

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
ГПОУ РК «Колледж культуры»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

54.02.02

Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

(по виду - художественная обработка дерева)

углубленная подготовка

ББК Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

Код Декоративно-прикладное искусство и
54.02.02 народные промыслы (по виду - художественная
обработка дерева) углубленная подготовка

Разработчик:

Корчагина Мария Николаевна методист, преподаватель ГПОУ РК «Колледж
культуры»

Согласовано с Педагогическим советом
ГПОУ РК «Колледж культуры»
Протокол № 1 от «04» сентября 2020 г.

Утверждено
Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
от 04.09.2020

ББК
© ГПОУ РК «Колледж культуры» 2020

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины..... | 7 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины..... | 13 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 15 |

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Психология общения

название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социокультурной сферы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Данная учебная дисциплина входит в ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.03 Психология общения).

1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины, требования к результатам освоения

Цель:

Формирование у студентов основ коммуникативной компетентности, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Изучение со студентами теоретических основ психологии общения.
2. Развитие у студентов коммуникативных способностей и умения применять полученные знания в практической (совместной) деятельности.
3. Формирование у студентов устойчивого интереса к познанию самого себя, других людей с целью выстраивания эффективной коммуникации в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся-

должен уметь:

У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- 3 1. Взаимосвязь общения и деятельности;

- 3 2. Цели, функции, виды и уровни общения;
- 3 3. Роли и ролевые ожидания в общении;
- 3 4. Виды социальных взаимодействий;
- 3 5. Механизмы взаимопонимания в общении;
- 3 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 3 7. Этические принципы общения;
- 3 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе:

общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 3.4. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка на одного обучающегося составляет 64 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № | Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--|---------------|
| 1 | Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| 2 | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе: - практические занятия - проверочные работы | 48 14 1 |
| 3 | Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: -внеаудиторная самостоятельная работа | 16 16 |
| 4 | <i>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет (третий семестр) – защита проекта «Моя визитная карточка»</i> | |
| | Итого | 64 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Психология общения

название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом

| Номера разделов и тем У, З, ОК, ПК | Название разделов и тем (содержание учебного материала; практические занятия; самостоятельная работа обучающихся) | Уровень усвоения | Максим.учеб. нагрузка | Самост. учебная нагрузка | Обязательные учебные занятия | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | | | Всего | в том числе | | Инд. 1 чел. |
| | | | | | | до 25 чел | до 15 чел | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 семестр | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Введение в психологию | 1 | 3,5 | 0,5 | 3 | | 3 | - |
| Тема 1.1. ОК 1, ОК 2, ПК 3.2. | <i>Основные категории психологии (индивид, субъект, личность, индивидуальность)</i> Психология как наука: предмет изучения, основные понятия. Личность – понятие, структура, самопознание, психологическое здоровье личности. Методы психологического исследования личности. <i>Практическая работа:</i> составление схемы по теме «Основные категории психологии», составление автопортрета. <i>Самостоятельная работа:</i> выписать основные понятия изученной на занятии темы. | 1 | 3,5 | 0,5 | 3 | - | 3 | - |
| Раздел 2 | Общение и его роль в жизни человека | 1,2 | 19 | 4 | 15 | - | 15 | - |
| Тема 2.1. 32,У2, ОК2, ОК6 | <i>Категория «общение»</i> Психология общения как наука: предмет, цель, задачи, основные понятия. Определение понятия «общение». Общение в системе межличностных отношений. Цели, функции, виды и уровни общения. <i>Практическая работа:</i> упражнение на формирование умения задавать вопросы по изученной теме (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа:</i> найти и записать понравившееся определение понятия «общение», уметь аргументировать свой выбор, опираясь на материал, изученный на занятии. | 1,2 | 3,5 | 0,5 | 3 | - | 3 | - |
| Тема 2.2. 31,У1, ОК3, ОК6, ОК7 | <i>Категория «Общение» продолжение</i> Стили и модели общения. Структура и средства общения. Теория деятельности А.Н. Леонтьева. Единство общения и деятельности. <i>Практическая работа:</i> заполнение схемы по теме «Структура общения», моделирование и разбор коммуникативных ситуаций (применять техники и приемы | 1,2 | 3,5 | 0,5 | 3 | - | 3 | - |

| Номера разделов и тем У, З, ОК, ПК | Название разделов и тем (содержание учебного материала; практические занятия; самостоятельная работа обучающихся) | Уровень усвоения | Максим.учеб. нагрузка | Самост. учебная нагрузка | Обязательные учебные занятия | | | |
|---|---|------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| | | | | | Всего | в том числе | | Инд. 1 чел. |
| | | | | | | до 25 чел | до 15 чел | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа:</i> составить «загадку-демонстрацию» по теме «Невербальные средства общения». | | | | | | | |
| Тема 2.3. 32, ОК2, ОК3 | Коммуникативная сторона общения Особенности человеческой коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Барьеры общения. <i>Практическая работа:</i> заполнение схемы по теме «Коммуникационный процесс». <i>Самостоятельная работа:</i> написать мини-рассуждение по теме «Коммуникативные барьеры в моей жизни». | 1,2 | 4 | 1 | 3 | - | 3 | - |
| Тема 2.4. 35, У1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.4, | Перцептивная сторона общения Общение как восприятие людьми друг друга, понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Содержание и эффекты межличностного общения, точность. Межличностная аттракция. <i>Практическая работа:</i> тренинговые упражнения на развитие перцепции (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа:</i> законспектировать материал по теме «Механизмы взаимопонимания в процессе общения». | 1,2 | 4 | 1 | 3 | - | 3 | - |
| Тема 2.5. 34, У1, ОК6, ОК7, ПК 3.4. | Интерактивная сторона общения Место взаимодействия в структуре общения. Распределение позиций в процессе взаимодействия (транзактный анализ). Виды социальных взаимодействий (конкуренция, кооперация). Взаимодействие как организация совместной деятельности. <i>Практическая работа:</i> тренинговые упражнения на развитие умения работать в команде (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа:</i> повторить изученный материал, подготовиться к устному опросу по изученным разделам | 1,2 | 4 | 1 | 3 | - | 3 | - |
| Раздел 3 | Механизмы общения | 2,3 | 7,5 | 1,5 | 6 | - | 6 | - |
| Тема 3.1. 33, ОК1, ОК4, ОК5, | Роль и ролевые ожидания Понятие «социальная роль», основные характеристики. Ролевые ожидания и ролевые исполнения. | 2,3 | 3,5 | 0,5 | 3 | - | 3 | - |

| Номера разделов и тем У, З, ОК, ПК | Название разделов и тем (содержание учебного материала; практические занятия; самостоятельная работа обучающихся) | Уровень усвоения | Максим.учеб. нагрузка | Самост. учебная нагрузка | Обязательные учебные занятия | | | |
|--|--|------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| | | | | | Всего | в том числе | | Инд. 1 чел. |
| | | | | | | до 25 чел | до 15 чел | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ОК6, ОК7, ОК8 | <i>Практическая работа:</i> совместная работа по созданию коллажа «Роль педагога в современном обществе». <i>Самостоятельная работа:</i> сформулировать и записать вывод по изученной теме. | | | | | | | |
| Тема 3.2. 35, У1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ПК 3.4. | Механизмы достижения взаимопонимания Механизмы взаимопонимания в процессе общения – идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция. <i>Практическая работа:</i> тренинговые упражнения на развитие эмпатии (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа:</i> составить свод правил для достижения взаимопонимания. | 2,3 | 4 | 1 | 3 | - | 3 | - |
| Раздел 4. | Техники общения | 3 | 12 | 3 | 9 | - | 9 | - |
| Тема 4.1. 36, У1, ОК3, ОК6, ОК7, ПК 3.4. | Правила слушания Техники и приемы общения. Слушание в деловой коммуникации. Виды слушания. Правила слушания. Техника «активного слушания». Обратная связь, характеристика эффективной обратной связи. <i>Практическая работа:</i> тренинговые упражнения на развитие умения применять технику «активного слушания» в процессе общения (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа:</i> «нарисовать» портрет идеального слушателя. | 3 | 4 | 1 | 3 | - | 3 | - |
| Тема 4.2. 36, 37, У1, ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.2., ПК 3.4. | Правила ведения беседы Беседа в деловой коммуникации. Функции и виды деловых бесед. Структура и правила ведения деловой беседы. <i>Практическая работа:</i> упражнение на формирование умения задавать вопросы и отвечать на них, вести и поддерживать деловую беседу, вести разговор по телефону. <i>Самостоятельная работа:</i> разработать фрагмент делового звонка, беседы (в парах). | 3 | 4 | 1 | 3 | - | 3 | - |
| Тема 4.3. 36, 37, У1, ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, | Правила убеждения собеседника Убеждение в деловой коммуникации. Техника и приемы эффективного убеждения. | 3 | 4 | 1 | 3 | - | 3 | - |

| Номера разделов и тем У, З, ОК, ПК | Название разделов и тем (содержание учебного материала; практические занятия; самостоятельная работа обучающихся) | Уровень усвоения | Максим.учеб. нагрузка | Самост. учебная нагрузка | Обязательные учебные занятия | | | |
|---|---|------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| | | | | | Всего | в том числе | | Инд. 1 чел. |
| | | | | | | до 25 чел | до 15 чел | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ОК9, ПК 3.2., ПК 3.4. | <i>Практическая работа:</i> тренинговые упражнения на развитие умения убеждать собеседника. <i>Самостоятельная работа:</i> подготовиться к тестированию. | | | | | | | |
| Раздел 5 | Этика и культура общения | 1,2,3 | 9 | 3 | 6 | - | 6 | - |
| Тема 5.1. 32, 34, 35, 36, 37, У1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2., ПК 3.4. | Культура поведения. Речевой этикет Понятие и сущность этикета. Особенности, принципы и нормы профессиональной этики. Речевой этикет. Устное и письменное деловое общение. Стили делового общения. Этические принципы общения. <i>Практическая работа:</i> упражнение на развитие голоса (речевой этикет педагога). <i>Проверочная работа:</i> тестирование. <i>Самостоятельная работа:</i> составить свод правил речевого этикета педагога. | 1,2 | 4 | 1 | 3 | - | 3 | - |
| Тема 5.2. 33, ОК1, ОК2, ОК8 | Культура педагогического общения «Кодекс» педагогической (профессиональной) культуры. «Визитная карточка» педагога. <i>Практическая работа:</i> разработка модели «совершенного» педагога. <i>Самостоятельная работа:</i> приступить к разработке собственной «визитной карточке». | 2,3 | 5 | 2 | 3 | - | 3 | - |
| Раздел 6 | Конфликты и способы их разрешения | 1,2,3 | 10 | 4 | 6 | - | 6 | - |
| Тема 6.1. 38, ОК1, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 | Конфликт: понятие, основные характеристики Понятие, источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Динамика развития конфликта и способы его разрешения. <i>Практическая работа:</i> решение задач по разрешению разнообразных конфликтных ситуаций. <i>Самостоятельная работа:</i> написать мини-рассуждение на тему «Конфликты в моей жизни». | 1,2 | 4 | 1 | 3 | - | 3 | - |
| Тема 6.2. У2, ОК 2, ОК3, ОК8, ПК 3.4. | Механизмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Основные механизмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Эффективные приемы саморегуляции негативного поведения <i>Практическая работа:</i> упражнение на развитие саморегуляции негативного поведения <i>Самостоятельная работа:</i> отразить уровень собственной конфликтности и наметить план саморазвития по гармонизации отношений с окружающими людьми | 2,3 | 6 | 3 | 3 | - | 3 | - |

| Номера разделов и тем У, З, ОК, ПК | Название разделов и тем (содержание учебного материала; практические занятия; самостоятельная работа обучающихся) | Уровень усвоения | Максим.учеб. нагрузка | Самост. учебная нагрузка | Обязательные учебные занятия | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| | | | | | Всего | в том числе | | Инд. 1 чел. |
| | | | | | | до 25 чел | до 15 чел | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итоговая аттестация | <i>Дифференцированный зачет</i> | 1,2,3 | 3 | | 3 | - | 3 | - |
| | Всего за семестр 48ч, из них практических- 14ч. | - | 64 | 16 | 48 | - | 48 | - |
| | Максимальное количество часов за весь курс обучения по дисциплине | - | 64 | 16 | 48 | - | 48 | - |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин или иной учебной аудитории, соответствующей требованиям.

Оборудование учебного кабинета

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|------|---|------------|
| 1. | Библиотечный фонд (книгопечатная продукция) | |
| 1.1. | Учебник по учебной дисциплине | К |
| 2. | Наглядные (печатные) пособия | |
| 2.1. | Тематические таблицы, схемы и т.п. | К |
| 3. | Оборудование учебной аудитории | |
| 3.1. | Посадочные места для обучающихся | К |
| 3.2. | Рабочее место преподавателя | К |
| 3.3. | Демонстрационное оборудование (мультимедийный проектор или мультимедийная доска) | Д |
| 4. | Экранно-звуковые пособия (в цифровом виде) | |
| 4.1. | Видеофильмы | Д |
| 4.2. | Аудиозаписи | Д |
| 5. | Цифровые образовательные ресурсы | |
| 5.1. | Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности (текстовый редактор, редактор создания презентации и т.п.) | Ф |

Условные обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|---|-----------------------------------|-------------|------|
|---|-----------------------------------|-------------|------|

| | | | |
|----|--|------|---|
| 2. | Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник для колледжей : рекомендовано МО РФ / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : «Феникс», 2016. – 317, [1] с. | 2016 | + |
|----|--|------|---|

Дополнительные источники

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|----|---|-------------|------|
| 1. | Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]. Учебник для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2001. | 2001 | + |
| 2. | Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения [Текст] : учебное пособие для студентов СПО : допущено Минобрнауки РФ / А. Д. Барышева. – М.: АЛЬФА-М, 2013. - 255 с | 2013 | + |
| 3. | Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры[Текст]. – М., 1988. | | - |
| 4. | Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Текст] : учебник для студентов: рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 295 с. | 2006 | - |
| 5. | Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]. — СПб.: Питер, 2009. | 2009 | - |
| 6. | Кови, С.Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности [Текст]. – М. : Альпина Паблишер, 2012. | 2012 | - |
| 5. | Крижанская, Ю.С., Третьяков, Г.П. Грамматика общения [Текст]. – Л., 1987. | 1987 | - |
| 6. | Хакамада, И. Мастер-класс от убежденного индивидуалиста [Текст]. – М.: Альпина Паблишер, 2012. | 2012 | - |
| 7. | Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для образовательных учреждений НПО : рекомендовано Федеральным государственным учреждением / Г. М. Шеламова. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 190 с. | 2013 | + |
| 8. | Юшкова-Борисова, Ю. Живое общение [Текст]. – М.: БИБЛИО-ГЛОБУС, 2015. | 2015 | - |

Ресурсы сети Интернет

Электронные деловые игры: <http://www.trepsy.net/delo>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Банк средств оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения опросов, практических упражнений, тестирования, подготовки сообщений, докладов, мини-рассуждений по заданной теме учебной дисциплины и т.п.

Контрольно-оценочные средства определяются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

| № | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|----|--|---|
| 1. | Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. В том числе: ОК(2-6); ПК (3.2, 3.4). | Текущий контроль: Моделирование ситуаций Решение практических задач Выполнение тренинговых упражнений Программируемый контроль (заполнение схем, таблиц и т.п.) Тестирование Итоговый контроль: Дифференцированный зачет |
| 2. | Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. В том числе: ОК(1,7-9); ПК (3.2, 3.4). | |

4.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации (3 семестр)

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета в форме защиты проекта.

Многочисленные конкурсы, в которых современный педагог может продемонстрировать свои знания и таланты, прежде всего, конкурсы профессионального мастерства, всегда начинаются с самопрезентации участников. Визитная карточка – прекрасная возможность кратко, но содержательно заявить о себе и открыть курс на победу.

Для создания «рабочей» визитной карточки придерживайтесь следующих общих рекомендаций:

1. Формулируйте информацию о себе четко и лаконично, представляйте ваши реальные данные и достижения, в том числе, которые, на ваш взгляд, обеспечат вам успешное овладение профессией.

2. Определитесь со стилем и форматом самопрезентации, по возможности, используйте современные компьютерные технологии.

3. Продумайте ваше выступление, в том числе, образ в день выступления (образ должен гармонировать с вашей визитной карточкой и общей обстановкой).

Требования к структуре визитной карточки:

Визитная карточка должна отражать:

1. Информацию о себе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, жизненное кредо (подумайте, согласуется ли оно с этическим кодексом педагога).

2. Информацию о вашей малой Родине: место, где вы родились и выросли, семья, друзья, событие, авторитетные педагоги или другие значимые взрослые, которые помогли вам определиться с выбором вашей будущей профессии.

3. Информацию о вашем социальном статусе студента Колледжа культуры, о любимых дисциплинах, направлениях деятельности, об авторитетных педагогах Колледжа культуры, которые мотивируют вас к овладению основами профессии.

4. Информацию о ваших работах, участии в различных мероприятиях, достижениях

5. Размышление в формате резюме о тех ваших качествах и свойствах личности, которые послужат основой для успешного овладения профессией педагога.

6. Информацию о ваших творческих способностях и хобби, о том, чем вы любите заниматься в свое свободное время.