

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ



«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая
деятельность

МДК 03.01 Основы управленческой деятельности

для студентов, обучающихся по специальности

51.02.01 «Народное художественное творчество»

По видам: Театральное творчество

Хореографическое творчество

Этнохудожественное творчество

Сыктывкар
2023

ББК 60.82

Р 13

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и примерной рабочей программы профессионального модуля, разработанной ФУМО СПО по УГПС 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

код	наименование специальности
51.02.01	Народное художественное творчество

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Липина Элла Михайловна		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
2	Матвиец Ирина Валериевна	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
3	Пинаевская Елена Ивановна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
4	Попов Александр Виссарионович		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано с Педагогическим советом
ГПОУ РК «Колледж культуры»
Протокол № 5 от «15» июня 2023 г.

Утверждено
Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
от 15.06.2023

ББК 60.82

Р 13

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	25
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	31

1. ПАСПОРТ рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03

Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

51.00.00

Культуроведение и
социокультурные проекты

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационно-управленческая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- | | |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. |
| ПК 3.3. | Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением). |

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом),
- организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива), разработка положения о коллективе, составление резюме;
- анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы;
- составление сметы расходов и бизнес-проекта;
- проведение социологических исследований;
- использование компьютеров; пользование современными интернет-сервисами, онлайн ресурсами;
- применение нормативно- правовых документов;

уметь:

1. организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
2. осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
3. проводить социологические исследования;
4. применять современные компьютерные технологии;
5. использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
6. использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива;
7. применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;
8. разрешать конфликтные ситуации,
9. использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности;
10. использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности;
11. применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии;
12. пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами

знать:

1. основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
2. современные технологии культурно-досуговой деятельности;
3. методика проведения социологического исследования;
4. сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере;
5. экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;
6. основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
7. информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
8. профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа;
9. основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.
10. характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы;
11. современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий;
12. прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
13. профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

	всего часов	352	в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			280 часов,
	самостоятельной работы обучающегося		0 часов;
производственной практики		72	часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организационно-управленческая деятельность

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, академ. ч.	Объем профессионального модуля в академических часах							
			Всего, часов	В форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
					лабораторные и практические занятия	Другие виды учебных занятий	курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МДК 03.01. Основы управленческой деятельности									
ПК 3.1 -3.3	03.01. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы	62	62	58 (94%)						
ПК 3.1.-3.2.	03.02. Этика и психология профессиональной деятельности	45	45	30 (67%)						
ПК 3.3.	03.03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	62	62	60 (97%)						
ПК 3.2	03.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	45	45	30 (67%)						
ПК 3.1.-3.3.	03.05. Основы предпринимательской деятельности	62	62	40 (65%)						
ПК 3.1.-3.3.	ПП.03. Производственная практика (организационно-управленческая)	72	72						72	
ПК 3.1.-3.3.	Комплексный экзамен по ПМ.03 Организационно-управленческой деятельности	4								
	Всего:	352	348						72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 03

Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), самостоятельная работа обучающихся	Объем профессионального модуля в академических часах			Уровень освоения, ОК, ПК
		1	2	3	
		Общий объем нагрузки, акад.ч.	Самостоятельная работа	Аудит-я взаимодействия с преподавателем/в т.ч. в форме практической подготовки	
МДК 03.01 Основы управленческой деятельности					
03.01. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы	VII семестр	32	0	32	
Тема 1. Введение. Культура, сфера культуры и менеджмент Теоретические основы менеджмента.	Курс предполагает изучение основных параметров социокультурной ситуации как фактора социально-экономического развития территории, формирование представления о роли и месте учреждений культуры в структуре базовых социально-экономических процессов территорий; о сущности инновационной деятельности, ее специфике применительно к социально-культурной деятельности, о теоретических основах менеджмента и маркетинга. Обучающиеся овладевают основными техниками маркетинговых исследований и проектной деятельности. Курс оказывает существенную помощь в освоении приемов и правил разработки адаптационного механизма учреждений культуры к меняющимся реалиям.	2	0	2	1,2,3 ОК 1,2,3,9 ПК 3.1, 3.2, 3.3
Особенности менеджмента в сфере культуры.	Система механизмов менеджмента. Административно-организационный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм. Проблема обеспечения единства механизмов менеджмента. Особенности менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры как сфера услуг. Проблема единства механизмов менеджмента в сфере культуры.	4	0	4	

	Практическое занятие Определение специфики коммерческой деятельности учреждений культуры.				
Тема 2. Технология организационного и финансового обеспечения социально-культурной деятельности Финансирование сферы культуры	Определение приоритетов поддержки и развития учреждений культуры. Формирование государственного задания и финансового обеспечения организаций культуры. Изменение механизмов финансового обеспечения – переход с бюджетной сметы на субсидии по госзаданию и иные субсидии. Типовая форма Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и искусства.	2	0	2	1,2,3 ОК 1,2,3,9 ПК 3.1, 3.2, 3.3
Современные технологии финансирования организаций культуры	Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг). Организационное и техническое обеспечение фандрейзинга. Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности. Состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов. Формы организации предпринимательской деятельности. Принципы организации труда и заработной платы. Практическое занятие Составить текст обращения к потенциальному благотворителю.	4	0	4	
Тема 3. Маркетинговый подход в социально-культурной деятельности Сущность и принципы маркетинга.	Маркетинг как современная концепция управления. Сущность и принципы маркетинга. Особенности маркетинга в некоммерческом секторе. Маркетинговый комплекс и маркетинговые стратегии. Виды социально-культурного маркетинга. Природа и основные характеристики услуг в сфере социально-культурной деятельности. Цели, задачи и условия маркетинговой деятельности в сфере услуг. Маркетинговая среда и ее составляющие. Потребители – главный элемент маркетинговой системы. Практическое занятие Подобрать и проанализировать примеры определений понятия «маркетинг». Составить таблицу по предложенной схеме Характеристика потребителей и мотивов их поведения	2	0	2	12,3 ОК 1,2,3,9 ПК 3.1, 3.2, 3.3
Природа и основные характеристики услуг в сфере социально-культурной деятельности.	Структура рынка продукции культуры. Услуги (работы), оказываемые физическим, юридическим лицам на основании государственного (муниципального) задания. Практическое занятие Анализ услуг конкретного учреждения культуры (по планам работы).	2	0	2	
Тема 4. Технология планирования . Планирование в сфере культуры	Виды планов в учреждениях культуры. Организация плановой деятельности (этапы планирования). Методы планирования. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения. Практическое занятие	4	0	4	2,3 ОК 1,2,3,9 ПК

	Подготовить пакет документов: бизнес-планирование. Дать краткую характеристику целевым долгосрочным программам республики, муниципального образования. Ознакомиться с системой планов учреждения культуры – базы практики.				3.1, 3.2, 3.3
Программы культурного развития, их роль и сущность	Культурные программы как метод управления. Практическое занятие Анализ целей и задач долгосрочных целевых программ и планов конкретных учреждений культуры.	4	0	4	
Тема 5. Проектная деятельность — новый этап в организации деятельности учреждений культуры Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Культура как область проектной деятельности.	Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Культура как область проектной деятельности. Современная социокультурная ситуация и проблемное поле проектирования. Содержание социально-культурных проблем и варианты их проектных решений. Практическое занятие Контент-анализ публикаций по определению социально-культурных проблем и вариантов их проектных решений. Описать участие учреждения культуры – базы практики в реализации социокультурных программ/проектов разного уровня (по предложенному вопроснику).	2	0	2	2,3 ОК 1,2,3,9 ПК 3.1, 3.2, 3.3
Проекты в практике менеджмента в сфере культуры.	Методика организации проектной деятельности в учреждении культуры: улучшение финансового состояния; усиление роли учреждения в местном сообществе; улучшение качества услуг; приобретение позитивного имиджа, появление новых перспектив в работе. Практическое занятие Описать участие учреждения культуры в реализации социокультурных программ/проектов разного уровня (по предложенному вопроснику).	4	0	4	
Методика формирования целевых проектов.	Методика организации проектной деятельности в учреждении культуры: улучшение финансового состояния; усиление роли учреждения в местном сообществе; улучшение качества услуг; приобретение позитивного имиджа, появление новых перспектив в работе. Практическое занятие Предложить вариант проектного решения наиболее актуальных проблем по предложенной структуре	2	0	2	
	Итого: 32/0/32 из них 28 часов в форме практической подготовки	32	0	32	
	VIII семестр	30	0	30	
Тема 6. Социальное партнерство как принцип управления учреждением культуры	Система социального партнерства: разработка и реализация ее стратегии. Механизмы делового партнерства. Направления партнерства с органами власти. Основные формы партнерства: протоколы о намерениях, соглашения, контракты, договоры, бизнес-планы, программы, планы, оргкомитеты, советы, рабочие группы. Система показателей результативности и эффективности работы учреждения культуры в области социального партнерства.	4	0	4	1,2,3 ОК 1,2,3,9 ПК 3.1, 3.2,

	<p>Практическое занятие Подготовка к семинару по теме «Новые формы взаимодействия учреждений культуры с местными администрациями, учреждениями социально-культурной сферы и др.»</p>				3,3
<p>Тема 7. Продвижение услуг учреждения культуры и его коммуникационная политика</p>	<p>Продвижение услуг на рынок. Функции продвижения, многообразие коммуникаций конкретной организации с различными субъектами маркетинговой среды. Информационно-рекламная деятельность в учреждениях культуры. Цели и функции рекламы. Классификация рекламных средств. Паблсити и его возможности в сфере культуры. Паблик рилейшнз в структуре коммуникационной деятельности. Практическое занятие Характеристика различных средств рекламы – задание № 35 из «Портфеля специалиста». Определение основных целей и средств ПР – задание № 37 из «Портфеля специалиста». Знакомство с элементами фирменного стиля учреждения культуры – базы практики.</p>	6	0	6	1,2,3 ОК 1,2,3,9 ПК 3.1, 3.2, 3.3
<p>Тема 8. Учет, отчетность и контроль</p>	<p>Роль и значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности, требования к их организации. Текущий (оперативный) учет. Статистический учет и отчетность. Технология контроля. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля. Практическое занятие Анализ годового статистического отчёта по форме 7-НК. Разработка плана творческого отчета.</p>	6	0	6	1,2,3 ОК 1,2,3,9 ПК 3.1, 3.2, 3.3
<p>Тема 9. Персонал-ориентированные технологии</p>	<p>Система работы с персоналом. Персонал в сфере культуры и кадровая политика. Содержание и методы подбора компетентного персонала. Требования к расстановке кадров. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации. Стимулирование и мотивация. Лидерство и стили руководства. Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Практическое занятие Написание резюме с целью трудоустройства в учреждение культуры. Составить профессиограмму специалиста по видам специальности «Народное художественное творчество».</p>	6	0	6	1,2,3 ОК 1,2,3,9 ПК 3.1, 3.2, 3.3
<p>Тема 10. Материально-техническое обеспечение как условие эффективной деятельности учреждения культуры</p>	<p>Требования к хозяйственному содержанию зданий и сооружений. Техническая эксплуатация, обеспечение безопасности (противопожарная безопасность, чрезвычайные ситуации и др.). Нормативы оснащения помещений учреждений культуры с учетом их функционального назначения. Интерьер и дизайн залов; обслуживающей группы помещений, обустройство прилегающей территории.</p>	6	0	6	1,2,3 ОК 1,2,3,9 ПК 3.1,

	Практическое занятие Заполнить предложенную таблицу по оснащению учреждения культуры – базы практики компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением. Ознакомиться с инструкциями учреждения культуры – базы практики по обеспечению безопасности (противопожарная безопасность, чрезвычайные ситуации и др.).				3,2, 3.3
Дифференцированный зачет мдк 03.01.	Выполнение тестово-практического задания.	2	0	2	2,3 ОК 1,2,3,9 ПК 3.1, 3.2, 3.3
		30	0	30	
	Итого:62/0/62 из них 58 часов в форме практической подготовки				
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности					
03.02. Этика и психология профессиональной деятельности	VIII семестр	45	0	45	
Раздел 1. Введение в курс «Этика и психология профессиональной деятельности».		6	0	6	ОК 1,2,3,4,5,6 ПК 3.1.-3.2
Тема 1. Введение. Предмет, задачи, система курса.	Основные цели и задачи курса «Этика и психология профессиональной деятельности». Основные категории курса «Этика и психология профессиональной деятельности». Проблемы этики и психологии профессиональной деятельности в истории философской и психологической мысли.	3	0	3	1
Тема 2. Психические состояния и свойства личности.	Личность в профессии. Человек как носитель психики. Практическая работа Выступление и обсуждение докладов с презентациями по темам: 1.Психические процессы. 2.Психические состояния. 3.Психические свойства. Выполнение тренинговых упражнений в группе на взаимодействие и общение.	3	0	3	2,3
Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы.		6	0	6	ОК 1,2,3,4,5,6 ПК 3.1.-3.2
Тема 2.1. Сущность профессиональной этики работника культуры и педагога.	Особенности профессиональной этики работника культуры и педагога, понятие профессионализма. Принципы профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики, их функции.	3	0	3	1,2,3

Тема 2.3. Модель руководителя коллектива.	профессиограммы любительского коллектива.	Модель профессиограммы руководителя любительского творческого коллектива. Роль этики в повышении эффективности социально-культурной организации. Роль мотивации и потребностей. Практическая работа Составление профессиограммы руководителя любительского коллектива.	3	0	3	
Раздел 3. Психология деятельности.	профессиональной		18	0	18	ОК 1,2,3,4,5,6 ПК 3.1.-3.2
Тема 3.1. Управленческая этика.		Психологические аспекты деловых отношений и роль личности в профессиональной деятельности. Этические принципы организации работы любительского творческого коллектива. Руководитель любительского творческого: функции, качества и стили руководства. Практическая работа Стили руководства. Решение кейс-стади.	3	0	3	2,3
Тема 3.2. Профессиональная Культурная и деятельность.	деятельность. и эстетическая деятельность.	Определение профессиональной деятельности. Культура и культурная деятельность как содержание профессиональной деятельности работника культуры и искусства. Эстетическая деятельность. Эффективная модель поведения в профессиональной деятельности.	3	0	3	1
Тема 3.3. Общение и отношения.	межличностные отношения.	Общение: понятие, виды, функции, стороны общения. Особенности профессионального общения. Закономерности межличностных и внутригрупповых отношений.	3	0	3	1
Тема 3.4. Конфликт как психологический феномен.	социально- психологический феномен.	Конфликт: понятие, структура, динамика. Типы конфликта в зависимости от тех критериев, которые берутся за основу: внутриличностные, межличностные, между личностью и организацией. По значению для организации, а также по способу разрешения: конструктивные конфликты, деструктивные конфликты. Конфликты: «по горизонтали», «по вертикали», смешанные. Практическая работа Кейс-стади: решение конфликтных ситуаций.				2,3
Тема 3.4. Технологии профессиональной деятельности.	успеха в профессиональной деятельности.	Понятие успеха в профессиональной деятельности. Динамика профессиональной деятельности. Уровень мотивации работника. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры. Практическая работа Дискуссия на тему «Успех в профессиональной деятельности».	3	0	3	2,3
Тема 3.5. Профессиональный стресс.		Понятие «Профессиональный стресс». Разновидности профессионального стресса: информационный, эмоциональный и коммуникативный. Динамика профессионального стресса. Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса. Практическая работа	3	0	3	2,3

	Выполнение тренинговых упражнений на снятие эмоционального напряжения.				
Раздел 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности.		12	0	12	ОК 1,2,3,4,5,6 ПК 3.1.-3.2
Тема 4.1. Этикет в профессиональной культуре личности.	Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета.	3	0	3	1
Тема 4.2. Внешний облик делового человека.	Искусство самопрезентации. Понятие об имидже и его структуре. Внешний облик делового человека. Внешний облик руководителя любительского творческого коллектива. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Практическая работа Защита презентации по теме «Внешний облик руководителя любительского творческого коллектива».	3	0	3	2,3
Тема 4.3. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	Роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Практическая работа Культура телефонного общения: понятие, этикетные нормы телефонного общения. Деловая переписка: понятие, виды, этикетные деловой переписки. Составление образца делового письма.	3	0	3	2,3
Тема 4.4. Этикетные формы поведения в деловом общении.	Этикетные формы поведения в деловом общении. Современные проблемы этики делового общения. Этикет приветствий и представлений. Практическая работа Деловые беседы и переговоры: определение, этапы подготовки и проведения. Деловая игра «Подготовка и проведение деловой беседы».	3	0	3	2,3
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	3		3	2,3
	Итого:45/0/45 из них 30 часов в форме практической подготовки	45	0	45	
МДК 03.01 Основы управленческой деятельности					
03.03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	VII семестр	32	0	32	
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности			0		ОК 1,2,3,5,7,8,9 ПК 3.3.

Тема 1. Теория цифрового представления звуковых данных.	Теория цифрового представления звуковых данных. Аппаратное и программное обеспечение	4	0	4	2
Тема 2. Интерфейс и настройки аудиоредактора.	Интерфейс и настройки аудиоредактора. Практическое занятие Запись звука	4	0	4	3
Тема 3. Создание музыкальной фонограммы	Практическое занятие Создание музыкальной фонограммы	4	0	4	3
Тема 4. Использование спецэффектов для обработки звуковой информации	Использование спецэффектов для обработки звуковой информации Практическое занятие Обработки звуковой информации	4	0	4	3
Тема 5. фонограммы сценического выступления и запись на CD	Практическое занятие Создание фонограммы сценического выступления и запись на CD	4	0	4	3
Тема 6. Защита работы	Практическое занятие Защита работы.	2	0	2	3
Тема 7. Видеоредактор.	Практическое занятие Виды редакторов. Назначение и возможности видеоредактора. Переходы и фильтры. Создание фильма (подготовка видеофрагментов).	4	0	4	3
	Итого:32/0/32	32	0	32	
	из них 30 часов в форме практической подготовки				
	VIII семестр	30	0	32	
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности (продолжение)		16	0	16	OK 1,2,3,5,7,8,9 ПК 3.3.
Тема 8. Интерфейс программы InterVideo	Интерфейс программы InterVideo Практическое занятие Слайдшоу	4	0	4	
Тема 9. Элементы видеомонтажа	Практическое занятие Подготовка материала. Создание клипа.	4	0	4	
Тема 10. Клип.	Практическое занятие Клип	4	0	4	3
Тема 11. Защита работы.	Практическое занятие Защита работы.	4	0	4	3
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности		12	0	12	2

Тема 12. Использование ресурсов Интернета для поиска информации	Практическое занятие Приложения. Использование ресурсов Интернета для поиска информации.	4	0	4	
Тема 13. Использование ресурсов Интернета для информационного обмена. (Соц. сети)	Практическое занятие Использование ресурсов Интернета для информационного обмена. (Соц. сети)	4	0	4	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 14. Использование ресурсов Интернета для рекламно-информационной деятельности	Практическое занятие Использование ресурсов Интернета для рекламно-информационной деятельности	4	0	4	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2		2	
	Итого: 30/0/30 из них 30 часов в форме практической подготовки				
	Итого: 62/0/62 из них 60 часов в форме практической подготовки	62	0	62	
МДК 03.01 Основы управленческой деятельности					
03.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	VII семестр	45	0	45	
РАЗДЕЛ I. Введение. Понятие и система права Российской Федерации.		3	0	3	
Тема 1.1. Введение. Понятие и система права Российской Федерации.	Содержание Понятие и система права Российской Федерации. Право и общечеловеческие ценности. Право и другие социальные нормы общества (мораль, обычаи и другие). Практическая работа (работа в группах) Рассмотреть понятия, составить развёрнутый конспект по вопросам: Правовые акты. Нормы права и правовые институты. Правоотношения. Правомерное и неправомерное поведение. Реализация права. Юридическая ответственность. Работа с правовыми источниками. Анализ системы права (отрасли права) в России.	3	0	3	2,3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Раздел 2. Основы конституционного права.		3		3	

Права человека и гражданина.					
Тема 2.1. Основы конституционного права. Права человека и гражданина.	Содержание Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г. Порядок изменения и пересмотра Конституции. Содержание Конституции. Отличия Конституции 1993 г. от предыдущих конституций СССР и России. Высшая юридическая сила Конституции и конституционный контроль. Практическое занятие Анализ федеративного устройства и организация государственной власти Российской Федерации. Проанализировать основы социально-экономической структуры, политической системы, правового статуса личности и духовной жизни общества. Федеральные конституционные законы. Республика Коми – субъект Российской Федерации. Рецензирование Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Коми.	3	0	3	2,3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Раздел 3. Административное и гражданское право.		24	0	24	
Тема 3.1. Понятие административного и гражданского права.	Содержание Понятие административного и гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги). Практическая работа Работа с Административным и Гражданским кодексами РФ. Проанализировать субъекты и объекты гражданских правоотношений. Записать понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Рецензирование Гражданского кодекса Российской Федерации	3	0	3	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Тема 3.2. Физические и юридические лица	Содержание Практическая работа Физические и юридические лица. Понятие физического лица. Юридические лица: понятие и признаки. Виды юридических лиц. Возникновение и прекращение юридического лица. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Права граждан. Дееспособность граждан. Право- и дееспособность юридических лиц. Работа с правовыми актами. Записать порядок и условия возникновения и прекращения юридического лица. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	3	0	3	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Тема 3.3. Административный проступок.	Содержание Практическая работа Административный проступок. Органы, уполномоченные рассматривать дела граждан в связи с административной ответственностью.	3	0	3	2, 3 ПК 3.2

	Составить таблицу: Административный проступок и виды административной ответственности. Административная ответственность несовершеннолетних.				ОК 1,2,4,5,6,9
Тема 3.4. Сделка. Представительство и доверенность.	Содержание Понятие сделки. Условия действительности сделки. Правовые последствия признания сделки недействительной. Виды сделок. Составить простую доверенность.	3	0	3	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Тема 3.5. Договор. Виды договоров. Обязательства.	Содержание Договор. Виды договоров и условия их заключения. Обязательства по возмещению вреда. Содержание, заключение, изменение и расторжение договора. Понятие и виды обязательств. Договор как основание возникновения обязательства. Обязательства по возмещению вреда. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Исполнение обязательств.	3	0	3	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Тема 3.6. Собственность.	Содержание Право собственности физических и юридических лиц. Формы собственности. Право собственности на землю. Содержание права собственности и ограничение прав собственника. Способы приобретения права собственности. Приватизация. Формы собственности в России и их равноправие. Правовой механизм наследование по закону и завещанию.	3	0	3	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Тема 3.7. Защита прав.	Содержание Практическая работа Понятие и содержание права на защиту. Органы, осуществляющие защиту гражданских прав. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Защита прав потребителя. «Авторское право. Защита авторских прав». Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность.	3	0	3	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Тема 3.8. Творческая деятельность.	Содержание Творческая деятельность и роль гражданского права в ее организации и охране. Практическая работа Дать определение понятию «авторское право». Охарактеризовать его объекты и субъекты. Выписать права авторов и возможные варианты их защиты. Дать определение понятию «патентное право». Охарактеризовать его объекты и субъекты. Выписать варианты защиты прав патентообладателей.	3	0	3	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Раздел 4. Трудовое право.		6	0	6	

Тема 4.1. Трудовое право.	Содержание Определение трудового права. Источники трудового права. Практическая работа Проанализировать законодательные акты и нормативные документы, регулирующие трудовые отношения. Составить сравнительную таблицу «Трудовой договор и контракт». Рецензирование Трудового кодекса РФ. Составить примерный вариант трудового договора на себя по своей специальности.	3	0	3	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Тема 4.2. Организация трудовой деятельности.	Содержание Практическая работа Проанализировать содержание ТК РФ и составить опорный конспект по вопросам: Рабочее время и время отдыха. Дисциплина и охрана труда. Заработная плата. Труд женщин и молодежи. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	3	0	3	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Раздел 5. Законодательство Российской Федерации о культуре.		6	0	6	
Тема 5.1. Законодательство Российской Федерации о культуре.	Содержание Общая характеристика законодательства РФ о культуре (история и современное состояние) Практическая работа Анализ законодательства РФ о культуре. Основные понятия законодательства РФ о культуре. Область применения Основ законодательства Российской Федерации о культуре. Права и свободы человека в области культуры. Обязанности работников социально-культурной сферы.	3	0	3	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Тема 5.2. Обязанности государства в сфере культуры.	Содержание Практическая работа Обязанности государства в сфере культуры. Экономическое регулирование в области культуры. Полномочия органов власти и местного самоуправления в сфере культуры. «Проблемы деятельности творческих союзов»	3	0	3	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Раздел 6. Творческие союзы в Российской Федерации.		1	0	1	
Тема 6.1.	Содержание	1	1	1	2, 3

Творческие союзы в Российской Федерации.	Практическая работа Анализ Федерального закона «О творческих работниках и творческих союзах». Выписать виды и организационно-правовые формы творческих союзов. Проанализировать деятельность творческих союзов РФ и РК.				ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
Дифференцированный зачет МДК 03.01	Выполнение тестово-практических заданий	2		2	2, 3 ПК 3.2 ОК 1,2,4,5,6,9
	Итого: 45/0/45 из них 36 часов в форме практической подготовки				
МДК 03.01. Основы предпринимательской деятельности					
03.05. Основы предпринимательской деятельности	VII семестр	32	0	32	
Раздел 1. Основы предпринимательства. Юридические аспекты	Характеристика предпринимателя. Тест «Анализ предпринимательских качеств». Развитие себя как предпринимателя. Навыки и качества для самосовершенствования (таблица 3 рабочей тетради). Формы предпринимательской деятельности (организационно-правовые формы бизнеса). Законы Республики Коми о поддержке малого предпринимательства. Портал малого и среднего предпринимательства Республики Коми. Государственная регистрация бизнеса.	2	0	2	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.3.
Раздел 2. Составление бизнес-плана		9	0	9	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.3.
Тема 1. Содержание бизнес-плана	Лекция: Содержание бизнес-плана (Резюме, Маркетинговый план, Производственный план, Организационный план. Персонал, Калькуляция себестоимости, Финансовое планирование, Необходимый стартовый капитал, Источники стартового капитала). Где найти информацию для бизнес-плана? Концепция проекта. Практическое занятие 1: Концепция проекта (Таблица 6-7 рабочей тетради).	3	0	3	
Тема 2. Форма бизнеса. Юридическая ответственность.	Лекция: Форма бизнеса. Юридическая ответственность. Практическое занятие 2: Форма бизнеса. Юридическая ответственность (анализ примеров).	3	0	3	
Тема 3. Резюме	Лекция:	3	0	3	

	Резюме Практическое занятие 3: Резюме				
Раздел 3. Составление маркетингового плана		15	0	15	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.3.
Тема 1. Инструменты маркетингового исследования	Лекция: Инструменты проведения маркетингового исследования Практическое занятие 1: Общая концепция маркетингового плана (анализ примеров) Заполнение формы «Общая концепция маркетингового плана», рабочая тетрадь).	3	0	3	
Тема 2. Составление маркетингового плана.	Лекция: Составление маркетингового плана. Практическое занятие 2: Маркетинговый план. Продукт / Услуга (анализ примеров) Самостоятельная работа: Заполнение формы «Маркетинговый план. Продукт / Услуга», рабочая тетрадь).	3	0	3	
Тема 3. Составление маркетингового плана. Цена.	Лекция: Составление маркетингового плана. Цена. Практическое занятие 3: Маркетинговый план. Цена (анализ примеров). Заполнение формы «Маркетинговый план. Цена», рабочая тетрадь).	3	0	3	
Тема 4. Составление маркетингового плана. Местоположение	Лекция. Составление маркетингового плана. Местоположение. Практическое занятие 4: Маркетинговый план. Местоположение (анализ примеров). Заполнение формы «Маркетинговый план. Местоположение», рабочая тетрадь).	3	0	3	
Тема 5. Составление маркетингового плана. Продвижение.	Лекция: Составление маркетингового плана. Продвижение. Практическое занятие 5: Маркетинговый план. Продвижение (анализ примеров). Заполнение формы «Маркетинговый план. Продвижение», рабочая тетрадь).	3	0	3	
Раздел 4. Производственный план	Лекция: Производственная цепочка: составление номенклатуры и ассортимента продукции, определение объемов и сроков производства, обеспечение товарно-материальных запасов, выдача товарно-материальных запасов, процесс производства продукции, выпуск готовой продукции, распределение/продажа готовой продукции, отчетность. Практическое занятие: Производственная цепочка (анализ	3	0	3	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.3.

	примеров). Заполнение форм «Производственная цепочка и Производственный план», рабочая тетрадь).				
Раздел 5. Организационный план. Персонал.	Лекция: Организационный план. Персонал. Кадровое планирование. Практическое занятие: Организационный план. Персонал (анализ примеров). Заполнение формы «Организационный план. Персонал», рабочая тетрадь).	3		3	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.3.
	Итого:32/0/32 из них 20 часов в форме практической подготовки	32	0	32	
Раздел 6. Калькуляция себестоимости.		12	0	12	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.3.
Тема 1. Калькуляция себестоимости	Лекция: Калькуляции себестоимости по основным существенным статьям затрат: Определение прямых материальных затрат Практическое занятие: Калькуляции себестоимости. Прямые материальные затраты на единицу продукции/услуги (анализ примеров). Заполнение формы «Калькуляции себестоимости», рабочая тетрадь).	3	0	3	1,2,3
Тема 2. Определение затрат на оплату труда	Лекция: Определение затрат на оплату труда Практическое занятие: Калькуляции себестоимости. Фонд оплаты труда (анализ примеров). Заполнение формы «Калькуляции себестоимости. Фонд оплаты труда», рабочая тетрадь).	3	0	3	1,2,3
Тема 3. Определение косвенных расходов	Лекция: Определение косвенных расходов Практическое занятие: Калькуляции себестоимости. Расчет косвенных затрат (анализ примеров). Заполнение формы «Калькуляции себестоимости. Расчет косвенных затрат», рабочая тетрадь).	3	0	3	1,2,3
Тема 4. Определение общих расходов в месяц	Лекция: Определение общих расходов в месяц Практическое занятие: Калькуляции себестоимости. Общие расходы в месяц (анализ примеров). Заполнение формы «Калькуляции себестоимости. Общие расходы в месяц», рабочая тетрадь).	3	0	3	1,2,3
Раздел 7. Финансовое планирование		6	0	6	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.3.
Тема 1. Прогноз доходов и расходов	Лекция: Прогноз доходов и расходов	3	0	3	1,2,3

	Практическое занятие: Прогноз доходов и расходов (анализ примеров). Заполнение формы «Прогноз доходов и расходов», рабочая тетрадь).				
Тема 2. План движения денежных средств	Лекция: План движения денежных средств Практическое занятие: План движения денежных средств (анализ примеров). Заполнение формы «План движения денежных средств», рабочая тетрадь).	3	0	3	1,2,3
Раздел 8. Необходимый стартовый капитал. Источники стартового капитала		10	0	10	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.3.
Тема 1. Стартовый капитал	Лекция: Стартовый капитал. Как определить размер инвестиций: помещение; оборудование; товарооборот/оборотный капитал. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса, претендовать на получение субсидий из бюджета Республики Коми. Практическое занятие: Инвестиции (анализ примеров) Заполнение формы бизнес-плана «Необходимый стартовый капитал. Инвестиции», рабочая тетрадь).	4	0	4	1,2,3
Тема 2. Источники стартового капитала	Лекция: Источники стартового капитала: собственный капитал /кредиты /банки/ меры государственной поддержки начинающих предпринимателей; венчурные фонды; частные инвесторы. Частные инвесторы. Лизинг. Другие источники. Практическое занятие: Источники стартового капитала (анализ примеров) Практическое занятие: Заполнение формы бизнес-плана «Источники стартового капитала», рабочая тетрадь).	6	0	6	1,2,3
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет: защита бизнес-проекта	2		2	ОК 1-9, ПК 3.1.-3.3.
	Итого:30/0/30	30	0	30	
	из них 20 часов в форме практической подготовки				
	Итого:62/0/62	62	0	62	
	из них 40 часов в форме практической подготовки				
ПП.03 Производственная практика (организационно-управленческая)	VIII семестр	72			

Комплексный экзамен по ПМ. 03 Организационно-управленческая деятельность		4		
--	--	---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ГПОУ РК "Коллеж культуры"

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1	учебного кабинета	Кабинет организации социально-культурной деятельности
4.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
4.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, производственной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Оснащенные базы практики.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)		
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
3.	Принтер лазерный	
4.	Мультимедиа проектор	
5.	Стол для проектора	
6.	Экран (на штативе или навесной)	

4.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 03.01. Основы управленческой деятельности 03.01. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы

Основные источники:

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17701-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533586> (дата обращения: 08.12.2023).
2. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14124-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513521> (дата обращения: 08.12.2023).

3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513791> (дата обращения: 08.12.2023).
4. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512214> (дата обращения: 08.12.2023).
5. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531183> (дата обращения: 08.12.2023).
6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315> (дата обращения: 08.12.2023).

Дополнительные источники:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : непосредственный.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6326-7. — Текст : непосредственный.
3. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16640-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531422> (дата обращения: 08.12.2023).
4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601> (дата обращения: 08.12.2023).
5. Менеджмент : учебник / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533555> (дата обращения: 08.12.2023).
6. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531183> (дата обращения: 08.12.2023).
7. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для СПО / В. М. Масова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : непосредственный.
8. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 08.12.2023).
9. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517132> (дата обращения: 08.12.2023).
10. Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология : учебное пособие / В. Е. Новаторов. — Санкт-Петербург [и др.] : Планета музыки : Лань, 2015. — 381, [1] с. : ил., табл. — ISBN 978-5-8114-1771-1. — Текст : непосредственный
11. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17146-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532467> (дата обращения: 08.12.2023).
12. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2014. — 412 с. — ISBN 978-5-81141426-0. — Текст : непосредственный.

03.02 Этика и психология профессиональной деятельности

Основная литература:

1. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518096> (дата обращения: 12.06.2023). (Гриф УМО СПО)
2. Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО : рекомендовано Учебно-методическим отделом среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Юрайт, 2019. — 301 с. — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : непосредственный.

3.Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498969> (дата обращения: 12.06.2023). (Гриф УМО СПО)

Дополнительная литература:

1. Антонова, Л. Е. Этика и психология профессиональной деятельности : рекомендовано Учебно-методическим советом по среднему профессиональному образованию Министерства культуры РФ : учеб.- метод. пособие для студ. учеб. завед. культуры и искусства / Л. Е. Антонова.- Москва : ИП Монастырская М. В., 2005. – 205 с.– Текст : непосредственный.
2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения: допущено Минобрнауки РФ: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. – Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 255 с. – ISBN 978-5-98281-095-3. – Текст : непосредственный.
3. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений : рекомендовано Ученым Советом Международной Славянской Академии наук, образования, искусств и культуры : учебное пособие для студентов / Р. Н. Ботавина. – Москва : Финансы и статистика, 2005. – 206 с.- ISBN 5-279-02386-8. – Текст : непосредственный.
4. Егоров, П. А. Основы этики и эстетики : рекомендовано ФГУ : учебное пособие для СПО / П. А. Егоров, В. Н. Руднев. – Москва : Кнорус, 2010. – 194 с. – ISBN 978-5-406-00236-0. – Текст : непосредственный.
5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. – Москва : Проспект, 2008. – 179 с.- ISBN 978-5-482-01643-5. – Текст : непосредственный.
6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей : рекомендовано Министерством образования РФ / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-222-26800-1. – Текст : непосредственный.
7. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: рекомендовано Федеральным государственным учреждением : учебник для образовательных учреждений НПО / Г. М. Шеламова.- Москва: Академия, 2013. – 190 с.- ISBN 978-5-4468-0303-3. – Текст : непосредственный.
8. Этикет и стиль : большая энциклопедия : правила хорошего тона и безупречного стиля на все случаи жизни / ред. П. Черногуз.- Москва : Эксмо, 2011. – 319 с.- ISBN 978-5-699-46136-3. – Текст : непосредственный.

03.03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812> (дата обращения: 08.12.2023).

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809> (дата обращения: 08.12.2023).
2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513284> (дата обращения: 08.12.2023).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 08.12.2023).

03.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531500> (дата обращения: 08.12.2023).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Никитин, А. Ф. Право: учебник : базовый и углублённый уровни : 10-11 классы / А. Ф. Никитин, Т. И. Никитина. — 3-е изд., стер. — Москва : Дрофа, 2016. — 448 с. — Текст : непосредственный.
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 08.12.2023).

3. Право : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15299-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511389> (дата обращения: 08.12.2023).

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

- в VII семестре с учебной нагрузкой 4 часа в неделю;
- в VIII семестре с учебной нагрузкой 8 часов в неделю;

Требования к условиям организации учебной практики
При реализации МДК 03.01 Основы управленческой деятельности

предусматривается проведение следующих видов практики:

Производственной
(организационно-
управленческой)

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля – 1 неделя – с отрывом от учебного процесса, по графику учебного процесса.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Организационно-управленческая деятельность

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период производственной практики.</p> <p>Промежуточный контроль дифференцированные зачеты</p> <p>Комплексный экзамен по ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценив, оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p>Итоговый контроль Государственный экзамен</p>
ОК 3.	Умения:	

<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования -оформлять бизнес-план. Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации.</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. -использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; -разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению. Знания: - характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; -использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; -анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи. Знания: -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений -понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга.</p>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-</p>	<p>Умения: -описывать значимость своей специальности; -применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности; -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p>	

нравственных ценностей, в том с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-сохранять культурное наследие региона; -применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: -основные особенности культурного развития народов России; -понятие, виды и формы культуры; -значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Знания: -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: -использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; -использовать программное обеспечение -применять компьютеры и телекоммуникационные средства; Знания: -основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; -прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; -возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.	Практический опыт: - руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; проведение социологических исследований Умения:	Текущий контроль Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - проводить социологические исследования; - применять современные компьютерные технологии; - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - современные технологии культурно-досуговой деятельности; - методика проведения социологического исследования; - сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы; - основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; - информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа; - основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы. 	<p>практических заданий.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период производственной практики.</p> <p>Промежуточный контроль дифференцированные зачеты</p> <p>Комплексный экзамен по ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность</p> <p>Итоговый контроль Государственный экзамен</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива); - разработка положения о коллективе, составление резюме <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива; - применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом; - разрешать конфликтные ситуации, - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы 	

<p>ПК 3.3. Применять современные информационные телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютеров; - пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами; - применение нормативно-правовых документов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии; - пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет 	
---	---	--

ГПОУ РК "Коллеж культуры"