

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
ГПОУ РК «Колледж культуры»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

54.02.02

Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
(по виду - художественная обработка дерева)
углубленная подготовка

Сыктывкар, 2022

ББК Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования


Код Декоративно-прикладное искусство и
54.02.02 народные промыслы (по виду - художественная
обработка дерева) углубленная подготовка

Разработчик:

Корчагина Мария Николаевна методист, преподаватель ГПОУ РК «Колледж
культуры»

Согласовано с Педагогическим советом
ГПОУ РК «Колледж культуры»
Протокол № 6 от «10» июня 2022 г.

Утверждено
Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
№73/од от 10.06.2022

М.А.Анкудинова  Подписано цифровой
подписью: М.А.Анкудинова
Дата: 2022.06.15 16:52:47 +03'00'

ББК
© ГПОУ РК «Колледж культуры» 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социокультурной сферы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Данная учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.03 Психология общения).

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины, требования к результатам освоения

Цель:

Формирование у студентов основ коммуникативной компетентности, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Изучение со студентами теоретических основ психологии общения.
2. Развитие у студентов коммуникативных способностей и умения применять полученные знания в практической (совместной) деятельности.
3. Формирование у студентов устойчивого интереса к познанию самого себя, других людей с целью выстраивания эффективной коммуникации в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения обучающийся-

должен уметь:

У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

З 1. Взаимосвязь общения и деятельности;

З 2. Цели, функции, виды и уровни общения;

З 3. Роли и ролевые ожидания в общении;

З 4. Виды социальных взаимодействий;

З 5. Механизмы взаимопонимания в общении;

З 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З 7. Этические принципы общения;

З 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе:

общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 3.4. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Максимальная учебная нагрузка на одного обучающегося составляет 64 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Объем учебной дисциплины в академических часах	64
2	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (акад.ч.)	48
	из них в форме практической подготовки	29 (60%)
3	Самостоятельная работа обучающегося (акад.ч.)	16
4	Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета (3 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Уровень усвоения	Объем учебной дисциплины в академических часах	Самостоятельная работа	Обязательные аудиторные занятия (Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем)				
					Всего (в академических часах)	В форме практической подготовки	в том числе		
							Лабораторные и практические занятия	Другие виды учебных занятий	Курсовая работа/ проект
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 семестр									
Раздел 1.	Введение в психологию		4	1	3	2	2		
Тема 1.1. ОК 1, ОК 2, ПК 3.2.	<i>Лекция: Основные категории психологии (индивид, субъект, личность, индивидуальность)</i> Психология как наука: предмет изучения, основные понятия. Личность – понятие, структура, самопознание, психологическое здоровье личности. Методы психологического исследования личности. <i>Практическая работа:</i> составление схемы по теме «Основные категории психологии», составление автопортрета. <i>Самостоятельная работа:</i> выписать основные понятия изученной на занятии темы.	3	4	1	3	2	2		
Раздел 2.	Общение и его роль в жизни человека		20	5	15	10	10		
Тема 2.1. 32,У2, ОК2, ОК6	<i>Лекция: Категория «общение»</i> Психология общения как наука: предмет, цель, задачи, основные понятия. Определение понятия «общение». Общение в системе межличностных	3	4	1	3	2	2		

	<p>отношений. Цели, функции, виды и уровни общения.</p> <p><i>Практическая работа:</i> упражнение на формирование умения задавать вопросы по изученной теме (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> найти и записать определение понятия «общение», уметь аргументировать свой выбор, опираясь на материал, изученный на занятии.</p>								
<p>Тема 2.2. 31, У1, ОК3, ОК6, ОК7</p>	<p>Лекция: Категория «Общение» Стили и модели общения. Структура и средства общения. Теория деятельности А.Н. Леонтьева. Единство общения и деятельности.</p> <p><i>Практическая работа:</i> заполнение схемы по теме «Структура общения», моделирование и разбор коммуникативных ситуаций (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> составить «загадку-демонстрацию» по теме «Невербальные средства общения».</p>	3	4	1	3	2	2		
<p>Тема 2.3. 32, ОК2, ОК3</p>	<p>Лекция: Коммуникативная сторона общения Особенности человеческой коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Барьеры общения.</p> <p><i>Практическая работа:</i> заполнение схемы по теме «Коммуникационный процесс».</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> написать мини-рассуждение по теме «Коммуникативные барьеры в моей жизни».</p>	3	4	1	3	2	2		
<p>Тема 2.4. 35, У1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.4.</p>	<p>Лекция: Перцептивная сторона общения Общение как восприятие людьми друг друга, понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Содержание и эффекты межличностного общения, точность. Межличностная аттракция.</p> <p><i>Практическая работа:</i> тренинговые упражнения на развитие перцепции(применять</p>	3	4	1	3	2	2		

	техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа:</i> законспектировать материал по теме «Механизмы взаимопонимания в процессе общения».								
Тема 2.5. 34, У1, ОК6, ОК7, ПК 3.4.	Лекция: Интерактивная сторона общения Место взаимодействия в структуре общения. Распределение позиций в процессе взаимодействия (транзактный анализ). Виды социальных взаимодействий (конкуренция, кооперация). Взаимодействие как организация совместной деятельности. <i>Практическая работа:</i> тренинговые упражнения на развитие умения работать в команде (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа:</i> повторить изученный материал, подготовиться к устному опросу по изученным разделам	3	4	1	3	2	2		
Раздел 3.	Механизмы общения		8	2	6	4	4		
Тема 3.1. 33, ОК1, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8	Лекция: Роль и ролевые ожидания Понятие «социальная роль», основные характеристики. Ролевые ожидания и ролевые исполнения. <i>Практическая работа:</i> совместная работа по созданию коллажа «Роль педагога в современном обществе». <i>Самостоятельная работа:</i> сформулировать и записать вывод по изученной теме.	2	4	1	3	2	2		
Тема 3.2. 35, У1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ПК 3.4.	Механизмы достижения взаимопонимания Механизмы взаимопонимания в процессе общения – идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция. <i>Практическая работа:</i> тренинговые упражнения на развитие эмпатии (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа:</i> составить свод	2	4	1	3	2	2		

	правил для достижения взаимопонимания.								
Раздел 4.	Техники общения		12	3	9	6	6		
Тема 4.1. 36, У1, ОК3, ОК6, ОК7, ПК 3.4.	Лекция: Правила слушания Техники и приемы общения. Слушание в деловой коммуникации. Виды слушания. Правила слушания. Техника «активного слушания». Обратная связь, характеристика эффективной обратной связи. <i>Практическая работа:</i> тренинговые упражнения на развитие умения применять технику «активного слушания» в процессе общения(применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа:</i> «нарисовать» портрет идеального слушателя.	3	4	1	3	2	2		
Тема 4.2. 36, 37, У1, ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.2., ПК 3.4.	Лекция: Правила ведения беседы Беседа в деловой коммуникации. Функции и виды деловых бесед. Структура и правила ведения деловой беседы. <i>Практическая работа:</i> упражнение на формирование умения задавать вопросы и отвечать на них, вести и поддерживать деловую беседу, вести разговор по телефону. <i>Самостоятельная работа:</i> разработать фрагмент делового звонка, беседы (в парах).	3	4	1	3	2	2		
Тема 4.3. 36, 37, У1, ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2., ПК 3.4.	Лекция: Правила убеждения собеседника Убеждение в деловой коммуникации. Техника и приемы эффективного убеждения. <i>Практическая работа:</i> тренинговые упражнения на развитие умения убеждать собеседника. <i>Самостоятельная работа:</i> подготовиться к тестированию.	2	4	1	3	2	2		
Раздел 5.	Этика и культура общения		8	2	6	3	3		
Тема 5.1. 32, 34, 35, 36, 37, У1, ОК1, ОК2,	Лекция: Культура поведения. Речевой этикет Понятие и сущность этикета. Особенности, принципы и нормы профессиональной этики. Речевой этикет. Устное и письменное деловое	2	4	1	3	1	1		

ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2., ПК 3.4.	общение. Стили делового общения. Этические принципы общения. <i>Практическая работа:</i> упражнение на развитие голоса (речевой этикет педагога). <i>Проверочная работа:</i> тестирование. <i>Самостоятельная работа:</i> составить свод правил речевого этикета педагога.								
Тема 5.2. 33, ОК1, ОК2, ОК8	Лекция: Культура педагогического общения «Кодекс» педагогической (профессиональной) культуры. «Визитная карточка» педагога. <i>Практическая работа:</i> разработка модели «совершенного» педагога. <i>Самостоятельная работа:</i> приступить к разработке собственной «визитной карточки».	3	4	1	3	2	2		
Раздел 6.	Конфликты и способы их разрешения		9	3	6	4	4		
Тема 6.1. 38, ОК1, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	Лекция: Конфликт: понятие, основные характеристики Понятие, источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Динамика развития конфликта и способы его разрешения. <i>Практическая работа:</i> решение задач по разрешению разнообразных конфликтных ситуаций. <i>Самостоятельная работа:</i> написать мини-рассуждение на тему «Конфликты в моей жизни».	3	4	1	3	2	2		
Тема 6.2. У2, ОК 2, ОК3, ОК8, ПК 3.4.	Лекция: Механизмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Основные механизмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Эффективные приемы саморегуляции негативного поведения <i>Практическая работа:</i> упражнение на развитие саморегуляции негативного поведения <i>Самостоятельная работа:</i> отразить уровень собственной конфликтности и наметить план саморазвития по гармонизации отношений с окружающими людьми. Подготовиться к дифференцированному зачету.	3	4	2	3	2	2		

Итоговая аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>	1,2,3	3		3				
			64	16	48	29	29		
	Всего 64/16/48, Из них 29 часов в форме практической подготовки								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

- 3.1.1 учебного кабинета гуманитарных дисциплин
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
1.1	Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-222-26800-1. – Текст : непосредственный.	Ф
2	Оборудование учебной аудитории	
2.1	Посадочные места для обучающихся	К
2.2	Рабочее место преподавателя	К
	Цифровые образовательные ресурсы	
	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности (<i>текстовый редактор, редактор создания презентации</i>)	
3	Экранно-звуковые пособия (в цифровом виде)	
3.1.	Презентации по разделам Механизмы общения, Техники общения, Конфликты и способы их разрешения	Д
4	Демонстрационное оборудование (ММ-проектор)	
	Мультимедиа проектор	

Условные обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
1	Компьютер	
2	Мультимедиа проектор	
3	Колонки	
4	Экран (на штативе или навесной)	

3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-222-26800-1. – Текст : непосредственный.	2016	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Андриенко, Е. В. Социальная психология : учебное пособие для студентов / Е. В. Андриенко ; под ред. В. А. Сластенина. - Москва : Академия, 2010. – 263 с. - ISBN 978-5-7695-7049-0. - Текст : непосредственный.	2010	Допущ.
2.	Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования/ А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. – Москва : АЛЬФА-М, 2013. -255 с. – ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : непосредственный.	2013	Допущ.
3.	Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э. Берн. – Москва : Прогресс, 1988. – 400 с. – Текст : непосредственный.	1988	
4.	Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник для студентов / Г. В. Бороздина. - Москва : ИНФРА-М, 2006. – 295 с.– ISBN 5-16-001969-3. - Текст : непосредственный.	2006	Реком.
5.	Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. — Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 576 с. – ISBN978-5-388-00425-3. - Текст : непосредственный.	2009	Допущ.
6.	Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для студентов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :Юрайт, 2019. –301 с. - ISBN978-5-534-03916-0.- Текст : непосредственный.	2019	Реком.
7.	Кови, С. Р. Семь навыков высокоэффективных профессионалов сетевого маркетинга / Стивен Кови ; [пер. с англ. Н. Канделаки]. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 122 с. - ISBN978-5-9614-6204-3. – Текст : непосредственный.	2017	
8.	Психологические тесты: в 2 т. / под ред. А. А. Карелина. – Москва : ВЛАДОС, 2012. – 248 с. - ISBN5-691-00342-9. - Текст : непосредственный.	2012	
9.	Соснин, В. А. Социальная психология : учебник для студентов / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - Москва : ФОРУМ, 2013. - 334 с. - ISBN978-5-91134-415-3. – Текст :	2013	Допущ.

	непосредственный.		
10.	Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для студентов / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. – 476 с. - 978-5-222-14512-8. – Текст : непосредственный.	2009	Допущ.
11.	Хакамада, И. М. Дао жизни : мастер-класс от убежденного индивидуалиста / Ирина Хакамада. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 203 с. - ISBN 978-5-9614-2266-5– Текст : непосредственный.	2013	
12.	Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник / Г. М. Шеламова. –Москва : Академия, 2013. – 190 с. - ISBN 978-5-4468-0303-3. – Текст : непосредственный.	2013	Реком.
13.	Юшкова-Борисова, Ю. Живое общение / Ю. Юшкова-Борисова. – Москва : БИБЛИО-ГЛОБУС, 2015. – 187 с. - ISBN 978-5-906454-73-7. – Текст : непосредственный.	2015	

Ресурсы Интернет

1. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Юрайт, 2021. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469929> (дата обращения: 27.04.2021).
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471243> (дата обращения: 27.04.2021).
3. Психологические упражнения для тренингов : [сайт] - URL : <https://trepsy.net/delo/> (дата обращения: 04.03.2020). – Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

4.1. Банк средств оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, написания эссе по заданной теме учебной дисциплины.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1.	Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. В том числе: ОК(2-6); ПК (3.2, 3.4).	Текущий контроль: Практические занятия Анализ проблемных ситуаций Тестирование Написание эссе Дифференцированный зачет
2.	Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. В том числе: ОК(1,7-9); ПК (3.2, 3.4).	

4.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации (3 семестр)

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета в форме демонстрации методической копилки упражнений и игр для работы с любительским творческим коллективом, решения кейс-стади.

Общая инструкция к выполнению задания:

Многочисленные конкурсы, в которых современный педагог может продемонстрировать свои знания и таланты, прежде всего, конкурсы профессионального мастерства, как правило, начинаются с показа открытых уроков (занятий). Открытый урок- это не просто урок, а показ своих методов и приемов работы, важное средство обмена опытом с другими педагогами. В вашем случае демонстрация методической копилки упражнений и игр для работы в любительском творческом коллективе, решение кейс-стади- прекрасный способ кратко, но содержательно заявить о себе.

Первое задание состоит в том, что необходимо воспользоваться учебно-методической литературой и сформировать копилку методик (упражнения и игры на знакомство, приветствие и прощание, сплочение, командообразование, выявления лидера

и т.д.), которые применяются при педагогической работе с любительским творческим коллективом. Указать не менее 20-30 упражнений и игр.

Второе задание состоит в том, что необходимо решить конкретные задачи-ситуации (кейс-стади).

Одним из интерактивных методов обучения, который широко используется в современном компетентностном образовании, является кейс-метод (Case-study), или метод анализа практических ситуаций. Суть данного метода заключается в осмыслении, критическом анализе и решении реальных жизненных проблем или случаев. Работа над кейсами позволяет актуализировать определенный комплекс ранее усвоенных знаний и продемонстрировать способность их применения на практике.

При решении кейс-стади необходимо подобрать или грамотно обосновывать приемы и методы преподавания руководителя любительского творческого коллектива, а именно:

1. Техники и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения в профессиональной деятельности;
2. Приемы саморегуляции поведения в процессе общения;
3. Способы вербального воздействия;
4. Применение невербальных средств общения;
5. Выбор социального взаимодействия;
6. Использование механизмов взаимопонимания.
7. Этические принципы общения в сфере профессиональной деятельности.

Кейс №1

Руководитель любительского творческого коллектива: «А теперь, чтобы вы лучше запомнили названия изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, составим таблицу».

Из коллектива раздалось недовольное нытье: «Ну зачем», «Вот еще!», «Давайте не будем», «Мы и так запомним».

Руководитель (озадаченно помолчал): «Ну, хорошо, таблицу мы делать не будем, сделаем только памятку».

Опять недовольные выкрики: «Зачем?» «Давайте, лучше таблицу!» и т. д.

Руководитель: «Ну уж нет, не захотели таблицу, будем делать памятку, сразу нужно было думать».

Задание: дальнейшие действия руководителя любительского творческого коллектива.

Кейс №2

Перед руководителем не только его коллектив, но и коллектив заболевшего руководителя. Ребята ведут себя отвратительно: говорят в полный голос, ругаются, перекидываются записками, самолетиками и т. д., хамят (но осторожно, не впрямую). Особенно выделяется один мальчик...

Задание: дальнейшие действия руководителя любительского творческого коллектива.

Кейс №3

Во время репетиции с конца ряда передается записка. Участники коллектива молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от руководителя. Руководитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «посмотри на потолок». Он смотрит на потолок, в это время участники

коллектива раздражается взрывом хохота. Руководитель выходит из себя. Пытается узнать, кто был инициатором этой идеи, грозит вызвать родителей в школу.

Задание: дальнейшие действия руководителя любительского творческого коллектива.

Кейс №4

Ребенок разочарован своими успехами, сомневается в своих способностях и говорит руководителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь выступать на хорошо сцене и не отставать от остальных ребят?».

Задание: действия руководителя в данной ситуации.