



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ  
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере**

**МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере**

**для студентов, обучающихся по специальности**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**По виду: Организация и постановка культурно-  
массовых мероприятий и театрализованных  
представлений**

**(углубленная подготовка)**

**Сыктывкар  
2022**

**ББК 65.291.2****Р 13**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

<b>код</b>	<b>наименование специальности</b>
51.02.02	Социально-культурная деятельность

(основная профессиональная образовательная программа среднего  
профессионального образования углубленной подготовки)

**Разработчики**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1	Гусева Надежда Федоровна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
2	Сподина Ирина Владимировна	-	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
3	Притчина Светлана Алексеевна	-	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
4	Веснин Игорь Николаевич	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
5	Пинаевская Елена Ивановна	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
6	Беккер Елена Ивановна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

**Техническую и содержательную экспертизу рабочей программы профессионального модуля и контрольно- оценочных средств провели**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>
1	Бакулина Ольга Леонидовна	Директор МАУК „Дом развития культуры и искусства“
2	Кузнецова Галина Изосимовна	Директор ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»

Согласовано с Педагогическим советом  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
Протокол № 6 от «10» июня 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
№76/од от 14.06.2022

**М.А.Анкудинова**

Подписано цифровой подписью:  
М.А.Анкудинова  
Дата: 2022.06.20 16:14:31 +03'00'

**ББК 65.291.2****Р 13**

© ГПОУ РК «Колледж культуры»

2022

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	62
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	70

ГПОУ РК "КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ"

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03
-------

Менеджмент в социально-культурной сфере
---

### 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

51.02.02
----------

[код]

Социально-культурная деятельность
-----------------------------------

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

51.00.00
----------

Культуроведение и социокультурные проекты
--

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Менеджмент в социально-культурной сфере
---

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- |         |   |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы. |
| ПК 3.2. | Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.                        |
| ПК 3.3. | Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.   |
| ПК 3.4. | Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.                                |
| ПК 3.5. | Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.                   |
| ПК 3.6. | Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.                               |

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

51.02.02
----------

[код]

Социально-культурная деятельность
--------------------------------------

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы; |
| 2. | подготовки документов бухгалтерского учета;  |

3. работы с прикладными компьютерными программами;
4. работы с нормативно-правовой документацией;

**уметь:**

1. использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
2. организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
3. находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
4. составлять планы и отчеты;
5. решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
6. осуществлять контроль за работой кадров;
7. составлять документы бухгалтерского учета;
8. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
9. применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
10. использовать нормативные правовые документы в работе;
11. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
12. осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

**знать:**

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
2. цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
3. структуру организации, систему методов управления;
4. принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
5. процесс принятия и реализации управленческих решений;
6. принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
7. особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
8. основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
9. цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
10. принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
11. систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
12. принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
13. методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
14. понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
15. суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
16. ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
17. стратегическое маркетинговое планирование;
18. законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
19. основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
20. первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
21. процесс регулирования бухгалтерского учета;
22. порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
23. состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;

24. условия хранения документов бухгалтерского учета;
25. основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
26. прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
27. возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
28. историю и современное состояние законодательства о культуре;
29. основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
30. права и обязанности работников социально-культурной сферы;
31. правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

	всего часов	<b>592</b>	в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося		<b>556</b>	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		<b>371</b>	часов,
самостоятельной работы обучающегося		<b>185</b>	часов;
производственной практики		<b>36</b>	часов.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Менеджмент в социально-культурной сфере

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных

	ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Менеджмент в социально-культурной сфере

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, академ. ч.	Объем профессионального модуля в академических часах							
			Всего, часов	В форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
					лабораторные и практические занятия	Другие виды учебных занятий	курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 - 3.6	Раздел 1. Менеджмент в социально-культурной сфере	135	90	74 82 %	74	16	-	-	-	45
ПК 3.1 ПК 3.4-3.6	Раздел 2. Управление персоналом	59	39	33 85 %	33	6	-	-	-	20
ПК 3.1 ПК 3.4-3.6	Раздел 3. Основы маркетинга	106	71	58 82 %	58	13	-	-	-	35
ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.6	Раздел 4. Основы бухгалтерского учета	114	76	62 82 %	62	14	-	-	-	38
ПК 3.5	Раздел 5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	85	57	54 95 %	54	3				28
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.6	Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	57	38							19
ПК 3.1-3.6	Производственная практика	36							36	
	<b>Всего</b>	<b>556+ 36пр</b>	<b>371</b>						<b>36</b>	<b>185</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 03

[код]

Менеджмент в социально-культурной сфере

1	2 Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), самостоятельная работа обучающихся	3 Объем профессионального модуля в академических часах			4 Уровень освоения, ОК, ПК
		Общий объем нагрузки, акад. ч.	Самостоятельная работа	Аудит-я во взаимодействии и с преподавателем/в т.ч. в форме практической подготовки	
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>					
<b>Раздел 1. Менеджмент в социально-культурной сфере.</b>					
<b>VII семестр</b>					
Тема 1. Культура, социально-культурная сфера и менеджмент.	Социально-культурная сфера как объект управления. Виды социокультурного менеджмента. Модели управления. Цели и задачи управления учреждениями культуры. Самостоятельная работа Определить типы менеджеров (таблица разрабатывается самостоятельно).	4	1	3	1 37,39 ОК1,ПК 3.1.
Тема 2. Система механизмов менеджмента.	Система методов управления. Организационно-административный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм. Практическое занятие Анализ взаимодействия структур и деятельности. Самостоятельная работа Изучение литературы по теме.	5	2	3	2 33,У1 ОК2, ПК3.1
Тема 3. Особенности менеджмента в сфере культуры. - Особенности менеджмента, обусловленные спецификой социально – культурного продукта.	Понятие, сущность и особенности российского менеджмента в социально-культурной сфере. Основные функции менеджмента. Практическое занятие Дискуссия: Менеджер как профессионал по организации и	4	1	3	2 37 ОК1,ПК 3.1

	<p>управлению производством, сбытом и сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение литературы по теме.</p>				
<p>Тема 4. Особенности менеджмента в сфере культуры.</p> <p>- Основные характеристики потребителей в сфере социально-культурной деятельности.</p>	<p>Культурная среда – потребитель. Типологии коммуникации: профессиональные и непрофессиональные; индивидуальные и групповые; активные, целенаправленные, пассивные и др.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Характеристика потребителей и мотивов их поведения.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Ознакомиться со спецификой коммерческой деятельности учреждений культуры по оказанию услуг.</p>	4	1	3	3 37, У1 ОК6, ПК3.3
<p>Тема 5. Государственное регулирование в сфере культуры.</p> <p>- Роли государства в управлении сферой культуры.</p>	<p>Роли государства в управлении сферой культуры. Государство и сфера культуры. Определение приоритетов поддержки и развития культуры: зарубежный и отечественный опыт. Ориентиры культурной политики России.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Анализ моделей социокультурного управления.</p>	4	1	3	2 33,39 ПК3.1.
<p>Тема 6. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры.</p> <p>- Источники финансирования деятельности в сфере культуры.</p>	<p>Источники финансирования деятельности в сфере культуры: бюджетные и внебюджетные.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение литературы по теме.</p>	4	1	3	2 37 ПК3.3.
<p>Тема 7. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры.</p> <p>- Коммерческая деятельность учреждений культуры.</p>	<p>Коммерческая деятельность учреждений культуры, платные услуги.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Анализ перечня и условий предоставления платных услуг (на выбор студента).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.</p> <p>Предложить ресурсы, обеспечивающие предоставление услуг населению клубными учреждениями.</p>	5	2	3	3 У3 ПК3.3.
<p>Тема 8. Фандрайзинг - привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников.</p>	<p>Комплексность и глубина понятия фандрайзинговой деятельности. Ключевые характеристики фандрайзинга: виды, принципы.</p> <p>Практическое занятие</p>	5	2	3	2 37 ОК2,ПК3 .3.

<p>- <i>Понятие фандрайзинга</i></p>	<p>Анализ публикаций в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры» по проблемам привлечения финансовых средств.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение литературы по теме. Подготовка к семинару «Фандрайзинг в некоммерческих организациях».</p>				
<p>Тема 9. Фандрайзинг - привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников.</p> <p>- <i>Основные технологии фандрайзинга.</i></p>	<p>Современная полиграфия, построение различных оригинал-макетов документов и материалов.</p> <p>Создание и ведение информационных баз данных о реальных и потенциальных донорах, степени и эффективности их втягивания в благотворительную или спонсорскую деятельность.</p> <p>Учет и контроль хода сбора средств, архивирование необходимых сведений.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Семинар.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.</p>	4	1	3	2 325,327 ОКЗ,ПК 3.3,ПК3. 5
<p>Тема 10. Фандрайзинг - привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников.</p> <p>- <i>Планирование фандрайзинговой кампании.</i></p>	<p>Разработка содержательной программы или проекта, под которые будут привлекаться средства. Подготовка всех необходимых информационных материалов (обращений, предложений, описаний проекта и т. д.).</p> <p>Определение оптимальных сроков для начала фандрайзинговой кампании.</p> <p>Определение круга доноров.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Метод проекта: Предложить специальные фандрайзинговые мероприятия.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Определить критерии эффективности фандрайзинговой кампании.</p>	5	2	3	3 У3,У4 ПК3.3.
<p>Тема 11. Фандрайзинг - привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников.</p> <p>- <i>Благотворительность,</i></p>	<p>Тренинг: Спонсорство как вид рекламной деятельности, преследующей экономические цели.</p> <p>Благотворительная деятельность: основные признаки благотворительной деятельности.</p> <p>Меценатство как разновидность благотворительной</p>	5	2	3	3 У1,У3 ПК 3.1.,ПК3. 3.

<p><i>меценатство и спонсорство в культуре.</i></p>	<p>деятельности в сфере культуры, науки, образования. Сходство и различие благотворительности и спонсорства. Практическое занятие Разработка проекта информационного письма к потенциальному спонсору. Самостоятельная работа Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем. Разработать письменное обращение к потенциальному спонсору.</p>				
<p>Тема 12. Планирование деятельности в социокультурных учреждениях. - <i>Планирование – функция менеджера.</i></p>	<p>Планирование как определяющая функция менеджмента. Организация плановой деятельности (этапы планирования). Методы планирования. Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме. Самостоятельная работа Изучение литературы по теме.</p>	4	1	3	2 3 2 ПК3.1.
<p>Тема 13. Планирование деятельности в социокультурных учреждениях. - <i>Миссия учреждения культуры как основа стратегического (долгосрочного) планирования</i></p>	<p>Миссия – основа для стратегического (долгосрочного) уровня целей и планов (уровень всего учреждения); для формирования тактического уровня (уровень отделов, секторов); для операционного уровня (сотрудники в отдельности). Практическое занятие Анализ возможных вариантов целевой миссии в деятельности учреждений культуры. Самостоятельная работа Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем. Подготовка к тестовому заданию по теме.</p>	5	2	3	3 3 2, У4 ПК3.1.
<p>Тема 14. Планирование деятельности в социокультурных учреждениях. - <i>Стратегические и тактические цели учреждения культуры.</i></p>	<p>Сущность и характеристика стратегических и тактических целей, положенных в основу планирования учреждений культуры. Принципы единства, непрерывности, гибкости, участия, четкости. Практическое занятие Создать иерархию целей по своему усмотрению и предложить конкретные формы или систему действий каждой. Самостоятельная работа Изучение литературы по теме.</p>	5	2	3	3 3 2, У4 ПК3.1.

<p>Тема 15. Планирование деятельности в социокультурных учреждениях. - <i>Запросы населения – основа целевого планирования.</i></p>	<p>Понятие и основные характеристики культурных запросов населения. Набор традиционных форм мероприятий и внедрение новых форм работы. Практическое задание Кейс – метод: анализ соответствия культурных интересов и запросов населения целевому планированию. Самостоятельная работа Подготовка к практическому занятию в форме контрольной работы по всем темам семестра.</p>	5	2	3	3 У4 3 2 ПКЗ.2.
<p>Тема 16. Планирование деятельности в социокультурных учреждениях. - <i>Технологическая карта поэтапного составления плана.</i></p>	<p>Практическое занятие Контрольная работа. Разработка технической карты по подготовке и проведению конкретного мероприятия. Самостоятельная работа Оформление практических работ в портфолио.</p>	4	1	3	3 У4 ПКЗ.1.
	<p><b>Итого 72/24/48 из них 39 часов в форме практической подготовки</b></p>				
	<p><b>VIII семестр</b></p>	<p><b>63</b></p>	<p><b>21</b></p>	<p><b>39/3</b></p>	
<p>Тема 17. Виды социокультурного менеджмента - <i>Специфика клубного менеджмента.</i></p>	<p>Главная функция учреждения культуры – предоставление возможностей для творческой самореализации. Планирование, координация деятельности субъектов, осуществляющих творческо-производственный процесс. Практическое занятие Анализ базовой специфики творческо-производственного процесса. Самостоятельная работа Письменный ответ на вопрос: социокультурный эффект художественного творчества в учреждении культуры.</p>	5	2	3	3 37, У1 ОК6, ПКЗ.3
<p>Тема 18. Виды социокультурного менеджмента - <i>Арт-менеджмент</i></p>	<p>Профессиональная менеджерская организация и управление художественно-творческим процессом в учреждении культуры. Практическое занятие Анализ функций арт-менеджера.</p>	5	2	3	3 37, У1 ОК6, ПКЗ.3

		Самостоятельная работа Изучение литературы по теме.				
Тема 19. Виды социокультурного менеджмента - <i>Менеджмент выставок и презентаций</i>		Технологии менеджерской и маркетинговой деятельности по созданию образа организации культуры, культурных продуктов и услуг, в практике выставочной и презентационной деятельности Практическое занятие Работа в группах по специализированным журналам: определение маркетинга идей и продуктов, субъектов культуры и т.д. Самостоятельная работа. Подготовка к семинару.	5	2	3	3 37, У1 ОК6, ПК3.3
Тема 20. Виды социокультурного менеджмента - <i>Менеджмент театрально-концертной сферы</i>		Сфера театрально-концертного менеджмента. Практическое занятие Семинар. Самостоятельная работа Подготовка к тестово-практическому заданию.	5	2	3	3 37, У1 ОК6, ПК3.3
Тема 21. Виды социокультурного менеджмента - <i>Культура концертно-театрального обслуживания.</i>		Индивидуальное занятие Анализ проблем театрально-концертного обслуживания.	1	-	1	
Тема 22. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента. - <i>Информация как инструмент управления.</i>		Информация как средство коммуникации. Виды информации. Подсистемы информации Самостоятельная работа Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.	4	1	3	2 325 ОК4
Тема 23. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента. - <i>Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры.</i>		Информация как инструмент управления. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры. Региональные Интернет-ресурсы культурной деятельности. Практическое занятие Мозговой штурм: Определение стратегических направлений использования новых информационных технологий в сфере культуры. Самостоятельная работа Анализ республиканских интернет-порталов и сайтов учреждений социально-культурной сферы.	5	2	3	3 327, У2 ОК4, ОК5 ПК3.5.

<p>Тема 24. Программно-проектные технологии в сфере культуры - <i>Основные требования к культурному проекту</i></p>	<p>Программно-проектная деятельность учреждений культуры в современных условиях. Условия эффективного применения программно-проектного метода. Приоритеты программно-проектных технологий.</p> <p>Практическое занятие Разработка памятки для заинтересованных в написании проектов.</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка к семинару: «Программно-проектный метод как инновационная технология управления в сфере культуры».</p>	5	2	3	3 У3,32 ПК3.2.
<p>Тема 25. Программно-проектные технологии в сфере культуры - <i>Культурный проект в стратегии развития территории</i></p>	<p>Принципы деятельностно-средового подхода. Практическое занятие Семинар.</p> <p>Самостоятельная работа Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.</p>	5	2	3	3 39 У3,У4 ПК3.1.,П К3.3
<p>Тема 26. Программно-проектные технологии в сфере культуры. - <i>Управление проектами в сфере культуры.</i></p>	<p>Индивидуальное занятие Анализ основных принципов по управлению проектами в сфере культуры.</p>	1	-	1	3 39 У3,У4 ПК3.1.,П К3.3
<p>Тема 27. Персонал-ориентированные технологии социокультурного менеджмента - <i>Формы управленческих отношений в коллективе.</i></p>	<p>Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры. Формы управленческих отношений в коллективе. Управление кадрами в социокультурном учреждении.</p> <p>Практическое занятие Разработка статусной иерархии в коллективах учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Самостоятельная работа Ознакомиться с положениями о стимулировании работников учреждений культуры.</p>	4	1	3	2 33,38 ПК3.4. ОК6, ОК7
<p>Тема 28. Персонал-ориентированные технологии социокультурного менеджмента - <i>Корпоративная культура как бренд-интегрированный менеджмент.</i></p>	<p>Практическая ценность и значение позитивной репутации учреждения культуры. Стимулирование и мотивация.</p> <p>Практическое занятие Кейс – метод: Корпоративная культура как бренд-интегрированный менеджмент.</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка к семинару по теме «Организационная культура в</p>	5	2	3	3 34, У2 ОК6 ,ОК7 ПК3.4.,П К3.6.

	системе менеджмента».				
Тема 29. Организационная культура в системе менеджмента. - <i>Понятие и элементы организационной культуры</i>	Понятие и элементы организационной культуры. Функции организационной культуры. Виды организационных культур. Факторы формирования организационной культуры. Имидж организации. Практическое занятие Семинар. Самостоятельная работа Повторение пройденного материала.	4	1	3	2 37 ОК6,ОК8 ПК3.1.,П К3.6.
Тема 30. Организационная культура в системе менеджмента. - <i>Формирование позитивного имиджа учреждений культуры</i>	Индивидуальное занятие Разработать комплекс мероприятий по формированию позитивного имиджа учреждений культуры, направленных на конкретную аудиторию посетителей.	1		1	2 37 ОК6,ОК8 ПК3.1.,П К3.6.
Тема 31. Организационная культура как фактор развития социально-культурных учреждений. - <i>Влияние организационной культуры на деятельность культурно-досуговых учреждений.</i>	Практическое занятие Деловая игра: Особенности организационной культуры в социально-культурной сфере. Самостоятельная работа Проанализировать элементы организационной культуры учреждения культуры по предложенной схеме.	4	1	3	3 37 ОК6,ОК8 ПК3.1.,П К3.6.
Тема 32. Эффективность менеджмента в сфере культуры.	Методы анализа эффективности. Управление качеством в процессе организации социально- культурной деятельности. Практическое занятие Характеристика методов анализа эффективности по вопросам, предложенным преподавателем. Самостоятельная работа Оформление практических работ в портфолио.	4	1	3	3 310, У2 ОК 2., ПК3.1.
	<b>Итого семестр: 63/21/39/3</b> <b>из них 35 часов в форме практической подготовки</b>				
	<b>Всего: 135/45/87/3</b> <b>из них 74 часа в форме практической подготовки - 82 %</b>				
<b>Экзамен МДК 03.01</b>	Выполнение тестово-практического задания.				



<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций. Оформление задания по самоанализу для портфолио. Тип портфолио: портфолио смешанного типа. Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.				
<b>Государственный экзамен</b>	Вопросы: 1. Особенности менеджмента социально – культурной сферы. 2. Условия формирования социокультурного менеджмента. 3. Формирование имиджа учреждения культуры. 4. Стимулирование и мотивация. Создание мотивационных условий. 5. Система механизмов менеджмента в социально- культурной сфере. 6. Культура менеджмента и организационная культура учреждения. 7. Эффективность менеджмента в сфере культуры. 8. Виды социокультурного менеджмента. 9. Исторические этапы формирования менеджмента. 10. Социокультурная деятельность как объект управления. 11. Ресурсы социально-культурной сферы. 12. Специфика менеджмента в учреждениях культуры. 13. Организационные отношения в коллективах учреждения культуры.				
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>					
<b>Раздел 2. Управление персоналом</b>	<b>VIII семестр</b>	<b>59</b>	<b>20</b>	<b>39</b>	
Тема 1. Введение. Сущность и понятие кадровой политики организации.	Предмет, задачи и структура изучаемой дисциплины. Изменение содержания деятельности учреждений культуры в условиях рыночных отношений. Теоретическое и практическое	5	2	3	2 ПК 3.4. ОК 1. У 5. 3 10.

	<p>значение дисциплины в подготовке специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p>Сущность и понятие кадровой политики организации. Элементы кадровой политики организации, цели, задачи кадровой политики.</p> <p>Принципы кадровой политики. Виды кадровой политики.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение литературы по теме.</p>				
Тема 2. Этапы проектирования кадровой политики.	<p>Этапы проектирования кадровой политики. Документирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии управления персоналом организации.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Рассмотреть понятия темы и зафиксировать их содержание (работа по группам).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к семинару по вопросу: Набор, отбор и прием персонала.</p>	5	2	3	2 ПК 3.4. ОК 5. У 1. 3 10.
Тема 3. Набор, отбор и прием персонала.	<p>Планирование персонала. Набор, отбор и прием персонала. Управление карьерой персонала. Деловая оценка персонала. Высвобождение персонала.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Семинар.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к семинару по вопросу «Адаптация персонала. Обучение персонала».</p>	5	2	3	3 ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 9. У 5. 3 11. 3 12.
Тема 4. Адаптация персонала. Обучение персонала.	<p>Трудовая адаптация персонала. Цели адаптации персонала. Процесс адаптации персонала. Формы адаптации. Виды адаптации. Классификация адаптации. Программа адаптации персонала.</p> <p>Аспекты адаптации.</p> <p>Обучение персонала. Цели обучения. Оценка потребности в обучении. Планирование программ подготовки.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Семинар по теме.</p> <p>2. Кейс «Моделирование карьеры сотрудника организации».</p> <p>Самостоятельная работа</p>	5	2	3	3 ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 9. У 5. 3 11. 3 12.

	Подготовка к семинару «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала».				
Тема 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.	<p>Сущность и функция мотивации труда. Отличие мотивации и стимулирования труда. Классификация трудовых мотивов.</p> <p>Основные правила повышения эффективности мотивационных мероприятий</p> <p>Мотивационная модель достижения цели через потребности.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1.Семинар по теме.</p> <p>2.Работа в минигруппах: использование каждой группой одной из систем мотивации и доказательство ее эффективности.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1.Изучение литературы по теме.</p> <p>2.Подготовка к тестовому заданию по теме «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала».</p>	5	2	3	3 ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 7. У 5. 3 11. 3 12.
Тема 6. Регламентация труда персонала	<p>Сущность, содержание, функции и элементы организации труда персонала на предприятии. Методика и практика нормирования труда персонала организации.</p> <p>Индивидуальное планирование рабочего времени руководителей и специалистов. Техника личной работы руководителя (специалиста). Организация, планировка и оснащение рабочих мест руководителей и специалистов. Регламентация труда сотрудников. Понятие регламента предприятия. Регламентация УП. Положение о подразделениях. Должностные инструкции. Контракты.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Анализ должностных инструкций (по структуре, предложенной преподавателем).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению.</p> <p>Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации: разработать положение о структурном подразделении учреждения культуры.</p>	5	2	3	2 ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 9. У 5. 3 11. 3 12.
Тема 7. Понятие компетенции и компетентности.	<p>Понятие компетенции и компетентности. Модели компетенций. Структура компетентности. Классификация компетенций.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	5	2	3	2 ПК 3.1. ОК 4. У 5. 3 10.

	Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению. Конспект «Классификация компетенций» по методическому пособию «Модель специалиста-организатора досуга» - менеджер социально-культурной деятельности».				
Тема 8. Этапы разработки модели компетенций.	<p>Этапы разработки модели компетенций. Использование модели компетенций при разработке систем стимулирования персонала. Подход к определению комплексной оценки компетенций персонала.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Разработать Карту компетенций специалиста учреждения культуры (в соответствии со специализацией).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка конспекта-обобщения учебного материала: Вопросы формирования кадрового потенциала в отрасли культуры.</p>	4	1	3	3 ПК 3.1. ОК 4. У 5. 3 10.
Тема 9. Инновации в управлении персоналом	<p>Инновационный потенциал персонала организации. Методологические основы инновационного процесса в управлении персоналом. Особенности управления персоналом в инновационной организации.</p> <p>Факторы, влияющие на степень инновационности персонала. Инновационный проект как организационная форма нововведений в управлении персоналом. Концепция инновационного развития организации и управления персоналом.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Определить приоритетные качества сотрудников (данные зложить в предложенную таблицу).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Предложить уровни развития инновационного потенциала персонала.</p> <p>Подготовка к семинару «Конфликты в системе управления персоналом организации».</p>	4	1	3	3 ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 9. У 5. 3 10.
Тема 10. Конфликты в системе управления персоналом организации	<p>Природа возникновения конфликтов в организации, их виды и значение.</p> <p>Форма, структура и динамика конфликтов. Причины конфликтов и их устранение. Профилактика конфликтных ситуаций. Управление конфликтами.</p> <p>Практическое занятие</p>	5	2	3	3 ПК 3.6. ОК 3. У 6. 3 10.

	Семинар «Управление конфликтами». Самостоятельная работа Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению. Кейс: анализ конфликтных ситуаций и используемых в них стратегий.				
Тема 11. Персональный менеджмент	Организация рабочего пространства и создание благоприятных условий труда. Оснащенность необходимыми средствами труда.  Практическое занятие Работа в минигруппах: разработка правил и рекомендаций по созданию эффективных условий работы.  Самостоятельная работа Изучить литературу по теме к устному опросу-обсуждению.	4	1	3	3 ПК 3.1. ОК 8. У 5. 3 11.
Тема 12. Оценка эффективности управления персоналом	Понятие эффективности управления персоналом. Критерии эффективности управления персоналом. Составляющие эффективности управления. Методы оценки эффективности управления персоналом. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом. Оценка социальной эффективности совершенствования системы управления персоналом.  Практическое занятие Работа в минигруппах: разработка критериев эффективности управления персоналом.  Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету.	4	1	3	3 ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 9. У 5. У 6. 3 10. 3 13.
Дифференцированный зачет	Кейс: анализ конкретных ситуаций по управлению персоналом.	3	0	3	
	<b>Итого 59/20/39 из них 33 часа в форме практической подготовки</b>				
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций. Оформление задания по самоанализу для портфолио. Тип портфолио: портфолио смешанного типа. Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять				

	на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.				
Государственный экзамен	<p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные подходы к управлению персоналом.</li> <li>2. Кадровая политика организации: назначение, типы, этапы формирования.</li> <li>3. Руководитель как субъект деятельности по управлению персоналом.</li> <li>4. Мотивация как функция управления персоналом.</li> <li>5. Планирование персонала как этап работы по формированию кадрового состава организации.</li> <li>6. Набор персонала как этап работы по формированию кадрового состава организации.</li> <li>7. Отбор персонала как этап работы по формированию кадрового состава организации.</li> <li>8. Методы отбора персонала. Собеседование при приеме на работу как метод отбора персонала.</li> <li>9. Развитие кадрового состава организации.</li> <li>10. Профессиональная адаптация как этап работы по развитию кадрового состава организации.</li> <li>11. Подготовка и обучение персонала как этап работы по развитию кадрового состава организации.</li> <li>12. Оценка результатов деятельности сотрудников как этап работы по развитию кадрового состава организации.</li> <li>13. Методы оценки результатов деятельности сотрудников. Аттестационное собеседование.</li> <li>14. Формирование деловой карьеры специалиста. Роль руководителя в ее обеспечении.</li> <li>15. Адаптация специалиста к коллективу и изменение его поведения</li> <li>16. Формирование деловой карьеры специалиста. Роль руководителя в ее планировании и обеспечении.</li> <li>17. Цели и принципы обучения персонала. Формы и методы обучения.</li> </ol>				

	<p>18. Методы оценки эффективности труда персонала</p> <p>19. Отбор персонала: основные требования, факторы влияния</p> <p>20. Аттестационное собеседование как способ оценки производственной деятельности специалиста.</p> <p>21. Методы и формы оценки результатов труда сотрудников, их специфика.</p> <p>22. Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>23. Инновации в управлении персоналом.</p> <p>24. Управление конфликтами в организации.</p> <p>25. Регламентация труда персонала.</p> <p>26. Компетентностный подход в управлении персоналом.</p>				
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>					
<b>Раздел 3. Основы маркетинга</b>	<b>VII семестр</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 1. Введение</b>	<p>Предмет, задачи и структура изучаемой дисциплины. Природа и роль маркетинга в сфере культуры. Изменение содержания деятельности учреждений СКД в условиях рыночных отношений. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к семинару «История становления и развития маркетинга»</p>	3	1	2	2 ПК 3.1. ОК 1. У 3. 3 14.
<b>Тема 2. История становления и развития маркетинга социально-культурной деятельности</b> <i>Роль маркетинга и его масштабы в современных условиях</i>	<p>Маркетинг и культура. Основные исходные идеи маркетинга. Предпосылки возникновения маркетинга СКД. Эволюция маркетинга. Влияние глобализации на современные процессы маркетинга СКД. Роль маркетинга и его масштабы в современных условиях.</p> <p style="text-align: center;">Практическое занятие</p> <p>Семинар.</p> <p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка реферата по истории становления и развития маркетинга социально-культурной деятельности.</p>	3	1	2	2 ПК 3.1. ОК 9. У 3. 3 14.
<i>Маркетинг и культура</i>	<p>Целевые направления маркетинга в сфере культуры. Некоммерческая сущность маркетинга СКД.</p> <p style="text-align: center;">Практическое занятие</p> <p>Подобрать и проанализировать примеры определений</p>	3	1	2	2 ПК 3.1. ОК 9. У 3. 3 14.

	<p>понятия «маркетинг». Составить таблицу по предложенной схеме - задание № 32 из «Портфеля специалиста».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка мультимедийной презентации (не более 10 кадров) по основным направлениям и возможностям применения маркетинга в СКД.</p>				
<i>Направления и возможности применения маркетинга в СКД</i>	<p>Условия эффективного использования маркетинга в сфере культуры: знание рынка потребителей, социальных сил, мотиваций попечителей, приоритетных направлений, видов и форм услуг.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Обсуждение-анализ презентаций.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к тестовому заданию по истории маркетинга.</p>	3	1	2	2 ПК 3.1. ОК 9. У 3. 3 14.
<b>Тема 3. Понятие и сущность маркетинга в учреждениях социально-культурной сферы</b> <i>Предмет, методы, функции, цели и задачи маркетинга в СКД</i>	<p>Развитие маркетинга в сфере культуры, досуга и искусства. Теория социально-культурного маркетинга.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Работа с таблицей: цель маркетинга, потребители, продукция.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению.</p>	3	1	2	2 ПК 3.1. ОК 9. У 3. 3 14.
<i>Специфика маркетинга досуговых программ и проектов</i>	<p>Маркетинговая концепция разработки и реализации социально-культурных проектов как целенаправленная и содержательная деятельность.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Деловая игра «Спонсирование социально-культурных проектов» (экспертная оценка проектов студентами).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к тестовому заданию по теме: «Понятие и сущность маркетинга в учреждениях социально-культурной сферы».</p>	3	1	2	2 ПК 3.1. ОК 9. У 3. 3 14.
<i>Схема организации маркетинговых мероприятий в учреждениях СКД</i>	<p>Схема организации маркетинговых мероприятий в учреждениях СКД— совокупность целей, стратегий маркетинга, а также мероприятий по их реализации для определенного интервала времени.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Разработка пакета сценарных материалов для организации циклов мероприятий учреждения культуры для определенных</p>	3	1	2	2 ПК 3.1. ОК 9. У 3. 3 14.



	<p>категорий населения.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации: разработать схему организации маркетинговых мероприятий в учреждениях СКД (по выбору студента).</p>				
<i>Функции маркетинга</i>	<p>Специфические функции маркетинга: аналитическая функция, комплексное исследование рынка, рыночной среды и мотиваций потребителя, оценка собственных возможностей фирмы (предприятия).</p> <p>Научно-техническая и производственно-сбытовая функции маркетинга. Коммуникационная функция маркетинга.</p> <p>Общие функции маркетинга. Плановая функция маркетинга. Организационная функция маркетинга. Контрольная функция маркетинга.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Защита схем организации маркетинговых мероприятий в учреждениях СКД, реализующих функции маркетинга (по выбору студента).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка сообщений по характеристике функций, методов и принципов маркетинга.</p>	3	1	2	2 ПК 3.1. ОК 9, У 3. 3 14.
<i>Принципы маркетинга</i>	<p>Принципы маркетинга: нацеленность на четкий коммерческий результат; комплексный подход к достижению поставленных целей на основе анализа потребностей, прогнозирования рынка, изучения товара, рекламы, стимулирования сбыта; максимальный учет условий и требований выбранного рынка с одновременным целенаправленным воздействием на него; долговременность целей направленных на товары, обладающие принципиально новыми потребительскими свойствами и обеспечивающие долгосрочный успех; адаптивная предприимчивость, обеспечивающая быструю и эффективную реакцию на изменения внешней среды и проявление инициативы как формы управления производством и сбытом продукции.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Осуждение-анализ рефератов по темам «Функции и</p>	3	1	2	2 ПК 3.1. ОК 9, У 3. 3 14.

	<p>принципы маркетинга».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.</p>				
<p><b>Тема 4. Социальный маркетинг в сфере культуры</b></p> <p><i>Понятие и сущность социального маркетинга</i></p>	<p>Понятие и сущность социального маркетинга. Содержание и особенности проявления концепции социально-этического маркетинга в сфере культуры.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка презентации идеи, проекта по структуре, предложенной преподавателем.</p>	3	1	2	2 ПК 3.6. ОК 3. У 3. 3 15.
<p><i>Социальные технологии в маркетинге сферы культуры</i></p>	<p>Социальные технологии в маркетинге сферы культуры включают два стратегических направления: презентацию и продвижение организации и ее деятельности; презентацию и продвижение конкретных товаров или услуг.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Охарактеризовать содержание форм социального маркетинга в сфере культуры</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка краткого конспекта по характеристике социальных технологий в маркетинге сферы культуры.</p>	3	1	2	2 ПК 3.6. ОК 3. У 3. 3 15.
<p><b>Тема 5. Маркетинговая среда учреждений социально-культурной сферы</b></p> <p><i>Понятие маркетинговой среды учреждений СКД</i></p>	<p>Маркетинговая среда как совокупность активных субъектов и сил, влияющих на деятельность учреждений культуры.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Краткий конспект по теме из книги: Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2015. – 381 с.</p>	3	1	2	2 ПК 3.4. ОК 6. У 5. 3 14.
<p><i>Микро- и макросреда маркетинговой деятельности СКД</i></p>	<p>Характеристика субъектов микро- и макросреды маркетинговой деятельности учреждений культуры.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Проанализировать маркетинговую среду учреждения культуры (по предложенной шкале).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к семинару по темам: «Компоненты микросреды маркетинга СКД» и «Основные составляющие макросреды».</p>	3	1	2	2 ПК 3.4. ОК 6. У 5. 3 14.
<p><i>Компоненты микросреды</i></p>	<p>Компоненты микросреды маркетинга СКД (кадровое</p>	3	1	2	2

<i>маркетинга СКД</i>	<p>обеспечение, сведения о специфике производимых услуг, ценовое обеспечение, имидж, рейтинг учреждения, способы рекламы и т.д.).</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Разработка схемы внутреннего взаимодействия по осуществлению маркетинговой деятельности учреждения культуры.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.</p>				ПК 3.4. ОК 6. У 5. 3 14.
<i>Потребители культурной деятельности</i> <i>продуктов</i>	<p>Потребители как главный элемент маркетинговой системы. Поведение потребителей на рынках товаров и услуг. Важнейшие направления изучения потребителей.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Определение факторов, влияющих на покупательское поведение.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Определить качественные характеристики основных групп пользователей услугами сферы досуга.</p>	3	1	2	2 ПК 3.4. ОК 6. У 5. 3 14.
<i>Основные составляющие макросреды</i>	<p>Основные составляющие макросреды (социальные, экономические, научные, политические, демографические и культурные факторы).</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Разработка схемы внешнего взаимодействия по осуществлению маркетинговой деятельности учреждения культуры.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Оформление практических работ в портфолио.</p>	3	1	2	2 ПК 3.4. ОК 6. У 5. 3 14.
	<b>Итого 48/16/32</b>				
	<b>из них 28 часов в форме практической подготовки</b>				
	<b>VIII семестр</b>	<b>58</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	
<b>Тема 6. Специфика рынка культурных услуг</b> <i>Определение рынков. Классификация рынков. Сегментация рынка культурных услуг</i>	<p>Определение рынков. Классификация рынков. Сегментация рынка культурных услуг. Классификация аудитории культуры. Отношения социально-культурная деятельность – потребитель – рынок.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1.Сравнительная характеристика типологий потребителей –</p>	4	1	3	2 ПК 3.5. ОК 7. У 3. 3 15. 3 17.

	<p>определить, как сходства, так и различия по психографическим методикам VALS 1, VALS 2 (ценности и типы образа жизни – зарубежные методики) и RULS (российская методика).</p> <p>2. Определение стратегии охвата целевого сегмента.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению.</p>				
<i>Понятие и сущность услуг в СКД</i>	<p>Понятие и сущность услуг в СКД. Классификация и анализ услуг в сфере свободного времени населения.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Проанализировать по предложенной матрице культурно-досуговую услугу (на выбор студента).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к тесту «Основные характеристики услуг».</p>	4	1	3	2 ПК 3.5. ОК 7. У 3. 3 15. 3 17.
<i>Маркетинговая деятельность и жизненный цикл услуги</i>	<p>Маркетинговая деятельность и жизненный цикл услуги. Этапы разработки услуг (творческий, организационный, финансовый).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации: привести примеры из опыта работы учреждений культуры по жизненному циклу товара/услуги.</p>	4	1	3	2 ПК 3.5. ОК 7. У 3. 3 15. 3 17.
<i>Оценка социально-культурной значимости и экономической рентабельности услуг учреждений культуры</i>	<p>Оценка социально-культурной значимости и экономической рентабельности услуг учреждений культуры</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Разработка групп стандартов определения эффективности.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Конспект-обобщение материала по теме: Методика оценки эффективности деятельности учреждения культурно-досугового типа.</p>	5	2	3	2 ПК 3.5. ОК 7. У 3. 3 15. 3 17.
<b>Тема 7. Маркетинговые исследования в социально-культурной деятельности</b> <i>Понятие и виды маркетинговых исследований</i>	<p>Понятие и виды маркетинговых исследований. Объекты маркетинговых исследований. Программа маркетинговых исследований в СКД, ее структура и содержание. Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Организация проведения маркетинговых исследований.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка сообщений по результатам анкетирования</p>	5	2	3	2 ПК 3.1. ОК 3. У 3. 3 15.

	(взаимосвязь с дисциплиной «Социально-культурная деятельность»).				
<i>SWOT-анализ и факторный анализ в процессе определения маркетинговых возможностей организаций культуры</i>	<p>SWOT-анализ и факторный анализ в процессе определения маркетинговых возможностей организаций культуры.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Провести SWOT-анализ конкретного учреждения культуры (по выбору студента)</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации по SWOT-анализу.</p>	4	1	3	2 ПК 3.1. ОК 3. У 3. 3 15.
<p><b>Тема 8. Маркетинговые коммуникации учреждений культуры</b></p> <p><i>Задачи коммуникационной политики и пути их решения. Коммуникационные программы</i></p>	<p>Задачи коммуникационной политики и пути их решения. Коммуникационные программы. Цели, структура и бюджет продвижения.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Конспект по теме из книги: Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2015. – 381 с.</p>	5	2	3	2 ПК 3.5. ОК 5. У 3. 3 15, 316.
<i>Стимулирование сбыта</i>	<p>Стимулирование сбыта. Практическое занятие</p> <p>Определение основных целей и средств PR – задание № 37 из «Портфеля специалиста».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению.</p>	5	2	3	2 ПК 3.5. ОК 5. У 3. 3 15, 316.
<i>Реклама как инструмент маркетинга</i>	<p>Реклама как инструмент маркетинга. Особенности современных рекламных технологий.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Выбор каналов информации в зависимости от вида мероприятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Выбор средств рекламы для привлечения целевой аудитории – задание № 36 из «Портфеля специалиста».</p>	4	1	3	2 ПК 3.5. ОК 5. У 3. 3 15, 316.
<i>Стимулирование продвижения культурных услуг на основе использования технологий PR</i>	<p>Стимулирование продвижения культурных услуг на основе использования технологий PR (Public Relations). Связи с общественностью.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Ознакомиться с комплектом имиджевых публикаций</p>	4	1	3	2 ПК 3.5. ОК 5. У 3. 3 15, 316.

	<p>организации: задание № 38 из «Портфеля специалиста».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к семинару «Ценовая политика в социально-культурной сфере».</p>				
<p><b>Тема 9. Ценообразование на услуги культуры</b></p> <p><i>Место цены в общей системе финансового регулирования</i></p>	<p>Место цены в общей системе финансового регулирования.</p> <p>Розничные цены. Цена как один из важнейших экономических инструментов управления деятельностью организаций культуры</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Семинар «Ценовая политика в социально-культурной сфере».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению.</p>	5	2	3	3 ПК 3.3. ОК 3. У 3. 3 16.
<p><i>Задачи и политика ценообразования в сфере СКД</i></p>	<p>Задачи и политика ценообразования в сфере СКД.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Рассчитать стоимость услуги (на выбор).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка конспекта по учебно-методическому пособию «Цена услуги».</p>	4	1	3	3 ПК 3.3. ОК 3. У 3. 3 16.
<p><b>Тема 10. Организация маркетинговых служб в социально-культурной сфере</b></p>	<p>Модели организации маркетинговых служб в социально-культурной сфере: американская, французская, российская.</p> <p>Принципы построения маркетинговых служб в сфере культуры.</p> <p>Основные направления деятельности маркетинговых служб в социально-культурной сфере. Должностные обязанности специалиста отдела маркетинга в организациях культуры.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Анализ деятельности маркетинговых служб: статус, задачи, технологический арсенал маркетинга.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Оформление практических работ в портфолио.</p>	5	2	3	2 ПК 3.1. ОК 4. У 3. 3 17.
	<p><b>Итого семестр: 58/19/39</b></p> <p><b>из них 30 часов в форме практической подготовки</b></p>				
	<p><b>Итого: 106/35/71</b></p> <p><b>из них 58 часов в форме практической подготовки – 82 %</b></p>				
Экзамен МДК 03.01	Выполнение тестово-практического задания.				

<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	<p>Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций.  Оформление задания по самоанализу для портфолио.  Тип портфолио: портфолио смешанного типа.  Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.</p>				
<b>Государственный экзамен</b>	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинговая среда организаций культуры.</li> <li>2. Услуга как специфический товар в социально-культурной сфере.</li> <li>3. Типы и виды стратегии маркетинга.</li> <li>4. Социальная сущность маркетинга.</li> <li>5. Основные средства рекламы в социально-культурной сфере.</li> <li>6. Цель, задачи, функции и принципы маркетинга в социально-культурной сфере.</li> <li>7. Маркетинговый комплекс: внешние и внутренние факторы.</li> <li>8. Цена и ценообразование в некоммерческих организациях культуры.</li> <li>9. Маркетинговые исследования в деятельности учреждений культуры.</li> <li>10. Имидж учреждения и организационная культура.</li> <li>11. Стимулирование продвижения культурных услуг на основе использования технологий PR.</li> <li>12. Потребители – главный элемент маркетинговой системы.</li> <li>13. Миссия и социальные функции учреждения культуры.</li> <li>14. Маркетинговые технологии в сфере культуры.</li> </ol>				
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>					

Раздел 4. Основы бухгалтерского учета	VII семестр	48	16	32	
<b>Тема 1. Введение. Основные виды хозяйственного учета и их характеристика.</b>	Предмет, задачи и структура изучаемой дисциплины. Природа и роль бухгалтерского учёта и его место в системе управления в сфере культуры. Самостоятельная работа Подготовка краткого конспекта по статье «Бухгалтерский учет как элемент культуры» из Интернет-ресурса: <a href="https://buh.ru/">https://buh.ru/</a>	3	1	2	1 ПК 3.3. ОК 1. 3 19.
- Введение. Основные виды хозяйственного учета и их характеристика	Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов социально-культурной деятельности. Практическое занятие Разработка схем-таблиц по основным видам хозяйственного учета. Самостоятельная работа Подготовка краткого конспекта по типовой характеристике КДУ и современных культурных комплексов по учебному пособию: Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : учебное пособие /Под общей редакцией Н.П. Гончаровой. – СПб.: Издательство «Лань», 2015. – С. 15-33.	3	1	2	2 ПК 3.3. ОК 1. 3 19.
- Введение. Основные виды хозяйственного учета и их характеристика	Изменение содержания деятельности учреждений СКД в условиях рыночных отношений. Практическое занятие Анализ задач хозяйственного учета и предъявляемых к нему требований. Самостоятельная работа Подготовка к тестовому заданию.	3	1	2	2 ПК 3.3. ОК 1. 3 19.
<b>Тема 2. Цель, содержание и пользователи бухгалтерского учета.</b>	История развития бухгалтерского учета. Самостоятельная работа Подготовка к семинару.	3	1	2	2 ПК 3.3. ОК 4. 3 19.
- Цель, содержание и пользователи бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Виды бухгалтерского учета. Практическое занятие Семинар. Самостоятельная работа Повторение пройденного материала.	3	1	2	3 ПК 3.3. ОК 4. 3 19.
- Цель, содержание и пользователи бухгалтерского учета	Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в	3	1	2	2



пользователи бухгалтерского учета	бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Практическое занятие Анализ документации: главная книга организации, журнал регистрации хозяйственных операций и др. Самостоятельная работа Подготовка к тестовому заданию.				ПК 3.3. ОК 4. 3 19.
- Цель, содержание и пользователи бухгалтерского учета	Требования к ведению бухгалтерского учета. Практическое занятие Анализ задач бухгалтерского учета и предъявляемых к нему требований. Самостоятельная работа Заполнение таблицы по учебнику: Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета.	3	1	2	2 ПК 3.3. ОК 4. 3 19.
<b>Тема 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</b>	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Самостоятельная работа Ознакомиться с действующими законодательными актами в области бухучета по Интернет-источникам.	3	1	2	2 ПК 3.3. ОК 1. 3 19.
- Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Практическое занятие Анализ положений (стандартов) по бухгалтерскому учету. Самостоятельная работа Подготовка к семинару.	3	1	2	2 ПК 3.3. ОК 1. 3 19.
- Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Практическое занятие Семинар по теме: внутренние нормативные документы организации. Самостоятельная работа Повторение пройденного материала.	3	1	2	3 ПК 3.3. ОК 1. 3 19.
<b>Тема 4. Требования и допущения в бухгалтерском учете</b>	Базовые (допущения) и основные (требования) принципы ведения бухгалтерского учета. Самостоятельная работа Подготовка краткого конспекта по основным принципам ведения бухгалтерского учета	3	1	2	2 ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 9. 3 18, 3 21
- Требования и допущения в бухгалтерском учете	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98) (утв. Приказом Минфина России от	3	1	2	2 ПК 3.3.

	09.12.98 № 60н). Практическое занятие Анализ положений по бухгалтерскому учету. Самостоятельная работа Подготовка краткого конспекта по ПБУ «Учетная политика организации»				ПК 3.6. ОК 9. 3 18, 3 21
<b>Тема 5. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	Классификация имущества предприятия. Хозяйственные средства и их классификация. Практическое занятие Анализ схем-таблиц: Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Самостоятельная работа Подготовка к семинару.	3	1	2	2 ПК 3.3. ОК 4. 3 19.
- Предмет и метод бухгалтерского учета	Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств. Практическое занятие Семинар по теме. Самостоятельная работа Поиск и подготовка 3-4 схем по теме «Кругооборот хозяйственных средств», анализ схем по Интернет-источникам.	3	1	2	2 ПК 3.3. ОК 4. 3 19.
- Предмет и метод бухгалтерского учета	Элементы метода бухгалтерского учета. Инвентаризация. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств Практическое занятие Составление необходимой документации для проведения инвентаризации. Самостоятельная работа Подготовка к тесту по итогам семестра.	3	1	2	2 ПК 3.3. ОК 4. 3 19.
<b>Подведение итогов семестра</b>	Практическое занятие Тестово-практическое задание. Самостоятельная работа Оформление практических работ для портфолио.	3	1	2	
	<b>Итого за семестр: 48/16/32 из них 24 часа в форме практической подготовки</b>				
	<b>VIII семестр</b>	<b>66</b>	<b>22</b>	<b>39/5</b>	
<b>Тема 6. Права и обязанности</b>	Требования, назначение, права, обязанности, освобождение от	5	2	3	1 ПК 3.3.

главного бухгалтера	должности главного бухгалтера Самостоятельная работа Изучение темы и конспект-обобщение по учебнику Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета				ПК 3.6. ОК 2. 3 18. 3 19. У 7.
- Права и обязанности главного бухгалтера.	Индивидуальное занятие Разработка должностной инструкции главного бухгалтера.	1	0	1	1 ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 2. 3 18. 3 19. У 7.
<b>Тема 7. План счетов бухгалтерского учета.</b>	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Самостоятельная работа Подготовка краткого конспекта по плану счетов бухгалтерского учета по учебнику	5	2	3	1 ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 9. 3 20. 3 21.
- План счетов бухгалтерского учета.	Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Синтетические счета и субсчета, их взаимосвязь. Практическое занятие Анализ схем-таблиц по бухгалтерским проводкам. Самостоятельная работа Аналитическая обработка информации, составление схем строения активного, пассивного и активно-пассивного счетов	5	2	3	1 ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 9. 3 20. 3 21.
- План счетов бухгалтерского учета.	Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость. Практическое занятие Составить оборотную ведомость. Самостоятельная работа Подготовка к заданию по составлению оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам по Интернет- источникам.	5	2	3	1 ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 9. 3 20. 3 21.
- План счетов бухгалтерского учета.	Индивидуальные занятия Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Анализ составленной оборотной ведомости.	2	0	2	1 ПК 3.3. ПК 3.6.

					ОК 9. З 20. З 21.
<b>Тема 8. Документация хозяйственных операций и документооборот.</b>	<p>Значение бухгалтерских документов. Первичные учетные документы.</p> <p>Практическое занятие Анализ, составление и оформление бухгалтерских документов.</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка краткого конспекта по документации и значению бухгалтерских документов по учебнику.</p>	5	2	<b>3</b>	1 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 9. З 20. У 7.
- Документация хозяйственных операций и документооборот.	<p>Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах.</p> <p>Практическое занятие Составление и оформление бухгалтерских документов.</p> <p>Самостоятельная работа Изучение литературы по теме.</p>	5	2	<b>3</b>	1 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 9. З 20. У 7.
- Документация хозяйственных операций и документооборот.	<p>Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Реквизиты документов. Приемка, проверка и обработка документов.</p> <p>Практическое занятие Анализ бухгалтерских документов.</p> <p>Самостоятельная работа Краткий конспект темы по классификации документов по учебнику</p>	5	2	<b>3</b>	1 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 9. З 20. У 7.
<b>Тема 9. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.</b>	<p>Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.</p> <p>Практическое занятие Работа с таблицами-схемами бухгалтерского баланса.</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка краткого конспекта по определению и структуре бухгалтерского баланса, его видам по учебнику.</p>	5	2	<b>3</b>	1 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 9. З 23. З 24. У 7.
- Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.	<p>Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.</p> <p>Практическое занятие Бухгалтерский баланс в реальной структуре социально-</p>	5	2	<b>3</b>	1 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 9.

	культурной сферы. Заполнение таблицы по учебнику Семинар по теме. Самостоятельная работа Подготовка к семинару.				3 23. 3 24. У 7.
- Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Практическое занятие Семинар по теме. Самостоятельная работа Повторение пройденного материала.	5	2	3	1 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 9. 3 23. 3 24. У 7.
- Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.	Индивидуальное занятие Анализ бухгалтерского баланса учреждений культуры.	1	0	1	1 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 9. 3 23. 3 24. У 7.
- Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.	Состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления. Практическое занятие Анализ схем-таблиц по срокам хранения бухгалтерской отчетности. Самостоятельная работа Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».	3	0	3	1 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 9. 3 23. 3 24. У 7.
- Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.	Индивидуальное занятие Анализ бухгалтерской отчетности учреждений культуры.	1	0	1	1 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 9. 3 23. 3 24. У 7.
<b>Тема 10. Условия хранения документов бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета</b>	Условия хранения документов бухгалтерского учета. Процесс регулирования бухгалтерского учета Практическое занятие Анализ особенностей хранения различных бухгалтерских документов. Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету.	3	2	3	3 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 2. 3 21., 3 24

Дифференцированный зачет	Выполнение тестово-практического задания	3	0	3	3 ПК 3.3. ОК 9. 3 19. У 7.
	<b>Итого за семестр: 66/22/39/5</b> <b>из них 38 часов в форме практической подготовки</b>				
	<b>Всего: 114/38/71/5</b> <b>из них 62 часа в форме практической подготовки</b>				
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	<p>Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций.</p> <p>Оформление задания по самоанализу для портфолио.</p> <p>Тип портфолио: портфолио смешанного типа.</p> <p>Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.</p>				
<b>Государственный экзамен</b>	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.</li> <li>2. Цель, содержание и пользователи бухгалтерского учета.</li> <li>3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</li> <li>4. Требования и допущения в бухгалтерском учете.</li> <li>5. Предмет и метод бухгалтерского учета.</li> <li>6. Бухгалтерские счета. Их назначение строение и квалификация.</li> <li>7. План счетов бухгалтерского учета.</li> <li>8. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.</li> <li>9. Документация хозяйственных операций и документооборот.</li> </ol> <p>Права и обязанности главного бухгалтера.</p>				
	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем профессионального модуля в академических часах</b>			<b>Уровень освоения, ОК, ПК</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>4</b>
		Общий	Самостоя	Аудит-я во	

		объем нагрузки, акад.ч.	тельная работа	взаимодействи и с преподавателе м/в т.ч. в форме практической подготовки	
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>					
<b>Раздел 5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>VI семестр</b>	<b>85</b>	<b>28</b>	<b>57</b>	
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности Тема 1. Теория цифрового представления звуковых данных. Аппаратное и программное обеспечение.	Теория цифрового представления звуковых данных. Аппаратное и программное обеспечение Самостоятельная работа Презентация	5	2	3	2 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 2. Интерфейс и настройки аудиоредактора.	Интерфейс и настройки аудиоредактора. Практическое занятие Запись звука Самостоятельная работа Подготовка материала	4	1	3	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 3. Музыкальная фонограмма	Практическое занятие Практическая работа: создание музыкальной фонограммы Самостоятельная работа Завершение работы	5	2	3	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 4. Использование спецэффектов для обработки звуковой информации	Использование спецэффектов для обработки звуковой информации Практическое занятие Обработки звуковой информации Самостоятельная работа Обработка звуковой информации.	5	2	3	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 5. Создание фонограммы сценического выступления и запись на CD	Практическое занятие Создание фонограммы сценического выступления и запись на CD Самостоятельная работа	5	2	3	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,

	Запись на CD				
Тема 6. Видеоредактор.	Практическое занятие Виды редакторов. Назначение и возможности видеоредактора. Переходы и фильтры. Самостоятельная работа Создание фильма (подготовка видеофрагментов).	7	1	6	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 7. Интерфейс программы InterVideo	Интерфейс программы InterVideo Практическое занятие Слайдшоу Самостоятельная работа Подготовка материала для слайд-шоу.	4	1	3	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 8. Элементы видеомонтажа	Практическое занятие Элементы видеомонтажа Самостоятельная работа Подготовка материала	4	1	3	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 9. Практическая работа. Клип.	Практическое занятие Клип Самостоятельная работа Завершение работы. Защита работы	5	2	3	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности Тема 1. Использование ресурсов Интернета для поиска информации	Практическое занятие Приложения. Использование ресурсов Интернета для поиска информации. Самостоятельная работа Презентация	5	2	3	2 ПК.3.5., У 8,9, 3 25, 27
Тема 2. Использование ресурсов Интернета для информационного обмена. (Соц. сети)	Практическое занятие Использование ресурсов Интернета для информационного обмена. (Соц. сети) Самостоятельная работа Презентация	5	2	3	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 3. Использование ресурсов Интернета для рекламно-информационной деятельности	Практическое занятие Использование ресурсов Интернета для рекламно-информационной деятельности Самостоятельная работа Презентация	5	2	3	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,



Раздел 3. Создание WEBстранички Тема 1. Прикладное программное обеспечение	Практическое занятие Прикладное программное обеспечение Самостоятельная работа Разработка схемы проекта	5	2	<b>3</b>	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 2. Создание WEB странички	Практическое занятие Создание WEB странички Практические занятия Создание WEB странички Самостоятельная работа Подготовка информационного содержания проекта	5	2	<b>3</b>	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 3. Создание WEB странички	Практическое занятие Создание WEB странички Практические занятия Создание WEB странички Самостоятельная работа Подготовка дизайна проекта	5	2	<b>3</b>	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 4. Создание WEB странички	Практическое занятие Создание WEB странички Самостоятельная работа Завершение проекта	4	1	<b>3</b>	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
Тема 5. Защита проекта	Практическое занятие Защита проекта Самостоятельная работа Подготовка к зачету.	4	1	<b>3</b>	3 ПК.3.5, У 8,9 3 25,26,
<b>Дифференцированный зачет</b>		3	0	<b>3</b>	
	<b>Итого: 85/28/57 из них 54 часа в форме практической подготовки</b>				
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	Решение практических задач профессионально-правовой направленности с использованием информационных технологий (кейс-метод)				
<b>Государственный экзамен</b>	Вопросы: 1. Аппаратное обеспечение компьютерной обработки звука. 2. Оцифровка звука, цифро-аналоговый преобразователь, аналого-цифровой преобразователь. 3. Наиболее распространенные звуковые форматы. 4. Назначение и основные функции звукового редактора. 5. Назначение и основные функции видеоредактора. 6. Наиболее распространенные форматы видеофайлов.				

	7. Сервисы Интернета в социально-культурной деятельности. 8. Интернет-безопасность и проблема безопасности и конфиденциальности информации.				
--	--	--	--	--	--

1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), самостоятельная работа обучающихся	Объем профессионального модуля в академических часах			Уровень освоения, ОК, ПК
		Общий объем нагрузки, акад.ч.	Самостоятельная работа	Аудит-я во взаимодействии и с преподавателем/в т.ч. в форме практической подготовки	
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>					
<b>Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>57</b>	<b>19</b>	<b>38</b>	2,3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
<b>РАЗДЕЛ I. Введение. Понятие и система права Российской Федерации.</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Введение. Понятие и система права Российской Федерации.	<b>Содержание:</b> Понятие и система права Российской Федерации. Право и общечеловеческие ценности. Право и другие социальные нормы общества (мораль, обычаи и другие).	3		2	2,3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<b>Практическая работа:</b> Составить таблицу «Правовое регулирование социальных норм» <b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение по вопросам: «Обычаи в праве», «Мораль и право».		1		
Тема 1.2. Нормы права и правовые институты.	<b>Содержание:</b> Правовые акты. Нормы права и правовые институты. Правоотношения. Правомерное и неправомерное поведение. Реализация права. Юридическая ответственность. <b>Практическая работа:</b> Работа с правовыми источниками. Анализ системы права (отрасли права) в России.	3		2	2,3 ПК 3.4, 3.6

	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить презентацию «Правомерное и неправомерное поведение: критерии, оценки», «Физические и юридические лица: общее и отличное» (на выбор студента)		1		Ок 3,4,6,7
<b>Раздел 2. Основы конституционного права. Права человека и гражданина.</b>		6	2	4	
Тема 2.1. Основы конституционного права.	<b>Содержание</b> Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г. Порядок изменения и пересмотра Конституции. Содержание Конституции. Отличия Конституции 1993 г. от предыдущих конституций СССР и России. Высшая юридическая сила Конституции и конституционный контроль. <b>Практическое занятие:</b> Анализ федеративного устройства и организация государственной власти Российской Федерации. Проанализировать основы социально-экономической структуры, политической системы, правового статуса личности и духовной жизни общества. Дать характеристику Республики Коми как субъекта Российской Федерации.	3		2	2,3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить мультимедийную презентацию (на выбор студента) 1. «Отличия Конституции 1993 г. от предыдущих конституций СССР и России», 2. «Республика Коми – субъект Российской Федерации: особенности статуса, отличие от суверенного государства»		1		
Тема 2.2. Права человека и гражданина.	<b>Практическое занятие:</b> Характеристика Федеральных законов по правам человека и гражданина. Работа с текстом Конституции РФ. - Выписать из Конституции РФ основные права человека и гражданина. Анализ федеральных законов. - Записать обязанности государства по обеспечению прав.	3		2	2,3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа:</b> Рецензирование Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Коми.		1		
<b>Раздел 3. Административное и гражданское право.</b>		27	9	18	
Тема 3.1. Понятие административного и гражданского права.	<b>Содержание:</b> Понятие административного и гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги).	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6

	<p><b>Практическая работа:</b> Работа с Административным и Гражданским кодексами РФ. Проанализировать субъекты и объекты гражданских правоотношений. Записать понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> рецензирование Гражданского кодекса Российской Федерации</p>				Ок 3,4,6,7
Тема 3.2. Физические и юридические лица	<p><b>Содержание:</b> Физические и юридические лица. Понятие физического лица. Юридические лица: понятие и признаки. Виды юридических лиц. Возникновение и прекращение юридического лица. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Работа с правовыми актами. Записать порядок и условия возникновения и прекращения юридического лица. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p>	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение(презентацию) по вопросам: Права граждан. Дееспособность граждан. Право- и дееспособность юридических лиц.</p>				
Тема 3.3. Административный проступок.	<p><b>Содержание:</b> Административный проступок. Органы, уполномоченные рассматривать дела граждан в связи с административной ответственностью.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Составить таблицу: Административный проступок и виды административной ответственности.</p>	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить презентацию «Административная ответственность несовершеннолетних»</p>				
Тема 3.4. Сделка. Представительство и доверенность.	<p><b>Содержание:</b> Понятие сделки. Условия действительности сделки. Правовые последствия признания сделки недействительной.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Составить таблицу «Характеристика представительства и доверенности. Их особенности».</p>	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить презентацию по вопросу «Виды сделок»</p>				
Тема 3.5. Договор. Обязательства.	<p><b>Содержание:</b></p>	3			2, 3

	<p>Понятие и виды обязательств. Договор как основание возникновения обязательства.</p> <p>Понятие расчетных и кредитных обязательств.</p> <p>Обязательства по возмещению вреда.</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Составить развёрнутый ответ по вопросам:</p> <p>Содержание, заключение, изменение и расторжение договора.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств.</p> <p>Прекращение обязательств.</p> <p>Исполнение обязательств.</p>			2	ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Подготовить презентацию «Условия ответственности за причинение вреда. Обязательства по возмещению вреда».</p>		1		
Тема 3.6. Собственность.	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Право собственности физических и юридических лиц. Формы собственности. Право собственности на землю. Содержание права собственности и ограничение прав собственника. Способы приобретения права собственности. Приватизация.</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Проанализировать правовой механизм наследования по закону и завещанию.</p>	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Подготовить презентацию на тему «Формы собственности в России и их равноправие».</p>		1		
Тема 3.7. Защита прав.	<p><b>Содержание:</b></p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Понятие и содержание права на защиту. Органы, осуществляющие защиту гражданских прав. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.</p>	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Составить конспект «Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность».</p>		1		
Тема 3.8. Творческая деятельность.	<p><b>Содержание:</b></p> <p>Творческая деятельность и роль гражданского права в ее организации и охране.</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Выписать правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</p> <p>Дать определение понятию «авторское право». Охарактеризовать его объекты и субъекты.</p> <p>Выписать права авторов и возможные варианты их защиты.</p>	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7

	<p>Дать определение понятию «патентное право». Охарактеризовать его объекты и субъекты. Выписать варианты защиты прав патентообладателей и авторов.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка мультимедийной презентации «Авторское право. Защита авторских прав».</p>		1		
Тема 3.9. Договор. Виды договоров.	<p><b>Содержание:</b> Договор. Виды договоров и условия их заключения. Обязательства по возмещению вреда.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Составить сравнительную характеристику: «Договор купли-продажи», «Договор найма (аренды) жилого помещения», «Договоры подряда»</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовить презентацию по вопросу «Защита прав потребителя».</p>	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
<b>Раздел 4. Трудовое право.</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
Тема 4.1. Трудовое право.	<p><b>Содержание:</b> Определение трудового права. Источники трудового права.</p> <p><b>Практическая работа:</b> Проанализировать законодательные акты и нормативные документы, регулирующие трудовые отношения. Составить сравнительную таблицу «Трудовой договор и контракт».</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Рецензирование Трудового кодекса РФ. Составить примерный вариант трудового договора на себя по своей специальности.</p>	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
Тема 4.2. Организация трудовой деятельности.	<p><b>Содержание</b> <b>Практическая работа:</b> Проанализировать содержание ТК РФ и составить опорный конспект по вопросам: - Рабочее время и время отдыха. - Дисциплина и охрана труда. - Заработная плата. - Труд женщин и молодежи.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовить доклад (презентацию) по вопросу «Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров»</p>	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
<b>Раздел 5. Законодательство Российской Федерации о культуре.</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 5.1. Законодательство Российской Федерации о культуре.	<p><b>Содержание:</b> Общая характеристика законодательства РФ о культуре (история и</p>	2			2, 3 ПК 3.4,

	современное состояние) <b>Практическая работа (работа в группах):</b> Анализ законодательства РФ о культуре. Основные понятия законодательства РФ о культуре. Область применения Основ законодательства Российской Федерации о культуре. Права и обязанности работников социально-культурной сферы.			1	3.6 Ок 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить презентацию «Права и свободы человека в области культуры».		1		
Тема 5.2. Обязанности государства в сфере культуры.	<b>Содержание</b> <b>Практическая работа:</b> Обязанности государства в сфере культуры. Экономическое регулирование в области культуры. Полномочия органов власти и местного самоуправления в сфере культуры.	2		1	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить сообщение «Проблемы деятельности творческих союзов»		1		
<b>Раздел 6. Творческие союзы в Российской Федерации.</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
Тема 6.1. Творческие союзы в Российской Федерации.	<b>Содержание</b> <b>Практическая работа</b> Анализ Федерального закона «О творческих работниках и творческих союзах». Выписать виды и организационно-правовые формы творческих союзов. Дать характеристику правовому положению творческих работников опираясь на законодательство РФ и субъектов РФ.	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка презентации «Творческие союзы в РФ и РК»		1		
Тема 6.2. Творческие союзы в Республике Коми	<b>Содержание</b> <b>Практическая работа</b> Защита презентаций «Творческие союзы в РФ и РК» Проанализировать деятельность творческих союзов в Республике Коми.	3		2	2, 3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовиться к дифференцированному зачёту		1		
<b>Дифференцированный зачёт</b>	Выполнение тестово-практического задания	<b>2</b>	-	<b>2</b>	2,3 ПК 3.4, 3.6 Ок 3,4,6,7
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	<b>Решение практических задач профессионально-правовой направленности с использованием информационных технологий</b>				

	<b>(кейс-метод)</b>				
<b>Государственный экзамен</b>	<b>Вопросы:</b> Полномочия органов государственной власти в сфере культуры. Конституционные права и свободы в области культуры. Правовое положение творческих работников. Деятельность творческих союзов в республике Коми. Общая характеристика законодательства РФ о культуре. Организационно-правовые формы творческих союзов.				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>4</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>36</b>			
	<b>Виды работ:</b>				
	Ознакомление с организацией практики: документация, программа практики, цели, задачи и ее содержание, контроль. Техника безопасности. Ознакомление с базой практики, виды услуг, предоставляемые учреждением; приоритетные направления, формы и методы работы. Планирование, отчетность в учреждениях социально-культурной сферы. Проектирование социально – культурной деятельности: программы, планы мероприятий. Создание организационных, нормативных условий для реализации социально - культурных проектов и программ. Экспертная оценка обоснования перечня востребованных социально – культурных услуг - формирование социального заказа; рефлексия Оформление документов Защита практики				
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций. Оформление задания по самоанализу для портфолио. Тип портфолио: портфолио смешанного типа. Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио				



	представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.				
--	---	--	--	--	--

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

ГПОУ РК "Колледж культуры"

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1	Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета	Кабинет организации социально-культурной деятельности
4.1.2	лаборатории	<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией ПМ]</i> информатики и информационно-коммуникационных технологий;
4.1.3	зала	библиотека; чтальный зал с выходом в сеть Интернет.

### 4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Оборудование учебного кабинета</b>		
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Доска для мела	
<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>		
1.	Литература по темам разделов МДК – Д; К; Ф; П	Гриф: рекомендовано к использованию в учебном процессе
2.	Методические пособия по темам разделов МДК – Д; К; Ф; П	Гриф: рекомендовано к использованию в учебном процессе
<b>Печатные пособия</b>		
1.	Опорные конспекты	
2.	Методические рекомендации по выполнению практических и самостоятельных работ	
3.	Методические пособия	
<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>		
<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>		
1.	УМК «Социально-культурная деятельность»	
2.	УМК «Основы экономики социально-культурной сферы»	
3.	УМК «Основы психологии и педагогики»	
<i>Коллекция цифровых образовательных ресурсов</i>		
1.	Режим доступа: <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>	
2.	Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/window/library/">http://window.edu.ru/window/library/</a>	
3.	Режим доступа: <a href="http://www.psylist.net/pedagogika/inovacii.htm">http://www.psylist.net/pedagogika/inovacii.htm</a>	
4.	Режим доступа: <a href="http://www.smartboard.ru/">http://www.smartboard.ru/</a>	
5.	Режим доступа: <a href="http://www.businessgames.ru/">http://www.businessgames.ru/</a>	
<b>Экранно-звуковые пособия</b>		
1.	Видеофильмы	
2.	Аудиозаписи	

#### Условные обозначения

**Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

**К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>		
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
3.	Принтер лазерный	
4.	Мультимедиа проектор	
5.	Стол для проектора	
6.	Экран (на штативе или навесной)	

### 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Менеджмент в социально-культурной сфере

##### Основная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/426417> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 27.04.2021).
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017> (дата обращения: 28.04.2021).

##### Дополнительная литература

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/433910> (дата обращения: 27.04.2021).
2. Менеджмент : практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452214> (дата обращения: 28.04.2021).
3. Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 28.04.2021).

## Управление персоналом

### Основная литература

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. Ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471658> (дата обращения: 27.04.2021).

2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469691> (дата обращения: 27.04.2021).

### Дополнительная литература

1. Менеджмент : практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452214> (дата обращения: 28.04.2021).

2. Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 28.04.2021).

## Основы маркетинга

### Основная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08762-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452576> (дата обращения: 27.04.2021). Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг: допущено Министерством образования РФ: учебное пособие для СПО. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 237 с.

2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://web0.urait.ru/bcode/467441> (дата обращения: 28.04.2021).

### Дополнительная литература

1. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/456715> (дата обращения: 27.04.2021).

2. Трофимова, Л. А. Менеджмент : методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452525> (дата обращения: 28.04.2021).

## Основы бухгалтерского учета

**Основная литература**

1. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — Москва : Юрайт, 2021. — 389 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/430285> (дата обращения: 27.04.2021).
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений СПО: допущено Министерством образования РФ / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 532 с. – Текст : непосредственный.
3. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 27.04.2021).

**Дополнительная литература**

1. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт ; Кемерово : КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591> (дата обращения: 27.04.2021).







**Информационное обеспечение профессиональной деятельности****Основная литература**



1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: допущено Министерством образования РФ: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 380 с. Гриф
2. Молочков, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MicrosoftOfficePowerPoint 2007: рекомендовано Федеральным государственным учреждением : учебное пособие для образовательных учреждений СПО / В. П. Молочков. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 172 с. Гриф

**Дополнительная литература**

1. Сергеева, И. И. Информатика: допущено Министерством образования и науки РФ: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, 2013. – 383 с.
2. Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ: рекомендовано Министерством образования и науки РФ: учебник для 10 класса: базовый уровень / Н. Д. Угринович. – 10-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 214 с.

**Интернет-ресурсы**

-  Язык программирования Лого
-  Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA
-  Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам: сайт А.П. Шестакова
-  СПравочнаяИНТерактивная система по ИНФОРМатике "Спринт-Информ"
-  САПР КОМПАС-3D в образовании
-  Разбор олимпиадных задач по информатике

-  Орловский региональный компьютерный центр "Помощь образованию": электронные учебники и методические материалы по информатике и ИТ
-  Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям (Центр компьютерного обучения "Специалист")

### Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### Основная литература

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Певцова, Е. А. Право: основы правовой культуры: рекомендовано Министерством образования и науки РФ : учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. / Е. А. Певцова. – 9-е изд. – Москва : «Русское слово», 2013.	2013	Реком.
2.	Никитин, А. Ф. Право. 10-11 классы : учебник : базовый и углублённый уровни / А. Ф. Никитин, Т. И. Никитина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дрофа, 2016. – 447,[1] с.	2016	Реком.

#### Дополнительная литература

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Барщевский, М. Ю. Большая юридическая энциклопедия для дома и семьи / М. Ю. Барщевский. – М. : АСТ Москва : АСТ : Астрель, 2010. – 640 с.	2010	Реком.-
2.	Библиотека и закон. Выпуск 38 : юридический журнал-справочник : документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день / гл. ред. С. Самсонов. – Москва : Либер-Дом, 2015. – 384 с. – (В год 2 выпуска).	2015	
3.	Бойкова, О. Ф. Правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек: научно-практическое пособие. – М.: Либерей-Библинформ, 2010. – 288 с.	2010	
4.	КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]: специальная подборка правовых документов и учебных материалов: электронная библиотека студента - 2015	2015	
5.	Правовое регулирование отношений в сфере культуры : рекомендовано СПбГУП / А. В. Стрёмухова. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУП, 2008. – 225 с. – (Новое в гуманитарных науках; Вып. 34).	2008	Реком.-
6.	Савина, И. А. Права человека. Информационная поддержка в библиотеке: учебно-методическое пособие. - М. : Литера, 2010 – 202 с. – (Современная библиотека. Вып. 82)	2010	
7.	Сборник нормативных документов : в 2 ч / Министерство культуры Республики Коми. ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»; отв. за выпуск А. И. Тихомирова. – Сыктывкар, 2012	2012	
8.	«Справочник учреждения культуры», Дом культуры» (2013-2017) год.	2017	Периодика

#### Интернет-ресурсы

##### Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации

*Сервер органов государственной власти*  
<http://www.gov.ru/>

##### Информационно-правовые базы данных

##### *Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант»*

Информация о многочисленных базах данных семейства "Гарант", их демонстрационные версии. Также представлены мониторинг законодательства и различные правовые обзоры.  
<http://www.garant.e-burg.ru/>

##### *Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы Консультант-Плюс*

On-Line версии справочных правовых систем "КонсультантПлюс": КонсультантПлюс - ВерсияПроф, КонсультантПлюс - ЭкспертПриложение, КонсультантПлюс - МосковскийВыпуск, КонсультантПлюс: Россия-СНГ, ВопросыОтветы, ЦенныеБумаги и ряд других. Базы обновляются ежедневно. Доступ к ним возможен после процедуры регистрации. На сервере также публикуется еженедельное обозрение "Новое в

российском законодательстве", где дается комментарий к основным нормативным документам, принятым за неделю.

<http://www.consultant.ru/>

**Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс»**

Содержит различные правовые базы данных по российскому законодательству, в частности: экономическое законодательство России, бухгалтерский учет и налогообложение (помощник бухгалтера), международное право и ряд других баз. Доступ к последним осуществляется на коммерческой основе.

<http://www.kodeks.ru/manage/page>

**Тематические сайты по праву**

**Интернет-портал "Авторское право в России"**

Размещена самая полная подборка нормативно - правовых актов по авторскому праву и смежным правам России, а также международные договоры и конвенции. Раздел «Законы» обновляется по мере принятия новых нормативно-правовых документов. В разделе «Организации» посетители могут получить информацию об российских и международных организациях в области авторского права, смежных прав, интеллектуальной собственности. Новостные блоки сайта регулярно пополняются, информируя посетителей сайта о событиях вокруг авторского права, как в России, так и за рубежом. На сайте размещены материалы международных конференций.

<http://www.copyright.ru/>

**Виртуальные библиотеки**

**Правовой портал в сфере культуры**

Информационно-справочная база нормативных документов по культуре

<http://pravo.roskultura.ru/>

**Электронная библиотека Гумер (Гуманитарные науки)**

<http://www.gumer.info>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля**

**Менеджмент в социально-культурной сфере**

**Требования к условиям проведения занятий**

Реализация профессионального модуля осуществляется:

*параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин*

Народное творчество	художественное
Отечественная литература	
Русский язык и культура речи	
Безопасность жизнедеятельности	

Реализация профессионального модуля осуществляется:

в	VI	семестре с учебной нагрузкой	5	часов в неделю;
в	VII	семестре с учебной нагрузкой	7	часов в неделю;
в	VIII	семестре с учебной нагрузкой	12	часов в неделю

**Требования к условиям организации учебной практики**

При реализации МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере

предусматривается проведение следующих видов практики:

Производственной практики (по профилю специальности)
Производственной (преддипломной) практики

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля концентрированно по графику учебного процесса.

(по профилю специальности)

Производственная (преддипломная) практика проводится в рамках профессионального модуля концентрированно по графику учебного процесса.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

#### **Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

При выполнении курсовой работы по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

#### **Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Менеджмент в социально-культурной сфере**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p>Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.</p> <p>Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.</p> <p>Анализировать состояние социально-культурной ситуации в</p>	<p>Остаточная доля (%) проверяемого материала по тестовым заданиям</p> <p>выбор нужной технологии, усвоение способа деятельности по образцу с вариациями, осознание технологии, умение самостоятельно ее выполнять, творческое применение технологии в различных ситуациях, обобщение и самостоятельное нахождение</p>	<p><b>Текущий контроль</b> Проведение тестовых заданий Выполнение практических работ Устные опросы</p> <p><b>Промежуточный контроль</b> - экзамены - дифференцированные</p>



<p>регионе и учреждении (организации) культуры.</p> <p>Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.</p> <p>Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.</p> <p>Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</p> <p>Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.</p> <p>Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.</p> <p>Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>приемов выполнения учебной задачи</p> <p>точность (способность правильно воспроизводить изучаемый материал);</p> <p>полнота (способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями);</p> <p>глубина (способность выявлять причины, устанавливать следствия);</p> <p>гибкость (способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами);</p> <p>логичность (способность воспроизводить знания в соответствии с его структурой)</p> <p>правильность воспроизведения изучаемого материала;</p> <p>способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями;</p> <p>способность выявлять причины, устанавливать следствия);</p> <p>способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами</p> <p>умение выделять главное, оперировать знаниями, применять их для объяснения новых фактов, событий,</p> <p>умение объяснять связи и зависимости, полнота изложения вопроса, какие были сделаны неточности, правильно ли понят учебный материал, дословный пересказ материала или переосмысление его</p> <p>логичное, последовательное изложение материала.</p> <p>насколько связно, кратко и уверенно студент излагает материал</p>	<p>зачеты</p> <p>- МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Квалификационный экзамен ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p><b>Итоговый контроль</b> Государственный экзамен</p>
--	---	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

<p>сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>материала по тестовым заданиям</p> <p>выбор нужной технологии, усвоение способа деятельности по образцу с вариациями, осознание технологии, умение самостоятельно ее выполнять, творческое применение технологии в различных ситуациях, обобщение и самостоятельное нахождение приемов выполнения учебной задачи</p> <p>точность (способность правильно воспроизводить изучаемый материал); полнота (способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями); глубина (способность выявлять причины, устанавливать следствия); гибкость (способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами); логичность (способность воспроизводить знания в соответствии с его структурой)</p> <p>правильность воспроизведения изучаемого материала; способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями; способность выявлять причины, устанавливать следствия); способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами</p> <p>умение выделять главное, оперировать знаниями, применять их для объяснения новых фактов, событий, умение объяснять связи и зависимости, полнота изложения вопроса, какие были сделаны неточности, правильно ли понят учебный материал, дословный пересказ материала или переосмысление его</p> <p>логичное, последовательное изложение материала, насколько связно, кратко и уверенно студент излагает материал.</p>	<p><b>Текущий контроль</b> Проведение тестовых заданий Выполнение практических работ Устные опросы</p> <p><b>Промежуточный контроль</b> - экзамены - дифференцированные зачеты</p> <p>- МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере Основы маркетинга</p> <p>Квалификационный экзамен ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p><b>Итоговый контроль</b> Государственный экзамен</p>
---	--	---