



**КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ**  
им. В.Т. Чисталёва

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ ИМ. В. Т.  
ЧИСТАЛЕВА»

**«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДУП.02**

**«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ. ПЕРВЫЕ ШАГИ В  
ПРОФЕССИЮ»**

**для студентов, обучающихся по специальности**

**51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

**Сыктывкар**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе учебного плана и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотековедение

### Разработчик

<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	
Епанешникова Полина Андреевна	библиотекарь	

Согласовано с Педагогическим советом  
ГПОУ РК «Колледж культуры»

Протокол № 5 от 15.06.2023г.

Утверждено Приказом директора  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
№ 78/од от 20.06.23

## Содержание

№		Стр.
1.	<b>Пояснительная записка</b>	4
2.	<b>Содержание курса и тематическое планирование</b>	5
3.	<b>Планируемые результаты освоения курса</b>	20
4.	<b>Оценка достижений планируемых результатов усвоения курса</b>	20
5.	<b>Средства обучения и воспитания</b>	21

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА рабочей программы ДУП «Первые шаги в профессию»

название курса в соответствии с учебным планом

## 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотековедение.

## 1.2 Место учебной программы в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дополнительный учебный предмет «Первые шаги в профессию» - обязательный учебный предмет на ступени среднего общего образования из компонента образовательного учреждения (определена учебным планом ГПОУ РК «Колледж культуры»).

## 1.3. Цели и задачи элективного курса, основная идея курса

Программа ориентирована на достижение следующей цели:

-обеспечить знакомство студентов библиотечного профиля с элементами профессиональной подготовки на основе изучения теории и истории библиотековедения, его документов, нормативно-правовых документов и практики в виде экскурсий.

Задачами курса являются:

### **Обучающие:**

- характеристика библиотековедения как научной дисциплины
- изучение теоретических, исторических, методических, организационных и практических основ библиотековедения.
- обучение навыкам работы с документами.
- анализировать работу библиотек и библиотекарей.
- формирование представления о документе в целом, его сущности, функциях, свойствах, структуре, форме носителя информации, методах библиотековедения, аудитории и пользователей, вспомогательных ресурсах (технических, информационных и т.д.)

### **Развивающие:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

### **Воспитательные:**

- воспитать чувства уважения к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

- проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

- демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Основные идеи курса представляют собой: программа направлена на изучение основ библиотековедения, на достижение обучающих, развивающих и воспитательных задач.

Обучающие задачи программы направлены на развитие общей культуры, расширения кругозора, формирования навыков систематизирования или логического мышления, развенчания устоявшихся стереотипов о библиотекарях и их работе, популяризации профессии библиотекаря, формирование нового и прогрессивного представления о библиотеках.

Виды деятельности: проведение традиционных уроков, интерактивные лекции, практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), практические занятия, решение ситуативных задач, экскурсии, оценка результатов подготовки (дифференцированный зачет в виде теста и эссе).

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы элективного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося	119	часов, в том числе	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем	80	часов, - форм практической подготовки – 80 часов	

## **2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **2.1. Содержание курса**

#### **Раздел 1. Введение в библиотековедение**

##### **Тема 1.1. Библиотековедение как наука.**

Место в системе других наук. Понятийный аппарат. История библиотечного дела. История книгопечатания.

##### ***Самостоятельная работа №1:***

Выписать определения терминов «библиотека», «библиотечная деятельность», «информационно-библиотечная деятельность», «библиотековедение», «библиотечная услуга», «библиотечный продукт», «пользователь библиотеки»

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

##### **Тема 1.2. Понятие о библиотеке.**

Библиотечный фонд, контингент пользователей, материально-техническая база, библиотечный персонал. Виды библиотек.

##### ***Самостоятельная работа №2:***

Повторение материала по конспектам.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

##### **Тема 1.3. Информационные ресурсы библиотеки.**

Библиотечный фонд – понятие, основные характеристики, определения, специфика фондов. Комплектование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда.

**Практическое занятие №2** - Анализ информационных ресурсов библиотеки.

##### ***Самостоятельная работа №3:***

Повторение материала по конспектам

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие, самостоятельная работа.

#### **Тема 1.4. Библиотечные каталоги и их значение.**

Понятие «каталог».

Каталоги – основа справочно-поискового аппарата.

Виды каталогов.

#### ***Самостоятельная работа №4:***

Повторение материала по конспектам и источнику.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

#### **Тема 1.5. Шифр книги**

Изучение основных делений ББК, знакомство с таблицей Хавкиной.

***Самостоятельная работа №5:*** определение шифра книги.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

#### **Тема 1.6 Техническое оснащение и возможности библиотеки**

Техническое оснащение – техника, работа с компьютером, программы библиотекаря;

-афиши,

-викторины,

-видеоролики,

-фотографии (\*+закон о персональных данных и использовании фото).

-виды массовой работы.

#### ***Самостоятельная работа №6:***

Подготовить и/или разработать афишу/викторину/рекламный видеоролик/выставка и т.д.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

#### **Тема 1.7 Читательские аудитории и особенности их обслуживания.**

Аудитории в библиотеке:

-по возрастам,

-по читательским интересам;

- по специфике библиотеки и пр.

***Самостоятельная работа №7:*** повторение конспектов

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

#### **Тема 1.8. Библиотечное обслуживание пользователей.**

Работа с "трудными" пользователями, обслуживание лиц с ОВЗ.

**Практическая №3 Знакомство и работа с сайтами библиотек РК – 2 часа.**

#### ***Самостоятельная работа №8:***

Подготовить информацию о видах библиотечного обслуживания в библиотеках:

- ЦБ г. Сыктывкара.

-Национальной библиотеки РК

-Национальной детской библиотеки РК

-Юношеской библиотеки РК

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

**Тема 1.9. Профессия библиотекаря: особенности, требования к профессиональным и личностным качествам.**

**Практическая работа №4 Кодекс этики российского библиотекаря  
Самостоятельная работа №9:**

Эссе на тему «Профессия библиотекарь – почему я выбрала её».

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

**Тема 1.10. Имидж библиотеки и библиотекаря.**

Различия библиотек, взаимосвязь с имиджем.

Внешний вид библиотекаря:

-стиль,

-взаимосвязь с имиджем библиотеки,

-фирменные элементы.

(+\*Кодекс этики российского библиотекаря).

**Самостоятельная работа №10:**

Разработка собственного имиджа для должности библиотекаря (Как должен выглядеть библиотекарь...)

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

**Тема 1.11. Риторика и искусство убеждения. Тактика общения с пользователями.**

Искусство выступления, ораторское искусство.

**Практическая работа №5:** говорение и выступление. Техники расслабления перед выступлением.

Принципы качественного выступления.

**Самостоятельная работа №11:** повторение пройденного материала, применение упражнений.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

**Тема 1.12. Работа с библиотечной документацией.**

-учет и отчетность;

-инвентарные книги (\*+закон о проведении инвентаризации);

-работа с читательскими формулярами (+\*Закон о персональных данных);

-КСУ;

-товарные накладные (+«маршрутки»);

-учёт периодических изданий.

**Практическая работа №6:** заполнение бланка учёта периодических изданий на примере одного за год.

**Самостоятельная работа №12:** изучение законов, упоминающихся в лекции.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

**Тема 1.13. Техническая и информационная обработка документов**

Этапы технической и информационной обработки.

Особенности этапов.

**Практическая работа №7:** техническая обработка разных видов документов.

**Самостоятельная работа №13:** повторение конспектов с урока.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

#### **Тема 1.14. Материально-техническая база современной библиотеки**

Требования профессиональных стандартов.

Повторение ГОСТов, кодексов и т.д.

**Практическая работа №8:** повторение всех стандартов.

Самостоятельная работа №14: повторение конспектов, ГОСТов и кодексов.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

### **Раздел 2. Экскурсии по библиотекам города Сыктывкара**

#### **Тема 2.1. Интерактивное знакомство с библиотеками города Сыктывкара**

##### **Интерактивное знакомство с библиотеками города**

**Практическая работа №1** Составить таблицу "Характеристика библиотек Республики Коми"

Виды деятельности: интерактивная лекция, практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), практическая работа

##### **Тема 2.2. Экскурсия в НБРК (раскрыть)**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

##### **Тема 2.3. Экскурсия в ЮБРК**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

##### **Тема 2.4 Экскурсия в ЦГБ (ЦБС)**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

##### **Тема 2.5 Экскурсия в ЦГДБ**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

##### **Тема 2.6 Экскурсия в Специальную библиотеку для слепых им. Луи Брайля**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

##### **Тема 2.7 Экскурсия в Национальную детскую библиотеку РК им. С. Я. Маршака**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

##### **Тема 2.8 Экскурсия в библиотеку ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

##### **Тема 2.9 Экскурсия в библиотеку коми-научного центра**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.



**Тема 2.10 Экскурсия в библиотеку ГПОУ РК «Колледж культуры» или ГПОУ РК «Колледж искусств»**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

**Тема 2.11 Самостоятельная работа на тему «Разнообразие библиотек г. Сыктывкара»/ «Моя районная библиотека» (на выбор) с презентацией.**

Разработка концепции доклада, обсуждение содержания.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

**Тема 2.12 Контроль самостоятельной работы по теме «Разнообразие библиотек г. Сыктывкара»/ «Моя районная библиотека» (на выбор) с презентацией. Защита презентации.**

Выступление всех студентов с рассказом о библиотеках, защита подготовленной презентации.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

**Тема 2.13 Дифференцированный зачёт (тестирование и эссе).**

Тестирование по разделу 1. Введение в библиотековедение, эссе по разделу 2. Экскурсии по библиотекам города Сыктывкара.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

**2.2. Тематическое планирование  
СЕМЕСТР I**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала;	Вид деятельности	Объем в академических часах (максимум)/Обязательные учебные занятия	В форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Введение в библиотековедение</b>					
<p align="center"><b>Тема</b> <b>1.1.Библиотековедение как наука.</b></p>	<p>Место в системе других наук. Понятийный аппарат. История библиотечного дела. История книгопечатания. <i>Самостоятельная работа №1:</i> Выписать определения терминов «библиотека», «библиотечная деятельность», «информационно-библиотечная деятельность», «библиотековедение», «библиотечная услуга», «библиотечный продукт», «пользователь библиотеки»</p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа</p>	<p align="center"><b>4/4</b></p>	<p align="center"><b>4</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2</p>
<p><b>Тема 1.2. Понятие о библиотеке.</b></p>	<p>Библиотечный фонд, пользователи, материально-техническая база, библиотечный персонал.</p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа</p>	<p align="center"><b>2/2</b></p>	<p align="center"><b>2</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2</p>

	<p>Виды библиотек.</p> <p><b>Самостоятельная работа №2:</b> Повторение материала по конспектам.</p>				
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Информационные ресурсы библиотеки.</b></p>	<p>Библиотечный фонд – понятие, основные характеристики, определения, специфика фондов. Комплектование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда.</p> <p><b>Практическое занятие №1</b> - Анализ информационных ресурсов библиотеки.</p> <p><b>Самостоятельная работа №3:</b> Повторение материала по конспектам</p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально - направленное занятие), практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<p><b>4/4</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2 ПК 2.1, ПК 4.3</p>
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Библиотечные каталоги и их значение.</b></p>	<p>Понятие «каталог». Каталоги – основа справочно-поискового аппарата. Виды каталогов.</p> <p><b>Самостоятельная работа №4:</b> Повторение материала по конспектам и источнику.</p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа</p>	<p><b>2/2</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2</p>
<p><b>Тема 1.5</b> <b>Шифр книги</b></p>	<p>Изучение основных делений ББК, знакомство с таблицей Хавкиной.</p> <p><b>Самостоятельная</b></p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа</p>	<p><b>6/6</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2</p>

	<i>работа №5:</i> определение шифра книги.				
<b>Тема 1.6 Техническое оснащение и возможности библиотеки</b>	Техническое оснащение – техника, работа с компьютером, программы библиотекаря; -афиши, -викторины, -видеоролики, -фотографии (*+закон о персональных данных и использовании фото). -виды массовой работы. <i>Самостоятельная работа №6:</i> Подготовить и/или разработать афишу/викторину/рекламный видеоролик/выставка и т.д.	традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа	<b>10/10</b>	<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3
<b>Тема 1.7 Читательские аудитории и особенности их обслуживания.</b>	Аудитории в библиотеке: -по возрастам, -по читательским интересам; - по специфике библиотеки и пр. <i>Самостоятельная работа №7:</i> повторение конспектов.	традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2
<b>Тема 1.8. Библиотечное обслуживание пользователей.</b>	Работа с "трудными" пользователями, обслуживание лиц с ОВЗ.	традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа,	<b>4/4</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ПК 3.1

	<p><b>Практическая №2</b>  <b>Знакомство и работа с сайтами библиотек РК – 2 часа.</b>  <i>Самостоятельная работа №8:</i>  Подготовить информацию о видах библиотечного обслуживания в библиотеках:  - ЦБ г. Сыктывкара.  -Национальной библиотеки РК  -Национальной детской библиотеки РК  -Юношеской библиотеки РК</p>	<p>практическая подготовка (профессионально - направленное занятие), практическое занятие</p>			
<b>Всего за семестр</b>			<b>34/34</b>	<b>34</b>	

## II СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала;	Вид деятельности	Объем в академических часах (максимум)/Обязательные учебные занятия	В форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<p><b>Тема 1.9.</b>  <b>Профессия библиотекаря: особенности, требования к профессиональным и личностным качествам-</b></p>	<p><b>Практическая работа №3</b> Кодекс этики российского библиотекаря  <i>Самостоятельная работа №9:</i>  Эссе на тему «Профессия библиотекарь – почему я выбрала её».</p>	<p>традиционный урок,  интерактивная лекция,  самостоятельная работа,  практическая подготовка (профессионально</p>	<b>4/4</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ПК 4.3

		направленное занятие), практическое занятие			
<b>Тема 1.10 Имидж библиотеки и библиотекаря.</b>	<p>Различия библиотек, взаимосвязь с имиджем. Внешний вид библиотекаря: - стиль, - взаимосвязь с имиджем библиотеки, - фирменные элементы. (+*Кодекс этики российского библиотекаря). <b>Самостоятельная работа №10:</b> Разработка собственного имиджа для должности библиотекаря (Как должен выглядеть библиотекарь...)</p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа</p>	<b>4/4</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 4.3
<b>Тема 1.11 Риторика и искусство убеждения. Тактика общения с пользователями.</b>	<p>Искусство выступления, ораторское искусство. <b>Практическая работа №4:</b> говорение и выступление. Техники расслабления перед выступлением. Принципы качественного выступления. <b>Самостоятельная работа №11:</b> повторение</p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, практическая подготовка (профессионально - направленное занятие), практическое занятие</p>	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 2.1

	<p>пройденного материала, применение упражнений.</p>				
<p><b>Тема 1.12</b> <b>Работа с</b> <b>библиотечной</b> <b>документацией.</b></p>	<p>-учет и отчётность; -инвентарные книги (*+закон о проведении инвентаризации); -работа с читательскими формулярами (+*Закон о персональных данных); -КСУ; -товарные накладные (+«маршрутки»); -учёт периодических изданий. <b>Практическая работа №5:</b> заполнение бланка учёта периодических изданий на примере одного за год. <b>Самостоятельная работа №12:</b> изучение законов, упоминающихся в лекции.</p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие</p>	<p><b>4/4</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2, ПК 1.2</p>
<p><b>Тема 1.13</b> <b>Техническая и</b> <b>информационная</b> <b>обработка</b> <b>документов</b></p>	<p>Этапы технической и информационной обработки. Особенности этапов. <b>Практическая работа №6:</b> техническая обработка разных видов документов. <b>Самостоятельная</b></p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка</p>	<p><b>2/2</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2, ПК 1.2</p>

	<i>работа №13:</i> повторение конспектов с урока.				
<b>Тема 1.14</b> <b>Материально-техническая база современной библиотеки</b>	Требования профессиональных стандартов. Повторение ГОСТов, кодексов и т.д. <i>Практическая работа №7:</i> повторение всех стандартов. Самостоятельная работа №14: повторение конспектов, ГОСТов и кодексов.	традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ПК 1.2
<b>Раздел 2. Экскурсии по библиотекам города Сыктывкара</b>					
<b>Тема 2.1</b> <b>Интерактивное знакомство с библиотеками города Сыктывкара</b>	<b>Интерактивное знакомство с библиотеками города</b> <b>Практическая работа №1</b> Составить таблицу "Характеристика библиотек Республики Коми"	Интерактивная лекция, практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), практическая работа.	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ПК 4.3
<b>Тема 2.2.</b> <b>Экскурсия в НБРК</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия),	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2



		экскурсии.			
<b>Тема 2.3 Экскурсия в МБРК</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессионально- направленные занятие), экскурсии.	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2
<b>Тема 2.4 Экскурсия в ЦГБ (ЦБС)</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессиональ но- направленные занятие), экскурсии.	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2
<b>Тема 2.5 Экскурсия в ЦГДБ</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессиональ но- направленные занятие), экскурсии.	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2
<b>Тема 2.6 Экскурсия в Специальную библиотеку для слепых им. Луи Брайля</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессиональ но- направленные занятие), экскурсии.	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2
<b>Тема 2.7 Экскурсия в Национальную детскую</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессиональ но- направленные занятие), экскурсии.	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2

<b>библиотеку Республики Коми им. С. Я. Маршака</b>					
<b>Тема 2.8 Экскурсия в Библиотеку СГУ им. Питирима Сорокина</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятие), экскурсии.	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2
<b>Тема 2.9 Экскурсия в Библиотеку Коми – научного центра</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятие), экскурсии.	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2
<b>Тема 2.10 Экскурсия в библиотеку ГПОУ РК «Колледж культуры» или ГПОУ РК «Колледж искусств»</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятие), экскурсии.	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2
<b>Тема 2.11 Самостоятельная работа на тему «Разнообразие библиотек г. Сыктывкара»/ «Моя районная</b>	Разработка концепции доклада, обсуждение содержания.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятие), экскурсии.	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2

библиотека» (на выбор) с презентацией.					
<b>Тема 2.12</b> <b>Контроль самостоятельной работы по теме «Разнообразие библиотек г. Сыктывкара»/ «Моя районная библиотека» (на выбор) с презентацией.</b> <b>Защита презентации.</b>	Выступление всех студентов с рассказом о библиотеках, защита подготовленной презентации.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятие), экскурсии.	<b>4/4</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 2.1
<b>Тема 2.13</b> <b>Дифференцированный зачёт (тестирование и эссе)</b>	Тестирование по разделу 1. Введение в библиотековедение, эссе по разделу 2. Экскурсии по библиотекам города Сыктывкара.	Оценка результатов подготовки (дифференцированный зачёт в виде теста и эссе).	<b>2/2</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2
<b>Всего за семестр</b>			<b>46/46</b>	<b>46</b>	
<b>Всего за курс обучения</b>			<b>80/80</b>	<b>80</b>	

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

В результате изучения предмета на уровне среднего общего образования у обучающихся будут сформированы следующие личностные/предметные/метапредметные результаты, освоены общие и профессиональные компетенции.

Обучающийся научится:

#### **Метапредметные результаты освоения программы:**

**МР 1)** умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

**МР 3)** владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**МР 9)** владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

#### **Личностные результаты реализации программы, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

**ЛР 6)** Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

**ЛР 8)** Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**ЛР 4)** Демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. Проявляющий способности к планированию и ведению профессиональной деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

#### **Предметные результаты освоения программы:**

- 1) владение знаниями о библиотековедении как научной дисциплине
- 2) понимание и осмысленное использование теоретических, исторических, методических, организационных и практических основ библиотековедения.
- 3) сформированность навыков работы с документами.
- 4) сформированность умений анализировать работу библиотек и библиотекарей.
- 5) сформированность представления о документе в целом, его сущности, функциях, свойствах, структуре, форме носителя информации, методах библиотековедения, аудитории и пользователей, вспомогательных ресурсах (технических, информационных и т.д.)

## **Освоение общих и профессиональных компетенций в результате освоения программы:**

*Общие:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями.

*Профессиональные:*

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

## **4. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ КУРСА**

По окончании изучения элективного курса учащиеся должны приобрести знания, умения, опыт, необходимые для построения индивидуальной образовательной траектории в Колледже и успешной профессиональной карьеры по его окончании.

Формы контроля уровня достижений и критерии оценки выбирает преподаватель. Формами контроля над усвоением материала могут служить отчёты по практическим работам, самостоятельные творческие работы, тесты, проекты. Любой вид контроля осуществляется в баллах (2,3,4,5).

Текущий контроль предусмотрен по завершению:

1. Темы 1.5 «Шифр книги» - определение шифра книги, работа с основными делениями ББК, знакомство с таблицей Хавкиной.
2. Темы 1.6 «Техническое оснащение и возможности библиотеки» - подготовка и/или разработка афиши/викторины/рекламного видеоролика/выставки и т.д.
3. Тема 1.8. «Библиотечное обслуживание пользователей» - подготовка информации о видах библиотечного обслуживания в библиотеках:
  - ЦБ г. Сыктывкара.
  - Национальной библиотеки РК
  - Национальной детской библиотеки РК
  - Юношеской библиотеки РК.
4. Тема 1.9. «Профессия библиотекаря: особенности, требования к профессиональным и личностным качествам» - написание эссе на тему «Профессия библиотекарь – почему я выбрал/а её».
5. Тема 1.10 «Имидж библиотеки и библиотекаря» - разработка собственного имиджа для должности библиотекаря (Как должен выглядеть библиотекарь...).
6. Тема 2.1 «Интерактивное знакомство с библиотеками города Сыктывкара» - составить таблицу "Характеристика библиотек Республики Коми.
7. Тема 2.11 Самостоятельная работа на тему «Разнообразие библиотек г.Сыктывкара»/ «Моя района библиотека» (на выбор) с презентацией. И Тема 2.12 Контроль самостоятельной работы по теме «Разнообразие библиотек г. Сыктывкара»/

«Моя районная библиотека» (на выбор) с презентацией. Защита презентации. - Разработка концепции доклада, обсуждение содержания; Выступление всех студентов с рассказом о библиотеках, защита подготовленной презентации.

Итоговая аттестация (дифференцированный зачёт) по результатам изучения элективного курса проводится по мере завершения его изучения в рамках промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачёт проходит в виде тестирования по разделу 1. Введение в библиотековедение и эссе по разделу 2. Экскурсии по библиотекам города Сыктывкара, а также портфолио, в соответствии с требованиями, выдвинутыми в контрольно-оценочных средствах данного элективного курса, с целью отслеживания, презентации и оценивания индивидуальных образовательных достижений каждого.

## 5. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

Реализация элективного курса требует наличия:

- учебного кабинета,
- оборудования: рабочие места по кол-ву обучающихся, рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключённым к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации, доска для мела, мел, тряпка для доски.
- учебно-наглядных пособий: книгопечатные издания для тренировок теоретической части, периодических изданий по списку литературы.
- технических средств обучения: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер (ноутбук).
- информационное обеспечение обучения: рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы:

### Основная литература:

1. Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489868> (дата обращения: 10.06.2022).
2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499011> (дата обращения: 10.06.2022).
3. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495807> (дата обращения: 10.06.2022).
4. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490209> (дата обращения: 10.06.2022).
5. Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489834> (дата обращения: 10.06.2022).
6. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник : по направлению

- подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 319 с. : табл. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - ISBN 978-5-904757-62-5. - Текст : непосредственный.
7. Библиополе : издательская программа журнала "Библиотека" для муниципальных библиотек. - Москва: 2022. - № 4. - Текст: непосредственный.
  8. Библиотека : общероссийский массовый иллюстрированный журнал. -Москва: Либер - Дом, 2022. - № 1-5. - Текст : непосредственный.
  9. Бруссер, А. М. Основы дикции. Практикум: Учебное пособие / А. М. Бруссер. - 4-е изд., испр. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 88 с. - ISBN 978-5-8114-3091-8. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст : непосредственный.
  10. Голубенко, Н. Б. Инновационные технологии автоматизации библиотечных процессов : [руководство] / Н. Б. Голубенко. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2018. - 222 с. - ISBN 978-5-906109-62-0. - Текст : непосредственный.
  11. Молодые в библиотечном деле: Профессиональный журнал для тех, кто полон идей и устремлений, кто готов узнавать новое и делиться своими знаниями ; под ред. Т. С. Макаренко. - Москва: Век информации, 2021. - № 9. - С. 3 - 68. - Текст : непосредственный.
  12. Организация досуговых мероприятий : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, А. Е. Подобие и др.] ; под ред. Б. В. Куприянова. - Москва: Академия, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-4468-2477-9. - Текст : непосредственный.
  13. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 768 с. - ISBN 978-5-91884-052-8. - Текст : непосредственный.
  14. Чёрная, Е. И. Основы сценической речи. Фонационное дыхание и голос: Учебное пособие / Е. И. Чёрная. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 176 с.: ил. - ISBN 978-5-8114-1322-5. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст : непосредственный.
  15. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: Учебное пособие / Е. Л. Шекова. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-8114-1426-0. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст : непосредственный.

### **Дополнительные источники:**

1. Справочник библиотекаря / [Брежнева В.В. и др. ; науч. ред. А.Н. Ванеев]. -Изд. 4-е, перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 640 с. : ил. - (Библиотека). - ISBN 978-5-904757-07-6. - Текст : непосредственный.
2. Хавкина, Л. Б. Таблица авторских знаков двоичных: Практическое пособие для библиотекарей / Л. Б. Хавкина; под ред. Ю. Н. Столярова. - 25-е изд. - Москва: Либерия, 1992. - 24 с. - ISBN 5-85129-064-1. - Текст : непосредственный.
3. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение : учебник : по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр"). Ч. 1. Общее документоведение / Г.Ф. Гордукалова, Т.В. Захарчук, Е.А. Плешкевич ; науч. ред.: Г.В. Михеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 319 с. : ил., табл., портр., факсимиле. - ISBN 978-5-904757-60-1. - Текст : непосредственный.
4. Асанова, И. М. Организация культурно - досуговой деятельности : учебник для студ. учреждений высш. образования / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-4468-1428-2. - (Сер.

- Бакалавриат). - Текст : непосредственный.
5. Документоведение : учебник по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "Бакалавр"). Ч. 2. Книговедение и история книги / под ред. Д. А. Эльяшевича. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 464 с. : ил., портр., факс. - ISBN 978-5-904757-63-2. - Авт. указаны в предисловии. - Текст : непосредственный.
  6. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. : ил., портр. - ISBN 978-5-904757-64-9. - Текст : непосредственный.
  7. Брежнева, В. В., Минкина, В. А. Информационное обслуживание: продукты услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина; СПбГУКИ. - Санкт-Петербург: Профессия, 2004. - 304 с. - ISBN 5-93913-056-9. - (Серия "Библиотека"). - Текст : непосредственный.
  8. Головкин, С. И. Культурно-просветительская деятельность библиотеки: актуальные аспекты: монография / С. И. Головкин. - Москва: Литера, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-91670-131-9. - Текст : непосредственный.
  9. Основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством: учебное пособие / [сост. И. А. Бердникова]. - Киров: Вятский колледж культуры, 2013. - 42 с. - ISSN 2310-5275. - Текст : непосредственный.
  10. Рос. гос. б-ка. Библиотечное дело - XXI век : науч.-практ. сб. : вып. 1(24), 2013 / Рос. гос. б-ка ; сост. и науч. ред. И. П. Осипова. - Москва: ФГБУ "Российская государственная библиотека", редакционно-издательский отдел периодических изданий, 2013. - 272 с. - (Приложение к журналу "Библиотечное дело"). - Текст : непосредственный.
  11. Васильев, И. Г. Социологические исследования в библиотеках: Практическое пособие / И. Г. Васильев, М. Е. Илле, Д. К. Равинский. - Санкт-Петербург: Профессия, 2001. - 176 с. - ISBN 5-93913-014-3. - (Серия "Библиотечный практикум"). - Текст : непосредственный.
  12. Чубарьян, О. С. Общее Библиотечное дело: учебник для библиотеч. фак. ин-тов культуры / О. С. Чубарьян. - 3-е изд., переработ. и доп. - Москва: Книга, 1976. - 271 с.: ил. - Текст : непосредственный.
  13. Банк, Б. В. Работа с читателями: учебник / Б. В. Банк, Л. В. Беляков, А. Н. Ванеев [и др.]. - Москва: Книга, 1981. - 296 с. - Текст : непосредственный.
  14. Балкова, И. В. История библиотечного дела : [курс лекций] / И. В. Балкова. - Москва: Пашков дом, 2013. - 415 с. - ISBN 978-5-7510-0575-7. - Текст : непосредственный.
  15. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова; науч. ред. В. А. Минкина; СПбГУКИ. - Санкт-Петербург: Профессия, 2003. - 318 с. - ISBN 5-93913-042-9. - (Серия "Библиотека"). - Текст : непосредственный.
  16. Забаровская, Н. В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н. В. Забаровская. - Санкт-Петербург: Профессия, 2004. - 224 с. - ISBN 5-93913-060-7. - (Серия "Библиотека"). - Текст : непосредственный.
  17. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2005. - 496 с. - ISBN 5-93913-082-8. - (Серия "Библиотека"). - Текст : непосредственный.
  18. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев; СПбГУКИ. - Санкт-Петербург: Профессия, 2004. - 368. - ISBN 5-93913-078-X. - Текст: непосредственный.
  19. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: Учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. д-р пед. наук Г. В. Михеева; под общ.



- ред. д-ра пед. наук О. П. Коршунова. - Санкт-Петербург: Профессия, 2005. - 304 с. - ISBN 5-93913-052-6. - Текст : непосредственный.
20. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие для вузов по спец. 052700 Библиограф. деятельность / И. Г. Моргенштерн ; [науч. ред. проф. Г. В. Михеева]. - СПб. : Профессия, 2005. - 208 с. - (Серия "Библиотека"). ISBN 5-93913-066-6. - Текст : непосредственный.
  21. Кушнарченко, Н. Н. Документоведение : Учебник / Н. Н. Кушнарченко. - 7-е изд., стер. - Киев : Знання, 2006. - 459 с. - (Высшее образование XXI века). - ISBN 966-620-010-4. - Текст : непосредственный.
  22. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда : учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 128 с. : ил. - (Азбука библиотечной профессии). - ISBN 978-5-904757-31-1. - Текст : непосредственный.
  23. Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда : учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 141 с. : ил. - (Азбука библиотечной профессии). - ISBN 978-5-904757-30-4. - Текст : непосредственный.
  24. Серебрянникова, Т. О. Библиотечные каталоги : учебно-практическое пособие / Т.О. Серебрянникова, М.В. Стегаева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 144 с. : ил. - (Азбука библиотечной профессии). - ISBN 978-5-904757-88-5. - Текст : непосредственный.
  25. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" ; под ред. И. С. Пилко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 287, [1] с. : ил., табл. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - ISBN 978-5-904757-86-1. - Текст : непосредственный.
- Адаменко, А. С. Библиотечно-библиографическая классификация: Сокращённые таблицы: практическое пособие / А. С. Адаменко, Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. - Москва: Пашков дом, 2015. - 672 с. - ISBN 978-5-7510-0647-1. - Текст : непосредственный.