольклористика. Систематизация произведений народного творчество и литературы о них. Использование метода повторного отражения. Использование СТД. Систематизация документов по литературоведению. Структура и содержание отдела 83 Литературоведение. Систематизация книг, посвященных отдельным писателям и музеям-мемориалам. Использование метода повторного отражения при систематизации книг библиографического характера, посвященных философским, эстетическим, религиозным вопросам. Принцип построения отдела 84 Художественная литература. Особенности систематизации очерков, публицистики, мемуаров, дневников и т.д. Использование ТТД.</p> <p><b>Практическое занятие №53:</b> Систематизация документов по филологическим наукам 2 часа</p> <p><i>Самостоятельная работа №33</i></p> <p>Работа с изданиями из данных отделов фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>				ОК.7. 3.12
	<p><b>Тема 2.15. Систематизация документов по искусству</b></p> <p>Книги по искусству как источник и средство эстетического воспитания личности, хорошего вкуса, понимания искусства. Структура и содержание отдела 85 Искусство.</p> <p><b>Практическое занятие №54:</b> Систематизация книг по изобразительному искусству в целом и размежевание с книгами об отдельных видах искусства. Систематизация книг по декоративно-прикладному искусству. Размежевание с литературой по легкой промышленности. Вид искусства как основной признак при систематизации книг отдела 85. Составление предметных рубрик для АПУ. 1 час</p> <p><b>Практическое занятие №55:</b> Систематизация документов по искусству -1 час</p> <p><i>Самостоятельная работа №34</i></p> <p>Работа с изданиями из отдела 85 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.1 0 У.11. 3.10,311.ОК .1,ОК.2,ОК. 3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12
	<p><b>Тема 2.16. Систематизация документов по религии, философским наукам и психологии</b></p> <p>Возрастание роли духовной литературы в нравственном и мировоззренческом воспитании. Репертуар современных изданий духовного содержания. Структура отдела 86. Атеизм. Религия. Использование правил общей методики систематизации. Размежевание между общими и частными вопросами. Структура отдела 87 Философские науки. Правила систематизации книг по истории философии, произведений философов и литературы о них. Правила размежевания литературы по философии и литературы по философским</p>	3	1	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.1 0 У.11. 3.10,311.ОК .1,ОК.2,ОК. 3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12

	<p>вопросам конкретных наук. <b>Практическое занятие №56:</b> Особенности систематизации книг русских философов, тематических сборников, отдельных работ, биографий. Систематизация книг по логике, этике, эстетике. Особенности систематизации книг комплексного отдела 88 Психология. Структура отдела, размежевание с другими отделами. Систематизация документов по религии, философским наукам и психологии. -1 час</p> <p><b>Практическое занятие №57 -1 час</b></p> <p><i>Самостоятельная работа №35</i> Работа с изданиями из отдела 88 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка) Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>				
	<p><b>Тема 2.17. Систематизация документов универсального содержания.</b></p> <p>Особенности систематизации документов универсального содержания. Структура отдела 9 Библиографические пособия. Справочные издания. Журнала. Правила систематизации пособий универсального содержания и отраслевых библиографических пособий. Использование метода повторного отражения. Содержанию подотдела 92 Справочные издания. <b>Практическое занятие №58:</b> Размежевание с другими отделами. Систематизация документов, объединенных общей серией. Систематизация сборников произведений, цитат, афоризмов. Размежевание с другими отделами. Особенности систематизации журналов.</p> <p><b>Практическое занятие №59 -2 час</b></p> <p><i>Самостоятельная работа №36</i> Работа с изданиями из отдела 9 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка) Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	6	2	4	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.1 0 У.11. 3.10,311.ОК .1,ОК.2,ОК. 3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12
	<p><b>Тема 2.18. Систематизация литературы для детей.</b></p> <p><b>Практическое занятие №60 :</b> Систематизация изданий для детей -2 час</p> <p><i>Самостоятельная работа №37</i> Повторение пройденного на уроке. Источник</p> <p>Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.</p>	4	2	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.1 0 У.11. 3.10,311.ОК .1,ОК.2,ОК. 3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12
	<p><b>Тема 2.19. Систематический каталог, его значение и задачи. Практическое занятие №61 :</b> Структура систематического каталога. Оформление разделителей для систематического каталога. Расстановка карточек</p> <p><i>Самостоятельная работа №38</i> Повторение пройденного на уроке. Источник</p>	4	2	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.4,У.1 0

	Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.				У.11. 3.10,311.ОК .1,ОК.2,ОК. 3,ОК.4,ОК5. ОК.7. 3.12
	<b>Тема 2.20. Виды каталогов. Структура.</b> <b>Практическое занятие№62 : Оформление документации на каталоги. Поиск информации. Редактирование и реклама каталогов. -2 часа</b> <b>Практическое занятие№63 Составление таблицы "Классификация каталогов их структура и особенности поиска информации".-2 часа</b> <i>Самостоятельная работа. №39</i> Повторение пройденного на уроке. Источник Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.	6	2	4	1.2. ПК.1.2.,У.1 У.3 У.4,У.10 У.11. 3.10,ОК.1, ОК.2,ОК.3, ОК.4,ОК5.О К.7. 3.12
	<b>Экзамен</b>				
	<b>Библиотечный каталог, всего в 6 семестре 39/15/24, из которых 24 часа практические</b>	<b>39</b>	<b>15</b>	<b>24/24 практические часы</b>	
	<b>Всего по разделу «Библиотечный каталог»</b>	<b>198</b>	<b>66</b>	<b>132/120 практические часы</b>	
<b>Раздел 2. Библиотечные фонды</b>	<b>Библиотечный фонд, 3 семестр</b>				
	<b>1.Библиотечный фонд. Состав и структура. Теоретическое занятие. -1часа</b> <b>Практическое занятие№1</b> Носители информации. Неопубликованные документы. Опубликованные документы. <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие№2</b> Классификация документов по знаковой природе информации, по периодичности, по объему, по составу основного текста, по целевому назначению, по степени аналитико-синтетической переработки информации. <b>-2 часа</b> <i>Самостоятельная работа по разделу№1:</i> Самостоятельное повторение материала по конспектам и источнику: Конспект страниц 6-7 из параграфа 1.1.из главы 1.источнику:Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 142 с.	7	2	5	1.2. ПК.1.1., ОК.1,ОК.5. У.1,У.3,У.1 2
	<b>2. Формирование библиотечного фонда.</b> Формирование как технологический процесс. Организация библиотечных фондов, учет, библиотечная обработка фонда (техническая и научная), размещение и расстановка, хранение, проверка библиотечного фонда Теоретическое занятие – 2 часа <b>Практическое занятие№3</b> Классификация библиотечных фондов: универсальные, многоотраслевые, отраслевые, специализированные. Деление фондов по назначению, по содержанию, по языкам, по видам издания. Обменный фонд. Депозитарный фонд. 2 часа <b>Практическое занятие№4</b> Активный и пассивный фонды. Библиотечный фонд и автоматизированные библиотечные сети. Библиотечный фонд и электронная база данных.– 2 часа <b>Практическое занятие № 5</b> Подготовка схемы «Классификация библиотечных фондов» – 2 часа <i>Самостоятельная работа по разделу№2:</i> Повторение материала по конспектам и источнику:	10	2	8	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14 О.К.5.,ОК.1 ОК.7,ОК.2, ОК.3,ОК.4. Ок.6,ОК.8.О к.9

	<p>Конспект страниц 6-7 параграф 1.1 из главы 1. По источнику: Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 123-127.</p>				
	<p><b>3. Моделирование и изучение библиотечного фонда.</b> 3.1. Формирование библиотечного фонда – совокупность управляемых процессов. <b>1 час теоретическое занятие</b> <b>Практическое занятие №6</b> Комплектование (первичный и вторичный отбор) и рекомплектование. Организация библиотечных фондов, учет, библиотечная обработка фонда (техническая и научная), размещение и расстановка, хранение, проверка библиотечного фонда. – <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие №7 «Формы отбора и виды обработки фонда» – 2 часа</b> <b>Практическое занятие №8</b> Виды моделей. Модель-копия. Модель-образец. Основные параметры модели: тематика, видовой состав, язык, хронология, географические рамки. Диапазон, глубина. <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие №9</b> Типы моделей библиотечного фонда. Макетная модель. Описательная (вербальная) модель. Библиографическая модель. Понятие «ядро» библиотечного фонда. Типовая модель. Математическая модель. Географическая модель. Тематико-типологическая модель. – <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие №10 Подготовка таблицы «Виды моделей библиотечного фонда – 2 часа</b> <b>Практическое занятие №11. Изучение библиотечного фонда.</b> Цель изучения библиотечного фонда. Изучение фонда в масштабах страны, ведомства, региона, отдельной централизованной системы. Роль систематического каталога в изучении разделов фонда. <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие №12</b> Повседневные методы изучения: просмотр документов, беседы с читателями, отзывы о книгах и составе библиотечного фонда. Библиографический метод. Количественный метод. Статистический отчет библиотеки, дневник библиотеки. Анализ основных показателей (обращаемость, читаемость, книгообеспеченность). Социологический метод (анкетирование, интервьюирование, анализ отказов – <b>2 часа</b>. <b>Практическая работа №13</b> – решение ситуационной задачи «Выявление причин низкой обращаемости фонда: разработка плана изучения фонда» – <b>2 часа</b> Самостоятельная работа по разделу № 3: Подготовить реферат на тему «Роль систематического каталога в изучении разделов фонда» Источники: Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 141 с. – Библиогр.: с. 139-141. - (Азбука библиотечной профессии). Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 123-127.</p>	23	6	17	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14 О.К.5.,ОК.1 ОК.7,ОК.2, ОК.3,ОК.4. Ок.6,ОК.8.О к.9
	<p><b>4. Комплектование библиотечного фонда.</b> Принципы и задачи комплектования. Виды комплектования библиотечных фондов. Задачи и особенности. Теоретическое занятие – <b>1 час</b>. <b>Практическое занятие №14</b> Виды комплектования библиотечных фондов. Задачи и особенности. Источники комплектования библиотек России. <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие №15</b> Централизованные источники комплектования. Обязательный экземпляр, его значение, функции (библиографическая, архивная). Государственный бесплатный экземпляр, республиканский, местный. Их цели и задачи. Ведомственный и целевой обязательные экземпляры. Их особенности. Платный обязательный экземпляр. Библиотечный коллектор. Функции. Особенности работы в современных условиях. Книгообмен, его значение в процессе комплектования. Обменные фонды библиотек, причины их существования. Международный книгообмен. Место агентства «Роспечать» и других распространителей периодических изданий в системе комплектования. Книготорговая сеть России. Виды предприятий книжной торговли, их достоинства и недостатки как источников комплектования. Дополнительные источники комплектования. – <b>2 часа</b>. <b>Практическое занятие №16:</b> Анализ источников комплектования библиотеки – <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие №17:</b> Работа с нормативными актами в области предоставления обязательного экземпляра документов – <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие №18</b> Тематико-типологический план комплектования – основной документ, определяющий направление развития единого фонда ЦБС. Модель, форма, редакция тематико-</p>	26	9	17	1.2. ПК.1.1., У.1.У.3.,У.1 2 3.13.,3.14 О.К.5.,ОК.1 ОК.7,ОК.2, ОК.3,ОК.4. Ок.6,ОК.8.О к.9

	<p>типологического плана комплектования. Оперативный план комплектования – часть годового плана работы ЦБС. Справочный аппарат в помощь комплектованию. Его значение. Картотека экономического культурного профиля. Картотека текущего комплектования. Справочная картотека издательств. Картотека учета неудовлетворенных требований. Подписка. –2 час.</p> <p><b>Практическое занятие №19.</b> Справочный аппарат в помощь комплектованию. . Процесс комплектования библиотечных фондов с помощью компьютерных технологий. – 2 часа.</p> <p><b>Практическое занятие №20.</b> Подписные электронные ресурсы – 2 часа</p> <p><b>Практическое занятие №21:</b> Характеристика подписных электронных ресурсов, НБРК – 2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №4 по разделу:</p> <p>Письменное сообщение на тему «Деятельность обменного фонда».</p> <p>Проанализировать фонд НБРК с точки зрения структурирования по различным признакам.</p> <p><b>Подготовить сообщение «Роль обязательного экземпляра в комплектовании библиотек».</b></p> <p>Провести сравнительный анализ выбывающих документов из фондов библиотеки за 5 лет (причины выбытия, количество, тематика)</p> <p>Реферат «Особенности расстановки фондов детской литературы в библиотеках разных типов. История и современное состояние».</p> <p>Источники Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 141 с. – Библиогр.: с. 139-141. - (Азбука библиотечной профессии).</p> <p>Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 123-127. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"</p>				
	<p><b>5. Организация библиотечного фонда.</b> Приём документов, обработка.</p> <p>Технологическая цепочка приема документов в фонд, ее задачи: непрерывное движение документов, контроль прохождения документов. Проверка сопроводительных документов или составление акта приема. Сверка документов. Проверка на дублетность, ее значение. Штемпелевание. Оформление документа приема. <b>Теоретическое занятие – 2 часа</b></p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практические занятия №22</b> Подготовка технологической схемы приёма документов -2 часа</p> <p><b>Практические занятия №23</b> Заполнение сопроводительных документов 2 часа</p> <p><b>Практические занятия №24</b> Прием новых поступлений в фонд библиотеки (в библиотеке колледжа) 2 часа</p> <p><b>Практические занятия №25</b> Сверка документов (в библиотеке колледжа) 2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №5 по разделу <b>Подготовить сообщение «Путь книги в библиотеке».</b></p> <p>Источники Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 141 с. – Библиогр.: с. 139-141. - (Азбука библиотечной профессии).</p>	16	6	10	1.2. ПК.1.1., У.12.,У.3. 3.13., 3.14.О.К.5., ОК.1,ОК.2, ОК.3.,ОК.4, Ок.6,ОК.8,О к.9. ОК.7,У.3. У.1
Итого третий семестр - 82/25/57, из которых 50 практические часы		82	25	57	

	<p><b>БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД, четвертый семестр - 60 часов</b></p> <p><b>5.2. Авторский знак, его значение и определение. Шифр. Техническая обработка документов. Авторский знак, его сущность и значение. Создатель авторских таблиц Ч. Кеттер. Л.Б.Хавкина - составитель русского варианта таблиц. Двухзначные и трехзначные таблицы. теоретическое занятие 1 час</b></p> <p><b>Практическое занятие №26</b> Структура. Общие правила определения авторского знака. Правила записи. Шифр книги, его содержание, значение, правила записи. Штемпелевание. Инвентарный номер, его значение, порядок записи на документе. Шифр документа. Ярлык. Книжный формуляр. Контрольный листок Особенности технической обработки разных типов документов. Прием в фонд библиотеки партии новых документов. Учет поступивших журналов и газет. Учет других документов. Завершение учета. Индивидуальный учет, поступающих в библиотеку книг и брошюр. <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №27</b> Работа с таблицами -2 часа</p> <p><b>Практическое занятие №28</b> Простановка шифра--2 часа</p> <p><b>Практическое занятие №29</b> Обработка документов разных типов--2 часа</p> <p><b>Практическое занятие №30</b> Обработка партии документов (библиотека колледжа) -2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №6 <b>Подготовить сообщение «Техническая обработка книги. Понятие шифр».</b> Источники Морева, Ольга Николаевна. Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст] / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург, 2010.- 398 с.</p>	17	6	11	1.2. ПК.1.1., У.12.,У.3. 3.13., 3.14.О.К.5., ОК.1,ОК.2, ОК.3.,ОК.4, Ок.6,ОК.8,О к.9. ОК.7,У.3. У.1
	<p><b>5.3. Учет библиотечного фонда, понятие, отражение в законодательстве. Значение библиотечного учета в составлении отчетности, планировании комплектования, ведении государственной статистики, обеспечении сохранности библиотечного фонда. теоретическое занятие 1 час</b></p> <p><b>Практическое занятие №31</b> Требования к учету: единообразие приемов и форм, полные и точные сведения о фонде, своевременность, документальное подтверждение, соответствие данных библиотечного учета данным бухгалтерского учета. Требования к ведению учетных документов. <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №32</b> Виды учета: суммарный, индивидуальный (дифференцированный). Актный учет. Формы суммарного учета. Суммарный учет в ЦС. Книга учета библиотечного фонда, ее содержание и назначение. Формы индивидуального учета: учетный каталог инвентарная книга, актовая форма. Единицы учета: название, экземпляр. Единицы учета книг, периодических изданий, аудио- материалов и т.д. — <b>3 часа</b></p> <p><b>Практическая работа №33</b> Конспект Главы V Федерального закона от 29.12.1994 № 77 "О библиотечном деле" Конспект Главы 5 Федерального закона от 29.12.1994 № 78 "О библиотечном деле - 1 час</p> <p><b>Практическая работа №18</b> Конспект раздела 3. Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" 1 час</p> <p>Самостоятельная работа №7 <b>Подготовить сообщение «Требования к учету библиотечного фонда».</b> Источники Морева, Ольга Николаевна. Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст] / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург, 2010.- 398 с.</p>	12	4	8	1.2. ПК.1.1., У.12.,У.3. 3.13.,О.К.5. ,ОК.1,ОК.2, ОК.3.,ОК.4, У.1
	<p><b>5.4. Учет документов, поступающих в библиотечный фонд.</b></p> <p><b>Практические занятия №19, №20,21,22 — 8 часов</b></p> <p><b>Практическое занятие № 19</b> Конспект раздела 4. Приказа №1077 пункт Прием в фонд библиотеки партии новых документов.</p> <p><b>Практическое занятие №20</b> Учет поступивших журналов и газет. Учет других документов.</p> <p><b>Практическое занятие №21</b> Индивидуальный учет поступающих в библиотеку книг и брошюр.</p> <p><b>Практическое занятие №22</b> Прием в фонд библиотеки партии новых документов.</p> <p>Самостоятельная работа №8 <b>Подготовить сообщение «Алгоритм приема заказа».</b> Источники Морева, Ольга Николаевна. Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст] / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург, 2010.- 398 с.</p>	14	6	8	1.2. ПК.1.1., У.12.,У.3. 3.13.,3.14,О К.2,ОК.3,О К.4,ОК.6,О К.8,ОК.9.О. К.5.,ОК.1, ОК.7, У.1

	<p><b>5.5. Учёт документов, выбывающих из библиотечного фонда.</b>  Причины, вызывающие исключение документов из библиотечных фондов: ветхость, не возвращение читателем, потери при почтовых пересылках, устаревшие по содержанию, дублетность, непрофильность, стихийное бедствие, другие причины. <b>теоретическое занятие 1 час</b>  <b>Практическое занятие №23</b> Учет документов, выбывающих из фонда библиотеки.  Акты на исключение в зависимости от причины. Учет в отделе комплектования и обработки выбывших документов. Запись в «Книге суммарного учета документов» Пометки на карточках учетного каталога. Порядок утверждения актов на исключение, сроки их хранения. Перераспределение дублетных и непрофильных изданий. Положение о порядке организации продажи книг, других произведений печати и иных материалов из библиотечных фондов. Порядок приема книг от читателей взамен утерянных: проверка научной ценности и актуальности издания, исключение утерянной книги из формуляра читателя. Оформление замены в «Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных». Порядок составления акта об исключении утерянных изданий и о приеме взамен.  Особенности оформления принятых и исключенных документов. Возмещение стоимости утерянных книг. <b>2 часа</b>  <b>Практические занятия №24, №25, №26 – 6 часов:</b>  №24 Оформление документов, принятых от читателей взамен утерянных (в библиотеке колледжа)  №25 Учет документов, выбывающих из фонда библиотеки (в библиотеке колледжа)  №26 Знакомство с Обменным фондом НБРК.  Самостоятельная работа №9 <b>Подготовить сообщение «Обменные фонды библиотек».</b>  Источники Морева, Ольга Николаевна. Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст] / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург, 2010. - 398 с.</p>	14	5	9	<p>1.2.  ПК.1.1.,  У.12., У.3.  3.13., 3.14, О  К.2, ОК.3, О  К.4, ОК, 6, О  К.8, ОК.9. О.  К.5., ОК.1,  ОК.7,  У.1</p>
	<p><b>5.6. Организационные вопросы учёта БФ.</b>  <b>Практическое занятие №27</b> Разработка технологической схемы учета изданий, поступивших в фонд библиотеки - 2 часа  <b>Практическое занятие №28</b> Разработка технологической схемы учета изданий, выбывающих из фонда библиотеки. - 2 часа  Самостоятельная работа №10 <b>Подготовить сообщение «Алгоритм выбытия документов из фонда библиотеки».</b> Источники Морева, Ольга Николаевна. Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст] / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург, 2010. - 398 с.</p>	8	4	4	<p>1.2.  ПК.1.1.,  У.12., У.1, У.  3.  3.13., 3.14  О.К.5., ОК.1  ОК.7. ОК.2.  ОК.3. ОК.4. О  К.6. ОК, 8, О  К.9</p>



	<p><b>5.7.Размещение и расстановка библиотечного фонда.</b>Открытый доступ к фондам библиотек, его достоинства и недостатки. Использование в современных библиотеках. Особенности организации открытого доступа на абонементе.<b>1 час</b> теоретическое занятие  <b>Практическое занятие №29</b> Размещение и расстановка библиотечного фонда на примере НБРК – 2 часа  <b>Практическое занятие №30</b> Размещение и расстановка библиотечного фонда на примере ЦБС – 2 часа  <b>Практическое занятие №31</b> Размещение и расстановка библиотечного фонда на примере Колледжа культуры – 2 часа  <b>Практическое занятие №32</b> Размещение и расстановка библиотечного фонда на примере ЮБРК– 2 часа  Самостоятельная работа №11 <b>Подготовить сообщение «Виды расстановок в библиотеках».</b> Источники Морева, Ольга Николаевна. Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст] / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург,2010.- 398 с.</p>	11	2	9	<p>1.2.  ПК.1.1.,  У.12.,У.1,У.3.  3.13.,3.14  О.К.5.,ОК.1  ОК.7.ОК.2.  ОК.3.ОК4.О  К.6.ОК,8.О  К.9</p>
	<p><b>5.8. Расстановки, применяемые в общедоступных библиотеках.</b>Виды расстановок. 1 час теоретическое занятие .  <b>Практическое занятие №33</b> Анализ расстановки библиотечного фонда в библиотеках учреждений – 2 часа  Самостоятельная работа№12 <b>Подготовить сообщение «Расстановка библиотечного фонда на абонементе и в читальном зале библиотеки колледжа».</b> Источники Морева, Ольга Николаевна. Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст] / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург,2010.- 398 с.</p>	5	2	3	<p>1.2.  ПК.1.1.,  У.12.,У.1,У.3.  3.13.,3.14  О.К.5.,ОК.1  ОК.7.ОК.2.  ОК.3.ОК4.О  К.6.ОК,8.О  К.9</p>
	<p><b>Библиотечный фонд, четвертый семестр, итого 81/29/52, из которых 47 практические часы.</b></p>	81	29	52	

	<p><b>Библиотечный фонд, пятый семестр.</b></p> <p><b>Практическое занятие №34</b> Особенности организации открытого доступа на абонементе. Предварительный этап. Исключение устаревших и ветхих изданий. Определение экзemplярности документов. Исключение устаревших и ветхих изданий. Выделение активного и пассивного фондов. Систематико-алфавитная расстановка. Использование тематической расстановки. Приемы раскрытия содержания фондов. Создание комплексов-«Библиография», «Краеведение»</p> <p>Элементы открытого доступа в читальном зале периодические издания, новые поступления. Требования, предъявляемые к размещению фонда открытого доступа. Оформление разделителей. - <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №35</b> Значение каталогов и картотек в условиях открытого доступа. <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №36</b> Размещение и расстановка библиотечного фонда. Произвести расчет необходимого количества стеллажей для библиотечного фонда. <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие № 37</b> Оформление разделителей. Значение каталогов и картотек в условиях открытого. - <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №38</b> Приемы раскрытия содержания фондов. - <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №39</b> Произвести расчет необходимого количества стеллажей для библиотечного фонда. - <b>1 час</b></p>	13	2	11	1.2. ПК.1.1., У.12.,У.3. 3.13., О.К.5.,ОК.1 ОК.7.
	<p><b>5.9. Хранение библиотечного фонда.</b></p> <p>Вопросы сохранности библиотечных фондов в нормативно-инструктивных документах. Характеристика понятий «сохранность», «хранение», «охрана» библиотечного фонда Санитарно-гигиенический режим хранения фондов. <b>Теоретическое занятие – 1 час</b></p> <p><b>Практическое занятие №40</b> Причины, вызывающие разрушение документов: физико-химические, биологические, механические. Реставрация и консервация документов. Переформатирование документов Пожарная безопасность библиотек. Особенности хранения документов на различных носителях. - <b>2 часа</b></p> <p><b>Практическое занятие №41</b> Требования к книгохранилищу. Ответственность библиотекаря и читателя за сохранность библиотечного фонда. – <b>1 час</b></p> <p><b>Практические занятия №42</b> Конспектирование основных направлений Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ - <b>2 часа</b></p> <p><b>Практические занятия №43</b> Санитарно-гигиенический режим хранения фондов. <b>2 часа</b></p> <p>Знакомство с технологией по сохранности библиотечных фондов на примере НБРК</p> <p>Самостоятельная работа №13 Подготовить сообщение на тему " Причины, вызывающие разрушение документов: физико-химические, биологические, механические" Источники Морева, Ольга Николаевна. Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст] / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург, 2010.- 398 с.</p>	12	4	8	1.2. ПК.1.1., У.12.,У.3. 3.13., О.К.5.,ОК.1 ОК.7.

	<p><b>5.10. Проверка библиотечного фонда.</b>  <b>Практическое занятие №44</b> Основные задачи и сроки проверки. Подготовительный этап. Создание комиссии по проверке фонда. Составление плана проверки. Техника проверки( с помощью учетного каталога, инвентарной книги, контрольные талоны) <b>2 часа</b>  <b>Практическое занятие №45</b> Подведение итогов и оформление результатов. Утверждение акта проверки. Сдача-прием. Организация работы. Составление акта на прием-сдачу. Передача документации и оборудования библиотеки. <b>2 часа</b>  <b>Практическое занятие №46</b>, Ознакомление с документацией по проверке фонда в государственных и муниципальных библиотеках <b>2 часа</b>  <b>Практическое занятие №47</b> Санитарно-гигиенический режим хранения фондов <b>2 часа</b>  <b>Практическое занятие №48</b> Новые технологии в поддержку процесса проверки фондов. <b>2 часа</b></p> <p><i>Самостоятельная работа по разделу №14</i>  Самостоятельная работа с источниками по теме раздела  Реферат: «Современные книгохранилища в России: состояние, проблемы». или «Современные книгохранилища в зарубежных странах» (по выбору студента)  Эссе «Библиотечный фонд Российской Федерации как ключевой национальный информационный ресурс»  Реферат «Учетная документация в библиотеках зарубежных стран»  Реферат «Оцифровка в России и за рубежом: проблемы авторского права»</p>	13	3	10	ПК.1.1., У.12., У.3. 3.13., О.К.5., ОК.1 ОК.7.
	<p><b>5.11. Электронные информационные ресурсы</b>  <b>Практическое занятие №49</b> Подписные электронные ресурсы 1 час  <b>Практическое занятие №50</b> Учет электронных ресурсов – 2 часа  <b>Практическое занятие №51</b>- 2 часа Анализ электронных ресурсов НБРК  <i>Задание для самостоятельной работы №15:</i>  Составить сообщение «Электронные ресурсы НБРК»</p>	13	8	5	1.2. ПК.1.1., У.12., У.1, У.3 3.13., О.К.5., ОК.1 ОК.7.
	<b>Библиотечный фонд 5 семестр 51/ 17/ 34, из которых 33 практические часы</b>	51	17	34, из них практические 33	
	<b>Всего по разделу библиотечные фонды 214/71/143 из которых 130 часов практические</b>	<b>214</b>	<b>71</b>	<b>143, из которых 130 практические</b>	
	<b>Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка информации</b>				
	<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел I. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)</b>	Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка информации				
	<p><b>Тема 1.1 Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина вид библиотечно-информационной деятельности.</b>  <b>Теоретическое занятие – 2 часа.</b>  <b>Роль переработки документов в организации системы документных коммуникаций. Объект переработки документа. Классификация</b></p>	6	2	4	У.1., У.3. ОК.1, ОК.2, ОК.4 ПК.1.2.3.5 1.2

	<p><b>документа. Теоретическое занятие – 2 часа</b>  <b>Самостоятельная работа №1</b> Подготовить конспект на тему "Анализ и синтез информации. Раскрыть понятие "семантическая" информация" учебник стр.15 Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.</p>				
	<p><b>Тема 1.2 АСПИ в системе документальных коммуникаций.</b>  <b>Практическое занятие №1</b> Построение таблицы "Виды АСПИ и вторичных документов" -4 часа  <b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовить конспект на тему "Этапы развития АСПИ" учебник стр.20-22 Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.</p>	6	2	4	<p>ОК.1,ОК.2,  ОК.4.3.5  ПК.1.2.  У.1., У.3.  1.2</p>
	<p><b>Раздел II. Аннотирование документа</b></p>				
	<p><b>Тема 2.1 Теоретические основы аннотирования</b>  <b>Практическая работа №2</b> Общая характеристика процесса аннотирования.-4 часа.  <b>Самостоятельная работа №3</b> Подготовить конспект на тему "Составление текста аннотации" учебник стр.190 Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.</p>	6	2	4	<p>ОК.1,ОК.2,  ОК.4  ПК.1.2.  У.1., У.3.  3.11.  1.2</p>
	<p><b>Тема 2.2. Особенности аннотирования художественных произведений и литературоведческих материалов.</b>  <b>Практическая работа №3</b> Структура аннотации, ее элементы, общие требования к составлению аннотации. Особенности текстологической аннотации и аннотации ориентированной на широкий круг читателей.– 4 часа.  <b>Самостоятельная работа №4</b>  Составление аннотации на художественное произведение (5 аннотаций по выбору студента). Источники: Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.  Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.</p>	6	2	4	<p>3.11.У.9  ОК.1,ОК.2,  ОК.4  ПК.1.2.  У.1., У.3.  1.2</p>
	<p><b>Тема 2.3. Особенности составления аннотаций на произведение научно-технической литературы.</b>  <b>Практическая работа №4</b> Виды аннотаций: Пояснительная аннотация. Справочная аннотация. Справочно-аналитическая аннотация. Справочная групповая аннотация. Отличительные особенности каждого вида аннотаций. – 4 часа  <b>Самостоятельная работа №5</b>  Составление аннотации на НТ литературу (5 аннотаций)  Источники: Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.</p>	6	2	4	<p>3.11.У.9  ОК.1,ОК.2,  ОК.4  ПК.1.2.  У.1., У.3.  1.2</p>

	<p><b>Тема 2.4. Особенности аннотирования электронных документов</b>  <b>Практическая работа №5 Составление рекламной аннотации на сетевой ресурс. Особенности аннотирования электронных документов и электронных ресурсов. – 4 часа</b>  <b>Самостоятельная работа №6</b> Составление аннотации на электронные документы (5 аннотаций)          Источник Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.</p>	6	2	4	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.  1.2
<b>Раздел III Реферирование документа</b>					
	<p><b>Тема 3.1. Теоретические основы реферирования.</b>  <b>Практическая работа №5.</b> Основы реферирования. Определение понятия «Реферат». Назначение, задачи, функции. Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения. Реферат-перевод, реферат-обзор, реферат-экстракт и др. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) «Реферат и аннотация. Общие требования» теоретическое занятие -4 часа.  <b>Самостоятельная работа №7</b>          Подготовить конспект на тему "Особенности реферирования отдельных видов документов" учебник стр.236 Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.</p>	5	1	4	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.  1.2
	<p><b>Тема 3.1. Теоретические основы реферирования. 1 час</b>  <b>Практическая работа №5</b> Анкетный и избирательный методы реферирования. Индикативный, информативный и расширенный рефераты. 4 часа  <b>Практическое занятие №6</b> Методика составления рефератов различных (по глубине свертывания) видов. -4 часа  <b>Самостоятельная работа №8</b> Подготовка списка литературы по теме «Основы реферирования»</p>	11	2	9	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.  1.2
	<p><b>Тема 3.2 Методика реферирования. 1 час</b>  <b>Практическое занятие №7 -4 часа</b>          Определение цели реферирования.          Основные этапы процесса реферирования.  <b>Практическое занятие №8- 4 часов</b>          Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Формализация и макетирование в процессе реферирования.  <b>Практическое занятие №9</b> Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Автоматизация процесса реферирования. -2 часа  <b>Самостоятельная работа №9</b> Подготовка сообщения «Структура рефератов различного вида» Источник:          Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.</p>	14	5	9	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.3.5  1.2

	<b>4 семестр 62/16/46 из которых 38 практические часы</b>	62	16	46, 38 практические часы	
	<b>5 семестр</b>				
	<p><b>Тема 3.3. Особенности реферирования художественных произведений и литературоведческих материалов.</b>  <b>Практическое занятие №10</b> Особенности реферирования художественных произведений и литературоведческих материалов. -4 часа  <b>Самостоятельная работа №10</b>  Составление рефератов на художественное произведение  Источник  Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.</p>	6	2	4	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.  1.2
	<p><b>Тема 3.4. Особенности реферирования произведений научно-технической литературы.</b>  <b>Практическое занятие №11</b> Особенности реферирования произведений научно-технической литературы. –4 часа  <b>Самостоятельная работа №11</b>  Составление рефератов на НТ литературу  Источник  Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.</p>	6	2	4	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.  1.2
	<p><b>Тема 3.5. Реферативные издания.</b>  <b>Практическое занятие №12</b>– Система РЖ ИНИОН РАН. Способы характеристики документов. Сводная и обзорная информация в РЖ ИНИОН, ее оформление. Автореферат диссертации: реферат и реферативное издание. Определение, назначение, структура. – 2 часа.  <b>Практическое занятие №13</b>– 2 часа. Анализ рефератов РЖ ИНИОН  Анализ экспресс – информации по вопросам культуры и искусства.  <b>Самостоятельная работа №12</b> Повторение пройденного  Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.</p>	6	2	4	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.  1.2
	<b>Раздел IV Индексирование документа</b>				
	<p><b>Тема 4.1 Библиографическая запись — главный результат АСПИ.</b>  <b>Практическое занятие №14</b> Структура библиографической записи  Основы создания библиографической записи. - 6 часов  <b>Самостоятельная работа №13</b>  Составить библиографическое описание на статью из журнала по выбору</p>	8	2	6	ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. 3.11.У.9 У.1.,

студента				У.3.3.5 1.2
<b>Тема 4.2 Общие положения индексирования.</b> <b>Практическое занятие №14</b> Технологическая схема индексирования-4 часа <b>Самостоятельная работа №14</b> Выделить пять ключевых слов из содержания текста журнальной статьи и книжного издания по выбору студента	6	2	4	3.11.У.9 3.12.ОК.1, ОК.2,ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.3.12 1.2
<b>Тема 4.3 Теоретические основы предметизации.</b> <b>Практическое занятие №15</b> Предметизация документов для проекта МАРС- 4 часа <b>Самостоятельная работа №15</b> Определить предметную рубрику, подрубрику для книжного издания. Выявить особенности предметизации документов для проекта МАРС АРБИКОН.	6	2	4	3.11.У.9 3.12.ОК.1, ОК.2,ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.3.12. 1.2
<b>Тема 4.4. Теоретические основы систематизации. Классификационные индексы изданий.</b> <b>Практическое занятие №16.</b> Классификационные индексы изданий. -4 часа <b>Самостоятельная работа №16</b> Определить классификационный индекс книжных изданий. Источник Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.	6	2	4	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.3.12. 1.2
<b>Тема 4.5. Технология и методика координатного индексирования.</b> <b>Практическое занятие №17</b> Технология и методика координатного индексирования. 4 часа. <b>Самостоятельная работа №17</b> Повторение пройденного. Источники Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.	6	2	4	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.3.12. 1.2
<b>5 семестр 47/13/34, из которых 34 практические часы</b>	47	13	34, из которых 34	

				практическ ие	
<b>6 семестр</b>					
<b>Раздел V. Обзорно-аналитическая деятельность</b>					
Тема 5.1 Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности. <b>Практическое занятие №18.</b> Виды обзоров: библиографический обзор, реферативный обзор, аналитический обзор.- <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие №19.</b> Характеристика видов обзоров: Задачи. Структура. Обязательные элементы- <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие №20.</b> Сферы применения обзорной информации.- <b>2 часа</b> <b>Самостоятельная работа №18.</b> Подобрать примеры обзоров, изданных в НБРК, ЮБРК, библиотеках ЦБС, детских библиотеках.	10	4	6	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4.3.5 ПК.1.2. У.1., У.3. 1.2	
Тема 5.2 Методика составления обзора. <b>Практическое занятие №21, 22</b> Требования, предъявляемые к обзорам. Методы и процесс составления библиографического (сигнального, источниковедческого), реферативного(аналитического, фактографического) и монографического (концептуального) обзоров. - <b>2 часа</b> <b>Практическое занятие №23, 24</b> Структура обзора и обзорного издания. Составление реферативного обзора- <b>2 часа</b> <b>Самостоятельная работа №19</b> Составить схему сигнального и аналитического обзоров.	7	3	4	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3. 1.2	
<b>Тема 5.3. Обзор как часть практической деятельности.</b> <b>Практическое занятие №25</b> Методика составления обзора. – 4 часа <b>Самостоятельная работа №20</b> Составить конспект на тему "Обзор как результат аналитико-синтетической обработки" уч.стр.257 Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.	6	2	4	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3. 1.2	
<b>Тема 5.4. Методика составления дайджестов. Понятие о дайджесте. Методика составления дайджестов. Способы фактографирования. Методы факторграфирования</b> <b>Практическое занятие № 26</b> Методика составления дайджестов. Способы фактографирования. Методы факторграфирования - <b>4 часов</b> <b>Самостоятельная работа №21</b> Повторение материала Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с. Подготовка к дифференцированному зачету <b>Дифференцированный зачет</b>	8	4	4	3.11.У.9 ОК.1,ОК.2, ОК.4 ПК.1.2. У.1., У.3.  1.2	
<b>Всего по разделу 147/49/98 часов, 90 из которых практические часы</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>18, из которых 18 практические часы</b>		



<p><b>УП.00</b> Учебная практика Виды работ</p>	<p>ознакомление и анализ применения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей в библиотеке; выполнение библиографических справок; ознакомление с фондом, системой расстановки, раскрытия, содержанием работы по хранению фонда; ознакомление со спецификой отделов (ОЛИ, ИНО, ПТО): фонд отдела и его расстановка, обслуживание читателей; ознакомление с методикой организации и проведения мероприятий в библиотеке; ведение учетной документации библиотеки, заполнение документов первичного учета; аналитическая деятельность.</p>		54	
<p><b>ПП.00</b> Производственная практика по профилю специальности Виды работ</p>	<p>Ознакомление с организацией практики: документация, программа практики, цели, задачи и ее содержание, контроль. Техника безопасности. Ознакомление с библиотекой - базой практики: изучение внутренних и локальных правовых актов библиотеки; правила поведения в библиотеке, информации о предоставляемых услугах. Размещение, расстановка, обработка документов библиотечного фонда. Ознакомление с работой по сохранению фонда. Аналитико-синтетическая обработка документов. Составление библиографических записей. Индексация документов. Организация, ведение и редактирование системы каталогов и картотек. Обслуживание пользователей библиотеки.</p>		90	3
<p><b>Перечень тем для подготовки Курсовой работы в конце 4 семестра по ПМ 01</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотека в помощь укреплению нравственных устоев современного общества в среде молодежи</li> <li>2. Электронные ресурсы современной библиотеки (на примере Национальной библиотеки Республики Коми)</li> <li>3. Библиотечные исследования как основной источник сведений о составе и потребностях пользователей</li> <li>4. Электронные и информационные ресурсы библиотеки для детей и юношества</li> <li>5. Воспитательное воздействие на детскую аудиторию юмористической литературы</li> </ol>			

	<p>6. Место и роль библиотеки в системе патриотического воспитания молодёжи</p> <p>7. Мемориальная и информационная функции как ведущие социальные функции современной библиотеки</p>		
--	---	--	--

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1	Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета	библиотековедения библиографоведения
4.1.2	лаборатории	библиотечных фондов и каталогов библиографической деятельности
4.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

##### 4.2 Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Оборудование учебных кабинетов</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации	
	доска для мела, мел	
	<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>	
	<i>Насчитывает более 1100 единиц</i>	

##### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
3.	Компьютер	
4.	Принтер лазерный	
5.	Мультимедиа проектор	
6.	Стол для проектора	
7.	Экран (на штативе или навесной)	

#### 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

##### Перечень основной литературы, дополнительной литературы, рекомендуемых учебных изданий, иных источников

##### I. Перечень основных источников по ПМ 01

##### МДК 01.01 Библиотековедение

- Алешин Леонид Ильич. Библиотековедение : история библиотек и их современное состояние : учебное пособие для студентов и бакалавров высших учебных заведений, обучающихся по специальности 5В041800 "Библиотековедение и библиография" / Л. И. Алешин. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2015. - 238 с. : ил. - 978-5-91134-927-1.- Текст : непосредственный.
- Алешин Леонид Ильич. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние : учебное пособие для студентов и бакалавров высших учебных заведений, обучающихся по специальности 05.27.00 "Библиотековедение и библиография" / Л. И. Алешин. - Москва : Форум : Инфра-М, 2017. - 238 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - 978-5-91134-927-1. -Текст : непосредственный.
- Дворкина Маргарита Яковлевна. Теория и история библиотечного дела : избранные статьи : [в 2 ч.]. Ч. 1. Библиотековедение / М. Я. Дворкина ; [вступ. ст.: И. П. Осипова] ; Рос. гос. б-ка. - Москва : Пашков дом, 2015. - 450, [1] с. - 978-5-7510-0600-6.- Текст : непосредственный.
- Библиотековедение: теоретические основы. Вводный курс. Конспект лекций : вводный курс : конспект лекций / Федер. гос. бюджет. учреждение науки Говс. публ. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния акад. наук, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Новосиб. гос. пед. ун-т" ; [сост.: к.п.н. О.В. Макеева ; науч. ред.: д.п.н. Е.Б. Артемьева]. - Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2015. - 150, [1] с. - (Учебно-методическое пособие). - 978-5-94560-267-0.- Текст : непосредственный.

## **МДК 01.02. Библиографоведение**

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии). - ISBN 978-5-904757-50-2. - Текст: непосредственный.

2. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 319 с. : ил. – (Учебник для бакалавров). ISBN 978-5-904757-62-5 – Текст : непосредственный.

3. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховед - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-904757-64-9- Текст: непосредственный.

4. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с. - ISBN 978-5-91884-052-8- Текст: непосредственный.

## **МДК.01.03. Библиотечные каталоги**

1. Борисова, Ольга Олеговна. "Примерный библиотечный каталог" К. Н. Дерунова как часть культурного наследия отечественной библиографии / О. О. Борисова, Е. С. Шичаокина // Вестник Томского государственного университета. Культурология и искусствоведение = Tomsk State University. Journal of Cultural Studies and Art History. - 2015. - № 2 (18). - С. 97-101.

2. Зупарова, Любовь Борисовна. Определение понятия "библиотечный каталог" / Л. Б. Зупарова Текст: непосредственный // Библиография и книговедение. - 2016. - № 3. - С. 47-55

3. Столяров, Ю. Электронный библиотечный фонд / Юрий Столяров Текст: непосредственный // Вестник библиотек Москвы. - 2009. - № 4. - С. 15-19.

4. Сукиасян, Э. Р. Таблицы классификации и систематическая расстановка фондов / Э. Р. Сукиасян Текст: непосредственный // Научно-техническая информация. Сер. 1, Организация и методика информационной работы. - 2009. - № 9. - С. 27-29

5. Серебрянникова Т. О. Предметизация документов : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 128 с. - ISBN--978-5-904667-88-5.- Текст: непосредственный.

6. Серебрянникова Татьяна Олеговна. Библиотечные каталоги : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 143 с. ISBN-978-5-904757-88-5.- Текст: непосредственный.

## **МДК 01.03. Библиотечные фонды**

1. Библиотечные каталоги : практическое пособие / Т. О. Серебрянникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 319 с. : ил. – ISBN 978-5-904757-88-5. – Текст : непосредственный.

2. Морева О. Н. Комплектование библиотечного фонда / О. Н. Морева - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 142 с. – ISBN 978-5-904757-31-1. – Текст : непосредственный.

3. Морева О. Н. Организация библиотечного фонда / О. Н. Морева - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 128 с. – ISBN 978-5-904757-31-1. – Текст : непосредственный.

4. Морева О. Н. Документные фонды библиотек и информационных служб / О. Н. Морева - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 400 с. – ISBN 978-5-904757- 06-9 – Текст : непосредственный.

5. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – ISBN 978-5-904757-07-6.- Текст: непосредственный.

6. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с. - ISBN 978-5-91884-052-8- Текст: непосредственный.

## **Интернет-ресурсы по специальности по ПМ 01**

Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет» - <http://www.nilc.ru/>

Сводный каталог библиотек России - <http://skbr2.ru>

Библиотека. Информационно-справочный портал - <http://www.library.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России - <http://www.gpntb.ru/>

Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>

Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина - <http://www.prlib.ru/>

Российская библиотечная ассоциация - <http://www.rba.ru>

Школа библиотечного лидерства - <http://www.bibliider.ru>

Портал «Чтение» - <http://www.chtenie-21.ru>

Национальная библиотека Республики Коми – [www.nbrk.komi.com](http://www.nbrk.komi.com)

Национальная детская библиотека Республики Коми – [www.komi.com/ndbmarshak](http://www.komi.com/ndbmarshak)

Республиканская юношеская библиотека - [www.unkomi.ru](http://www.unkomi.ru)  
Республиканская специальная библиотека для слепых – [www.komivos.ru](http://www.komivos.ru)  
Центральная библиотека г. Сыктывкара – [www.cbs-sykt.ru](http://www.cbs-sykt.ru)

## **Перечень дополнительных источников по дисциплинам** **МДК 01.01 Библиотекосведение**

1. Библиотеки и библиотечное дело США. Комплексный подход. - М.: Логос, 2012. - 296 с.
2. Библиотечное дело за рубежом. Сборник аналитических и справочных материалов. - М.: Пашков дом, 2012. - 212 с.
3. Библиотечное дело мира. - М.: Пашков дом, 2015. - 176 с.
4. ГОСТ. Стандарты по библиотечному делу и библиографии. - М.: Стандарты, 2016. - 280 с.
5. Глазков, М. Н. Библиотечное дело в России (октябрь 1929 - май 1941). Документы и материалы. В 2 частях. Часть 2 / М.Н. Глазков. - М.: Пашков дом, 2013. - 352 с.
6. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело. Инновации и перспективы / Н.Б. Голубенко. - Москва: Огни, 2016. - 132 с.

### **МДК 01.02. Библиографоведение**

1. Лашас, А.В. СБО на основе новых информационных технологий / А.В.Лашас//Библиография.-2010.-№3.- С.26-30.
2. Нещерет, М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность: виды библиографического поиска, алгоритмы библиографического поиска, методы библиографического поиска, оценка результатов библиографического поиска / М.Ю.Нещерет. - СПб.,2010.-252 с.
- 35.Теплицкая, А.В. Библиографическая деятельность РГБ: нормативная документация и публикации сотрудников /А.В. Теплицкая//Библиография.-2010.-№5.-С.28-34.

### **МДК 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов**

#### **Методологические и обобщающие публикации.**

3. Левин, Г.Л. Библиографические ресурсы библиотеки: на примере РГБ / Г.Л. Левин // Библиография. – 2010. - №5. – С. 16-27.
4. Гриханов, Ю. А. Российская система обязательного экземпляра документов [Текст]/ Ю. А. Гриханов // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2009. - № 4. - С. 38-45. - (Хроника реформ)
5. Сукиасян, Э. Р. Таблицы классификации и систематическая расстановка фондов / Э. Р. Сукиасян [Текст]// Научно-техническая информация. Сер. 1, Организация и методика информационной работы. - 2009. - № 9. - С. 27-29
6. Фадеева, Г. П. Формирование книжных фондов : новые условия - новые реалии / Галина Фадеева [Текст] // Библиотечное дело. - 2009. - № 3. - С. 17-18. - (Муниципальная реформа)

#### **Публикации по сохранности и учёту библиотечных фондов**

1. Морева, Ольга Николаевна. Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст] / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург,2010.- 398 с.
1. Шилов, Вячеслав Васильевич. Библиотечные фонды в переплете новшеств учета и управления [Текст] / В. В. Шилов // Современная библиотека. - 2010. - № 4.- С.10-1
2. Шилов, Вячеслав. Как списать литературу : о новой инструкции по бюджетному учету [Текст] / Вячеслав Шилов // Библиотека. - 2010. - № 7.- С.18-20

#### **Публикации по аналитико-синтетическая переработка информации**

- 1.Лиховид, Т. Ф. Рабочая программа дисциплины "Аналитико-синтетическая переработка информации" : приложение № 4 / Т. Ф. Лиховид // Библиотека и закон. - 2017. - № 43. - С. 310-324.
- 2.Сукиасян, Эдуард Рубенович. Серия учебников для будущих бакалавров / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2015. - № 8. - С. 49-63.

## **II. Перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих библиотечную деятельность в Российской Федерации и в Республике Коми (по всему ПМ 01)**

### ***Нормативно-правовые документы Российской Федерации***

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3 и 4: по состоянию на 10 февр. 2008 г.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.94 г № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.94 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
6. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
7. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
9. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"
10. Федеральный список экстремистских материалов
11. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 № 149-ФЗ.

12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 окт. 2003 г. № 131–ФЗ.
13. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103–ФЗ, от 22.08.2004 № 122–ФЗ, от 21.12.2004 № 170–ФЗ).
14. Федеральный закон «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266–1 (с изм. от 13 янв. 1996 г.)
15. Закон Российской Федерации № 4804-1 от 15.04.93 г. «О ввозе и вывозе культурных ценностей»
16. Федеральный закон от 11 авг. 1995 г. № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
17. Федеральный закон от 14 июля 1995 г. № 88 «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 12 янв.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»
19. Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ «О рекламе»
20. Закон РФ от 9 окт. 1992 г. № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации «О культуре»
21. Указ Президента РФ "Об установлении общероссийского Дня библиотек"
22. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.07. 2007 г. N 923-р "Изменения, которые вносятся в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р"
23. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р "О социальных нормативах и нормах"
24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р "Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры"
25. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186 "О федеральной целевой программе "Культура России (2012 - 2018 годы)"
26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р (ред. 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»
27. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № № 317 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры и туризма на 2013 - 2020 годы"
30. Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37244)
31. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2479 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики"
32. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 г. № 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)"
33. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"
34. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 03.02.1997 г. № 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени и работы, выполняемые в библиотеках"
35. Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 03.07.2015 № 231-01-39-НМ "О направлении методических рекомендаций по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организаций музейного типа"
36. Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 08.01.1998 г. № 01-02/16-29 "Об основных положениях организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации"
37. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 23.04.2014 № 5 "О развитии Национальной электронной библиотеки"

#### ***Нормативно-правовые документы Республики Коми***

1. Конституция Республики Коми
2. Закон Республики Коми от 03.07.2008 г. № 69 "О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми".
3. Постановление Государственного Совета Республики Коми от 19 марта 1998 г. N 1-11/37 «Об особо ценных объектах культурного достояния и наследия народа Республики Коми .
4. Распоряжение Правительства Республики Коми от 29 июня 2012 г. № 270-р/1 "Об утверждении Концепции долгосрочного развития театрального дела в Республике Коми на период до 2020 года"
5. Постановление Правительства РК от 30.12.2011 N 651 (ред. от 16.06.2015) "Об утверждении государственной программы Республики Коми "Культура Республики Коми".
6. Распоряжение Правительства Республики Коми от 23 мая 2012 года N 201-р «Об утверждении Концепции информатизации сферы культуры в Республике Коми

***Документы, которые носят рекомендательный характер***

1. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принятый Конференцией РБА, XII Ежегодной сессией, 22 мая 2008 г.
2. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, подписан министром культуры РФ В. Р. Мединским, 31 октября 2014 Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (1994 г.)
3. Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014-2020 гг.: принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIX Ежегодная сессия, 22 мая 2014 года, г. Рязань / Министерство культуры Российской Федерации, Российская библиотечная ассоциация, Российская государственная детская библиотека. — М.: РГДБ, НФ «Пушкинская библиотека», 2014. — 32 с.
4. Руководство ИФЛА / ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек
5. Руководство для детских библиотек России : принято Конференцией Рос. библиотечной ассоц., XIV Ежегод. сессия, 21 мая 2009 г., г. Вологда / Рос. библиотечная ассоц. – СПб. : Рос. нац. б-ка, 2010. – 52 с.
6. Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем), принято Конференцией РБА на X Ежегодной сессии 27 мая 2005 г.
7. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных муниципальных библиотек, документ принят на XII Ежегодной сессии Конференции РБА 16 мая 2007 года

***Стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу:***

- 7.0.20-2014 Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления**
- 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.**
- 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.**
- 7.5-98. Журналы, сборники, информационные издания.**
- 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования.**
- 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.**
- 7.20-2000. Библиотечная статистика.**
- 7.23-96. Издания информационные. Структура и оформление.**
- 7.48-2002. Консервация документов. Основные термины и определения.**
- 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования.**
- 7.51-98. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление.**
- 7.55-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения.**
- 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.**
- 7.60-2003. Издания. Основные виды.**
- 7.69-95. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения.**
- 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.**
- 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.**
- 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.**
- 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.**
- Р 7.0.1-2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.**
- Р 7.0.2-2006. Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования.**
- Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.**
- Р 52872-2007 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;**
- Р 52874-2007 Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения**

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса  
при реализации профессионального модуля  
Методическое обеспечение образовательного процесса.  
Требования к условиям проведения занятий.**

Реализация профессионального модуля осуществляется:  
*параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин: отечественная литература, зарубежная литература, русский язык и культура речи, безопасность жизнедеятельности, история мировой и отечественной культуры и др.*

Реализация профессионального модуля осуществляется:

Семестр	Часов в неделю
3	11
4	12
5	8

**Требования к условиям организации учебной практики**

При реализации ПМ 01 «Технологическая деятельность» предполагается проведение учебной и производственной практики

**Учебная практика** проводится в рамках профессионального модуля рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках модуля, и направлена на освоение студентами профессиональных компетенций, а также часть учебной практики проходит концентрированно.

**Производственная практика** проводится в рамках профессионального модуля концентрированно

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

**Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

**Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов.



**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Участвует в разработке планов комплектования библиотеки на основе изучения тематических планов книжных издательств, профиля работы организации и перспектив ее развития.</p> <p>Ведет работу по учету, комплектованию, инвентаризации библиотечного фонда.</p> <p>Имеет представление об источниках комплектования библиотек</p> <p>Знает основные процессы формирования библиотечных фондов</p> <p>Знаком с нормативными документами, государственными программами, стратегическими документами федерального и регионального уровня в области библиотечного дела</p> <p>Знает, какие библиотеки и организации являются методическими центрами по различным направлениям библиотечной деятельности, знает информационные ресурсы для библиотечных работников, размещенные в сети Интернет</p> <p>Знаком с основами планирования собственной деятельности, с подходами к</p> <p>Умеет обобщать, анализировать и применять на практике (вносить предложения по внедрению) передовой опыт библиотек</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Отчёты по учебной и производственной практике</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знает правила составления библиографических описаний и умеет выполнять все виды библиографического описания</p> <p>Принимает участие в обработке технической и научной литературы, поступающей в библиотеку, составляет тематический и алфавитный каталог.</p> <p>Выполняет основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Отчёты по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную</p>	<p>Умеет выполнять все процессы по библиотечному обслуживанию всех категорий пользователей</p> <p>Производит выдачу литературы на абонементе и в читальном зале.</p> <p>Изучает интересы и запросы читателей в целях оказания им помощи в выборе</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p>

<p>деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>литературы.</p> <p>Осуществляет связь с другими библиотеками, обеспечивая обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу Знаком с основами автоматизированной книговыдачи.</p> <p>Самостоятельно проводит мероприятия в библиотеке.</p> <p>Проводит обзор периодических профессиональных изданий.</p> <p>Является уверенным пользователем ПК, владеет навыками информационного поиска в сети Интернет, поиска в СКБР, в Сводном каталоге библиотек Республики Коми</p>	<p>Отчёты по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
---	--	---