



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ  
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для студентов, обучающихся по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Сыктывкар  
2022

**БК 88**  
**Р13**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

**Код**  
**51.02.02**

**Социально-культурная деятельность**  
по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

**Разработчик:**

Матвиец Ирина Валериевна

**Должность**

преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано с Педагогическим советом  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
Протокол № 6 от «10» июня 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
№73/од от 10.06.2022

**М.А.Анкудинова** Подписано цифровой подписью:  
М.А.Анкудинова  
Дата: 2022.06.15 14:59:14 +03'00'

**БК 88**  
**Р13**

© ГПОУ РК «Колледж культуры», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21



ГПОУ РК "Колледж культуры"

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. Психология общения

## 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социально-культурной сферы.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.03. по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

### Цель:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

### Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов в области культуры предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров
ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72 часов**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **24 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Объем учебной дисциплины в академических часах	72
2	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (акад.ч.)	48
	из них в <b>форме практической подготовки</b>	38
3	Самостоятельная работа обучающегося (акад.ч.)	24
4	Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета (7 семестр)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем  Содержание учебного материала;  лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Уровень усвоения	Объем учебной дисциплины в академических часах	Самостоятельная работа	Обязательные аудиторные занятия (Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем)				
					Всего (в академических часах)	В форме практической подготовки	в том числе		
							Лабораторные и практические занятия	Другие виды учебных занятий	Курсовая работа/ проект
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>7 семестр</b>									
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общение и его роль в жизни человека</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 1.1.</b> 32, ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК10	Категория «общение». Общение и общительность. <b>Лекция</b> Предмет «Психологии общения». Определение, цели, виды, функции, уровни, структура общения. Аналитические модели (линейная, интерактивная, транзакционная). Теоретические направления в изучении процесса общения (бихевиоризм, когнитивизм, ролевая парадигма, психоанализ, гуманистическая психология). <b>Практическое занятие</b> Формирование умений в составлении	3	5	2	3	2	2		



	собственного психологического портрета. <b>Самостоятельная работа</b> Написать эссе на тему «Общение и общительность».								
<b>Тема 1.2.</b> 31, У1, ОК2,ОК4, ОК6,ОК7, ОК10	Общение и деятельность. <b>Лекция</b> Соотношение и взаимосвязь категорий «общение» и «деятельность». Вопросы теории и проблемы общения. Сущность общения. Личность и общество. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили и виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа). Коммуникативные барьеры в общении. <b>Практическое занятие</b> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <b>Самостоятельная работа</b> Написать эссе на тему «Общение и его роль в жизни человека».	3	5	2	3	2	2		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Составные элементы категории общения</b>		<b>21</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		
<b>Тема 2.1.</b> 32,У1, ПК2.5, ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК10	Цели и функции общения. <b>Лекция</b> Речевая коммуникация. Структура и функции речевой коммуникации. Организация и развитие речевой коммуникации. Язык, речь, сознание. Цели и задачи вербального общения.	3	8	3	5	4	4		

<p>Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение. Невербальная коммуникация. Функции невербального общения.</p> <p>Виды невербального общения (визуальные, аудиальные, тактильно-кинестетические). Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения.</p> <p>Кинесика. Просодика.</p> <p>Экстралингвистика. Такесика. Проксемика.</p> <p>Проблема интерпретации невербального общения. Межнациональные различия невербального общения.</p> <p><b>Практическое занятие</b> формирование умений определять цели и функции вербального общения в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Практическое занятие</b> формирование умений определять цели и функции невербального общения в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовка таблиц, схем по теме.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<p><b>Тема 2.2.</b> 32,У1, ОК2,ОК4, ОК5, ОК10</p>	<p>Виды и уровни общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p> <p><b>Лекция</b> Коммуникативная компетентность - умение ставить и решать определенные типа коммуникативных задач: определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера (партнеров), выбирать адекватные стратегии коммуникации, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения (Петровская Л.А., 1982). В коммуникативную компетентность, соответственно, входит способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми, удовлетворительное владение определенными нормами общения, поведения, что в свою очередь, предполагает усвоение этно- и социально-психологических эталонов, стандартов, стереотипов поведения, овладение «техникой» общения (правилами вежливости и другими нормами поведения).</p> <p><b>Практическое занятие</b> формирование умений типов взаимодействия студентов на основе диагностики позиции взаимодействия в русле транзактного анализа, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	3	5	2	3	2	2		
---	--	---	---	---	---	---	---	--	--

	Законспектировать материал по теме «Виды и уровни общения».								
<b>Тема 2.3.</b> У1, 32, ПК2.5, ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5ОК6, ОК7,ОК9, ОК10	Стороны общения. <i><b>Лекция</b></i> Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. -коммуникативная-передача и получение информации, -интерактивная- взаимодействие в совместной деятельности, -перцептивная- восприятие и понимание людьми друг друга. <i><b>Практическое занятие</b></i> формирование умений передачи и получения информации, взаимодействия в совместной деятельности, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i><b>Практическое занятие</b></i> формирование умений самооценки эмоционального состояния студентов на взаимодействие в совместной деятельности, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i><b>Практическое занятие</b></i> формирование умений самооценки эмоционального состояния студентов на основе экспресс-диагностики невербального поведения, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i><b>Самостоятельная работа</b></i>	2	8	2	6	5	5		

	Подбор практического материала по теме: «Стороны общения».								
<b>Раздел 3.</b>	<b>Механизмы общения</b>		<b>13</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		
<b>Тема 3.1.</b> У1,33, ПК3.6, ОК1,ОК4, ОК5,ОК6, ОК7,ОК8, ОК10	Роль и ролевые ожидания. <i>Лекция</i> Понятие «Социальная роль» и ролевые ожидания в общении. <i>Практическое занятие</i> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга, собеседования (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Практическое занятие</i> Формирование умений в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа</i> Составление «профессиограммы» менеджера социально-культурной деятельности.	3	5	1	4	3	3		
<b>Тема 3.2.</b> 34, ПК2.5, ОК1,ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК10	Виды социальных взаимодействий. <i>Лекция</i> Виды социальных взаимодействий: конкуренция, кооперация, сотрудничество. <i>Практическое занятие</i> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа</i> Подготовить сообщения «Общение в социально-культурной деятельности».	1	4	1	3	2	2		

<b>Тема 3.3.</b> 35, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК10	Механизмы взаимопонимания. <i>Лекция</i> Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. <i>Практическое занятие</i> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа</i> Выполнение творческой работы по теме «Механизмы взаимопонимания».	3	4	1	3	2	2		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Техники общения</b>		13	4	9	9	9		
<b>Тема 4.1.</b> У1,36, 37, ПК2.5, ОК1,ОК3, ОК 6,ОК7, ОК8,ОК10	Техника общения — это способы преднастройки человека на общение с людьми, его поведение в процессе общения, а приемы — предпочитаемые средства общения, включая вербальное и невербальное. Правила слушания. Правила активного и неактивного слушания. Обратная связь – сведения, получаемые человеком от других, об особенностях своего поведения. Виды обратной связи (субъект – субъектная и субъект – объектная). Правила использования обратной связи. Слушание – это сложный, активный процесс, в ходе которого устанавливаются взаимосвязи между людьми, возникает ощущение взаимопонимания. Виды слушания (рефлексивное, нереплексивное и эмпатическое). Основные методики изучения общения.	2	4	1	3	3	3		

	<p><b>Практическое занятие</b> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Практическое занятие</b> тренинг общения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> Составить сравнительную характеристику рефлексивного, нерефлексивного и эмпатического слушания.</p>								
<p><b>Тема 4.2.</b> 36,У1, ПК 2.5, ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9,ОК10</p>	<p>Ведение беседы. Особенности ведения беседы. Структура беседы.</p> <p><b>Практическое занятие</b> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> подбор техник ведения беседы.</p>	3	5	2	3	3	3		
<p><b>Тема 4.3.</b> 36, У1, ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9, ОК10</p>	<p>Правила убеждения собеседника Подбор и отработка убеждения собеседника.</p> <p><b>Практическое занятие</b> формирование умений применять теоретические знания в процессе отработки методов убеждения собеседника (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной</p>	3	4	1	3	3	3		

	деятельности). <b>Самостоятельная работа</b> подбор техник убеждения.								
<b>Раздел 5.</b>	<b>Этика и культура общения</b>		<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>Тема 5.1.</b> 33,37, ПК 3.6, ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5,ОК6, ОК8,ОК10	Культура поведения. Этические принципы общения. Речевой этикет. Понятие «Культура поведения». Особенности речевого этикета менеджера социально-культурной деятельности. <b>Практическое занятие</b> защита творческой работы по теме; анализ проблемных ситуаций <b>Самостоятельная работа</b> Написать эссе по теме «Особенности речевого этикета менеджера социально-культурной деятельности».	2	5	2	3	3	3		
<b>Раздел 6.</b>	<b>Конфликт</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 6.1.</b> 38,ОК1, ОК2,ОК4, ОК6,ОК8, ОК9,ОК10	Конфликт, его источники и причины. <b>Практическое занятие</b> Понятие «Конфликт», источники и причины конфликтов. Виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, групповой и др. Динамика развития конфликта. Способы разрешения конфликта. <b>Самостоятельная работа</b> Выполнение творческих работ по теме «Конфликт».	3	4	1	3	3	3		
<b>Тема 6.2.</b> У2,38, ПК3.6, ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК6,ОК7, ОК8,ОК9,	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Отработка навыков ведения позитивного внутреннего диалога с самим собой, овладение психотехническими приемами, направленными на осознание положительного образа «я».	1	4	3	1	1	1		



ОК10	<b>Практическое занятие</b> формирование умений применять теоретические знания в процессе анализа и решения конкретных ситуаций и профессиональных задач. <b>Самостоятельная работа</b> Самодиагностика уровня конфликтности.								
У1, У1,34, 35,36,37, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.4, ПК 3.6, ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК8,ОК10	<b>Дифференцированный зачет</b>	3	2		2				
	<b>Всего 72/24/48, Из них 38 часов в форме практической подготовки</b>		<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	38	<b>38</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

3.1.1 учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

*указывается наименование*

#### Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
1.	<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>	
1.1	Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-222-26800-1. – Текст : непосредственный.	Ф
2	<b>Оборудование учебной аудитории</b>	
2.1	Посадочные места для обучающихся	К
2.2	Рабочее место преподавателя	К
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности <i>(текстовый редактор, редактор создания презентации)</i>	
3	<b>Экранно-звуковые пособия (в цифровом виде)</b>	
3.1.	Презентации по разделам Механизмы общения, Техники общения, Конфликты и способы их разрешения	Д
4	<b>Демонстрационное оборудование (ММ-проектор)</b>	
4.1	Мультимедиа проектор	

#### Условные обозначения:

*Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);*

*К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);*

*Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);*

*П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).*

#### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
1	Компьютер	
2	Мультимедиа проектор	
3	Колонки	
4	Экран (на штативе или навесной)	

### 3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. – 318 с. – ISBN 978-5-222-26800-1. – Текст : непосредственный.	2016	Реком.

#### Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Андриенко, Е. В. Социальная психология : учебное пособие для студентов / Е. В. Андриенко ; под ред. В. А. Слостенина. - Москва : Академия, 2010. – 263 с. - ISBN 978-5-7695-7049-0. - Текст : непосредственный.	2010	Допущ.
2.	Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования/ А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. – Москва : АЛЬФА-М, 2013. -255 с. – ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : непосредственный.	2013	Допущ.
3.	Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э. Берн. – Москва : Прогресс, 1988. – 400 с. – Текст : непосредственный.	1988	
4.	Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник для студентов / Г. В. Бороздина. - Москва : ИНФРА-М, 2006. – 295 с.– ISBN 5-16-001969-3. - Текст : непосредственный.	2006	Реком.
5.	Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. — Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 576 с. – ISBN978-5-388-00425-3. - Текст : непосредственный.	2009	Допущ.
6.	Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для студентов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Юрайт, 2019. –301 с. - ISBN978-5-534-03916-0.- Текст : непосредственный.	2019	Реком.
7.	Кови, С. Р. Семь навыков высокоэффективных профессионалов сетевого маркетинга / Стивен Кови ; [пер. с англ. Н. Канделаки]. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 122 с. - ISBN978-5-9614-6204-3. – Текст : непосредственный.	2017	
8.	Психологические тесты: в 2 т. / под ред. А. А. Карелина. – Москва : ВЛАДОС, 2012. – 248 с. - ISBN5-691-00342-9. - Текст : непосредственный.	2012	
9.	Соснин, В. А. Социальная психология : учебник для студентов / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - Москва : ФОРУМ, 2013. - 334 с. - ISBN978-5-91134-415-3. – Текст : непосредственный.	2013	Допущ.

10.	Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для студентов / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. – 476 с. - 978-5-222-14512-8. – Текст : непосредственный.	2009	Допущ.
11.	Хакамада, И. М. Дао жизни : мастер-класс от убежденного индивидуалиста / Ирина Хакамада. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 203 с. - ISBN 978-5-9614-2266-5– Текст : непосредственный.	2013	
12.	Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник / Г. М. Шеламова. –Москва : Академия, 2013. – 190 с. - ISBN 978-5-4468-0303-3. – Текст : непосредственный.	2013	Реком.
13.	Юшкова-Борисова, Ю. Живое общение / Ю. Юшкова-Борисова. – Москва : БИБЛИО-ГЛОБУС, 2015. – 187 с. - ISBN 978-5-906454-73-7. – Текст : непосредственный.	2015	

### Ресурсы Интернет

1. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Юрайт, 2021. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03916-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469929> (дата обращения: 27.04.2021).
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471243> (дата обращения: 27.04.2021).
3. Психологические упражнения для тренингов : [сайт] - URL : <https://trepsy.net/delo/> (дата обращения: 04.03.2020). – Текст : электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, написания эссе по заданной теме учебной дисциплины и т.п.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p><b>знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p><b>владеть:</b> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Практические занятия Анализ проблемных ситуаций Тестирование Написание эссе</p> <p><b>Дифференцированный зачет</b></p>

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	

#### 4.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации (7 семестр)

Менеджер или организатор социально-культурной деятельности – это профессионал, обладающий фундаментальными теоретическими и уникальными практическими умениями в отрасли, это специалист с высоким уровнем общей культуры и широким кругозором.

Специалист социально-культурной сферы умеет эффективно использовать в своей профессиональной деятельности инновационные социально-культурные методики и технологии с целью обеспечения сохранности и приумножения культурного наследия.

**Первое задание** состоит в том, что необходимо воспользоваться учебно-методической литературой и сформировать копилку методик (упражнения и игры на знакомство, приветствие и прощание, сплочение, командообразование, выявления лидера и т.д.), которые применяются в вашей профессиональной деятельности. Указать не менее 20-30 упражнений и игр.

**Второе задание** состоит в том, что необходимо решить конкретные задачи-ситуации (кейс-стади).

Одним из интерактивных методов обучения, который широко используется в современном компетентностном образовании, является кейс-метод (Case-study), или метод анализа практических ситуаций. Суть данного метода заключается в осмыслении, критическом анализе и решении реальных жизненных проблем или случаев. Работа над кейсами позволяет актуализировать определенный комплекс ранее усвоенных знаний и продемонстрировать способность их применения на практике.

При решении кейс-стадине необходимо подобрать или грамотно обосновывать приемы и методы преподавания руководителя любительского творческого коллектива в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, тетрализованных представлений, культурно-досуговых программ, а именно:

1. Техники и приемы эффективного общения правила слушания, ведения беседы, убеждения в профессиональной деятельности;
2. Приемы саморегуляции поведения в процессе общения;
3. Способы вербального воздействия;
4. Применение невербальных средств общения;
5. Выбор социального взаимодействия;
6. Использование механизмов взаимопонимания.

7. Этические принципы общения в сфере профессиональной деятельности.

**Кейс №1**

Несколько участников любительского коллектива опоздали на репетицию на 20 минут...

Задание: действия руководителя в данной ситуации.

**Кейс №2**

В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, участник коллектива заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как руководитель, сможете нас чему-то научить».

Задание: действия руководителя в данной ситуации.

**Кейс №3**

Руководитель коллектива дает участнику задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!»

Задание: действия руководителя в данной ситуации.

**Кейс №4**

Ребенок разочарован своими успехами, сомневается в своих способностях и говорит руководителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь выступать на хорошо сцене и не отставать от остальных ребят?».

Задание: действия руководителя в данной ситуации.

**Кейс №5**

Девочка, 6 лет. С трех лет посещает хореографический кружок, с 5-ти – вокальную и театральную студии. Очень часто выступает на сцене, участвует в разных конкурсах. Перед очередным выступлением во время игры пытается руководить своими сверстниками: «Я лучше вас знаю, я на сцене уже много раз выступала, а вы нет. Поэтому я буду играть роль лисы».

Задание: действия руководителя в данной ситуации.

**Кейс №6**

Ребенок обладает очень хорошей памятью, поэтому легко запоминает информацию, тексты, песни. При проведении праздников исполняя свою роль, суфлирует роли других персонажей, часто мешает другим детям.

Задание: действия руководителя в данной ситуации.