

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»**

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Организационно-управленческая
деятельность**

**МДК 01.01 Организация социально-культурной
деятельности**

**для студентов, обучающихся по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**По виду: Организация и постановка культурно-
массовых мероприятий и театрализованных
представлений**

Сыктывкар

ББК 60.82

Р 13

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность и примерной рабочей программы профессионального модуля, разработанной ФУМО СПО по УГПС 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

код	наименование специальности
51.02.02.	Социально-культурная деятельность

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Матвиец Ирина Валериевна	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
2	Липина Элла Михайловна		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
3	Пинаевская Елена Ивановна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
4	Попов Александр Виссарионович		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
5	Беккер Елена Ивановна	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано с Педагогическим советом
ГПОУ РК «Колледж культуры»

Протокол № 5 от 15.06.2023г.

Утверждено Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
№ 78/од от 20.06.23

ББК 60.82

Р 13

© ГПОУ РК «Колледж культуры», 2023

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	61
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	72

ГПОУ РК "Колледж культуры"

1. ПАСПОРТ рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01

Организационно-управленческая деятельность
--

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

51.02.02

[код]

Социально-культурная деятельность

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

51.00.00

Культуроведение	и
социокультурные проекты	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационно-управленческая деятельность
--

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных технологий и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

51.02.02

[код]

Социально-культурная деятельность

[наименование специальности
полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1.	- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
2.	- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
3.	- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

4.	- работы с прикладными компьютерными программами;
5.	- разработки социально-культурных программ;
6.	- подготовки и составления планов, отчетов, смет расходов.

уметь:

1.	-оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;
2.	- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
3.	- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
4.	- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
5.	- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
6.	- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
7.	- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
8.	- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
9.	- проводить и обрабатывать результаты конкретно социологических исследований;
10.	- анализировать и составлять планы, отчеты;
11.	- составлять документы бухгалтерского учета;
12.	- понимать сущность и порядок расчета налогов;
13.	- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
14.	- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
15.	- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов;
16.	- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
17.	- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
18.	- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
19.	- осуществлять контроль за работой кадров;
20.	- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
21.	- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
22.	- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
23.	- использовать нормативно-управленческую информацию, нормативные правовые документы в своей деятельности;
24.	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
25.	- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
26.	- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей;
27.	- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
28.	- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
29.	- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
30.	- разработать бизнес-план социально-культурной услуги.

знать:

1.	- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
2.	- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
3.	- структуру управления социально-культурной деятельностью;
4.	- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
5.	- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
6.	- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;
7.	- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

	процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
8.	- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;
9.	- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
10.	- специфику организации детского художественного творчества, методiku организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
11.	- основы социокультурного проектирования;
12.	- структуру управления народным художественным творчеством;
13.	- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
14.	- методiku конкретно-социологического исследования;
15.	- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
16.	- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
17.	- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
18.	- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
19.	- процесс регулирования бухгалтерского учета;
20.	- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
21.	- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
22.	- условия хранения документов бухгалтерского учета;
23.	- налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
24.	- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
25.	- основные виды рекламы, рекламных средств;
26.	- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
27.	- сценарные и режиссерские основы рекламы;
28.	- методiku подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
29.	- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
30.	- внешние и внутренние коммуникации;
31.	- особенности проведения мероприятия PR;
32.	- роль имиджа, его характеристики и компоненты.
33.	- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
34.	- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
35.	- стратегическое маркетинговое планирование;
36.	- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
37.	- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
38.	- структуру организации, систему методов управления;
39.	- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
40.	- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
41.	- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
42.	- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
43.	- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
44.	- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
45.	- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
46.	- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
47.	- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
48.	- историю и современное состояние законодательства о культуре;

49.	- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
50.	- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
51.	- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
52.	- правовые основы предпринимательской деятельности;
53.	- дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности;
54.	- психологии профессиональной деятельности;
55.	- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
56.	- знать нормы профессиональной этики и этикета;
57.	- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации;
58.	- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
59.	- методику бизнес - планирования;
60.	- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности.
61.	- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
62.	- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
63.	- формы и этапы создания собственного дела;
64.	- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

	всего часов	722	в том числе	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			509	часов,
	самостоятельной работы обучающегося		49	часов;
учебной практики производственной практики (по профилю специальности)		92	часа;	
		72	часа	

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организационно-управленческая деятельность

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.3.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.4.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.5.	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.6.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных технологий и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.7.	Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.
ПК 1.8.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание профессионального модуля
3.1. Тематический план профессионального модуля
Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад.ч.	Объем профессионального модуля в академических часах								Самостоятельная работа
			Всего, часов	В форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					В т.ч. промежуточная аттестация (к+э)	
6	7	8			9	10	11				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности	316	265	171	158	13				2	49
ПК 1.6. ПК 1.8.	01.01.01. Этика и психология профессиональной деятельности	48	48	33 (69%)	30	3					0
ПК 1.1 ПК 1.3-1.7	01.01.02. Основы экономики социально-культурной сферы	36	36	17 (47%)	15	2					0
ПК 1.6. ПК 1.8.	01.01.03. Налоги и налогообложение	24	24	14 (58%)	12	2					0
ПК 1.1.	01.01.04. Основы рекламы в СКД	32	32	16 (50%)	14	2					0
ПК 1.1.-1.2. ПК 1.4.-1.5.	01.01.05. Социально-культурная деятельность	127	89	61 (69%)	59	2				2э	36
ПК 1.8.	01.01.06. Основы предпринимательской деятельности	49	36	30 (83%)	28	2					13
	МДК.01.02 Менеджмент в социокультурно-культурной сфере	398	396	190	183	7		116	72	10	0
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.-1.8.	01.02.01. Менеджмент в СКС	102	100	78 (76%)	78					2э	0
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.-1.6.	01.02.02. Основы маркетинга	36	36	36 (100%)	36	0					0
ПК 1.6.-1.8.	01.02.03. Управление персоналом	24	24	18	16	2					0

				(75%)						
ПК 1.6. ПК 1.8.	01.02.04. Правовое обеспечение ПД	24	24	22 (92%)	21	1				0
ПК 1.6.	01.02.05. Информационное обеспечение ПД	24	24	20 (83%)	18	2		24		0
ПК 1.6.-1.8.	01.02.06. Основы бухучета	24	24	16 (67%)	14	2				0
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.-1.8.	УП.01. Учебная практика раздела (без отрыва от учебного процесса) Социокультурное проектирование (к УД Менеджмент)	68	68					68		
ПК 1.6.	УП.02. Учебная практика раздела (без отрыва от учебного процесса) Информационное обеспечение ПД	24	24					24		
ПК 1.1.-1.8.	ПП. Производственная практика с отрывом от учебного процесса	72	72						72	
ПК 1.1.-1.8.	Комплексный экзамен по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	8	8							4к+4э

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 01

Организационно-управленческая деятельность

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), самостоятельная работа обучающихся	Объем профессионального модуля в академических часах			Уровень освоения, ОК, ПК
		1	2	3	
		Общий объем нагрузки, акад.ч.	Самостоятельная работа	Аудит-я во взаимодействии с преподавателем/в т.ч. в форме практической подготовки	
МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности		316	49	265	
01.01.01. Этика и психология профессиональной деятельности.	V семестр	48	0	48	
Раздел 1. Основные понятия и принципы этики.		6	0	6	1,2,3 ОК 01. ОК 02. ОК 04.-05.
Тема 1.1. Введение.	Понятие этики. Объект и предмет этики как науки. История этики и нормативные образцы личности. Добродетели Аристотеля. Понятие морали и категории этики. Индивидуальная, традиционная и социальная этика. Социальные ценности: социальный капитал, справедливость, социальная ответственность. Понятия, природа и происхождение морали. Категории этики.	3		3	
Тема 1.2. Личность в профессии.	Основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация,	3		3	

	<p>вкус, мышление, эмоция, чувство). Личность в профессии. Человек как носитель психики. Методы психологической диагностики человека.</p> <p>Практическая работа Выступление и обсуждение докладов с презентациями по темам: 1. Психические процессы. 2. Психические состояния. 3. Психические свойства. Выполнение тренинговых упражнений в группе на взаимодействие и общение.</p>				
Раздел 2. Профессиональная этика и этические кодексы.		12	0	12	1,2,3 ОК 01.-02. ОК 04.-05. ПК 1.8.
Тема 2.1. Сущность профессиональной этики.	Особенности профессиональной этики и понятие профессионализма. Принципы профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики, их функции.	3		3	
Тема 2.2. Нравственно-психологический климат трудового коллектива.	Нравственно-психологический климат трудового коллектива: понятие, признаки. Практическая работа Выполнение тренинговых упражнений на командообразование.	3		3	
Тема 3.3. Этический кодекс.	Понятие, специфика и структура профессиональных этических кодексов. Основные этапы разработки, внедрения и процедура принятия этического кодекса.	3		3	
Тема 3.4. Модель профессиональной этики специалиста социально-культурной сферы.	Модель профессиональной этики специалиста социально-культурной сферы. Роль этики в повышении эффективности социально-культурной организации. Роль мотивации и потребностей. Практическая работа Составление профессиональной этики специалиста социально-культурной сферы.	3		3	
Раздел 3. Психология профессиональной деятельности.		15	0	15	1,2,3 ОК 01.-02. ОК 04.-05. ПК 1.6.
Тема 3.1. Управленческая этика.	Психологические аспекты деловых отношений и роль личности в профессиональной деятельности. Этические принципы организации работы коллектива исполнителей. Руководитель социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства.	3		3	

	<p>Процесс принятия и реализации управленческих решений. Принципы руководства (единоначалие и партнерство. Основные психологические типы подчиненных. Методы руководства подчиненными. Понятие социальной роли. Управленческая деятельность в экстремальных и стрессовых ситуациях.</p> <p>Практическая работа Стили руководства. Решение кейс-стади.</p>				
Тема 3.2. Карьера специалиста социокультурной сферы.	<p>Карьера как объект управления. Виды и типы карьеры. Этапы и стадии деловой карьеры. Управление карьерой работника социально-культурной организации.</p>	3		3	
Тема 3.3. Трудовой коллектив. Командообразование.	<p>Понятие, признаки и виды трудового коллектива. Социальная роль и сущность малых групп. Процесс командообразования. Понятие психологического климата коллектива.</p> <p>Практическая работа Выполнение тренинговых упражнений для командообразования и сплочения коллектива.</p>	3		3	
Тема 3.4. Технологии успеха в профессиональной деятельности.	<p>Понятие успеха в профессиональной деятельности. Динамика профессиональной деятельности. Уровень мотивации работника. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.</p> <p>Практическая работа Дискуссия на тему «Успех в профессиональной деятельности».</p>	3		3	
Тема 3.5. Профессиональный стресс.	<p>Понятие «Профессиональный стресс». Разновидности профессионального стресса: информационный, эмоциональный и коммуникативный. Динамика профессионального стресса. Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.</p> <p>Практическая работа Выполнение тренинговых упражнений на снятие эмоционального напряжения.</p>	3		3	
Раздел 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности.		12	0	12	1,2,3 ОК 01.-02. ОК 04.-05. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 4.1. Этикет в профессиональной культуре личности.	<p>Этикет как средство общения. Возникновение и историческое развитие этикета. Этикет и мораль: единство и различие. Основные нормы и принципы этикета.</p>	3		3	
Тема 4.2.	<p>Искусство самопрезентации. Понятие об имидже и его структуре.</p>	3		3	

Внешний облик делового человека.	Внешний облик делового человека. Понятие стиля, вкуса, элегантности. Основные требования к внешнему виду деловых людей. Практическая работа Защита презентации по теме «Внешний облик специалиста социокультурной сферы».				
Тема 4.3. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	Роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности. Особенности норм современного этикета: демократизм, целесообразность, условность и символизм. Практическая работа Культура телефонного общения: понятие, этикетные нормы телефонного общения. Деловая переписка: понятие, виды, этикетные нормы деловой переписки. Составление образца делового письма.	3		3	
Тема 4.4. Этикетные формы поведения в деловом общении.	Этикетные формы поведения в деловом общении. Современные проблемы этики делового общения. Этикет приветствий и представлений. Практическая работа Деловые беседы и переговоры: определение, этапы подготовки и проведения. Деловая игра «Подготовка и проведение деловой беседы».	3		3	
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	3		3	ОК 02.
	Всего за V семестр 48ч., из них в форме практической подготовки- 33ч.	48	0	48/33	
01.01.02. Основы экономики социокультурной сферы.	VI семестр	36	0	36	
Раздел 1. Экономическая характеристика социально-культурной сферы.		18	0	18	1,2,3 ОК 01.-04. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.8.
Тема 1.1.	Предмет «Основы экономики социально-культурной сферы» и его	2		2	

Предмет и его задачи.	задачи. Взаимосвязь с другими смежными дисциплинами. Структура учебной дисциплины. Источники курса.				
Тема 1.2. Структурирование отраслей социально- культурной сферы.	Экономические функции социально- культурной сферы. Социально-гуманитарные функции социально-культурной сферы. Отраслевая классификация видов экономической деятельности. Практическая работа Дискуссия «Место культурных потребностей в иерархии человеческих потребностей».	4		2+2	
Тема 1.3. Продукты отрасли культуры.	Услуга как продукт деятельности учреждений социально-культурной сферы. Особенности предоставления услуги в социально-культурной сфере. Характеристика потребительских качеств продуктов отрасли культуры. Экономическая форма продуктов культуры. Продавцы и потребители услуг в социально-культурной сфере. Практическая работа Семинар по темам: «Характеристики потребителей и производителей продукции культуры». «Характеристика спроса и предложения».	4		2+2	
Тема 1.4. Услуги (работы), оказываемые физическим, юридическим лицам на основании государственного (муниципального) задания.	Практическая работа Анализ услуг конкретного учреждения культуры (по планам работы). Анализ муниципального задания конкретного учреждений культуры.	2		2	
Тема 1.5. Отраслевая и организационная структура культуры.	Специфика материальных ресурсов, их виды. Оборотные фонды (средства) и их особенности в социально-культурной сфере. Персонал учреждений культуры. Практическая работа Расчёт и составление сметы основных и оборотных фондов досуговой программы.	2		1+1	
Тема 1.6. Отношения собственности в отрасли культуры социально-культурной сферы.	Информационно-творческий продукт и услуга как интеллектуальная собственность в социально-культурной сфере.	2		2	
Тема 1.7. Экономические отношения по поводу интеллектуальной собственности.	Основные составляющие интеллектуальной собственности и ее общие признаки. Практическая работа Итоговый тест по разделу 1.	2		1+1	

Раздел 2. Финансово-хозяйственный механизм в социально-культурной сферы.		16	0	16	1,2,3 ОК 03.-04. ОК 07. ПК 1.3. ПК 1.5.-1.6.
Тема 2.1. Общее понятие о ресурсах.	Основные фонды (средства) в социально-культурной сфере Оборотные фонды (средства) в социально-культурной сфере. Информационно-творческие ресурсы в социально-культурной сфере. Цена и ценообразование в организациях социально-культурной сферы Практическая работа Семинар по теме «Ценовые стратегии в коммерческом секторе социально-культурной сферы» Практическая работа «Расчёт цен на продукцию, работы, услугу».	6		4+2	
Тема 2.2. Бюджетное финансирование социально-культурной сферы.	Источники финансовых средств организаций культуры (бюджетные ассигнования, доходы от платных форм культурной деятельности, другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ). Особенности финансово-хозяйственной деятельности всех типов государственных (муниципальных) учреждений культуры. Практическая работа Анализ Федеральных целевых программ и социальных инвестиций в социально-культурной сфере региона.	4		2+2	
Тема 2.3. Внебюджетные источники финансирования предприятий культуры.	Государственные целевые внебюджетные фонды социально страхования и обеспечения. Эндаумент – фонды и их значение для финансирования сферы культуры и образования. Применение фандрайзинга в организациях социально-культурной сферы. Предпринимательская деятельность в сфере культуры. Практическая работа Семинар по теме «Формы предпринимательской деятельности некоммерческих организаций культуры и искусства».	4		2+2	
Тема 2.4. Материальное стимулирование труда работников социально-культурной сферы.	Основные принципы оплаты труда в сфере культуры. Составные элементы ЕТС (тарификация, тарифные ставки, разряды, квалификационные категории, т.д.) Стимулирование работников. Эффективный контракт. Практическая работа Построение системы стимулирования работников конкретного учреждения культуры. Разработка Положения о стимулировании	2		1+1	

	работников социокультурной сферы.				
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет. Выполнение тестово-практического задания.	2	0	2	
	Всего за VI семестр 36ч., из них в форме практической подготовки- 17ч.	36	0	36/17	
01.01.03. Налоги и налогообложение.	VIII семестр	24	0	24	
Раздел 1. Налогообложение организаций и физических лиц.		8	0	8	1,2,3 ОК 01.-07. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
	Налоги. Сущность. Основные понятия. Возникновение и развитие налогообложения в России. Налоги. Понятие. Признаки налога, Элементы налога. Налоговый кодекс РФ. Практическая работа Классификация и систематизация налогов и сборов по видам.	2		2	
	Налоговая система РФ.	2		2	
	Налоговая политика Российской Федерации. Сущность налоговой политики. Виды налоговой политики. Субъекты налоговой политики.	2		2	
	Организация налогового контроля в Российской Федерации. Практическая работа Организация налогового контроля.	2		2	
Раздел 2. Налогообложение организаций и физических лиц.		14	0	14	1,2,3 ОК 01.-07. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
	Государственная регистрация налогоплательщика. Нормативно-правовая основа государственной регистрации налогоплательщиков. Порядок регистрации налогоплательщика.	2		2	
	Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики налога на добавленную стоимость. Объект налогообложения. Налоговые ставки, порядок их применения.	2		2	
	Практическая работа Методика исчисления суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей взносу в бюджет. Особенности применения в	2		2	

	учреждениях культуры.				
	Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды. Практическая работа Определение суммы страховых взносов и заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов	2		2	
	Налог на прибыль, акцизы, налог на имущество.	2		2	
	Практическая работа Решение ситуационных задач по упрощенной системе налогообложения.	2		2	
	Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Налоги с физических лиц.	2		2	
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	2		2	
	Всего за VIII семестр- 24ч., из них в форме практической подготовки- 14ч.	24	0	24/14	
01.01.04.	VII семестр	32	0	32	
Основы рекламы в СКД.					
Тема 1. Особенности рекламы в социокультурной сфере.	Определение «реклама», ее функции, цели, задачи. Основные виды рекламы, рекламных средств. Значение рекламы.	2		2	1,2,3 ОК 01.-02. ОК 05. ПК 1.1.
	Ценовая и сбытовая политика учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы. Методы продвижения продуктов и услуг в социокультурной сфере. Особенности продукта социально-культурной сферы.	2		2	
	Практическая работа Характеристика рекламных средств СМИ (преимущества и ограничения). Изучение и анализ печатной рекламы (газеты, рекламные постеры, афиши учреждений культуры).	2		2	
	Практическая работа Изучение и анализ рекламы учреждений дополнительного образования и культуры в сети Интернет (оформление работы в виде презентаций).	2		2	
Тема 2. Правовое регулирование рекламы	Роль законов, указов в организации и управлении рекламной деятельностью.	2		2	1 ОК 02.-03.

в социокультурной сфере.	Закон РФ «О рекламе».				ОК 06.
Тема 3. Рекламные средства, используемые в социально-культурной сфере.	Структура современного рекламного рынка. Реклама в прессе. Печатная реклама. Радио- и телереклама. Рекламные сувениры. Прямая почтовая рассылка. Наружная реклама. Компьютерная реклама.	2		2	1,2,3 ОК 01.-02. ОК 04.-05. ОК 09. ПК 1.1.
	Практическая работа Преимущества и недостатки различных способов распространения рекламы в СКД (оформление в виде таблицы). Особенности отдельных способов распространения рекламы.	2		2	
	Практическая работа Просмотр и анализ рекламных роликов. Просмотр и обсуждение документального фильма «Территория заблуждений» (природа потребительского поведения). Решение ситуационных задач (работа в группах).	2		2	
Тема 4. Социально – психологические аспекты рекламы.	Реклама как метод управления людьми. Факторы, оказывающие влияние на рекламную среду. Методы внушения и убеждения, используемые в рекламе. Природа потребительского поведения. Принципы и методы его изучения. Психология цвета в рекламе. Основные требования к эффективному рекламному обращению. Аргументация в рекламном обращении. Виды аргументации. Связь передаваемой информации с взглядами потребителей.	2		2	1 ОК 2.
Тема 5. Организация и планирование рекламной кампании в социокультурной сфере.	Виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование. Основные цели рекламной кампании социокультурной сфере. Методика подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия. Разработка рекламного бюджета. Медиапланирование. Организация рекламной деятельности. Оценка эффективности рекламной деятельности в социокультурной сфере. Практическая работа	2		2	1,2,3 ОК 01-03. ОК 05-06. ОК 09. ПК 1.1.

	Составление плана рекламного мероприятия культурно-досугового мероприятия.				
Тема 6. Оценка эффективности рекламной деятельности.	Методы оценки эффективности рекламы. Определение коммуникационной эффективности рекламы. Определение экономической эффективности рекламы.	2		2	ОК 02.-03.
Тема 7. Технология рекламы учреждений культуры в продвижении социально-значимых проектов.	Сценарные и режиссерские основы рекламы. Культура, социально-культурная деятельность реклама. Специфика маркетинга в социально-культурной сфере. Маркетинг социальных институтов и реклама на рынке социально-культурных услуг. Функции социокультурного маркетинга. Особенности маркетинга в социально-культурной сфере. Современные технологии продвижения. Рекламная стратегия (специфика, цели и задачи). Технология брендинга. Роль имиджа, его характеристики и компоненты.	2		2	ОК 01-03. ОК 05-06. ОК 09. ПК 1.1.
	Практическая работа Составление методических рекомендаций по продвижению культурно-образовательных услуг (на конкретном примере).	2		2	
	Практическая работа Составление рекламного плаката, постера, листовки (на выбор).	2		2	
Тема 8. Понятие «связи с общественностью».	Понятие «связи с общественностью»: сущность, значение и цели связи с общественностью (PR). Функции и принципы PR. Особенности проведения мероприятия PR.	2		2	
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	2		2	ОК 02.
	Всего за VII семестр 32ч., из них в форме практической подготовки- 16ч.	32	0	32/16	
01.01.05. Социально-культурная деятельность.		127	36	89	
	IV семестр	28	7	21	
Раздел 1. Введение в предмет.		1	0	1	1 ОК 02.
Тема 1. Введение в предмет. Понятие «социально-культурная деятельность».	Лекция-беседа. Предмет, структура и задачи курса «Социально-культурная деятельность», его роль и значение в профессиональной подготовке специалистов-организаторов досуга, взаимосвязь с другими дисциплинами.	1	0	1	
Раздел 2.		27	7	20	1,2,3

Становление и развитие культурно -досуговой деятельности.					ОК 1. ПК 1.2.
<p>Тема 1.1. Теоретические основы социально – культурной деятельности. <i>Понятие «социально-культурная деятельность».</i></p>	<p>Понятие «социально-культурная деятельность». Ее основные цели. Важнейшие сферы культурной деятельности. «Основы законодательства Российской Федерации «О культуре» (1992) о содержании прав человека в области культурной деятельности. Самостоятельная работа Подготовка устного задания по учебному пособию: Социально-культурная деятельность учреждений культуры клубного типа, § 1.</p>	3	1	2	
<p><i>Основные виды социально – культурной деятельности.</i></p>	<p>Социально – культурная среда как сфера проявления самодетельности общественной инициативы, творчества. Самостоятельная работа Составление таблицы «Основные виды досугового времяпровождения, повседневный и праздный досуг»</p>	3	1	2	
<p><i>Функции и принципы социально – культурной деятельности.</i></p>	<p>Понятие «функции». Классификация функций социально – культурной деятельности. Функции учреждений культуры как социального института в системе культурно – досуговых учреждений. Понятие «принципы социально – культурной деятельности». Система принципов социально – культурной деятельности и условия их осуществления. Самостоятельная работа Подготовка устного задания по методическому пособию: Теоретические основы социально -культурной деятельности, § 2</p>	3	1	2	
<p><i>Роль и место социально – культурной деятельности в системе духовной жизни общества.</i></p>	<p>Характерные черты социально-культурной деятельности. Типологические уровни социально-культурной деятельности: творческий, репродуктивно-творческий, репродуктивный. Практическая работа Подготовка к Тесту по теме «Введение. Понятийный аппарат предмета». Самостоятельная работа Выполнение задания: определение характерных черт социально-культурной деятельности</p>	3	1	2	
<p>Тема 2.2. Важнейшие исторические этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России</p>	<p>Досуг как социальное явление. Становление системы праздников у восточных славян. Их социальная обусловленность. Принятие христианства в Древней Руси. Его влияние на жизнь и быт народа. Роль церкви как своеобразного культурного центра. Усиление культурного влияния на Русь зарубежных стран в XV – XVI в.в.</p>	3	1	2	

<p><i>Зарождение досуговых форм у восточных славян и их дальнейшее развитие в Древней Руси 10-17 веков.</i></p>	<p>Дифференцированность досуговой деятельности в X – XVII в.в. в зависимости от социальной принадлежности субъекта.</p> <p>Практическая работа Сбор и анализ информации по теме «Виды досугового времяпровождения в средние века»</p> <p>Самостоятельная работа Создание информационного сообщения «Виды досугового времяпровождения в средние века».</p>				
<p><i>Социально-культурная деятельность различных сословий русского общества в XVIII – нач. XX в.в.</i></p>	<p>Характеристика досуговой сферы жизнедеятельности русского общества в XVIII – XX в.в.</p> <p>Практическая работа Составление цепи событий: Досуг крестьянства. Влияние общинного образа жизни и характера труда на формы досуга. Первые учреждения культуры в деревне. Причины преобладания патриархальных традиций в проведении досуга крестьян. Досуговые развлечения и занятия дворянства. XVIII век – поворотный момент в жизнедеятельности русского дворянства. Пётр I – новатор и основатель новых направлений культурно – досуговой деятельности. Их значение и противоречивый характер. Роль Петра I в формировании светской системы досуга с элементами европейской культуры. Екатерина II – преобразовательница и продолжательница начинаний Петра I. Роль императорского двора в досуговых занятиях дворянства. Клубные формы досуга дворян. Салон как феномен отечественной культуры конца XVIII – нач. XX в.в. Камерные формы досуга аристократии. Способы проведения свободного времени в купеческой и мещанской среде. Патриархальные традиции и новые формы досугового времяпровождения. Роль купечества в деле коллекционирования, меценатства и благотворительности. Народные культурно – образовательные учреждения и их просветительская деятельность.</p>	2	0	2	
<p><i>Социально-культурная деятельность в 1917 – 1941 г.г.</i></p>	<p>Мероприятия новой Государственной власти в социально-культурной сфере. Теоретические разработки принципов и основных направлений деятельности учреждений культуры.</p> <p>Практическая работа Семинар «Основное содержание и формы работы учреждений культуры, преобразования и развития форм, сети учреждений культуры».</p>	2	0	2	

<p>Культурно-досуговая деятельность в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 годы).</p>	<p>Перестройка работы учреждений культуры в условиях военного времени. Принципы и содержание работы учреждений культуры в годы великой Отечественной войны. Основные формы работы. Направления деятельности учреждений культуры в тылу в годы войны. Героические усилия работников культуры по спасению культурных ценностей. Значение художественной самодеятельности в организации досуга воинов и гражданского населения. Передвижные учреждения культуры. Их основные задачи. Основные сети военно-культурных учреждений и их функции.</p> <p>Самостоятельная работа Создание информационного сообщения «Фронтовые бригады профессиональных и самодеятельных артистов и их роль в организации досуга личного состава Красной Армии».</p>	2	1	1	
<p>Культурно-досуговая деятельность в жизни российского общества послевоенного советского периода в 1946 -1980 годы.</p>	<p>Государственная политика в области развития сети учреждений культуры и подготовка кадров в послевоенное время. Возрастание роли средств массовой информации, литературы, искусства в структуре досуга людей. Организация досуга населения по месту работы и месту жительства населения. Структурная перестройка сети культурно – досуговых учреждений во II пол. 60-х – начале 70-х г.г.</p> <p>Самостоятельная работа Создание информационного сообщения «Развитие любительского движения в 50 – 80-е г.г.»</p>	2	1	1	
<p>Влияние политических и экономических преобразований на культурно-досуговую деятельность населения в 1990-е годы.</p>	<p>Просветительная работа и социально-культурные процессы в 1980-1990 гг. <i>Федеральный закон «О защите прав потребителей»</i> <i>Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</i></p>	1	0	1	
<p>Особенности современной социально-культурной ситуации.</p>	<p>Формирование современной системы, сетей и типов культурно – досуговых учреждений. Дифференциация между отдельными группами населения в способах проведения досуга. Приоритетные направления социально – культурной деятельности в современных условиях. Проблемы теории и практики.</p> <p>Практическая работа Подготовка к тесту по теме «Важнейшие исторические этапы становления и развития социально –культурной деятельности в России».</p>	2	0	2	

Тема 2.3. Основы законодательства РФ о культуре.	Государственная культурная политика, ее задачи, структура. Основы законодательства РФ о культуре (1992 г.) о праве каждого гражданина на все виды социально – культурной и творческой деятельности. Влияние на сферу досуга изменения политического строя в России в начале 90-х годов и перехода к рыночным отношениям. Практическая работа Анализ законодательной базы РФ о культуре.	1	0	1	
	Всего за IV семестр 28/7/21ч., из них в форме практической подготовки- 11ч.	28	7	21/11	
	V семестр	42	10	32	
Раздел 3. Система субъектов социально культурной деятельности.					2,3 OK 02. OK 06. ПК 1.1.-1.2. ПК 1.4.-1.5.
Тема 3.1. Система социальных институтов.	Социально-культурный институт. Виды социальных институтов, их взаимодействие в сфере свободного времени. Практическая работа Демонстрация самостоятельно подготовленных мультимедийных материалов по характеристике организаций (на выбор). Самостоятельная работа Изучение темы по методическому пособию: Социально-культурная деятельность как общественная система § 1.	2	0	2	
		3	1	2	
Тема 3.2. Государство как социокультурный институт. <i>Государственная культурная политика, ее задачи, структура.</i>	Федеральные, региональные, муниципальные, отраслевые органы управления в структуре социально-культурной деятельности. Государственная федеральная Программа как способ поддержки культурного потенциала. Практическая работа Выполнение задания: определить уровень взаимосвязей различных социально-культурных учреждений в конкретном регионе Самостоятельная работа Анализ федеральный Программ по заданной структуре.	5	1	2+2	
<i>Региональные особенности социально-культурной деятельности.</i>	Практическая работа Разработка культурной программы, учитывая содержание региональной инфраструктуры. Самостоятельная работа	3	1	2	

	Подготовка к тестовому заданию по теме: государство как социокультурный институт.				
Тема 3.3. Общественные формирования в социально культурной сфере.	Роль общественно -добровольных формирований в социально - культурной сфере. Виды общественных объединений, особенности их деятельности и взаимосвязь с учреждениями культуры. Основные направления взаимодействия на региональном уровне. Практическая работа Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации - анализ Уставов или положений общественных объединений. Самостоятельная работа Подготовка сообщений к семинару по теме «Общественно - добровольные формирования».	3	1	2	
Тема 3.4. Семья как субъект социально-культурной деятельности.	Современная социокультурная ситуация и семья. Многообразие типов современной семьи. Функции современной семьи. Особенности включения семьи в социально -культурную деятельность. Основные направления и формы работы учреждений культуры с семьей. Формы досуговых мероприятий учреждений культуры по работе с семьей. Практическая работа Предложить «портфель форм» учреждений культуры региона по работе с семьей. Самостоятельная работа Разработать сценарный план семейного праздника	5	1	2+2	
Тема 3.5. Учреждения и организации культуры. Организации искусства.	Типы учреждений культуры и искусства. Их основные виды деятельности. Практическая работа Характеристика основных типов культурно – досуговых учреждений. Самостоятельная работа Анализ деятельности учреждения культуры и искусства (на выбор)ю	5	1	2+ 2	
Тема 3.6 Образовательные учреждения в сфере культуры. Учреждения дополнительного образования.	Система государственных образовательных учреждений и их роль в организации, формировании и развитии личности, и их назначение. Практическая работа Анализ программ дополнительного образования. Самостоятельная работа Составление реестра образовательных учреждений в сфере	3	1	2	

<p>Тема 3.7. Роль средств массовой информации в решении социально-культурных проблем.</p>	<p>культуры. Основные функции средств массовой информации: информационная, воспитательная, организационная, развлекательная. Характерные черты: массовость, оперативность, мобильность, доступность. Типология жанров и основные сферы влияния радио, печати, телевидения на жизнь общества: вопросы власти, самоуправления, социальной справедливости, экономического развития, решения производственных задач, проблем армии и разоружения, вопросы воспитания и образования, состояния социокультурной сферы и т. д. Практическая работа Разработка пресс-релиза (анонс или новостной). Самостоятельная работа Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации - анализ статей по проблемам социально -культурной деятельности, опубликованных в региональных изданиях.</p>	3	1	2	
<p>Тема 3.8. Коммерческие структуры в социально-культурной сфере.</p>	<p>Сущность, специфика коммерческих структур в социально - культурной сфере. Виды коммерческой деятельности в социально - культурной сфере. Связь коммерческого сектора с социально - культурными и досуговыми потребностями населения. Практическая работа Разработать «пакет» услуг по потребностям А. Маслоу, за которые потребитель с «удовольствием» заплатит (не менее 2 услуг по каждой потребности). Самостоятельная работа Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации - определить формы предпринимательства в деятельности учреждений культуры.</p>	3	1	2	
<p>Тема 3.9 Трудовой коллектив как социальный институт.</p>	<p>Трудовой коллектив как социальный институт. Классификация трудовых коллективов. Формы организации социально -культурной деятельности членов трудового коллектива и их семей. Фирменное обслуживание членов трудовых коллективов и их семей. Практическая работа Разработать «портфель» форм по классификации методов вовлечения персонала в организацию социально -культурной деятельности. Самостоятельная работа</p>	5	1	2+ 2	

	Подготовка к тестовому заданию по разделу: «Система субъектов социально культурной деятельности».				
Итоговый контроль.	Выполнение теоретико- практических задания	2		2	
	Всего за V семестр 42/10/32, из них в форме практической подготовки- 22ч.	42	10	32/22	
	VI семестр	55	19	36	
Раздел 4. Современные социально-культурные технологии.		30	10	20	2,3 ОК 02 ОК 06 ПК 1.1. ПК1.2 ПК 1.4. ПК 1.5
Тема 4.1. Содержание, формы, средства и методы социально-культурной деятельности.	Понятие технологии социально-культурной деятельности. Структура и этапы технологического процесса. Формы. Понятие и характеристика. Современные тенденции в их развитии. Методы. Понятие. Виды методов. Прием. Средства. Понятие. Классификация средств, их взаимосвязь с методами. Самостоятельная работа Подготовка к тестовому заданию по теме: Содержание, формы, средства и методы социально-культурной деятельности.	3	1	2	
	Практическая работа Круглый стол – обсуждение технологий социально-культурной деятельности. Определение рейтинга популярности форм досуговой деятельности конкретного учреждения культуры Самостоятельная работа Закончить практическую работу.	3	1	2	
Тема 4.2. Информационно-просветительная деятельность учреждений культуры.	Информационно-познавательная деятельность – составная часть общего процесса культурного развития личности. Характерная черта информационно-познавательной деятельности – всемерная нацеленность на непосредственное обслуживание других видов деятельности. Традиционные методики информационно-просветительской деятельности. Самостоятельная работа Подготовка сообщения учреждений культуры». Формы и методы информационно-просветительской деятельности.	3	1	2	

	<p>Практическая работа: Анализ современных информационно-просветительских технологий применяемых конкретным учреждением культуры.</p> <p>Самостоятельная работа Закончить практическую работу.</p>	3	1	2	
Тема.4.3. Художественно-публицистическая деятельность учреждений культуры.	<p>Специфика художественно-публицистической деятельности учреждения культуры. Методы и формы художественно-публицистической деятельности. Драматургия культурно-досуговых программ.</p> <p>Самостоятельная работа Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой художественно-публицистического материала по выбранной теме.</p>	3	1	2	
	<p>Практическая работа Разработка концепции художественно-публицистической программы на основе подготовленного материала.</p> <p>Самостоятельная работа Закончить практическую работу.</p>	3	1	2	
Тема 4.4. Культурно-развлекательная деятельность. Игровая деятельность.	<p>Методика организации и проведения игровых и конкурсных программ. Драматургия игры. Функции игрового общения. Функции игры. Требования к организации, подготовке, проведению игровых программ (методическое и художественное оформление). Характеристика конкурсных программ. Структурные особенности конкурсных программ. Организации, методика подготовки и проведения конкурсных программ.</p> <p>Самостоятельная работа Разработка технологической карты игры по предложенным критериям.</p>	3	1	2	
	<p>Практическое занятие Практикум по анализу культурно-развлекательных программ, предлагаемых учреждениями культуры.</p> <p>Самостоятельная работа Закончить практическую работу, подготовить презентацию по итогам анализа учреждения культуры.</p>	3	1	2	
Тема 4.5. Экскурсионно-туристская деятельность.	<p>Туризм как вид социально-культурной деятельности, классификация, этапы и факторы развития, правовое регулирование туристской деятельности</p>	3	1	2	

	<p>Практическая работа Анализ экскурсионно-туристских программ, представленных на рынке событийного туризма региона.</p> <p>Самостоятельная работа Разработка паспорта маршрута конкретного события.</p>				
Тема 4.6. Волонтерство.	<p>Развитие волонтерства в сфере культуры. Организация работы волонтеров в учреждениях культуры.</p> <p>Практическая работа Анализ лучших волонтерских практики. Подготовка сообщения.</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка заявки с описанием функционала волонтеров для размещения вакансии на сайте «Добро. Ру».</p>	3	1	2	
Раздел 5. Общие методики.		9	3	6	2,3 ОК 02. ОК 06. ПК 1.1.-1.2. ПК 1.4.-1.5.
Тема 5.1. Аудитория социально-культурных учреждений.	<p>Восприятия личностью социально – культурной программы – завершающий этап технологического процесса. Формирование аудитории – задача культурно – досуговых учреждений. Дифференцированный подход к организации социально – культурной деятельности различных типов аудитории.</p> <p>Практическая работа Предложить «портфель форм» участия населения в социально – культурной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка устного задания по учебному пособию: Аудитория социально -культурных проектов учреждений.</p>	3	1	2	
Тема 5.2. Методика конкретно-социологического исследования социально-культурной деятельности.	<p>Методы конкретно – социологических исследований в развитии социально – культурной сферы и народного художественного творчества. Обусловленность результатов исследований социально – культурной сферы, ситуация в регионе, демографических особенностей населения, их культурных ценностей.</p> <p>Методы социологических исследований в развитии социально – культурной сферы и народного художественного творчества: наблюдение; опрос; анкетирование; экспертная оценка.</p> <p>Практическая работа Составление карты наблюдения за реакцией зрителей на культурно-</p>	3	1	2	

	досуговой программе по предложенной схеме и обоснуйте ее. Самостоятельная работа Составление анкеты по изучению интересов, запросов, пожеланий и отзывов аудитории культурно-досугового учреждения, с учётом особенностей творческого коллектива.				
Тема 5.3. Методическое обеспечение социально-культурной деятельности.	Проблемы и перспективы разработки стандартов ресурсного обеспечения культурно-досуговых мероприятий. Практическое занятие Разработка технологической карты подготовки и проведения мероприятия. Самостоятельная работа Закончить практическую работу.	3	1	2	
Раздел 6. Дифференцированные методики.		13	5	8	2,3 ОК 02. ОК 06. ПК 1.1.-1.2. ПК 1.4.-1.5.
Тема 6.1. Методика подготовки и проведения культурно досуговой программы.	Массовые формы культурно-досуговой деятельности Групповые формы культурно-досуговой деятельности. Клубные формирования, основные характеристики, классификация. Нормативно-правовые основы деятельности клубных формирований. Индивидуальные формы культурно-досуговой деятельности. Практическая работа Разработка технологических карт досуговых программ индивидуальной, групповой и массовой форм работы Самостоятельная работа Закончить практическую работу. Подготовить презентацию технологической карты.	3	1	2	
Тема 6.2. Принципы культурно-досуговой работы с детьми.	Основные направления социально -культурной деятельности и основные формы работы с детьми. Практическая работа Анализ сценария детской игровой программы по структуре, предложенной преподавателем. Самостоятельная работа Подготовка к тестовому заданию по теме: Основные направления и принципы работы с детьми и подростками.	2	1	1	

<p>Тема 6.3. Особенности организации досуга подростков.</p>	<p>Специфика культурно-досуговой работы с трудными подростками. Особенности организации досуга детей и подростков во время каникул. Практическая работа Разработка проекта программы для подростковой аудитории и составление плана работы на год (не менее 12 форм работы). Самостоятельная работа Закончить практическую работу и подготовиться к презентации.</p>	2	1	1	
<p>Тема 6.4. Особенности молодежного досуга.</p>	<p>Сущность и специфика социально -культурных потребностей и интересов молодежи: демографическая характеристика молодежной среды; состояние здоровья; экономическое положение; социальное и культурное развитие молодежи; проблемы молодежной среды. Практическая работа Анализ планов конкретных учреждений культуры по предложению форм работы, удовлетворяющих их потребности и интересы. Самостоятельная работа Подготовка сообщений к семинару по теме: Особенности работы с молодежной аудиторией.</p>	3	1	2	
<p>Тема 6.5. Организация досуга людей пожилого возраста, создание доступной досуговой среды.</p>	<p>Основные направления социально -культурной деятельности с людьми среднего возраста и пожилыми людьми. Методика организации досуга людей среднего и пожилого возраста. Клубы и любительские объединения. Содержание и формы досуговых программ. Самостоятельная работа Подготовка устного задания по учебному пособию: Аудитория социально -культурных проектов учреждений культуры – пункты 4 и 5.</p>	3	1	2	
<p>Раздел 7. Профессионально е мастерство специалиста социально культурной деятельности.</p>		3	1	2	<p>ОК 02. ОК 06. ПК 1.1.-1.2. ПК 1.4.-1.5.</p>
<p>Тема 7.1. Квалификационные характеристики специалиста социально-культурных учреждений.</p>	<p>Модель специалиста социально-культурного учреждения. Подготовка и повышение квалификации специалистов социально-культурных учреждений Система методического обеспечения социально-культурной деятельности. Практическая работа</p>	3	1	2	

	<p>Анализ методического обеспечения отрасли культуры по презентации о деятельности ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации: подготовка схемы-структуры методического обеспечения социально-культурной деятельности в республике.</p>				
	Всего за семестр VI семестр 55/19/36, из них в форме практической подготовки- 28ч.	55	19	36/28	
Экзамен – VI семестр	<p>Вопросы к экзамену</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Понятие социально-культурной деятельности и ее место в духовной жизни общества. 2.Досуг как сфера социально-культурной деятельности. 3.Семья – ведущий институт в сфере социального воспитания и досуга. 4.Основные направления самореализации детей, подростков, молодежи в условиях досуговой деятельности. 5.Дифференцированные методики: поддержка культурной активности различных групп населения. 6.Социологические исследования в развитии теории и практики социально-культурной деятельности. 7.Многообразие творческой деятельности любителей. 8.Социокультурные технологии рекреационно-развлекательного досуга. 9.Специфика и механизм общения в технологии социально-культурной деятельности. 10.Инфраструктура сферы культуры. 11.Специфические особенности, цели и задачи методического обеспечения социально-культурной деятельности. 12.Социальная миссия учреждений культуры. 13.Содержание, формы, средства и методы социально-культурной деятельности. 14.Развивающие информационно-познавательные технологии социально-культурной деятельности. 15.Сущность туристско-рекреационных технологий и их использование в процессе социально-культурной деятельности. 16.Средства массовой информации: их роль в социально- 	2		2	

	<p>культурной деятельности.</p> <p>17.Характеристика аудитории социально-культурных учреждений.</p> <p>18.Информационные услуги в социально-культурной сфере.</p> <p>19.Социально-культурная деятельность в структуре свободного времени детей-инвалидов.</p> <p>20.Социальная значимость досугового общения пожилых людей.</p> <p>21.Активные формы досуга в структуре свободного времени молодежи.</p> <p>22.Социокультурная направленность туристско-экскурсионных видов досуга.</p> <p>23.Социально-культурная деятельность как существенный фактор позитивного развития межнациональных отношений.</p> <p>24.Многообразие форм организации досугового общения в современных условиях.</p> <p>25.Творческая программа как средство формирования корпоративной культуры.</p> <p>26.Модернизация учреждений культуры клубного типа на современном этапе.</p> <p>27.Социально-культурные институты в формировании привлекательности культурной среды региона.</p>				
	Всего 127/36/91/- из них в форме практической подготовки- 61ч.	127	36	89+2э	
01.01.06. Основы предпринимательской деятельности.	VI семестр	49	13	36	
Тема 1. Введение. Концепции и сущность предпринимательства. Сущность инновационного предпринимательства.	<p>Концепции и сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центр, бизнес-инкубаторы.</p> <p>Практическая работа Урок-экскурсия или анализ сайтов региональных сетей: бизнес-центра, бизнес-инкубатора.</p>	2		2	1 ОК 1.
Тема 2. Предпринимательство как особая форма экономической деятельности. Обеспечение экономической свободы	<p>Понятие предпринимательства, виды и формы предпринимательской деятельности. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования предпринимательства. Обеспечение экономической свободы предпринимателя. Гарантии предпринимательству со стороны</p>	3	1	2	1,2,3 ОК 02.-05. ОК 09. ПК 1.8.

предпринимателя.	<p>государства. Классификация и типология предпринимательства по различным основаниям. Обеспечение экономической свободы предпринимателя. Гарантии предпринимательству со стороны государства.</p> <p>Практическая работа На примере представленных преподавателем инновационных цепочек разработать инновационные идеи для бизнеса. Это могут быть: инновации продукции; инновации процессов (технологических); инновации персонала; инновации управленческой деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа Характеристика различных подходов к обеспечению экономической свободы предпринимателя.</p>										
<p>Тема 3. Классификация и типология предпринимательства по различным основаниям.</p>	<p>Классификация и типология предпринимательства по различным основаниям.</p> <p>Практическая работа Рассмотреть классификацию факторов, влияющих на предпринимательскую деятельность, используя таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="577 783 1308 922"> <thead> <tr> <th data-bbox="577 783 763 887">Классификационный признак</th> <th data-bbox="763 783 972 887">Факторы</th> <th data-bbox="972 783 1308 887">Краткая характеристика факторов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="577 887 763 922"></td> <td data-bbox="763 887 972 922"></td> <td data-bbox="972 887 1308 922"></td> </tr> </tbody> </table>	Классификационный признак	Факторы	Краткая характеристика факторов				2		2	2,3 ОК 02. ОК 04. ПК 1.8.
Классификационный признак	Факторы	Краткая характеристика факторов									
<p>Тема 4. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности.</p>	<p>Понятие системы предпринимательства, ее структура. Цели предпринимательской деятельности. Понятие объекта, субъекта предпринимательства. Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Классификация юридических лиц в Гражданском Кодексе РФ. Коммерческие и некоммерческие организации. Индивидуальное предпринимательство – форма соединения предпринимательства и менеджмента.</p> <p>Практическая работа Работа в группах: на основе первоисточников определение целей предпринимательской деятельности, субъекта и объекта предпринимательства. Анализ таблиц: права и обязанности предпринимателей.</p> <p>Самостоятельная работа Выполнение письменного задания: выявить основные черты</p>	3	1	2	2,3 ОК 01.-05. ОК 09. ПК 1.8.						

	предпринимателей разных эпох. Отразить роль частных предпринимателей в развитии российской экономики (задание можно представить в виде презентации).				
Тема 5. Индивидуальный бизнес: права и преимущества.	Индивидуальный бизнес – права и преимущества. Методика бизнес-планирования: порядок создания, регистрации, реорганизация и ликвидация юридического лица. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности. Самостоятельная работа Закрепление материала: письменные ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем. Контрольные вопросы: 1. В чем заключается сущность консультационного предпринимательства? 2. Какие существуют разновидности финансового предпринимательства? 3. Какой вид предпринимательства наиболее активно развивается в России?	3	1	2	1,2 ОК 02. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 6. Организационно-правовые формы предпринимательства.	Юридические лица. Товарищества. Хозяйственные общества. Акционерные общества. Корпорации. Холдинговые компании. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Практическая работа Отыскать конкретные примеры предпринимательских организаций, используя бизнес-журналы, дать краткую характеристику каждой форме.	2		2	2,3 ОК 02.-03. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 7. Идеология и история развития предпринимательской деятельности.	Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности. Самостоятельная работа Подготовка к семинару по теме «Предпринимательство в социально-культурной сфере». Вопросы: 1. Суть предпринимательства социально-культурной сфере: подходы, определения. 2. Основные субъекты предпринимательской деятельности и их роль в социально-культурной сфере. 3. Социальная функция предпринимательства и место в ней социально-культурной деятельности.	3	1	2	1,2,3 ОК 02. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 8. Цель и логика	Цель и логика предпринимательской деятельности. Предпринимательство в социально-культурной сфере.	3	1	2	1,2 ОК 09.

предпринимательской деятельности.	Самостоятельная работа Подготовка к тестовому заданию.				ПК 1.8.
Тема 9. Предпринимательские идеи и их реализация.	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Техно-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности. Практическое занятие Работа по группам: разработка предпринимательской идеи в социально-культурной сфере. Тестирование. Самостоятельная работа Подготовить сообщение по защите предпринимательской идеи.	3	1	2	2,3 ОК 02.-05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 10. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий.	Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Практическая работа Кейс: Работа с учредительными документами. Самостоятельная работа Оформление практических работ в портфолио по итогам семестра.	3	1	2	2,3 ОК 01.-05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 11. Законодательные основы предпринимательской деятельности. Трудовое законодательство.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Малый бизнес, льготы и государственная поддержка для предприятий малого бизнеса. Организация проверки субъектов малого предпринимательства. Защита интересов предпринимателей от действия проверяющих органов. Административное и уголовное законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность. Трудовое законодательство: заключение трудового договора, документация по учету кадров, материальная ответственность работника, расторжение трудового договора. Социальная защита и пенсионное обеспечение работников и предпринимателя. Практическая работа Памятка для начинающего предпринимателя по нормативно-правовой базе, регламентирующей предпринимательскую деятельность.	2		2	2,3 ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 12. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.	Классификация предпринимательства по формам собственности, по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций.	3	1	2	2,3 ОК 02.-05. ОК 09. ПК 1.8.

	<p>Практическая работа Работа в группах: классификация предпринимательства и защита своих сообщений.</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка к семинару по теме «Приоритеты развития малого предпринимательства».</p> <p>Вопросы: 1. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики. 2. Проблемы развития малого предпринимательства. 3. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.</p>				
Тема 13. Виды предпринимательства.	<p>Виды предпринимательства. Задачи государства по формированию малого и среднего предпринимательства в рыночной экономике.</p> <p>Практическая работа Семинар.</p> <p>Самостоятельная работа Письменная работа: ответ на вопрос: Какой положительный опыт зарубежных стран может использовать Россия для развития малого предпринимательства?</p>	3	1	2	2,3 ОК 01.-02. ОК 04.-05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 14. Формы и этапы создания собственного дела. Малое предпринимательство при ведении бизнеса в социально-культурной сфере в современной России.	<p>Формы и этапы создания собственного дела. Малое предпринимательство при ведении бизнеса в социально-культурной сфере в современной России. Особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса.</p> <p>Практическая работа Анализ материалов по критериям отнесения бизнеса к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка к тестовому заданию.</p>	3	1	2	2,3 ОК 01.-02. ОК 04.-05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 15. Предпринимательский риск: сущность, виды, контроль.	<p>Понятие предпринимательского риска и его характеристики. Источники возникновения риска, виды рисков.</p> <p>Практическая работа Анализ классификации предпринимательских рисков по предложенным материалам. Тестирование.</p> <p>Самостоятельная работа Краткий конспект по характеристике методов оценки предпринимательских рисков.</p>	3	1	2	2,3 ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.8.

Тема 16. Способы снижения и устранения предпринимательских рисков.	Способы снижения и устранения предпринимательских рисков. Практическая работа Кейс: определение предпринимательских рисков при внедрении новых видов товаров/услуг в учреждениях культуры и искусства. Самостоятельная работа Подготовка к тестовому заданию.	3	1	2	2,3 ОК 01.-02. ОК 04.-05. ОК 09. ПК 1.8.
Тема 17. Анализ эффективности предпринимательской деятельности.	Источники формирования дохода фирмы. Валовой доход и валовая прибыль предприятия. Сущность, источники формирования и механизм распределения прибыли. Рентабельность производства и предприятия в целом. Управление прибылью и рентабельностью. Экономические методы оценки эффективности: сравнительный анализ показателей деятельности, подсчет убытков и анализ их возникновения. Аналитический подход к оценке предпринимательской деятельности. Методы контроля, применяемые при предпринимательской деятельности (финансовый, управленческий). Экономические расчеты точки безубыточности и рентабельности производства. Практическая работа Анализ показателей результативности предпринимательской деятельности. Тестирование. Самостоятельная работа Оформление практических работ в портфолио по итогам семестра. Подготовка к дифференцированному зачету.	3	1	2	2,3 ОК 01.-02. ОК 04.-05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.8.
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	2		2	1,2 ОК 01.-02. ОК 05.
	Всего за VI семестр 36ч., из них в форме практической подготовки- 30ч.	49	13	36/30	
Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), самостоятельная работа обучающихся	Объем профессионального модуля в академических часах			Уровень освоения, ОК, ПК
		Общий объем нагрузки, акад.ч.	Самостоятельная работа	Аудит-я во взаимодействии с преподава	

				телем/в т.ч. в форме практичес кой подготовк и	
МДК 01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере		398	0	396	
01.02.01. Менеджмент в СКС.					
	V семестр	32	0	32	
Тема 1. Введение. Основные понятия менеджмента.	Менеджмент. Понятие. Подходы к определению менеджмента. Модели управления. Практическая работа Определить типы менеджеров (таблица разрабатывается самостоятельно).	2		2	1,2,3 ОК 01-02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.
	Цели и задачи управления учреждениями культуры. Практическая работа Анализ взаимодействия структур и деятельности в сфере культуры.	2		2	
Тема 2. Развитие управленческой мысли в 19-20 веке.	Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Возможности применения в социально-культурной сфере.	2		2	1,2,3 ОК 01-02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.
	Практическая работа Семинар «Школы менеджмента. История возникновения и развития менеджмента в России и за рубежом»	2		2	
Тема 3. Основные модели менеджмента.	Системный подход. Сущность. Особенности системного подхода в управлении социально-культурной сферы. Практическая работа Анализ внешней и внутренней среды организации.	2		2	1,2,3 ОК 01-02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.5.
	Ситуационный подход. Сущность. Особенности. Взаимосвязь системного и ситуационного подхода. Практическая работа Характеристика и особенности внешней и внутренней среды организации	2		2	
Тема 4. Понятие и признаки организации.	Организация. Понятие. Сущность. Практическая работа Семинар по теме «Функция «организация» и её содержание в менеджменте СКД»	2		2	1,2,3 ОК 01-05. ОК 09. ПК 1.1.

		Практическая работа Семинар по теме «Специфика организационных отношений в управлении учреждениями СКД»	2		2	ПК 1.4.-1.6. ПК 1.8.
		Основные характеристики организации. Практическая работа Характеристика организаций	2		2	
		Структура организации. Практическая работа Анализ структуры одной из организаций, учреждений культуры и искусства.	2		2	
Тема 5. Организационная Понятие.	культура.	Основные элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Практическая работа Знакомство с методом 5С. Содержание шагов «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование».	2		2	1,2,3 ОК 01-05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.6. ПК 1.8.
		Типы общей организационной культуры. Использование в социально-культурных организациях. Практическая работа: Построение системы управления трудовыми ресурсами.	2		2	
		Типы управленческих культур. Практическая работа Проведение анализа стилей управления в организациях социально-культурной сферы.	2		2	
Тема 6. Планирование. Виды планов.		Планирование. Понятие. Сущность. Функции. Практическая работа Терминологический диктант по теме.	2		2	1,2,3 ОК 01-05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.-1.6. ПК 1.8.
		Виды планирования. Формы организации планирования. Практическая работа: Составление матрицы. Виды планирования.	2		2	
		Виды планов: оперативно производственные, текущие, долгосрочные; по содержанию, по уровню управления, по методам обоснования, по стадиям разработки. Использование в социально-культурных организациях.	2		2	
		Практическая работа Анализ планов учреждений культуры.	2		2	
Всего за V семестр 32ч., из них в форме практической подготовки- 30ч.			32	0	32/30	

	VI семестр	36	0	36	
Тема 7. Стратегическое планирование.	Миссия и цели организации. Понятие. Разработка миссии и целей организации. Использование в социально-культурных организациях.	2		2	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.-1.6. ПК 1.8.
	Политика организации. Тактика организации. Оценка стратегического плана. Организация как функция управления.	2		2	
	Практическая работа Анализ Положения о миссии учреждения культуры.	2		2	
	Тактика организации. Оценка стратегического плана. Организация как функция управления. Практическая работа Анализ возможных вариантов целевой миссии в деятельности учреждений культуры.	2		2	
Тема 8. Управленческие полномочия.	Делегирование полномочий. Понятие управленческие полномочия. Виды управленческих полномочий. Виды делегирования полномочий. Методика делегирования полномочий.	2		2	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.6. ПК 1.8.
	Практическая работа Семинар по теме «Распределение управленческих полномочий в организации».	2		2	
Тема 9. Понятие мотивации.	Теории мотивации. Смысл понятия мотивация. Эволюция понятия мотивация. Условия появления мотиваций. Содержание мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2		2	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.1.
	Практическая работа Семинар «Мотивационные теории сотрудников в организации».	2		2	
	Теория ожидания В. Врума. Практическая работа Проведение тренинга.	2		2	
	Теория справедливости Дж. Адамса. Комплексная процессная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера. Практическая работа Проведение тренинга.	2		2	
Тема 10. Контроль в организациях социально-культурной сферы.	Понятие, сущность контроля. Основные характеристики. Принципы контроля. Виды контроля. Поведенческие аспекты контроля. Практическая работа: Анализ документооборота в рамках контроля за результатом работ	2		2	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.8.

	и за процессом работы (журналы, отчёты).				
	Организация контроллинга и мониторинга в системе менеджмента СКД. Организация и проведение инспекторской проверки.	2		2	
	Практическая работа Разработка первого этапа: -определяется круг исполнителей; - разработка плана проверки; - информационное обеспечение; - методическое обеспечение и инструктаж; - согласование сроков.	2		2	
Тема 11. Роль коммуникации в менеджменте.	Управленческая информация. Управленческие коммуникации. Понятие. Разновидности. Структура коммуникаций. Этапы обмена информацией. Практическая работа Разработка таблицы с примерами вербальной, горизонтальной, вертикальной и невербальной коммуникации в организации культуры.	2		2	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.6. ПК 1.8.
	Документ как носитель информации. Виды этапов информационного обмена в учреждениях культуры. Помехи в обмене информацией. Особенности восприятия информации.	2		2	
	Практическая работа Разработка матрицы «Коммуникация в организациях культуры».	2		2	
Тема 12. Виды методов управления.	Административные, организационно-распорядительные методы. Понятие. Виды. Особенности. Практическая работа Дискуссия: Менеджер как профессионал по организации и управлению производством, сбытом и сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью.	2		2	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.4.-1.6. ПК 1.8.
	Содержание административных и организационно-распорядительных методов. Назначение административных и организационно-распорядительных методов. Практическая работа Применение в управлении административных и организационных методов учреждениями культуры.	2		2	

	Экономические методы. Экономические методы. Понятие. Виды. Особенности. Содержание экономических методов. Назначение экономических методов. Практическая работа Применение экономических методов в управлении учреждениями культуры.	2		2	
	Всего за VI семестр 36ч., из них в форме практической подготовки- 26ч.	36	0	36/26	
	VII семестр	32	0	32	
Тема 13. Принятие решения. Понятие. Сущность.	Содержание принятия решения. Основные характеристики. Виды принятия решений.	2		2	1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
	Практическая работа Семинар по теме.	2		2	
Тема 14. Основы власти.	Виды власти. Проблемы власти. «Баланс власти».	2		2	1,2,3 ОК 01-03. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
	Практическая работа Документооборот управленца (распоряжения, приказы, указы и т.д.)	2		2	
Тема 15. Руководитель и его основные характеристики.	Руководитель. Понятие. Качества руководителя. Функции руководителя.	2		2	1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
	Практическая работа Тренинги «Эффективный руководитель» автор Л. Рублева.	2		2	
Тема 16. Лидерство. Понятие.	Лидерство как социально психологический механизм реализации власти. Отличие лидера от менеджера. Поведенческий подход к лидерству. Авторитарный стиль управления. Демократический стиль управления. Либеральный стиль управления. Ситуационный подход к лидерству. Ситуационная модель лидерства.	2		2	1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
	Влияние подчиненных на стиль руководителя. Влияние ожидания подчиненных на стиль руководителя. Практическая работа Исследования моделей лидерства в конкретных ситуациях.	2		2	

Тема 17. Трудовой коллектив как социально-психологическая общность.	Коллектив и его основные характеристики. Коллектив. Определение. Признаки коллектива. Виды коллективов. Понятие социально-психологическая общность. Роли и отношения в коллективе Социально психологическая структура коллектива. Практическая работа Кейс-метод: Корпоративная культура как бренд - интегрированный менеджмент.	2		2	1,2,3 ОК 01-04. ОК 09. ПК 1.6.-1.8.
	Пути формирования коллектива. Условия формирования коллектива. Этапы формирования коллектива. Нравственное развитие коллектива. Практическая работа Разработка статусной иерархии в коллективах учреждений социально-культурной сферы	2		2	
	Конфликты в трудовом коллективе. Конфликт. Определение. Типы конфликтов. Последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Практическая работа Применение методов предупреждения и разрешения трудовых конфликтов в управлении учреждениями социально-культурной сферы.	2		2	
Тема 18. Организация рабочего времени.	Рабочее время руководителя. Понятие. Значение рабочего времени руководителя. Фонд рабочего времени. Практическая работа Анализ использования рабочего времени.	2		2	1,2,3 ОК 01-04. ОК 08.-09. ПК 1.6. ПК 1.8.
	Инвентаризация рабочего времени. Причины неэффективного рабочего времени. Самоменеджмент. Функции самоменеджмента. Практическая работа Техника самоменеджмента.	2		2	
	Организация рабочего пространства руководителя. Значение организации рабочего пространства в управлении рабочим временем. Оформление рабочего места.	2		2	
	Практическая работа Функциональное разделение рабочего места.	2		2	
Тема 19. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.	Пути обеспечения ресурсосбережения. Практическая работа Составление сметы расходов на проведения культурно-досугового мероприятия. Подготовка к экзамену.	2		2	1,2,3 ОК 01-03. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.

					ПК 1.4.-1.6. ПК 1.8.
	Всего за VII семестр 32ч., из них в форме практической подготовки- 22ч.	32	0	32/22	
Промежуточная аттестация.	Экзамен	2		2	1,2 ОК 2.
	Всего 102ч., из них в форме практической подготовки- 78ч.	102	0	100+2э/78	
01.02.02. Основы маркетинга.					
	VI семестр	36	0	36	
Раздел 1. Понятие маркетинга.		2	0	2	1,2,3 ОК 01-02. ОК 09.
Тема 1. Сущность, принципы и функции маркетинга.	Основные понятия в маркетинге. Цели, задачи и функции маркетинга Практическая работа Составление терминологического словаря	2		2	
Раздел 2. Рынок и элементы маркетинговой среды.		8	0	8	1,2,3 ОК 01.-03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.-1.6.
Тема 1. Понятие рынка в маркетинге.	Понятие рынка и его классификация. Изучение поведения потребителей на рынке. Позиционирование товара на рынке Практическая работа Анализ рынка предоставления досуговых услуг в регионе.	2		2	
<i>Сегментация рынка.</i>	Понятие, критерии и признаки сегментации. Сегментирование рынка по потребителям. Сегментирование рынка по продуктам. Сегментирование рынка по конкурентам. Методы сегментации рынка. Выбор целевого сегмента. Оценивание привлекательности сегмента рынка. Практическая работа Оценка степени привлекательности сегмента рынка. Проведение сегментирования социально -культурного рынка.	2		2	
Тема 2. Анализ маркетинговой среды. <i>Маркетинговая среда</i>	Целевые направления маркетинга в сфере культуры. Некоммерческая сущность маркетинга СКД. Практическая работа	2		2	

<i>предприятия.</i>	SWOT-анализ маркетинговой среды конкретного учреждения культуры.				
<i>Микро- и макросреда маркетинговой деятельности СКД</i>	Характеристика субъектов микро - и макросреды маркетинговой деятельности учреждений культуры. Практическая работа Проанализировать маркетинговую среду учреждения культуры (по предложенной шкале).	2		2	
Раздел 3. Маркетинговые исследования.		8	0	8	1,2,3 ОК 01.-03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.-1.6.
Тема 1. Понятие и сущность маркетинговых исследований. <i>Классификация маркетинговых исследований.</i>	Характеристика маркетингового исследования Маркетинговая информационная система. Полевые и кабинетные маркетинговые исследования. Основные подходы и способы изучения и анализа рынка. Практическая работа Проведение анализа целевого рынка и продукта.	2		2	
<i>Этапы маркетинговых исследований.</i>	Инструменты для анализа и продвижения рекламы в интернете. Понятие, сущность и назначение маркетингового брифа. Маркетинговый бриф. Практическая работа Выявление требований целевых групп потребителей на основе анализа рынка. Разработка маркетингового брифа.	2		2	
Тема 2. Методы анализа маркетинговой информации.	Статистические методы анализа маркетинговой информации. Практическая работа Анализ примеров частотного, регрессионного, корреляционного, дисперсионного, факторного и кластерного методов.	2		2	
<i>Экономико-математические методы.</i>	Матричные модели, модели оптимизации плановых решений, экономико-статистические (трендовые, факторные). Практическая работа Анализ отчетной документации хозяйственной деятельности учреждения культуры.	2		2	
Раздел 4. Стратегия маркетинга.		8	0	8	1,2,3 ОК 01.-03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1.

					ПК 1.3.-1.6.
Тема 1. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.	Управление маркетингом. Стратегии маркетинга. Планирование маркетинга. Практическая работа Анализ маркетинговых программ.	2		2	
<i>Контроль в маркетинге.</i>	Документооборот организации маркетинга. Практическая работа Анализ маркетинговых программ в сфере культуры.	2		2	
Тема 2. Комплекс маркетинга.	Понятие и элементы маркетинга в СКС. Практическая работа Подготовка к тесту «Стратегии маркетинга»	2		2	
<i>Товарная политика предприятия.</i>	Понятие товара. Классификация, номенклатура и ассортимент. Практическая работа Составление реестра услуг конкретного учреждения культуры.	2		2	
Раздел 5. Виды маркетинга.		8	0	8	1,2,3 ОК 01.-03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.3.-1.6.
Тема 1. Международный маркетинг.	Понятие и сущность международного маркетинга. Среда международного маркетинга. Особенности выхода предприятий на внешний рынок. Практическая работа Семинар.	2		2	
<i>Банковский маркетинг.</i>	Понятие и сущность банковского маркетинга. Цели, задачи и принципы банковского маркетинга. Комплекс банковского маркетинга. Понятие, цели, задачи инвестиционного маркетинга. Практическая работа Анализ функций банковского маркетинга.	2		2	
Тема 2. Инновационный маркетинг. <i>Современные виды инновационного маркетинга.</i>	Интернет-маркетинг. SMM маркетинг. Характеристика интернет-среды как объекта маркетинговой деятельности. Традиционные способы продвижения. Практическая работа Разработка карты продвижения услуги учреждения культуры с помощью сети Интернет.	2		2	

Инновационные способы продвижения.	Страховой маркетинг. Понятие, цели и функции. Маркетинг рынка ценных бумаг. Практическая работа Подготовка к дифференцированному зачёту.	2		2	
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет. Выполнение теоретико-практических заданий.	2		2	ОК 02.
	Всего за VI семестр 36ч., из них в форме практической подготовки- 36ч.	36	0	36/36	
01.02.03. Управление персоналом.	VIII семестр	24		24	
Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом.		6	0	6	1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.-05. ОК 09. ПК 1.6.
Тема 1. Современные концепции управления персоналом.	Современные концепции управления персоналом. Сущность, принципы и задачи управления персоналом (человеческими ресурсами). Система методов управления персоналом, их классификация, область применения. Исторические этапы становления функции управления персоналом. Технократический и гуманистический подходы к персоналу. Модели управления персоналом. Современные концепции управления персоналом в России.	2		2	
Тема 2. Персонал организации как объект управления.	Персонал организации как объект управления. Понятие персонала организации. Численность и структура персонала. Службы персонала в России. Проблемы реформирования службы персонала. Движение персонала и его анализ. Квалификация и профессиональная компетентность персонала. Практическая работа Разработать карту компетенций специалиста учреждения культуры (в соответствии со специализацией).	2		2	
Тема 3. Кадровая политика и стратегия культурно- досуговой организации.	Кадровая политика и стратегия культурно- досуговой организации. Политика в области человеческих ресурсов и факторы, ее персонала. Функции и принципы кадровой политики. Виды кадровой политики. Стратегия управления человеческими ресурсами. Типы кадровых стратегий. Практическая работа Рассмотреть понятия темы и зафиксировать их содержание (работа	2		2	

<p>Раздел 2. Технология управления персоналом.</p>	<p>по группам).</p>	<p>6</p>	<p>0</p>	<p>6</p>	<p>1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.-06. ОК 08.-09. ПК 1.6.-1.8.</p>
<p>Тема 1. Этапы проектирования кадровой политики.</p>	<p>Кадровое планирование и маркетинг персонала. Понятие и принципы планирования персоналом. Методы планирования в работе с персоналом. Этапы кадрового планирования. Сущность и функции маркетинга персонала. Виды маркетинга кадрового обеспечения. Должностные инструкции. Процесс и процедуры составления должностных инструкций. Содержание должностных инструкций. Разработка профессионального резюме. Практическая работа Семинар по изучаемой теме.</p>	<p>2</p>		<p>2</p>	
<p>Тема 2. Привлечение, набор, отбор, прием персонала.</p>	<p>Процесс привлечения персонала. Основные принципы, источники и методы набора персонала. Прием на работу и оформление трудового договора. Технология оформления трудовых отношений с работниками. Этапы отбора персонала и их содержание. Документы, оформляемые при приеме на работу.</p>	<p>2</p>		<p>2</p>	
<p>Тема 3. Адаптация персонала. Управление высвобождением персонала.</p>	<p>Организация процесса адаптации персонала культурно-досуговой организации. Адаптация персонала. Понятие и виды адаптации. Методы адаптации персонала. Организация процесса адаптации. Факторы эффективности адаптационной работы. Программа введения в должность. Управление высвобождением персонала. Понятие высвобождения персоналом. Виды увольнений. Правовое регулирование расторжения трудового контракта в Российской Федерации. Система мероприятий по высвобождению персонала. Запреты и ограничения на увольнения. Практическая работа Семинар по теме. Кейс «Моделирование карьеры сотрудника организации».</p>	<p>2</p>		<p>2</p>	
<p>Раздел 3. Технология управления развитием персонала.</p>		<p>4</p>	<p>0</p>	<p>4</p>	<p>1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.-06. ОК 08.-09.</p>

					ПК 1.6.-1.8.
	<p>Цель, предмет и критерии оценки персонала. Виды оценочных шкал. Роль оценки персонала в системе управления персоналом.</p> <p>Цель, предмет и критерии оценки персонала. Виды оценочных шкал. Методы оценки персонала.</p> <p>Аттестационная оценка персонала, задачи и этапы. Роль оценки персонала в системе управления персоналом.</p> <p>Цель, предмет и критерии оценки персонала. Виды оценочных шкал. Методы оценки персонала.</p> <p>Практическая работа</p> <p>Определить приоритетные качества сотрудников (данные заложить в предложенную таблицу).</p>	2		2	
	<p>Методы и технологии обучения. Организация, цели и методы профессионального обучения. Понятие, цели и формы развития персонала. Методы и технологии обучения. Организация и цели профессионального обучения. Программы дополнительного обучения персонала. Коучинг как форма обучения.</p> <p>Управление карьерой персонала культурно-досуговой организации. Карьера как объект управления. Виды и типы карьеры. Этапы и стадии деловой карьеры. Моделирование карьеры. Планирование карьеры. Управление карьерой работника. Формирование кадрового резерва и работа с ним. Источники кадрового резерва. Принципы формирования кадрового резерва. Этапы работы с кадровым резервом.</p>	2		2	
Раздел 4.		4	0	4	1,2,3
Управление персоналом.	поведением				ОК 01.- 03. ОК 04.-06. ОК 08.-09. ПК 1.6.-1.8.
	<p>Руководитель как субъект управления персоналом. Руководитель и его функции. Карта ключевых задач руководителя. Официальные и неофициальные обязанности руководителя. Качества руководителя. Особенности руководителей социально-культурных учреждений. Типы руководителей. Администраторы и лидеры.</p>	2		2	
	<p>Подчиненные, их основные характеристики и психологические типы. Основные права и обязанности подчиненных. Нарушение трудовой дисциплины и их основные причины. Материальная ответственность работника.</p>				

	<p>Практическая работа Анализ должностных инструкций (по структуре, предложенной преподавателем).</p>				
	<p>Стратегия и тактика работы с подчиненными в культурно-досуговой организации. Понятие руководства. Основные подходы к руководству социально-культурным учреждением. Методы и принципы руководства. Прямое воздействие на подчиненных. Коллективное управление и управление по целям. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Прямая экономическая мотивация персонала. Организация основной оплаты труда. Дополнительная экономическая мотивация персонала. Понятие и функции стимулирования труда. Неэкономические способы стимулирования. Организационные и морально-психологические методы стимулирования. Дисциплинарные беседы с подчиненными как метод стимулирования воздействия. Этика деловых отношений. Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы. Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности. Профессионализм как элемент профессиональной пригодности. Виды профессиональной этики. Организационные формы управленческих контактов. Проведение собраний и совещаний. Деловые беседы. Телефонные разговоры. Прием посетителей. Методы проведения деловых бесед. Организация переговорного процесса. Подготовка переговоров. Условия переговоров. Поведение во время переговоров. Итоговый документ. Официальные и неофициальные приемы.</p> <p>Практическая работа Семинар по теме. Работа в мини-группах: использование каждой группой одной из систем мотивации и доказательство ее эффективности.</p>	2		2	
<p>Раздел 5. Оценка результативности деятельности персонала.</p>		2	0	2	1,2,3 ОК 01.- 03. ОК 04.-06. ОК 08.-09. ПК 1.6.-1.8.
	<p>Анализ, критерии и составляющие эффективности управления персоналом. Составляющие эффективности управления. Организация и методика проведения аудита управления</p>	2		2	

	<p>персоналом. Роль информационных систем в оценке эффективности управления персоналом. Оценка социальной эффективности совершенствования системы управления персоналом.</p> <p>Практическая работа Работа в минигруппах: разработка критериев эффективности управления персоналом, разработка правил и рекомендаций по созданию эффективных условий работы.</p>				
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	2		2	1,2 ОК 02.
	Всего за VIII семестр 24ч., из них в форме практической подготовки- 18ч.	24	0	24/18	
01.02.04. Правовое обеспечение ПД.	VIII семестр	24	0	24	
Раздел 1. Правовые отношения в сфере культуры.		6		6	1,2,3 ОК 01.-03. ОК 05-06. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 1.1. Введение. Понятие и система права Российской Федерации.	<p>Сущность правового обеспечения профессиональной деятельности. Цели правового обеспечения профессиональной деятельности. Понятие и система права Российской Федерации. Право и общечеловеческие ценности. Право и другие социальные нормы общества (мораль, обычаи и другие).</p> <p>Практическая работа Составление таблицы «Правовое регулирование социальных норм».</p>	2		2	
Тема 1.2. Правовая культура работника сферы социально- культурной деятельности.	<p>Законодательство о культуре (история и современное состояние). Права и обязанности гражданина РФ. Гражданство РФ. Система высших органов государственной власти в РФ.</p> <p>Правовая культура работника сферы социально- культурной деятельности. Профессиональная деятельность как объект нормативно-правового регулирования. Административно-правовое регулирование, управление культурой. Основные компоненты правовой культуры работника социально-культурной сферы.</p> <p>Практическая работа (работа в группах) Работа с правовыми источниками. Анализ системы права (отрасли права) в России Анализ законодательства РФ о культуре. Основные понятия законодательства РФ о культуре.</p>	2		2	

	Область применения Основ законодательства Российской Федерации о культуре. Права и обязанности работников социально-культурной сфере.				
Тема 1.3. Стимулирование работников культуры.	Стимулирование труда работников культуры. Государственные награды, премии в области культуры. Основные формы стимулирования труда. «Дорожные карты» как мера стимулирования труда работника культуры.	2		2	
Раздел 2. Административное и гражданское право.		12	0	12	1,2,3 ОК 01.-03. ОК 05-06. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 2.1. Понятие административного и гражданского права. Физические и юридические лица.	Понятие административного и гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги). Физические и юридические лица. Понятие физического лица. Юридические лица: понятие и признаки. Виды юридических лиц. Возникновение и прекращение юридического лица. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Практическая работа Работа с Административным и Гражданскими кодексами РФ, правовыми актами. Проанализировать субъекты и объекты гражданских правоотношений. Записать понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Записать порядок и условия возникновения и прекращения юридического лица. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	2		2	
Тема 2.2. Административный проступок.	Административный проступок. Органы, уполномоченные рассматривать дела граждан в связи с административной ответственностью. Практическая работа Составить таблицу: Административный проступок и виды административной ответственности.	2		2	

Тема 2.3. Сделка. Представительство и доверенность.	Понятие сделки. Условия действительности сделки. Правовые последствия признания сделки недействительной. Практическая работа Составить таблицу «Характеристика представительства и доверенности. Их особенности».	2		2	
Тема 2.4. Договор. Обязательства.	Понятие и виды обязательств. Договор как основание возникновения обязательства. Понятие расчетных и кредитных обязательств. Обязательства по возмещению вреда. Практическая работа Составить развернутый ответ по вопросам: Содержание, заключение, изменение и расторжение договора. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Исполнение обязательств.	2		2	
Тема 2.5. Собственность. Защита прав.	Право собственности физических и юридических лиц. Формы собственности. Право собственности на землю. Содержание права собственности и ограничение прав собственника. Способы приобретения права собственности. Приватизация. Практическая работа Проанализировать правовой механизм наследования по закону и завещанию. Понятие и содержание права на защиту. Органы, осуществляющие защиту гражданских прав. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.	2		2	
Тема 2.6. Договор. Виды договоров.	Договор. Виды договоров и условия их заключения. Обязательства по возмещению вреда. Практическая работа Составить сравнительную характеристику: «Договор купли-продажи», «Договор найма (аренды) жилого помещения», «Договоры подряда».	2		2	
Раздел 3. Труд и социальная защита.		5	0	5	1,2,3 ОК 01.-06. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 3.1. Трудовое право.	Определение «трудовое право». Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Регулирование профессиональной деятельности в Трудовом кодексе.	2		2	

		Практическая работа Проанализировать законодательные акты и нормативные документы, регулирующие трудовые отношения. Составление сравнительной таблицы «Трудовой договор и контракт».			
Тема 3.2. Организация деятельности. Творческая деятельность.	Трудовой Творческая	Права и обязанности работников. Права и обязанности работодателя. Правовые основы взаимодействия работника и работодателя. Творческая деятельность и роль гражданского права в ее организации и охране. Практическая работа Проанализировать содержание ТК РФ и составить опорный конспект по вопросам: - рабочее время и время отдыха; - дисциплина и охрана труда; - заработная плата; - труд женщин и молодежи. Выписать правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. Дать определение понятию «авторское право». Охарактеризовать его объекты и субъекты. Выписать права авторов и возможные варианты их защиты. Дать определение понятию «патентное право». Охарактеризовать его объекты и субъекты. Выписать варианты защиты прав патентообладателей и авторов.	2	2	
Тема 3.3. Творческие союзы в Российской Федерации. Промежуточная аттестация.		Практическая работа Анализ Федерального закона «О творческих работниках и творческих союзах». Выписать виды и организационно-правовые формы творческих союзов. Дать характеристику правовому положению творческих работников опираясь на законодательство РФ и субъектов РФ. Защита презентаций «Творческие союзы в РФ и РК» Проанализировать деятельность творческих союзов в Республике Коми.	1	1	
Промежуточная аттестация.		Дифференцированный зачет.	1	1	
		Всего за VIII семестр 24ч., из них в форме практической подготовки- 22ч.	24	0	24/22
01.02.05.		VIII семестр	24	0	24

Информационное обеспечение ПД.					
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности.		16	0	16	1,2,3 ОК 01.-03. ОК 08. ПК 1.6.
Тема 1. Теория цифрового представления звуковых данных. Аппаратное и программное обеспечение.	Теория цифрового представления звуковых данных. Аппаратное и программное обеспечение.	2		2	
Тема 2. Интерфейс и настройки аудиоредактора.	Интерфейс и настройки аудиоредактора. Практическая работа Запись звука.	2		2	
Тема 3. Музыкальная фонограмма.	Практическая работа Создание музыкальной фонограммы.	2		2	
Тема 4. Использование спецэффектов для обработки звуковой информации.	Использование спецэффектов для обработки звуковой информации. Практическая работа Обработки звуковой информации.	2		2	
Тема 5. Создание фонограммы сценического выступления и запись на CD.	Практическая работа Создание фонограммы сценического выступления и запись на CD.	2		2	
Тема 6. Видеоредактор.	Практическая работа Виды редакторов. Назначение и возможности видеоредактора. Переходы и фильтры.	2		2	
Тема 7. Интерфейс программы InterVideo.	Интерфейс программы InterVideo Практическая работа Слайдшоу.	2		2	
Тема 8. Элементы видеомонтажа. Клип.	Практическая работа Элементы монтажа. Клип.	2		2	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности.		4		4	1,2,3 ОК 01.-03. ОК 08. ПК 1.6.
Тема 1. Использование ресурсов	Практическая работа Приложения. Использование ресурсов Интернета для поиска	2		2	

Интернета для поиска информации, для информационного обмена.	информации, для информационного обмена (социальные сети).				
Тема 2. Использование ресурсов Интернета для рекламно-информационной деятельности	Практическая работа Использование ресурсов Интернета для рекламно-информационной деятельности.	2		2	
Раздел 3. Создание WEB странички.		2		2	1,2,3 ОК 01.-03. ОК 08. ПК 1.6.
Тема 1. Создание WEB странички.	Практическая работа Создание WEB странички.	2		2	
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	2		2	ОК 02.
	Всего за VIII семестр 24ч., из них в форме практической подготовки- 20ч.	24	0	24/20	
01.02.06. Основы бухучета.	VIII семестр	24	0	24	
Тема 1. Роль и значение бухгалтерского учета.	Виды учета, задачи, объекты учета. Оперативный учет. Статистический учет. Бухгалтерский учет. Практическая работа Разработка схем-таблиц по основным видам хозяйственного учета. Анализ задач хозяйственного учета и предъявляемых к нему требований.	2		2	1,2,3 ОК 01.-06. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учета.	Процесс регулирования бухгалтерского учета. Внутренние нормативные документы организации. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.	2		2	1,2,3 ОК 01.-02. ОК 09. ПК 1.6. ПК 1.8.
Тема 3. Счета и метод двойной записи. Баланс.	Счета и метод двойной записи. Баланс. Счета бухгалтерского учета. Баланс. Счет. Понятие. Схема счета. Дебетовый оборот. Кредитовый оборот. Активные, пассивные счета, активно-пассивные счета. Взаимосвязь счетов и баланса. Метод двойной записи. Двойная запись. Понятие бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды баланса. Практическая работа	2		2	1,2,3 ОК 01.-06. ОК 09. ПК 1.6.-1.8.

	Анализ документации: главная книга организации, журнал регистрации хозяйственных операций и др.				
Тема 4. Формирование уставного капитала.	Уставный капитал. Понятие. Сущность. Учет уставного капитала. Расчеты с учредителями. Практическая работа Анализ положений (стандартов) по бухгалтерскому учету.	2			1,2,3 ОК 01.-06. ОК 09. ПК 1.6.-1.8.
Тема 5. Учет основных средств.	Учет основных средств. Синтетический учет основных средств. Амортизация основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие нематериальные активы. Классификация. Оценка. Амортизация. Практическая работа Анализ особенностей хранения различных бухгалтерских документов. Оценка и принятие к учету основных средств и нематериальных активов.	2		2	1,2,3 ОК 01.-06. ОК 09. ПК 1.6.-1.8.
	Учет производственных запасов. Синтетический учет материальных ценностей. Фактическая себестоимость материальных ценностей. Виды фактических затрат на приобретение материальных ценностей. Учет поступлений материальных ценностей. Документальное оформление движения материалов. Виды документов для оформления поступления материалов. Виды документов для оформления расходования материалов. Практическая работа Составление необходимой документации для проведения инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств.	2		2	
	Учет расчетов с поставщиками. Формы расчетов с поставщиками. Синтетический учет расчетов с поставщиками. Аналитический учет расчетов с поставщиками.	2		2	
	Учет заработной платы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление заработной платы и расчет среднего заработка. Понятие начисление заработной платы. Системы оплаты труда. Практическая работа Расчет заработной платы. Расчет среднего заработка. Удержания и вычеты из заработной платы.	2		2	
	Расчет с подотчетными лицами. Подотчетные лица и учет расчетов с ними. Подотчетные лица.	2		2	

	Виды выдачи денежных сумм под отчет. Порядок выдачи и отчетности в использовании подотчетных сумм. Оформление расчетов с подотчетными лицами. Первичные учетные документы, их реквизиты. Сводная учетная документация.				
	Учет затрат на производство готовой продукции. Учет затрат. Учет готовой продукции. Затраты. Понятие. Состав затрат, включаемых в производство. Анализ себестоимости готовой продукции. Классификация затрат. Синтетический учет готовой продукции.	2		2	
	Учет финансовых результатов. Финансовый результат. Учет финансового результата. Понятие финансовых результатов хозяйственной деятельности организации. Виды прибыли. Убыток. Синтетический учет финансового результата. Аналитический учет финансового результата. Учет денежных средств. Учет по кассе. Учет операций по расчетному счету. Кассовые операции. Кассовые документы. Синтетический учет по кассе. Аналитический учет по кассе. Расчетный счет и порядок его открытия. Основные документы для операций по расчетному счету.	2		2	
	Бухгалтерская отчетность организации. Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность. Формы бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Адреса и сроки ее представления. Практическая работа Бухгалтерский баланс в реальной структуре социально-культурной сфере. Анализ бухгалтерской отчетности учреждений культуры.	2		2	
Промежуточная аттестация.	Дифференцированный зачет.	2		2	ОК 02.
	Всего за VIII семестр 24ч., из них в форме практической подготовки- 16ч.	24		24/16	
УП.01. Учебная практика раздела (без отрыва от учебного процесса) Социокультурное проектирование (к УД Менеджмент)		68 (рассредоточено)			ОК 01.-08.ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5.

УП.02. Учебная практика раздела (без отрыва от учебного процесса) Информационное обеспечение ПД		24 (рассредоточено)			ОК 01.-08. ПК 1.6.
ПП. Производственная практика с отрывом от учебного процесса		72 (с отрывом от учебного процесса)			ОК 01.-08. ПК 1.1.-1.8.
Комплексный экзамен по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность		8		4к+4э	ОК 01.-08. ПК 1.1.-1.8.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1	учебного кабинета	Организация социально-культурной деятельности
4.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий
4.1.3	зала	спортивный зал; актовый зал; библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:

- для групповых теоретических занятий; для групповых практических занятий (репетиций).

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Оснащенные базы практик.

Материально-техническая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
Технические средства обучения (средства ИКТ)		
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
3.	Принтер лазерный	
4.	Мультимедиа проектор	
5.	Стоп для проектора	
6.	Экран (на штативе или навесной)	

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности Этика и психология профессиональной деятельности

Основная литература:

1. Корнеенков, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518096> (дата обращения: 12.06.2023). (Гриф УМО СПО)

2.Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО : рекомендовано Учебно-методическим отделом среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. – Москва :Юрайт, 2019. – 301 с. –ISBN 978-5-534-03916-0. – Текст : непосредственный.

3.Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498969> (дата обращения: 12.06.2023). (Гриф УМО СПО)

Дополнительная литература:

1.Антонова, Л. Е. Этика и психология профессиональной деятельности : рекомендовано Учебно-методическим советом по среднему профессиональному образованию Министерства культуры РФ : учеб.- метод. пособие для студ. учеб. завед. культуры и искусства / Л. Е. Антонова. – Москва : ИП Монастырская М. В., 2005. – 205 с.– Текст : непосредственный.

2.Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения: допущено Минобрнауки РФ: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. – Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 255 с. – ISBN 978-5-98281-095-3. – Текст : непосредственный.

3.Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений : рекомендовано Ученым Советом Международной Славянской Академии наук, образования, искусств и культуры : учебное пособие для студентов / Р. Н. Ботавина. – Москва : Финансы и статистика, 2005. – 206 с.- ISBN 5-279-02386-8. – Текст : непосредственный.

4.Егоров, П. А. Основы этики и эстетики : рекомендовано ФГУ : учебное пособие для СПО / П. А. Егоров, В. Н. Руднев. – Москва :Кнорус, 2010. – 194 с. – ISBN 978-5-406- 00236-0. – Текст : непосредственный.

5.Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. – Москва : Проспект, 2008. – 179 с.- ISBN 978-5-482-01643-5. – Текст : непосредственный.

6.Столярченко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей : рекомендовано Министерством образования РФ / Л. Д. Столярченко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-222- 26800-1. – Текст : непосредственный.

7.Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: рекомендовано Федеральным государственным учреждением : учебник для образовательных учреждений НПО / Г. М. Шеламова.– Москва:Академия, 2013. – 190 с.- ISBN 978-5-4468-0303-3. – Текст : непосредственный.

8.Этикет и стиль :большая энциклопедия : правила хорошего тона и безупречного стиля на все случаи жизни / ред. П. Черногуз.– Москва : Эксмо, 2011. – 319 с.- ISBN 978-5-699- 46136-3. – Текст : непосредственный.

Основы экономики СКС

Основная литература:

1.Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 12.06.2023).

2.Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08762-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452576> (дата обращения: 12.06.2023).

- 3.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017> (дата обращения: 12.06.2023).
- 4.Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521> (дата обращения: 12.06.2023).
- 5.Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 431 с. — Текст : непосредственный.
- 6.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191> (дата обращения: 12.06.2023).
- 7.Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для вузов / И. В. Чарная. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14567-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516615> (дата обращения: 12.09.2023).

Дополнительная литература:

- 1.Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/433910> (дата обращения: 12.06.2023).
- 2.Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://web0.urait.ru/bcode/467441> (дата обращения: 12.06.2023).
- 3.Мардас, А. Н. Основы менеджмента : практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/438452> (дата обращения: 12.06.2023).
- 5.Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 12.06.2023).

Налоги и налогообложение

Основная литература:

- 1.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513171> (дата обращения: 12.06.2023).
- 2.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530693> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559> (дата обращения: 12.06.2023).

Основы рекламы в СКД

Основная литература:

1. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515319> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Основы рекламы и связей с общественностью : учебник для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова ; под редакцией М. М. Васильевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520580> (дата обращения: 12.06.2023).

Социально-культурная деятельность

Основная литература:

1. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников : фольклорные праздники : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/448760> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/454506> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/455095> (дата обращения: 12.06.2023).
4. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452110> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва : Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11466-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/457288> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Дополнительное образование детей: история и современность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.] ; под редакцией Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/473046> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583> (дата обращения: 12.06.2023).
4. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452133> (дата обращения: 12.06.2023).
5. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471123> (дата обращения: 12.06.2023).
6. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. Ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471658> (дата обращения: 12.06.2023).
7. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва : Юрайт, 2021. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00646-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469858> (дата обращения: 12.06.2023).

Основы предпринимательской деятельности

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08762-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452576> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/456715> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017> (дата обращения: 12.06.2023).

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105> (дата обращения: 12.06.2023).
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/433910> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://web0.urait.ru/bcode/467441> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента : практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/438452> (дата обращения: 12.06.2023).
4. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521> (дата обращения: 12.06.2023).
5. Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 12.06.2023).

МДК 01.02 Менеджмент в социально-культурной деятельности

Менеджмент в СКС

Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-99165386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/426417> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017> (дата обращения: 12.06.2023).

4.Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512214> (дата обращения: 12.06.2023).

5.Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 12.06.2023).

6.Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1.Менеджмент : практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452214> (дата обращения: 12.06.2023).

2.Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 12.06.2023).

Основы маркетинга

Основная литература:

1.Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08762-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452576> (дата обращения: 12.06.2023).

2.Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг: допущено Министерством образования РФ: учебное пособие для СПО. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. — 237 с. 2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://web0.urait.ru/bcode/467441> (дата обращения: 28.04.2021).

3.Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510420> (дата обращения: 12.09.2023).

Дополнительная литература:

1.Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/456715> (дата обращения: 27.04.2021).

2.Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 28.04.2021).

Управление персоналом

Основная литература:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. Ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471658> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

1. Менеджмент : практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452214> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 28.04.2021).

Правовое обеспечение ПД

Основная литература:

1. Николошкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Певцова, Е. А. Право: основы правовой культуры: рекомендовано Министерством образования и науки РФ : учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. / Е. А. Певцова. — 9-е изд. — Москва : «Русское слово», 2013.
3. Никитин, А. Ф. Право, 10-11 классы : учебник : базовый и углублённый уровни / А. Ф. Никитин, Т. И. Никитина. — 3-е изд., стер. — Москва : Дрофа, 2016. — 447, [1] с.

Дополнительная литература:

1. Барщевский, М. Ю. Большая юридическая энциклопедия для дома и семьи / М. Ю. Барщевский. — М. : АСТ Москва : АСТ : Астрель, 2010. — 640 с.
2. Библиотека и закон. Выпуск 38 : юридический журнал-справочник : документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день / гл. ред. С. Самсонов. — Москва : Либер-Дом, 2015. — 384 с. — (В год 2 выпуска).
2. Бойкова, О. Ф. Правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек: научно-практическое пособие. — М.: Либерей-Бибинформ, 2010. — 288 с.
3. КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]: специальная подборка правовых документов и учебных материалов: электронная библиотека студента - 2015
4. Правовое регулирование отношений в сфере культуры : рекомендовано СПбГУП / А. В. Стремоухова. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУП, 2008. — 225 с. — (Новое в гуманитарных науках; Вып. 34).
5. Савина, И. А. Права человека. Информационная поддержка в библиотеке: учебно-методическое пособие. - М. : Литера, 2010 — 202 с. — (Современная библиотека. Вып. 82)

6. Сборник нормативных документов : в 2 ч / Министерство культуры Республики Коми, ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации» ; отв. за выпуск А. И. Тихомирова. – Сыктывкар, 2012

7. «Справочник учреждения культуры», Дом культуры» (2013-2017) год.

Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации

Сервер органов государственной власти <http://www.gov.ru/>

Информационно-правовые базы данных

1. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант»

Информация о многочисленных базах данных семейства "Гарант", их демонстрационные версии. Также представлены мониторинг законодательства и различные правовые обзоры. <http://www.garant.e-burg.ru/>

2. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы Консультант-Плюс

On-Line версии справочных правовых систем "КонсультантПлюс": КонсультантПлюс - ВерсияПроф, КонсультантПлюс - ЭкспертПриложение, КонсультантПлюс - МосковскийВыпуск, КонсультантПлюс: Россия-СНГ, ВопросыОтветы, ЦенныеБумаги и ряд других. Базы обновляются ежедневно. Доступ к ним возможен после процедуры регистрации. На сервере также публикуется еженедельное обозрение "Новое в российском законодательстве", где дается комментарий к основным нормативным документам, принятым за неделю. <http://www.consultant.ru/>

3. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс»

Содержит различные правовые базы данных по российскому законодательству, в частности: экономическое законодательство России, бухгалтерский учет и налогообложение (помощник бухгалтера), международное право и ряд других баз. Доступ к последним осуществляется на коммерческой основе. <http://www.kodeks.ru/manage/page>

Тематические сайты по праву

Интернет-портал «Авторское право в России»

Размещена самая полная подборка нормативно - правовых актов по авторскому праву и смежным правам России, а также международные договоры и конвенции. Раздел «Законы» обновляется по мере принятия новых нормативно-правовых документов. В разделе «Организации» посетители могут получить информацию об российских и международных организациях в области авторского права, смежных прав, интеллектуальной собственности. Новостные блоки сайта регулярно пополняются, информируя посетителей сайта о событиях вокруг авторского права, как в России, так и за рубежом. На сайте размещены материалы международных конференций. <http://www.copyright.ru/>

Виртуальные библиотеки

Правовой портал в сфере культуры

Информационно-справочная база нормативных документов по культуре <http://pravo.roskultura.ru/>
Электронная библиотека Гумер (Гуманитарные науки) <http://www.gumer.info>

Информационное обеспечение ПД

Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 12.06.2023).

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: допущено Министерством образования РФ: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 380 с. Гриф

3. Молочков, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MicrosoftOfficePowerPoint 2007: рекомендовано Федеральным государственным учреждением: учебное пособие для образовательных учреждений СПО / В. П. Молочков. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 172 с. Гриф

Дополнительная литература:

- 1.Сергеева, И. И. Информатика: допущено Министерством образования и науки РФ: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, 2013. – 383 с.
- 2.Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ: рекомендовано Министерством образования и науки РФ: учебник для 10 класса: базовый уровень / Н. Д. Угринович. – 10-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 214 с.

Интернет-ресурсы:

- 1.Язык программирования Лого
- 2.Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA
- 3.Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам: сайт А.П. Шестакова
- 4.СправочнаяИНТерактивная система по ИНФОРМатике «Спринт-Информ»
- 5.САПР КОМПАС-3D в образовании
- 6.Разбор олимпиадных задач по информатике
- 7.Орловский региональный компьютерный центр «Помощь образованию»: электронные учебники и методические материалы по информатике и ИТ
- 8.Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям (Центр компьютерного обучения "Специалист")

Основы бухучета**Основная литература:**

- 1.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513171> (дата обращения: 12.06.2023).
- 2.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509846> (дата обращения: 12.06.2023).
- 3.Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — Москва : Юрайт, 2021. — 389 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/430285> (дата обращения: 12.06.2023).
- 4.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений СПО: допущено Министерством образования РФ / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 532 с. – Текст : непосредственный.
- 5.Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 12.06.2023).

Дополнительная литература:

- 1.Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521> (дата обращения: 12.06.2023).
- 2.Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-

8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 12.06.2023).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

Организационно-управленческая деятельность

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин

Народное творчество	художественное
История культуры	отечественной
Отечественная литература	
Социальная психология	педагогика и
Психология общения	
Речевая культура менеджера	
Зарубежная литература	

Реализация профессионального модуля осуществляется:

- в семестре с учебной нагрузкой час в неделю;
- в семестре с учебной нагрузкой часов в неделю;
- в семестре с учебной нагрузкой часов в неделю;
- в семестре с учебной нагрузкой часов в неделю;
- в семестре с учебной нагрузкой часов в неделю

Требования к условиям организации учебной практики

При реализации МДК.01.02 Менеджмент в социокультурно-культурной сфере предусматривается проведение следующих видов практики:

учебной
производственной

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках модуля, направлена на освоение студентами профессиональных компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля – 2 недели – с отрывом от учебного процесса, по графику учебного процесса.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При выполнении курсовой работы по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организационно-управленческая деятельность

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	-оказание консультационно-методической помощи культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; -разработка и реализация социо-культурных проектов; -разработка бизнес-плана социально-культурной услуги.	Текущий контроль Анализ выполнения практических заданий. Экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	-организация дифференцированного культурного обслуживания населения в соответствии с возрастными категориями; -применение знаний о возрастных психологических особенностях людей; -использование теоретических сведений о личности и межличностных отношениях; -осуществление социально-педагогического взаимодействия с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.	Промежуточный контроль экзамены дифференцированные зачеты
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и	-оказание консультационно-методической помощи культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально -	Комплексный экзамен по ПМ.01 Организационно-

творческой деятельности.	<p>культурной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -нахождение оптимальных вариантов при решении управленческих и хозяйственных задач; -планирование, подготовка и проведение рекламного мероприятия культурно-досуговой деятельности, использование возможности выразительных средств рекламы; -использование рекламы в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; -создание и поддержание положительного имиджа учреждения (организации) культуры и его работников; -использование связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации). 	<p>управленческая деятельность</p> <p>Итоговый контроль Государственный экзамен</p>
<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в ее развитии; -проведение и обрабатывание результатов конкретно-социологических исследований; -анализ и составление планов, отчетов. 	
<p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в ее развитии; -обеспечение функционирования любительских творческих коллективов; -осуществление руководства досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; -подготовка и проведение культурно-досугового мероприятия, концерта, фестиваля народного художественного творчества; -использование законодательных и нормативно-правовых актов в организации предпринимательской деятельности. 	
<p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных технологий и телекоммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществление руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; -использование нормативно-управленческой информации, нормативных правовых документов в своей деятельности; -организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; -нахождение оптимальных вариантов при решении управленческих и хозяйственных задач; -понимание сущности и порядка расчета 	

	<p>налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -составление документов бухгалтерского учета; -составление планов и отчетов; -решение организационных задач, стоящие перед коллективом; -осуществление контроля за работой кадров; -использование программного обеспечения в профессиональной деятельности; -применение компьютеров и телекоммуникационных средств. 	
<p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование нормативно-управленческой информации, нормативных правовых документов в своей деятельности; -нахождение оптимальных вариантов при решении управленческих и хозяйственных задач; -разработка бизнес-план социально-культурной услуги. 	
<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование нормативно-управленческой информации, нормативных правовых документов в своей деятельности; -нахождение оптимальных вариантов при решении управленческих и хозяйственных задач; -организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; -разрешение конфликтных ситуаций и способствование их предотвращению; -решение организационных задач, стоящие перед коллективом; -защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством. 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; 	<p>Текущий контроль Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий.</p> <p>Анализ отчётного</p>

	<p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>мероприятия, проектов, сценариев.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Наблюдение в период учебной и производственной практики.</p> <p>Промежуточный контроль экзамены дифференцированные зачеты</p> <p>Комплексный экзамен по ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценив, оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p>Итоговый контроль Государственный экзамен</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования -оформлять бизнес-план.</p> <p>Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	

	<p>-современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации.</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. -использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; -разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению. Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -особенности профессиональной этики; -роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации.</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; -использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; -анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи. Знания: -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений -понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой</p>	

	выразительности, систему речевого тренинга.	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Умения: -описывать значимость своей специальности; -применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности; -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; -показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре; -применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом; -сохранять культурное наследие региона -применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: -основные особенности культурного развития народов России; -понятие, виды и формы культуры; -значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; -основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; -историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного</p>	

	поведения и последствия его нарушения.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Знания: -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: -использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; -использовать программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; -применять компьютеры и телекоммуникационные средства; Знания: -основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; -прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; -возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности.	