



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ  
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для студентов, обучающихся по специальности

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Сыктывкар  
2022

**ББК 88** Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального  
**Р 13** государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

**Код** Народное художественное творчество (по видам)  
**51.02.01**

**Разработчик:**

**Должность**

Матвиец Ирина Валериевна

преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано с Педагогическим советом  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
Протокол № 6 от «10» июня 2022 г.

Утверждено

Приказом директора

ГПОУ РК «Колледж культуры»

№73/од от 10.06.2022

**М.А.Анкудинова**

Подписано цифровой подписью:  
М.А.Анкудинова  
Дата: 2022.06.17 12:21:22 +03'00'

**ББК 88**

**Р 13**

© ГПОУ РК «Колледж культуры», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

ГПОУ РК "КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА"

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения

## 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социально-культурной сферы.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.03. по специальности СПО 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

### Цель:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

### Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов в области культуры предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников
ПК 2.1.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.2.	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.
ПК 2.4.	Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72 часов**,

в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часа**;  
самостоятельной работы обучающегося – **24 часа**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>№</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
1	Объем учебной дисциплины в академических часах	72
2	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (акад.ч.)	48
	из них в <b>форме практической подготовки</b>	40 (83%)
3	Самостоятельная работа обучающегося (акад.ч.)	24
4	Промежуточная аттестация в форме	Экзамена (7 семестр)

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 Психология общения**

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Уровень усвоения	Объем учебной дисциплины в академических часах	Самостоятельная работа	Обязательные аудиторные занятия (Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем)				
					Всего (в академических часах)	В форме практической подготовки	в том числе		
							Лабораторные и практические занятия	Другие виды учебных занятий	Курсовая работа/ проект
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>7 семестр</b>									
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общение и его роль в жизни человека</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 1.1.</b> 32,ОК1, ОК2,ОК4, ОК8,ОК10	Категория «общение». Общение и общительность. <b>Лекция</b> Предмет «Психологии общения». Определение, цели, виды, функции, уровни, структура общения. Аналитические модели (линейная, интерактивная, транзакционная). Теоретические направления в изучении процесса общения (бихевиоризм, когнитивизм, ролевая парадигма, психоанализ, гуманистическая психология). <b>Практическое занятие</b> Формирование умений в составлении собственного психологического портрета.	3	5	2	3	2	2		

	<b>Самостоятельная работа</b> Написать эссе на тему «Общение и общительность».								
<b>Тема 1.2.</b> 31, У1, ОК2,ОК4, ОК6,ОК7, ОК10	Общение и деятельность. <b>Лекция</b> Соотношение и взаимосвязь категорий «общение» и «деятельность». Вопросы теории и проблемы общения. Сущность общения. Личность и общество. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили и виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа). Коммуникативные барьеры в общении. <b>Практическое занятие</b> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <b>Самостоятельная работа</b> Написать эссе на тему «Общение и его роль в жизни человека».	3	5	2	3	2	2		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Составные элементы категории общения</b>		<b>21</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		
<b>Тема 2.1.</b> 32,У1, ПК2.5, ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК10	Цели и функции общения. <b>Лекция</b> Речевая коммуникация. Структура и функции речевой коммуникации. Организация и развитие речевой коммуникации. Язык, речь, сознание. Цели и задачи вербального общения. Способы вербального воздействия	3	8	3	5	4	4		



<p>(убеждение, внушение, принуждение).          Психологические аспекты убеждения.          Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение. Невербальная коммуникация. Функции невербального общения.          Виды невербального общения (визуальные, аудиальные, тактильно-кинестетические).          Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения.          Кинесика. Просодика.          Экстралингвистика. Такесика. Проксемика.          Проблема интерпретации невербального общения. Межнациональные различия невербального общения.  <b>Практическое занятие</b>          формирование умений определять цели и функции вербального общения в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).  <b>Практическое занятие</b>          формирование умений определять цели и функции невербального общения в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).  <b>Самостоятельная работа</b>          Подготовка таблиц, схем по теме.</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Тема 2.2.</b> 32,У1, ОК2,ОК4, ОК5, ОК10</p>	<p>Виды и уровни общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. <b>Лекция</b> Коммуникативная компетентность - умение ставить и решать определенные типа коммуникативных задач: определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера (партнеров), выбирать адекватные стратегии коммуникации, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения (Петровская Л.А., 1982). В коммуникативную компетентность, соответственно, входит способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми, удовлетворительное владение определенными нормами общения, поведения, что в свою очередь, предполагает усвоение этно- и социально-психологических эталонов, стандартов, стереотипов поведения, овладение «техникой» общения (правилами вежливости и другими нормами поведения). <b>Практическое занятие</b> формирование умений типов взаимодействия студентов на основе диагностики позиции взаимодействия в русле транзактного анализа, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <b>Самостоятельная работа</b></p>	3	5	2	3	2	2		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

	Законспектировать материал по теме «Виды и уровни общения».								
<b>Тема 2.3.</b> У1, 32, ПК2.5, ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5ОК6, ОК7,ОК9, ОК10	<p>Стороны общения.</p> <p><b>Лекция</b></p> <p>Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная.</p> <p>-коммуникативная-передача и получение информации,</p> <p>-интерактивная- взаимодействие в совместной деятельности,</p> <p>-перцептивная- восприятие и понимание людьми друг друга.</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>формирование умений передачи и получения информации, взаимодействия в совместной деятельности, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>формирование умений самооценки эмоционального состояния студентов на взаимодействие в совместной деятельности, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>формирование умений самооценки эмоционального состояния студентов на основе экспресс-диагностики невербального поведения, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	8	2	6	5	5		

	Подбор практического материала по теме: «Стороны общения».								
<b>Раздел 3.</b>	<b>Механизмы общения</b>		<b>13</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		
<b>Тема 3.1.</b> У1,33, ПК3.6, ОК1,ОК4, ОК5,ОК6, ОК7,ОК8, ОК10	Роль и ролевые ожидания. <i>Лекция</i> Понятие «Социальная роль» и ролевые ожидания в общении. <i>Практическое занятие</i> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга, собеседования (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Практическое занятие</i> Формирование умений в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа</i> Составление «профессиограммы» педагога.	3	5	1	4	3	3		
<b>Тема 3.2.</b> 34, ПК2.5, ОК1,ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК10	Виды социальных взаимодействий. <i>Лекция</i> Виды социальных взаимодействий: конкуренция, кооперация, сотрудничество. <i>Практическое занятие</i> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа</i> Подготовить сообщения «Педагогическое общение в работе учителей- новаторов».	1	4	1	3	2	2		
<b>Тема 3.3.</b> 35, ОК1, ОК2, ОК3,	Механизмы взаимопонимания. <i>Лекция</i> Механизмы взаимопонимания в общении:	3	4	1	3	2	2		

ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК10	идентификация, эмпатия, рефлексия. <b>Практическое занятие</b> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <b>Самостоятельная работа</b> Выполнение творческой работы по теме «Механизмы взаимопонимания».								
<b>Раздел 4.</b>	<b>Техники общения</b>		<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>		
<b>Тема 4.1.</b> У1,36, 37, ПК2.5, ОК1,ОК3, ОК 6,ОК7, ОК8,ОК10	Техника общения — это способы преднастройки человека на общение с людьми, его поведение в процессе общения, а приемы — предпочитаемые средства общения, включая вербальное и невербальное. Правила слушания. Правила активного и неактивного слушания. Обратная связь – сведения, получаемые человеком от других, об особенностях своего поведения. Виды обратной связи (субъект – субъектная и субъект – объектная). Правила использования обратной связи. Слушание – это сложный, активный процесс, в ходе которого устанавливаются взаимосвязи между людьми, возникает ощущение взаимопонимания. Виды слушания (рефлексивное, нерефлексивное и эмпатическое). Основные методики изучения общения. <b>Практическое занятие</b> формирование умений применять теоретические знания в процессе	2	4	1	3	3	3		

	<p>тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Практическое занятие</b> тренинг общения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составить сравнительную характеристику рефлексивного, нерефлексивного и эмпатического слушания.</p>								
<p><b>Тема 4.2.</b> 36,У1, ПК 2.5, ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9,ОК10</p>	<p>Ведение беседы. Особенности ведения беседы. Структура беседы.</p> <p><b>Практическое занятие</b> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> подбор техник ведения беседы.</p>	3	5	2	3	3	3		
<p><b>Тема 4.3.</b> 36, У1, ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9, ОК10</p>	<p>Правила убеждения собеседника Подбор и отработка убеждения собеседника.</p> <p><b>Практическое занятие</b> формирование умений применять теоретические знания в процессе отработки методов убеждения собеседника (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> подбор техник убеждения.</p>	3	4	1	3	3	3		

<b>Раздел 5.</b>	<b>Этика и культура общения</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>Тема 5.1.</b> 33,37, ПК 3.6, ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5,ОК6, ОК8,ОК10	Культура поведения. Этические принципы общения. Речевой этикет. Понятие «Культура поведения». Особенности речевого этикета педагога. <b>Практическое занятие</b> защита творческой работы по теме; анализ проблемных ситуаций. <b>Самостоятельная работа</b> Написать эссе по теме «Особенности речевого этикета педагога».	2	5	2	3	3	3		
<b>Раздел 6.</b>	<b>Конфликт</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
<b>Тема 6.1.</b> 38,ОК1, ОК2,ОК4, ОК6,ОК8, ОК9,ОК10	Конфликт, его источники и причины. <b>Практическое занятие</b> Понятие «Конфликт», источники и причины конфликтов. Виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, групповой и др. Динамика развития конфликта. Способы разрешения конфликта. <b>Самостоятельная работа</b> Выполнение творческих работ по теме «Конфликт».	3	4	1	3	3	3		
<b>Тема 6.2.</b> У2,38, ПК3.6, ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК6,ОК7, ОК8,ОК9, ОК10	<b>Практическое занятие</b> Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Отработка навыков ведения позитивного внутреннего диалога с самим собой, овладение психотехническими приемами, направленными на осознание положительного образа «я». <b>Самостоятельная работа</b> Самодиагностика уровня конфликтности.	1	4	3	1	1	1		
<b>Тема 6.3.</b> У2,38,	<b>Практическое занятие</b> формирование умений применять	3	2		2	2	2		

ПК2.1., ПК2.2., ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК6,ОК7, ОК8,ОК9	теоретические знания в процессе анализа и решения конкретных ситуаций и профессиональных задач.								
	<b>Всего 72/24/48, Из них 40 часов в форме практической подготовки</b>		<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия

3.1.1 учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
*указывается наименование*

#### Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>	
1.1	Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-222-26800-1. – Текст : непосредственный.	Ф
2	<b>Оборудование учебной аудитории</b>	
2.1	Посадочные места для обучающихся	К
2.2	Рабочее место преподавателя	К
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности <i>(текстовый редактор, редактор создания презентации)</i>	
3	<b>Экранно-звуковые пособия (в цифровом виде)</b>	
3.1.	Презентации по разделам Механизмы общения, Техники общения, Конфликты и способы их разрешения	Д
4	<b>Демонстрационное оборудование (ММ-проектор)</b>	
4.1	Мультимедиа проектор	

#### Условные обозначения:

*Д* – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

*К* – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

*Ф* – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

*П* – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

#### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
1	Компьютер	
2	Мультимедиа проектор	
3	Колонки	
4	Экран (на штативе или навесной)	

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-222-26800-1. – Текст : непосредственный.	2016	Реком.

#### Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Андриенко, Е. В. Социальная психология : учебное пособие для студентов / Е. В. Андриенко ; под ред. В. А. Сластенина. - Москва : Академия, 2010. – 263 с. - ISBN 978-5-7695-7049-0. - Текст : непосредственный.	2010	Допущ.
2.	Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования/ А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. – Москва : АЛЬФА-М, 2013. -255 с. – ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : непосредственный.	2013	Допущ.
3.	Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э. Берн. – Москва : Прогресс, 1988. – 400 с. – Текст : непосредственный.	1988	
4.	Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник для студентов / Г. В. Бороздина. - Москва : ИНФРА-М, 2006. – 295 с. – ISBN 5-16-001969-3. - Текст : непосредственный.	2006	Реком.
5.	Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. — Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 576 с. – ISBN 978-5-388-00425-3. - Текст : непосредственный.	2009	Допущ.
6.	Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для студентов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Юрайт, 2019. –301 с. - ISBN 978-5-534-03916-0.- Текст : непосредственный.	2019	Реком.
7.	Кови, С. Р. Семь навыков высокоэффективных профессионалов сетевого маркетинга / Стивен Кови ; [пер. с англ. Н. Канделаки]. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 122 с. - ISBN 978-5-9614-6204-3. – Текст : непосредственный.	2017	
8.	Психологические тесты: в 2 т. / под ред. А. А. Карелина. – Москва : ВЛАДОС, 2012. – 248 с. - ISBN 5-691-00342-9. - Текст : непосредственный.	2012	
9.	Соснин, В. А. Социальная психология : учебник для студентов / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - Москва : ФОРУМ, 2013. - 334 с. - ISBN 978-5-91134-415-3. – Текст : непосредственный.	2013	Допущ.
10.	Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для	2009	Допущ.

	студентов / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. – 476 с. - 978-5-222-14512-8. – Текст : непосредственный.		
11.	Хакамада, И. М. Дао жизни : мастер-класс от убежденного индивидуалиста / Ирина Хакамада. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 203 с. - ISBN 978-5-9614-2266-5– Текст : непосредственный.	2013	
12.	Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник / Г. М. Шеламова. –Москва : Академия, 2013. – 190 с. - ISBN 978-5-4468-0303-3. – Текст : непосредственный.	2013	Реком.
13.	Юшкова-Борисова, Ю. Живое общение / Ю. Юшкова-Борисова. – Москва : БИБЛИО-ГЛОБУС, 2015. – 187 с. - ISBN 978-5-906454-73-7. – Текст : непосредственный.	2015	

### Ресурсы Интернет

1. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Юрайт, 2021. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469929> (дата обращения: 27.04.2021).
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471243> (дата обращения: 27.04.2021).
3. Психологические упражнения для тренингов : [сайт] - URL :<https://trepsy.net/delo/> (дата обращения: 04.03.2020). – Текст : электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

#### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, написания эссе по заданной теме учебной дисциплины.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p><b>владеть:</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Практические занятия Анализ проблемных ситуаций Тестирование Написание эссе</p> <p><b>Экзамен</b></p>

<p>коллегами, руководством.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников</p> <p>ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.</p> <p>ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.</p> <p>ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания</p> <p>ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.</p>	
---	--

#### 4.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации (7 семестр)

Многочисленные конкурсы, в которых современный педагог может продемонстрировать свои знания и таланты, прежде всего, конкурсы профессионального мастерства, как правило, начинаются с показа открытых уроков (занятий). Открытый урок - это не просто урок, а показ своих методов и приемов работы, важное средство обмена опытом с другими педагогами. В вашем случае демонстрация методической копилки упражнений и игр для работы в любительском творческом коллективе, решение кейс-стади- прекрасный способ кратко, но содержательно заявить о себе.

**Первое задание** состоит в том, что необходимо воспользоваться учебно-методической литературой и сформировать копилку методик (упражнения и игры на знакомство, приветствие и прощание, сплочение, командообразование, выявления лидера и т.д.), которые применяются при педагогической работе с

любительским творческим коллективом. Указать не менее 20-30 упражнений и игр.

**Второе задание** состоит в том, что необходимо решить конкретные задачи-ситуации (кейс-стади).

Одним из интерактивных методов обучения, который широко используется в современном компетентностном образовании, является кейс-метод (Case-study), или метод анализа практических ситуаций. Суть данного метода заключается в осмыслении, критическом анализе и решении реальных жизненных проблем или случаев. Работа над кейсами позволяет актуализировать определенный комплекс ранее усвоенных знаний и продемонстрировать способность их применения на практике.

При решении кейс-стади необходимо подобрать или грамотно обосновывать приемы и методы преподавания руководителя любительского творческого коллектива, а именно:

1. Техники и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения в профессиональной деятельности;
2. Приемы саморегуляции поведения в процессе общения;
3. Способы вербального воздействия;
4. Применение невербальных средств общения;
5. Выбор социального взаимодействия;
6. Использование механизмов взаимопонимания.
7. Этические принципы общения в сфере профессиональной деятельности.

### **Кейс №1**

Руководитель любительского творческого коллектива: «А теперь, чтобы вы лучше запомнили названия музыкальных инструментов, составим таблицу».

Из коллектива раздалось недовольное нытье: «Ну зачем», «Вот еще!», «Давайте не будем», «Мы и так запомним».

Руководитель (озадаченно помолчал): «Ну, хорошо, таблицу мы делать не будем, сделаем только памятку».

Опять недовольные выкрики: «Зачем?» «Давайте, лучше таблицу!» и т. д.

Руководитель: «Ну уж нет, не захотели таблицу, будем делать памятку, сразу нужно было думать».

Задание: дальнейшие действия руководителя творческого любительского коллектива.

### **Кейс №2**

Перед руководителем не только его коллектив, но и коллектив заболевшего руководителя. Ребята ведут себя отвратительно: говорят в полный голос, ругаются, перекидываются записками, самолетиками и т. д., хамят (но осторожно, не впрямую). Особенно выделяется один мальчик...

Задание: дальнейшие действия руководителя творческого любительского коллектива.

### **Кейс №3**

Во время репетиции с конца ряда передается записка. Участники коллектива молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от руководителя. Руководитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «посмотри на потолок». Он смотрит на потолок, в это время участники коллектива раздражаются взрывом хохота. Руководитель выходит из себя. Пытается узнать, кто был инициатором этой идеи, грозит вызвать родителей в школу.

Задание: дальнейшие действия руководителя творческого любительского коллектива.

### **Кейс №4**

Ребенок разочарован своими успехами, сомневается в своих способностях и говорит руководителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь выступать на хорошо сцене и не отставать от остальных ребят?».

Задание: действия руководителя в данной ситуации.

### **Кейс №5**

Девочка, 6 лет. С трех лет посещает хореографический кружок, с 5-ти – вокальную и театральную студии. Очень часто выступает на сцене, участвует в разных конкурсах. Перед очередным выступлением во время игры пытается руководить своими сверстниками: «Я лучше вас знаю, я на сцене уже много раз выступала, а вы нет. Поэтому я буду играть роль лисы».

Задание: действия руководителя в данной ситуации.

### **Кейс №6**

Ребенок обладает очень хорошей памятью, поэтому легко запоминает информацию, тексты, песни. При проведении праздников исполняя свою роль, суфлирует роли других персонажей, часто мешает другим детям.

Задание: действия руководителя в данной ситуации.