



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

«ПЕРВЫЕ ШАГИ В ПРОФЕССИЮ»

для студентов, обучающихся по специальности

51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Сыктывкар  
2022


Рабочая программа элективного курса разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования

Разработчик	
Фамилия, имя, отчество	Должность
Епанешникова Полина Андреевна	Библиотекарь

Рекомендована  
Методическим советом ГОУ СПО  
«Колледж культуры»  
Протокол №6 от «02» июня 2022 г.

Согласовано с Педагогическим советом  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
Протокол №6 от «10» июня 2022 г.

Утверждено  
Приказом директора  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
№73/од от 10.06.2022 г.

М.А.Анкудинова  Подписано цифровой подписью:  
М.А.Анкудинова  
Дата: 2022.06.15 14:09:18 +03'00'

**ББК 78.3**  
© ГПОУ РК «Колледж культуры» 2022\_

## Содержание

№		Стр.
1.	<b>Пояснительная записка</b>	4
2.	<b>Содержание курса и тематическое планирование</b>	5
3.	<b>Планируемые результаты освоения курса</b>	
4.	<b>Оценка достижений планируемых результатов усвоения курса</b>	
5.	<b>Средства обучения и воспитания</b>	

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## рабочей программы элективного курса

### «Первые шаги в профессию»

название курса в соответствии с учебным планом

#### 1.1. Область применения рабочей программы элективного курса

Рабочая программа курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС по специальности СПО 51.02.03 Библиотекведение.

#### 1.2 Место элективного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы

Элективный курс «Первые шаги в профессию» - обязательный учебный предмет по выбору обучающихся на ступени среднего общего образования из компонента образовательного учреждения (определена учебным планом ГПОУ РК «Колледж культуры»).

#### 1.3. Цели и задачи элективного курса, основная идея курса

Программа ориентирована на достижение следующей цели:

-обеспечить знакомство студентов библиотечного профиля с элементами профессиональной подготовки на основе изучения теории и истории библиотекведения, его документов, нормативно-правовых документов и практики в виде экскурсий.

Задачами курса являются:

##### **Обучающие:**

- характеристика библиотекведения как научной дисциплины
- изучение теоретических, исторических, методических, организационных и практических основ библиотекведения.
- обучение навыкам работы с документами.
- анализировать работу библиотек и библиотекарей.
- формирование представления о документе в целом, его сущности, функциях, свойствах, структуре, форме носителя информации, методах библиотекведения, аудитории и пользователях, вспомогательных ресурсах (технических, информационных и т.д.)

##### **Развивающие:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

##### **Воспитательные:**

- воспитать чувства уважения к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

- проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

- демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Основные идеи курса представляют собой: программа направлена на изучение основ библиотековедения, на достижение обучающих, развивающих и воспитательных задач.

Обучающие задачи программы направлены на развитие общей культуры, расширения кругозора, формирования навыков систематизирования или логического мышления, развенчания устоявшихся стереотипов о библиотекарях и их работе, популяризации профессии библиотекаря, формирование нового и прогрессивного представления о библиотеках.

Виды деятельности: проведение традиционных уроков, интерактивные лекции, практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), практические занятия, решение ситуативных задач, экскурсии, оценка результатов подготовки (дифференцированный зачет в виде теста и эссе).

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы элективного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося	117	часов, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем	78	часов, - форм практической подготовки – 62 часов
- самостоятельной работы обучающегося	39	часов.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **2.1. Содержание курса**

#### **Раздел 1. Введение в библиотековедение**

##### **Тема 1.1. Библиотековедение как наука.**

Место в системе других наук. Понятийный аппарат. История библиотечного дела. История книгопечатания.

##### **Самостоятельная работа №1:**

Выписать определения терминов «библиотека», «библиотечная деятельность», «информационно-библиотечная деятельность», «библиотековедение», «библиотечная услуга», «библиотечный продукт», «пользователь библиотеки»

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

##### **Тема 1.2. Понятие о библиотеке.**

Библиотечный фонд, контингент пользователей, материально-техническая база, библиотечный персонал. Виды библиотек.

##### **Самостоятельная работа №2:**

Повторение материала по конспектам.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

##### **Тема 1.3. Информационные ресурсы библиотеки.**

Библиотечный фонд – понятие, основные характеристики, определения, специфика фондов. Комплектование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда.

**Практическое занятие №2 - Анализ информационных ресурсов библиотеки.**

##### **Самостоятельная работа №3:**

Повторение материала по конспектам

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие, самостоятельная работа.

#### **Тема 1.4. Библиотечные каталоги и их значение.**

Понятие «каталог».

Каталоги – основа справочно-поискового аппарата.

Виды каталогов.

#### **Самостоятельная работа №4:**

Повторение материала по конспектам и источнику.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

#### **Тема 1.5. Шифр книги**

Изучение основных делений ББК, знакомство с таблицей Хавкиной.

**Самостоятельная работа №5:** определение шифра книги.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

#### **Тема 1.6 Техническое оснащение и возможности библиотеки**

Техническое оснащение – техника, работа с компьютером, программы библиотекаря;

-афиши,

-викторины,

-видеоролики,

-фотографии (\*+закон о персональных данных и использовании фото).

-виды массовой работы.

#### **Самостоятельная работа №6:**

Подготовить и/или разработать афишу/викторину/рекламный видеоролик/выставка и т.д.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

#### **Тема 1.7 Читательские аудитории и особенности их обслуживания.**

Аудитории в библиотеке:

-по возрастам,

-по читательским интересам;

- по специфике библиотеки и пр.

**Самостоятельная работа №7:** повторение конспектов

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

#### **Тема 1.8. Библиотечное обслуживание пользователей.**

Работа с "трудными" пользователями, обслуживание лиц с ОВЗ.

**Практическая №3 Знакомство и работа с сайтами библиотек РК – 2 часа.**

#### **Самостоятельная работа №8:**

Подготовить информацию о видах библиотечного обслуживания в библиотеках:

- ЦБ г. Сыктывкара.

-Национальной библиотеки РК

-Национальной детской библиотеки РК

-Юношеской библиотеки РК

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

**Тема 1.9. Профессия библиотекаря: особенности, требования к профессиональным и личностным качествам.**

**Практическая работа №4 Кодекс этики российского библиотекаря**

**Самостоятельная работа №9:**

Эссе на тему «Профессия библиотекарь – почему я выбрала её».

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

**Тема 1.10. Имидж библиотеки и библиотекаря.**

Различия библиотек, взаимосвязь с имиджем.

Внешний вид библиотекаря:

-стиль,

-взаимосвязь с имиджем библиотеки,

-фирменные элементы.

(+\*Кодекс этики российского библиотекаря).

**Самостоятельная работа №10:**

Разработка собственного имиджа для должности библиотекаря (Как должен выглядеть библиотекарь...)

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа.

**Тема 1.11. Риторика и искусство убеждения. Тактика общения с пользователями.**

Искусство выступления, ораторское искусство.

**Практическая работа №5:** говорение и выступление. Техники расслабления перед выступлением.

Принципы качественного выступления.

**Самостоятельная работа №11:** повторение пройденного материала, применение упражнений.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

**Тема 1.12. Работа с библиотечной документацией.**

-учет и отчетность;

-инвентарные книги (\*+закон о проведении инвентаризации);

-работа с читательскими формулярами (+\*Закон о персональных данных);

-КСУ;

-товарные накладные (+«маршрутки»);

-учёт периодических изданий.

**Практическая работа №6:** заполнение бланка учёта периодических изданий на примере одного за год.

**Самостоятельная работа №12:** изучение законов, упоминающихся в лекции.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

**Тема 1.13. Техническая и информационная обработка документов**

Этапы технической и информационной обработки.

Особенности этапов.

**Практическая работа №7:** техническая обработка разных видов документов.

**Самостоятельная работа №13:** повторение конспектов с урока.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

#### **Тема 1.14. Материально-техническая база современной библиотеки**

Требования профессиональных стандартов.

Повторение ГОСТов, кодексов и т.д.

**Практическая работа №8:** повторение всех стандартов.

Самостоятельная работа №14: повторение конспектов, ГОСТов и кодексов.

Виды деятельности: традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие.

## **Раздел 2. Экскурсии по библиотекам города Сыктывкара**

### **Тема 2.1. Интерактивное знакомство с библиотеками города Сыктывкара**

#### **Интерактивное знакомство с библиотеками города**

**Практическая работа №1** Составить таблицу "Характеристика библиотек Республики Коми"

Виды деятельности: интерактивная лекция, практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), практическая работа

#### **Тема 2.2. Экскурсия в НБРК (раскрыть)**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

#### **Тема 2.3. Экскурсия в ЮБРК**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

#### **Тема 2.4 Экскурсия в ЦГБ (ЦБС)**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

#### **Тема 2.5 Экскурсия в ЦГДБ**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

#### **Тема 2.6 Экскурсия в Специальную библиотеку для слепых им. Луи Брайля**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

#### **Тема 2.7 Экскурсия в Национальную детскую библиотеку РК им. С. Я. Маршака**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

#### **Тема 2.8 Экскурсия в библиотеку ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

#### **Тема 2.9 Экскурсия в библиотеку коми-научного центра**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.



**Тема 2.10 Экскурсия в библиотеку ГПОУ РК «Колледж культуры» или ГПОУ РК «Колледж искусств»**

Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

**Тема 2.11 Самостоятельная работа на тему «Разнообразие библиотек г. Сыктывкара»/ «Моя районная библиотека» (на выбор) с презентацией.**

Разработка концепции доклада, обсуждение содержания.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

**Тема 2.12 Контроль самостоятельной работы по теме «Разнообразие библиотек г. Сыктывкара»/ «Моя районная библиотека» (на выбор) с презентацией. Защита презентации.**

Выступление всех студентов с рассказом о библиотеках, защита подготовленной презентации.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

**Тема 2.13 Дифференцированный зачёт (тестирование и эссе).**

Тестирование по разделу 1. Введение в библиотековедение, эссе по разделу 2. Экскурсии по библиотекам города Сыктывкара.

Виды деятельности: Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), экскурсии.

## 2.2. Тематическое планирование СЕМЕСТР I

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала;	Вид деятельности	Объем в академических часах (максимум)	Обязательные учебные занятия (Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем)	Самост-ая работа
2	3	4	5		
<b>Раздел 1. Введение в библиотековедение</b>					
<b>Тема 1.1. Библиотековедение как наука.</b>	Место в системе других наук. Понятийный аппарат. История библиотечного дела. История книгопечатания. <i>Самостоятельная работа №1:</i> Выписать определения терминов «библиотека», «библиотечная деятельность», «информационно-библиотечная деятельность», «библиотековедение», «библиотечная услуга», «библиотечный продукт», «пользователь библиотеки»	традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2. Понятие о библиотеке.</b>	Библиотечный фонд, контингент пользователей, материально-техническая база, библиотечный персонал.	традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

	<p>Виды библиотек.</p> <p><b>Самостоятельная работа №2:</b> Повторение материала по конспектам.</p>				
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Информационные ресурсы библиотеки.</b></p>	<p>Библиотечный фонд – понятие, основные характеристики, определения, специфика фондов. Комплектование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда.</p> <p><b>Практическое занятие №1</b> - Анализ информационных ресурсов библиотеки.</p> <p><b>Самостоятельная работа №3:</b> Повторение материала по конспектам</p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие, самостоятельная работа</p>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Библиотечные каталоги и их значение.</b></p>	<p>Понятие «каталог». Каталоги – основа справочно-поискового аппарата. Виды каталогов.</p> <p><b>Самостоятельная работа №4:</b> Повторение материала по конспектам и источнику.</p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа</p>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<p><b>Тема 1.5</b> <b>Шифр книги</b></p>	<p>Изучение основных делений ББК, знакомство с таблицей Хавкиной.</p> <p><b>Самостоятельная</b></p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция,</p>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

	<i>работа №5:</i> определение шифра книги.	самостоятельная работа			
<b>Тема 1.6 Техническое оснащение и возможности библиотеки</b>	Техническое оснащение – техника, работа с компьютером, программы библиотекаря; -афиши, -викторины, -видеоролики, -фотографии (*+закон о персональных данных и использовании фото). -виды массовой работы. <b>Самостоятельная работа №6:</b> Подготовить и/или разработать афишу/викторину/рекламный видеоролик/выставка и т.д.	традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
<b>Тема 1.7 Читательские аудитории и особенности их обслуживания.</b>	Аудитории в библиотеке: -по возрастам, -по читательским интересам; - по специфике библиотеки и пр. <b>Самостоятельная работа №7:</b> повторение конспектов.	традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.8. Библиотечное обслуживание пользователей.</b>	Работа с "трудными" пользователями, обслуживание лиц с ОВЗ.	традиционный урок, интерактивная лекция,	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

	<p><b>Практическая №2</b>  <b>Знакомство и работа с сайтами библиотек РК – 2 часа.</b>  <b>Самостоятельная работа №8:</b>  Подготовить информацию о видах библиотечного обслуживания в библиотеках:  - ЦБ г. Сыктывкара.  -Национальной библиотеки РК  -Национальной детской библиотеки РК  -Юношеской библиотеки РК</p>	самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие			
<b>Всего за семестр</b>			<b>51</b>	<b>34</b> из них в форме практической подготовки – 2 час.	<b>17</b>

## II СЕМЕСТР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала;	Вид деятельности	Объем в академических часах (максим)	Обязательные учебные занятия (Работа обучающимся во взаимодействии с преподавателем)	Самост-ая работа
2	3	4	5		
<p><b>Тема 1.9.</b>  <b>Профессия библиотекаря: особенности, требования к профессиональным и личностным качествам-</b></p>	<p><b>Практическая работа №3</b> Кодекс этики российского библиотекаря  <b>Самостоятельная работа №9:</b>  Эссе на тему «Профессия библиотекарь – почему я выбрала её».</p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессиональ</p>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

		но- направленное занятие), практическое занятие			
<b>Тема 1.10 Имидж библиотеки и библиотекаря.</b>	<p>Различия библиотек, взаимосвязь с имиджем. Внешний вид библиотекаря: -стиль, -взаимосвязь с имиджем библиотеки, -фирменные элементы. (+*Кодекс этики российского библиотекаря).</p> <p><b>Самостоятельная работа №10:</b> Разработка собственного имиджа для должности библиотекаря (Как должен выглядеть библиотекарь...)</p>	традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.11 Риторика и искусство убеждения. Тактика общения с пользователями.</b>	<p>Искусство выступления, ораторское искусство.</p> <p><b>Практическая работа №4:</b> говорение и выступление. Техники расслабления перед выступлением. Принципы качественного выступления.</p> <p><b>Самостоятельная работа №11:</b> повторение</p>	традиционный урок, интерактивная лекция, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

	пройденного материала, применение упражнений.				
<b>Тема 1.12 Работа с библиотечной документацией.</b>	<p>-учет и отчетность; -инвентарные книги (*+закон о проведении инвентаризации); -работа с читательскими формулярами (+*Закон о персональных данных); -КСУ; -товарные накладные (+«маршрутки»); -учёт периодических изданий.</p> <p><b>Практическая работа №5:</b> заполнение бланка учёта периодических изданий на примере одного за год.</p> <p><b>Самостоятельная работа №12:</b> изучение законов, упоминающихся в лекции.</p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, самостоятельная работа, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие</p>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.13 Техническая и информационная обработка документов</b>	<p>Этапы технической и информационной обработки. Особенности этапов.</p> <p><b>Практическая работа №6:</b> техническая обработка разных видов документов.</p> <p><b>Самостоятельная</b></p>	<p>традиционный урок, интерактивная лекция, практическая подготовка (профессионально-</p>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

	<i>работа №13:</i> повторение конспектов с урока.	направленное занятие), практическое занятие			
<b>Тема 1.14</b> <b>Материально-техническая база современной библиотеки</b>	Требования профессиональных стандартов. Повторение ГОСТов, кодексов и т.д. <i>Практическая работа №7:</i> повторение всех стандартов. Самостоятельная работа №14: повторение конспектов, ГОСТов и кодексов.	традиционный урок, интерактивная лекция, практическая подготовка (профессионально-направленное занятие), практическое занятие	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 2. Экскурсии по библиотекам города Сыктывкара</b>					
<b>Тема 2.1</b> <b>Интерактивное знакомство с библиотеками города Сыктывкара</b>	<b>Интерактивное знакомство с библиотеками города</b> <b>Практическая работа №1</b> Составить таблицу "Характеристика библиотек Республики Коми"	Интерактивная лекция, практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), практическая работа.	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.2.</b> <b>Экскурсия в НБРК</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия),	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>



		экскурсии.			
<b>Тема 2.3 Экскурсия в ЮБРК</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическа я подготовка (профессиональ но- направленные занятие), экскурсии.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.4 Экскурсия в ЦГБ (ЦБС)</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическа я подготовка (профессиональ но- направленные занятие), экскурсии.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.5 Экскурсия в ЦГДБ</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическа я подготовка (профессиональ но- направленные занятие), экскурсии.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.6 Экскурсия в Специальную библиотеку для слепых им. Луи Брайля</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическа я подготовка (профессиональ но- направленные занятие), экскурсии.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.7 Экскурсия в Национальную детскую</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическа я подготовка (профессиональ но-	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>библиотеку Республики Коми им. С. Я. Маршака</b>		направленные занятие), экскурсии.			
<b>Тема 2.8 Экскурсия в Библиотеку СГУ им. Питирима Сорокина</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятие), экскурсии.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.9 Экскурсия в Библиотеку Коми – научного центра</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятие), экскурсии.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.10 Экскурсия в библиотеку ГПОУ РК «Колледж культуры» или ГПОУ РК «Колледж искусств»</b>	Экскурсия по внешним отделам библиотеки, регистрация студентов как читателей.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятие), экскурсии.	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.11 Самостоятельная работа на тему «Разнообразие библиотек г. Сыктывкара»/ «Моя районная</b>	Разработка концепции доклада, обсуждение содержания.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятие), практические	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

библиотека» (на выбор) с презентацией.		занятия.			
<b>Тема 2.12</b> <b>Контроль самостоятельной работы по теме «Разнообразие библиотек г. Сыктывкара»/ «Моя районная библиотека» (на выбор) с презентацией.</b> <b>Защита презентации.</b>	Выступление всех студентов с рассказом о библиотеках, защита подготовленной презентации.	Практическая подготовка (профессионально-направленные занятия), практические занятия.	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.13</b> <b>Дифференцированный зачёт (тестирование и эссе)</b>	Тестирование по разделу 1. Введение в библиотековедение, эссе по разделу 2. Экскурсии по библиотекам города Сыктывкара.	Оценка результатов подготовки (дифференцированный зачёт в виде теста и эссе).	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Всего за семестр</b>			<b>66</b>	<b>44</b> из них в форме практической подготовки – 6 час.	<b>22</b>
<b>Всего за курс обучения</b>			<b>117</b>	<b>78</b> из них в форме практической подготовки – 8 час.	<b>39</b>

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

В результате изучения элективного курса на уровне среднего общего образования у обучающихся будут сформированы следующие личностные/предметные/метапредметные результаты.

Обучающийся научится:

**Метапредметные результаты освоения программы элективного курса:**

**МР 1)** умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

**МР 3)** владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

**МР 9)** владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Личностные результаты реализации программы элективного курса, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

**ЛР 6)** Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

**ЛР 8)** Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**ЛР 4)** Демонстрировать готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности. Проявляющий способности к планированию и ведению профессиональной деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

**Предметные результаты освоения программы элективного курса:**

- 1) владение знаниями о библиотековедении как научной дисциплине
- 2) понимание и осмысленное использование теоретических, исторических, методических, организационных и практических основ библиотековедения.
- 3) сформированность навыков работы с документами.
- 4) сформированность умений анализировать работу библиотек и библиотекарей.
- 5) сформированность представления о документе в целом, его сущности, функциях, свойствах, структуре, форме носителя информации, методах библиотековедения, аудитории и пользователях, вспомогательных ресурсах (технических, информационных и т.д.)

### 4. ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ КУРСА

По окончании изучения элективного курса учащиеся должны приобрести знания, умения, опыт, необходимые для построения индивидуальной образовательной траектории в Колледже и успешной профессиональной карьеры по его окончании.

Формы контроля уровня достижений и критерии оценки выбирает преподаватель. Формами контроля над усвоением материала могут служить отчёты по практическим

работам, самостоятельные творческие работы, тесты, проекты. Любой вид контроля осуществляется в баллах (2,3,4,5).

Текущий контроль предусмотрен по завершению:

1. Темы 1.5 «Шифр книги» - определение шифра книги, работа с основными делениями ББК, знакомство с таблицей Хавкиной.
2. Темы 1.6 «Техническое оснащение и возможности библиотеки» - подготовка и/или разработка афиши/викторины/рекламного видеоролика/выставки и т.д.
3. Тема 1.8. «Библиотечное обслуживание пользователей» - подготовка информации о видах библиотечного обслуживания в библиотеках:

- ЦБ г. Сыктывкара.

-Национальной библиотеки РК

-Национальной детской библиотеки РК

-Юношеской библиотеки РК.

4. Тема 1.9. «Профессия библиотекаря: особенности, требования к профессиональным и личностным качествам» - написание эссе на тему «Профессия библиотекарь – почему я выбрал/а её».

5. Тема 1.10 «Имидж библиотеки и библиотекаря» - разработка собственного имиджа для должности библиотекаря (Как должен выглядеть библиотекарь...).

6. Тема 2.1 «Интерактивное знакомство с библиотеками города Сыктывкара» - составить таблицу "Характеристика библиотек Республики Коми.

7. Тема 2.11 Самостоятельная работа на тему «Разнообразие библиотек г.Сыктывкара»/ «Моя района библиотека» (на выбор) с презентацией. И Тема 2.12 Контроль самостоятельной работы по теме «Разнообразие библиотек г. Сыктывкара»/ «Моя районная библиотека» (на выбор) с презентацией. Защита презентации. - Разработка концепции доклада, обсуждение содержания; Выступление всех студентов с рассказом о библиотеках, защита подготовленной презентации.

Итоговая аттестация (дифференцированный зачёт) по результатам изучения элективного курса проводится по мере завершения его изучения в рамках промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачёт проходит в виде тестирования по разделу 1. Введение в библиотечное дело и эссе по разделу 2. Экскурсии по библиотекам города Сыктывкара, а также портфолио, в соответствии с требованиями, выдвинутыми в контрольно-оценочных средствах данного элективного курса, с целью отслеживания, презентации и оценивания индивидуальных образовательных достижений каждого.

## 5. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

Реализация элективного курса требует наличия:

- учебного кабинета,

- оборудования: рабочие места по кол-ву обучающихся, рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключённым к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации, доска для мела, мел, тряпка для доски.

- учебно-наглядных пособий: книгопечатные издания для тренировок теоретической части, периодических изданий по списку литературы.

- технических средств обучения: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер (ноутбук).

- информационное обеспечение обучения: рекомендуемые учебные издания, Интернет-ресурсы:

### Основная литература:

1. Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. —

- 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489868> (дата обращения: 10.06.2022).
2. Кольшшкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшшкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499011> (дата обращения: 10.06.2022).
  3. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495807> (дата обращения: 10.06.2022).
  4. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490209> (дата обращения: 10.06.2022).
  5. Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489834> (дата обращения: 10.06.2022).
  6. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник : по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 319 с. : табл. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - ISBN 978-5-904757-62-5. - Текст : непосредственный.
  7. Библиополе : издательская программа журнала "Библиотека" для муниципальных библиотек. - Москва: 2022. - № 4. - Текст: непосредственный.
  8. Библиотека : общероссийский массовый иллюстрированный журнал. - Москва: Либер - Дом, 2022. - № 1-5. - Текст : непосредственный.
  9. Бруссер, А. М. Основы дикции. Практикум: Учебное пособие / А. М. Бруссер. - 4-е изд., испр. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 88 с. - ISBN 978-5-8114-3091-8. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст : непосредственный.
  10. Голубенко, Н. Б. Инновационные технологии автоматизации библиотечных процессов : [руководство] / Н. Б. Голубенко. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2018. - 222 с. - ISBN 978-5-906109-62-0. - Текст : непосредственный.
  11. Молодые в библиотечном деле: Профессиональный журнал для тех, кто полон идей и устремлений, кто готов узнавать новое и делиться своими знаниями ; под ред. Т. С. Макаренко. - Москва: Век информации, 2021. - № 9. - С. 3 - 68. - Текст : непосредственный.
  12. Организация досуговых мероприятий : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, А. Е. Подобие и др.] ; под ред. Б. В. Куприянова. - Москва: Академия, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-4468-2477-9. - Текст : непосредственный.

13. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 768 с. - ISBN 978-5-91884-052-8. - Текст : непосредственный.
14. Чёрная, Е. И. Основы сценической речи. Фонационное дыхание и голос: Учебное пособие / Е. И. Чёрная. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 176 с.: ил. - ISBN 978-5-8114-1322-5. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст : непосредственный.
15. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: Учебное пособие / Е. Л. Шекова. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-8114-1426-0. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст : непосредственный.

### **Дополнительные:**

1. Справочник библиотекаря / [Брежнева В.В. и др. ; науч. ред. А.Н. Ванеев]. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 640 с. : ил. - (Библиотека). - ISBN 978-5-904757-07-6. - Текст : непосредственный.
2. Хавкина, Л. Б. Таблица авторских знаков двоичных: Практическое пособие для библиотекарей / Л. Б. Хавкина; под ред. Ю. Н. Столярова. - 25-е изд. - Москва: Либерия, 1992. - 24 с. - ISBN 5-85129-064-1. - Текст : непосредственный.
3. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение : учебник : по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр"). Ч. 1. Общее документоведение / Г.Ф. Гордукалова, Т.В. Захарчук, Е.А. Плешкевич ; науч. ред.: Г.В. Михеева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 319 с. : ил., табл., портр., факсимиле. - ISBN 978-5-904757-60-1. - Текст : непосредственный.
4. Асанова, И. М. Организация культурно - досуговой деятельности : учебник для студ. учреждений высш. образования / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-4468-1428-2. - (Сер. Бакалавриат). - Текст : непосредственный.
5. Документоведение : учебник по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "Бакалавр"). Ч. 2. Книговедение и история книги / под ред. Д. А. Эльяшевича. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 464 с. : ил., портр., факс. - ISBN 978-5-904757-63-2. - Авт. указаны в предисловии. - Текст : непосредственный.
6. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. : ил., портр. - ISBN 978-5-904757-64-9. - Текст : непосредственный.
7. Брежнева, В. В., Минкина, В. А. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий / В. В. Брежнева, В. А. Минкина; СПбГУКИ. - Санкт-Петербург: Профессия, 2004. - 304 с. - ISBN 5-93913-056-9. - (Серия "Библиотека"). - Текст : непосредственный.
8. Головкин, С. И. Культурно-просветительская деятельность библиотеки: актуальные аспекты: монография / С. И. Головкин. - Москва: Литера, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-91670-131-9. - Текст : непосредственный.
9. Основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством: учебное пособие / [сост. И. А. Бердникова]. - Киров: Вятский

- колледж культуры, 2013. - 42 с. - ISSN 2310-5275. - Текст :  
непосредственный.
10. Рос. гос. б-ка. Библиотечное дело - XXI век : науч.-практ. сб. : вып. 1(24), 2013 / Рос. гос. б-ка ; сост. и науч. ред. И. П. Осипова. - Москва: ФГБУ "Российская государственная библиотека", редакционно-издательский отдел периодических изданий, 2013. - 272 с. - (Приложение к журналу "Библиотекосведение"). - Текст : непосредственный.
  11. Васильев, И. Г. Социологические исследования в библиотеках: Практическое пособие / И. Г. Васильев, М. Е. Илле, Д. К. Равинский. - Санкт-Петербург: Профессия, 2001. - 176 с. - ISBN 5-93913-014-3. - (Серия "Библиотечный практикум"). - Текст : непосредственный.
  12. Чубарьян, О. С. Общее Библиотекосведение: учебник для библиотеч. фак. ин-тов культуры / О. С. Чубарьян. - 3-е изд., переработ. и доп. - Москва: Книга, 1976. - 271 с.: ил. - Текст : непосредственный.
  13. Банк, Б. В. Работа с читателями: учебник / Б. В. Банк, Л. В. Беляков, А. Н. Ванеев [и др.]. - Москва: Книга, 1981. - 296 с. - Текст : непосредственный.
  14. Балкова, И. В. История библиотечного дела : [курс лекций] / И. В. Балкова. - Москва: Пашков дом, 2013. - 415 с. - ISBN 978-5-7510-0575-7. - Текст : непосредственный.
  15. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова; науч. ред. В. А. Минкина; СПбГУКИ. - Санкт-Петербург: Профессия, 2003. - 318 с. - ISBN 5-93913-042-9. - (Серия "Библиотека"). - Текст : непосредственный.
  16. Забаровская, Н. В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н. В. Забаровская. - Санкт-Петербург: Профессия, 2004. - 224 с. - ISBN 5-93913-060-7. - (Серия "Библиотека"). - Текст : непосредственный.
  17. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2005. - 496 с. - ISBN 5-93913-082-8. - (Серия "Библиотека"). - Текст : непосредственный.
  18. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев; СПбГУКИ. - Санкт-Петербург: Профессия, 2004. - 368. - ISBN 5-93913-078-X. - Текст: непосредственный.
  19. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: Учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. д-р пед. наук Г. В. Михеева; под общ. ред. д-ра пед. наук О. П. Коршунова. - Санкт-Петербург: Профессия, 2005. - 304 с. - ISBN 5-93913-052-6. - Текст : непосредственный.
  20. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографосведение : учеб. пособие для вузов по спец. 052700 Библ.-информ. деятельность / И. Г. Моргенштерн ; [науч. ред. проф. Г. В. Михеева]. - СПб. : Профессия, 2005. - 208 с. - (Серия "Библиотека"). ISBN 5-93913-066-6. - Текст : непосредственный.
  21. Кушнарченко, Н. Н. Документосведение : Учебник / Н. Н. Кушнарченко. - 7-е изд., стер. - Киев : Знання, 2006. - 459 с. - (Высшее образование XXI века). - ISBN 966-620-010-4. - Текст : непосредственный.
  22. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда : учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 128 с. : ил. - (Азбука библиотечной профессии). - ISBN 978-5-904757-31-1. - Текст : непосредственный.
  23. Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда : учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 141 с. : ил. - (Азбука библиотечной профессии). - ISBN 978-5-904757-30-4. - Текст : непосредственный.



24. Серебрянникова, Т. О. Библиотечные каталоги : учебно-практическое пособие / Т.О. Серебрянникова, М.В. Стегаева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 144 с. : ил. - (Азбука библиотечной профессии). - ISBN 978-5-904757-88-5. - Текст : непосредственный.
25. Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" ; под ред. И. С. Пилко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 287, [1] с. : ил., табл. - (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - ISBN 978-5-904757-86-1. - Текст : непосредственный.
- Адаменко, А. С. Библиотечно-библиографическая классификация: Сокращённые таблицы: практическое пособие / А. С. Адаменко, Рос. гос. б-ка, Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. - Москва: Пашков дом, 2015. - 672 с. - ISBN 978-5-7510-0647-1. - Текст : непосредственный.