



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ  
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере**

**МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере**

**для студентов, обучающихся по специальности**

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**По виду: Организация и постановка культурно-  
массовых мероприятий и театрализованных  
представлений**

**(углубленная подготовка)**

**Сыктывкар  
2020**

**ББК 65.291.2****Р 13**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

<b>код</b>	<b>наименование специальности</b>
51.02.02	Социально-культурная деятельность

(основная профессиональная образовательная программа среднего  
профессионального образования углубленной подготовки)

**Разработчики**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1	Гусева Надежда Федоровна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
2	Сподина Ирина Владимировна	-	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
3	Притчина Светлана Алексеевна	-	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
4	Веснин Игорь Николаевич	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
5	Пинаевская Елена Ивановна	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
6	Беккер Елена Ивановна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

<b>Техническую и содержательную экспертизу рабочей программы профессионального модуля и контрольно- оценочных средств провели</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>
1 Бакулина Ольга Леонидовна	Директор МАУК „Дом развития культуры и искусства“
2 Кузнецова Галина Изосимовна	Директор ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»

Согласовано с Педагогическим советом  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
Протокол № 1 от «04» сентября 2020 г.

Утверждено  
Приказом директора  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
от 04.09.2020

**ББК 65.291.2****Р 13**

2020

© ГПОУ РК «Колледж

культуры»

## Содержание

- |  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля              | 4  |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля                    | 7  |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля                 | 9  |
| 4. Условия реализации профессионального модуля                     | 62 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля | 70 |

ГПОУ РК "Колледж культуры"

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03
-------

Менеджмент в социально-культурной сфере
---

### 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

51.02.02
----------

[код]

Социально-культурная деятельность
-----------------------------------

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

51.00.00
----------

Культуроведение и социокультурные проекты
--

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Менеджмент в социально-культурной сфере
---

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

51.02.02
----------

[код]

Социально-культурная деятельность
--------------------------------------

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
2. подготовки документов бухгалтерского учета;

3. работы с прикладными компьютерными программами;

4. работы с нормативно-правовой документацией;

**уметь:**

1. использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

2. организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;

3. находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;

4. составлять планы и отчеты;

5. решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;

6. осуществлять контроль за работой кадров;

7. составлять документы бухгалтерского учета;

8. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

9. применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

10. использовать нормативные правовые документы в работе;

11. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

12. осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

**знать:**

1. сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;

2. цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;

3. структуру организации, систему методов управления;

4. принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;

5. процесс принятия и реализации управленческих решений;

6. принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;

7. особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

8. основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;

9. цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;

10. принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;

11. систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;

12. принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;

13. методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;

14. понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;

15. суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;

16. ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;

17. стратегическое маркетинговое планирование;

18. законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;

19. основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;

20. первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;

21. процесс регулирования бухгалтерского учета;

22. порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;

23.	состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
24.	условия хранения документов бухгалтерского учета;
25.	основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
26.	прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
27.	возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
28.	историю и современное состояние законодательства о культуре;
29.	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
30.	права и обязанности работников социально-культурной сферы;
31.	правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

	всего часов	<b>592</b>	в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося		<b>556</b>	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		<b>371</b>	часов,
самостоятельной работы обучающегося		<b>185</b>	часов;
производственной практики		<b>36</b>	часов.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Менеджмент в социально-культурной сфере

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### Менеджмент в социально-культурной сфере

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 - 3.6	Раздел 1. Менеджмент в социально-культурной сфере	135	90	48		45				
ПК 3.1 ПК 3.4-3.6	Раздел 2. Управление персоналом	59	39	33		20				
ПК 3.1 ПК 3.4-3.6	Раздел 3. Основы маркетинга	106	71	46		35				
ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.6	Раздел 4. Основы бухгалтерского учета	114	76	50		38				
ПК 3.5	Раздел 5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	85	57	36		28				
ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.6	Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	57	38	24		19				
ПК 3.1-3.6	Производственная практика	36								36
	Всего:	556+ 36пр	371			185				36



## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 03

[код]

Менеджмент в социально-культурной сфере

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения, У,З,ПК
1	2	3	4
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			
<b>Раздел 1. Менеджмент в социально-культурной сфере.</b>	<b>VII семестр</b>	<b>72/24/48</b>	
Тема 1. Культура, социально-культурная сфера и менеджмент.	<b>Содержание</b>	4,5/1,5/3 теоретическое занятие	1 37,39 ОК1,ПК 3.1.
	Социально-культурная сфера как объект управления. Виды социокультурного менеджмента. Модели управления. Цели и задачи управления учреждениями культуры.		
	Самостоятельная работа		
	Определить типы менеджеров (таблица разрабатывается самостоятельно).		
Тема 2. Система механизмов менеджмента.	<b>Содержание</b>	4,5/1,5/3 практическое занятие	1,2 33,У1 ОК2, ПК3.1
	Лекция – беседа: Система методов управления. Организационно – административный механизм. Экономический механизм. Работа с персоналом. Информационный механизм		
	Практическое занятие		
	Разработка должностной инструкции специалиста-организатора досуга.		

	Самостоятельная работа		
	Знакомство с Уставом учреждения культуры.		
Тема 3. Особенности менеджмента в сфере культуры. - Особенности менеджмента, обусловленные спецификой социально – культурного продукта.	<b>Содержание</b>	4,5/1,5/3 теоретическое занятие	2 37 ОК1,ПК 3.1
	Дискуссия: Понятие, сущность и особенности российского менеджмента в социально-культурной сфере. Основные функции менеджмента. Менеджер как профессионал по организации и управлению производством, сбытом и сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме.		
Тема 3. Особенности менеджмента в сфере культуры. - Основные характеристики потребителей в сфере социально-культурной деятельности.	<b>Содержание</b>	4,5/1,5/3 практическое занятие	3 37, У1 ОК6, ПК3.3
	Культурная среда – потребитель. Типологии коммуникации: профессиональные и непрофессиональные; индивидуальные и групповые; активные, целенаправленные, пассивные и др.		
	Практическое занятие		
	Характеристика потребителей и мотивов их поведения.		
	Самостоятельная работа		
	Ознакомиться со спецификой коммерческой деятельности учреждений культуры по оказанию услуг.		
Тема 4. Государственное регулирование в сфере культуры. - Роли государства в управлении сферой культуры.	<b>Содержание</b>	4,5/1,5/3 теоретическое занятие	1,2 33,39 ПК3.1.
	Роли государства в управлении сферой культуры. Государство и сфера культуры. Определение приоритетов поддержки и развития культуры: зарубежный и отечественный опыт. Ориентиры культурной политики России		
	Самостоятельная работа		

	Анализ моделей социокультурного управления.		
Тема 5. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры. - Источники финансирования деятельности в сфере культуры.	<b>Содержание</b>	4,5/1,5/3 теоретическое занятие	1,2 37 ПК3.3.
	Источники финансирования деятельности в сфере культуры: бюджетные и внебюджетные.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме.		
Тема 6. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры. - Коммерческая деятельность учреждений культуры.	<b>Содержание</b>	4,5/1,5/3 практическое занятие	3 У3 ПК3.3.
	Коммерческая деятельность учреждений культуры, платные услуги.		
	Практическое задание.		
	Анализ перечня и условий предоставления платных услуг (на выбор студента).		
	Самостоятельная работа		
	Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.		
	Предложить ресурсы, обеспечивающие предоставление услуг населению клубными учреждениями.		
Тема 7. Фандрайзинг - привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников. - Понятие фандрайзинга.	<b>Содержание</b>	5/1,5/3 теоретическое занятие	1,2 37 ОК2,ПК3.3.
	Комплексность и глубина понятия фандрайзинговой деятельности. Ключевые характеристики фандрайзинга: виды, принципы.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме. Подготовка к семинару «Фандрайзинг в некоммерческих организациях».		
Тема 8. Фандрайзинг - привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников.	<b>Содержание</b>	4,5/1,5/3 теоретическое занятие	2 325,327 ОК3,ПК3.3,ПК3.5

- Основные технологии фандрайзинга.			
	<p>Деловая игра: Использование новейших информационных технологий и средств связи.</p> <p>Современная полиграфия, построение различных оригинал-макетов документов и материалов.</p> <p>Создание и ведение информационных баз данных о реальных и потенциальных донорах, степени и эффективности их втягивания в благотворительную или спонсорскую деятельность.</p> <p>Учет и контроль хода сбора средств, архивирование необходимых сведений.</p>		
	Самостоятельная работа		
	Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.		
<p>Тема 9. Фандрайзинг - привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников.</p> <p>- <i>Планирование фандрайзинговой кампании.</i></p>	<b>Содержание</b>	4,5/2/3 практическое занятие	3 У3,У4 ПК3.3.
	<p>Разработка содержательной программы или проекта, под которые будут привлекаться средства. Подготовка всех необходимых информационных материалов (обращений, предложений, описаний проекта и т. д.).</p> <p>Определение оптимальных сроков для начала фандрайзинговой кампании.</p> <p>Определение круга доноров.</p>		
	Практическое задание		
	Метод проекта: Предложить специальные фандрайзинговые мероприятия.		
	Самостоятельная работа		
	Определить критерии эффективности фандрайзинговой кампании.		
<p>Тема 10. Фандрайзинг - привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников.</p> <p>- <i>Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.</i></p>	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3 У1,У3 ПК 3.1.,ПК3.3.

	<p>Тренинг: Спонсорство как вид рекламной деятельности, преследующей экономические цели.</p> <p>Благотворительная деятельность: основные признаки благотворительной деятельности.</p> <p>Меценатство как разновидность благотворительной деятельности в сфере культуры, науки, образования.</p> <p>Сходство и различие благотворительности и спонсорства.</p>		
	Практическое задание		
	Разработка проекта информационного письма к потенциальному спонсору.		
	Самостоятельная работа		
	Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.		
	Разработать письменное обращение к потенциальному спонсору.		
Тема 11. Технология планирования в сфере культуры. - <i>Понятие планирования.</i>	<b>Содержание</b>	4,5/1,5/3 теоретическое занятие	2 3 2 ПКЗ.1.
	Виды планов в сфере культуры. Организация плановой деятельности (этапы планирования). Методы планирования.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме.		
Тема 12. Технология планирования в сфере культуры. - <i>Виды планов.</i>	<b>Содержание</b>	4,5/1,5/3 практическое занятие	3 3 2, У4 ПКЗ.1.
	По уровню принятия плановых решений. По срокам планирования. По содержанию планируемой деятельности. По степени директивности. Стратегические и тактические планы. Принципы планирования.		
	Практическое задание		

	Метод проекта: Разработка плана проекта по структуре, предложенной преподавателем.		
	Самостоятельная работа		
	Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем. Подготовка к тестовому заданию по теме.		
Тема 13. Технология планирования в сфере культуры. - <i>Принципы планирования.</i>	<b>Содержание</b>	4,5/1,5/3 практическое занятие	3 2, У4 ПК3.1.
	Сущность и характеристика принципов, положенных в основу планирования учреждений культуры. Принципы единства, непрерывности, гибкости, участия, четкости.		
	Практическое задание.		
	Создать иерархию принципов по своему усмотрению. Выбрать 3 принципа и предложить конкретные формы или систему действий каждому.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме.		
Тема 14. Технология планирования в сфере культуры. - <i>Программы культурного развития, их роль и сущность.</i>	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3 У4 3 2 ПК3.2.
	Кейс – метод: Понятие, роль и основные характеристики программ. Порядок и варианты разработки программ.		
	Практическое задание		
	Подготовить пакет документов: бизнес-планирование.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка к практическому занятию в форме контрольной работы по всем темам семестра.		
	Разработка технологической карты конкретного мероприятия.		

Тема 16. Технология планирования в сфере культуры.	<b>Содержание</b>	3/0/3 практическое занятие	3 У4 ПК3.1.
	Практическое занятие в форме контрольной работы.		
	<b>Итого:</b>	<b>72/24/48</b> из них 27 практические занятия	
	<b>VIII семестр</b>	<b>63/21/39/3</b>	
Тема 14. Учет, отчетность и контроль - Роль и значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности, требования к их организации.	<b>Содержание</b>	4/1/3	1 310 ОК7, ПК3.1.
	Лекция – беседа: Роль и значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности, требования к их организации.	теоретическое занятие	
	Самостоятельная работа		
	Краткий конспект учебно-методического пособия: «Учет, отчетность и контроль в деятельности учреждений культуры». Подготовка к тестовому заданию по теме.		
Тема 14. Учет, отчетность и контроль. - Технология контроля	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3 У2, У6 ОК7, ПК3.1.
	Основные виды (этапы) контроля: предварительный; текущий; итоговый (заключительный).		
	Практическое занятие		
	Работа с формой статистического отчета по форме 7 НК.		
	Самостоятельная работа		
	Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.		
Тема 15. Учет, отчетность и контроль.	<b>Содержание</b>	1/0/1 индивидуальное занятие	3 У4
	Провести анализ статистического отчета по форме 7 НК.		
Тема 16. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента.	<b>Содержание</b>	5/2/3	1 325

- Информация как инструмент управления.		теоретическое занятие	ОК4
	Информация как средство коммуникации. Виды информации. Подсистемы информации.		
	Самостоятельная работа		
	Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.		
Тема 17. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента. - <i>Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры.</i>	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3 327,У2 ОК4,ОК5 ПК3.5.
	Информация как инструмент управления. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры. Региональные Интернет-ресурсы культурной деятельности.		
	Практическое занятие		
	Мозговой штурм: Определение стратегических направлений использования новых информационных технологий в сфере культуры.		
	Самостоятельная работа		
	Анализ республиканских интернет – порталов и сайтов учреждений социально – культурной сферы.		
Тема 18. Программно-проектные технологии в сфере культуры - <i>Программы и проекты в сфере культуры.</i>	<b>Содержание</b>	5/2/3 теоретическое занятие	1,2 32 ПК3.1.
	Дебаты: Программно-проектная деятельность учреждений культуры в современных условиях. Условия эффективного применения программно-проектного метода. Приоритеты программно-проектных технологий.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка к семинару: «Программно-проектный метод как инновационная технология управления в сфере культуры».		
Тема 19. Программно-проектные технологии в сфере культуры - <i>Программы культурного развития.</i>	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3 У3,32 ПК3.2.



	Формирование и развитие социокультурных программ. Принципы, формирования целевых программ. Цель программирования. Этапы программирования. Финансирование программ. Программы и отраслевые планы.		
	Практическое занятие		
	Семинар по теме.		
	Самостоятельная работа		
	Анализ социокультурной программы РК (на выбор).		
Тема 20. Программно-проектные технологии в сфере культуры <i>-Проект как компонент целевой программы.</i>	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3 39 У3,У4 ПК3.1.,ПК3.3
	Технологии социального проектирования. Принципы социального проектирования. Алгоритм разработки социального проекта. Управление проектами в сфере культуры.		
	Практическое занятие		
	Метод проекта: Разработка социокультурного проекта.		
	Самостоятельная работа		
	Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.		
Тема 21. Программно-проектные технологии в сфере культуры.	<b>Содержание</b>	1/0/1 индивидуальное занятие	3 У3,У4 ПК3.1.,ПК3.3
	Разработка социокультурного проекта.		
Тема 22. Персонал-ориентированные технологии социокультурного менеджмента <i>- Формы управленческих отношений в коллективе.</i>	<b>Содержание</b>	5/2/3 теоретическое занятие	2 33,38 ПК3.4. ОК6, ОК7
	Основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры. Формы управленческих отношений в коллективе. Управление кадрами в социокультурном учреждении.		
	Самостоятельная работа		
	Ознакомиться с положениями о стимулировании работников учреждений культуры.		

Тема 23. Персонал-ориентированные технологии социокультурного менеджмента - <i>Корпоративная культура как бренд-интегрированный менеджмент.</i>	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3 34, У2 ОК6, ОК7 ПК3.4., ПК3.6.
	Кейс – метод: Корпоративная культура как бренд-интегрированный менеджмент. Стимулирование и мотивация.		
	Практическое занятие		
	Определить практическую ценность и значение позитивной репутации учреждения культуры.		
	Самостоятельная работа		
	Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.		
Тема 24. Организационная культура в системе менеджмента.	<b>Содержание</b>	5/2/3 теоретическое занятие	2 37 ОК6, ОК8 ПК3.1., ПК3.6.
	Понятие и элементы организационной культуры Функции организационной культуры Виды организационных культур. Факторы формирования организационной культуры. Имидж организации		
	Самостоятельная работа		
	Разработать слоган колледжа культуры.		
Тема 25. Организационная культура в системе менеджмента.	<b>Содержание</b>	1/0/1 индивидуальное занятие	3 37 ОК6, ОК8 ПК3.1., ПК3.6.

	Разработать комплекс мероприятий по формированию позитивного имиджа учреждений культуры, направленных на конкретную группу		
Тема 26. Организационная культура как фактор развития социально-культурных учреждений.	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3 У2, 37 ОК6, ОК8 ПК3.1., ПК3.6.
	Деловая игра: Особенности организационной культуры в социально-культурной сфере. Влияние организационной культуры на деятельность культурно-досуговых учреждений Республики Коми.		
	Практическое занятие		
	Проанализировать элементы организационной культуры учреждения культуры по предложенной схеме.		
	Самостоятельная работа		
	Роль организационной культуры в развитии учреждений культуры Республики Коми.		
Тема 27. Эффективность менеджмента в сфере культуры.	<b>Содержание</b>	4/1/3 теоретическое занятие	1,2 33,37,38 ОК 2., ПК3.1.
	Лекция – беседа: Содержание понятия «эффект» и «эффективность». Виды эффективности. Уровни анализа эффективности в сфере культуры.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме.		
Тема 28. Управление качеством в процессе организации социально-культурной деятельности.	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3 310, У2 ОК 2., ПК3.1.

	Методы анализа эффективности. Управление качеством в процессе организации социально- культурной деятельности.		
	Практическое занятие		
	Характеристика методов анализа эффективности по вопросам, предложенным преподавателем.		
	Самостоятельная работа		
	Повторение материала.		
	<b>Итого семестр:</b>	<b>63/21/39/3</b> из них <b>21</b> <b>практические</b> <b>занятия</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>135/45/87/3</b> из них <b>48</b> <b>практические</b> <b>занятия</b>	
<b>Экзамен МДК 03.01</b>	Выполнение тестово-практического задания.		
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций. Оформление задания по самоанализу для портфолио. Тип портфолио: портфолио смешанного типа. Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.		
<b>Государственный экзамен</b>	Вопросы: 1. Особенности менеджмента социально – культурной сферы. 2. Условия формирования социокультурного менеджмента. 3. Формирование имиджа учреждения культуры. 4. Стимулирование и мотивация. Создание мотивационных условий. 5. Система механизмов менеджмента в социально- культурной сфере.		

	6. Культура менеджмента и организационная культура учреждения. 7. Эффективность менеджмента в сфере культуры. 8. Виды социокультурного менеджмента. 9. Исторические этапы формирования менеджмента. 10. Социокультурная деятельность как объект управления. 11. Ресурсы социально – культурной сферы. 12. Специфика менеджмента в учреждениях культуры. 13. Организационные отношения в коллективах учреждения культуры.		
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			
<b>Раздел 2. Управление персоналом</b>	<b>VIII семестр</b>	<b>59/20/39</b>	
Тема 1. Введение. Сущность и понятие кадровой политики организации.	<b>Содержание</b>  Предмет, задачи и структура изучаемой дисциплины. Изменение содержания деятельности учреждений культуры в условиях рыночных отношений. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов социально-культурной деятельности. Сущность и понятие кадровой политики организации. Элементы кадровой политики организации, цели, задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики. Виды кадровой политики. Самостоятельная работа Изучение литературы по теме. Знакомство с Планом мероприятий по реализации комплекса мер по кадровому обеспечению развития отрасли культуры на 2016-2020 годы».	5/2/3 теоретическое занятие	1 ПК 3.4. ОК 1. У 5. 3 10.
Тема 2. Этапы проектирования кадровой политики.	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	2 ПК 3.4. ОК 5. У 1. 3 10.

	<p>Этапы проектирования кадровой политики. Документирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии управления персоналом организации.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Рассмотреть понятия темы и зафиксировать их содержание (работа по группам).</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p>		
	<p>Подготовка к семинару по вопросу: Набор, отбор и прием персонала.</p>		
<p>Тема 3. Набор, отбор и прием персонала.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>5/2/3 практическое занятие</p>	<p>3 ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 9. У 5. 3 11. 3 12.</p>
	<p>Планирование персонала. Набор, отбор и прием персонала. Управление карьерой персонала. Деловая оценка персонала. Высвобождение персонала.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>1. Семинар по теме.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p>		
	<p>Подготовка к семинару по вопросу «Адаптация персонала. Обучение персонала».</p>		
<p>Тема 4. Адаптация персонала. Обучение персонала.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>5/2/3 практическое занятие</p>	<p>3 ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 9. У 5. 3 11. 3 12.</p>
	<p>Трудовая адаптация персонала. Цели адаптации персонала. Процесс адаптации персонала. Формы адаптации. Виды адаптации. Классификация адаптации. Программа адаптации персонала.</p>		

	<p>Аспекты адаптации. Обучение персонала. Цели обучения. Оценка потребности в обучении. Планирование программ подготовки.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1.Семинар по теме. 2. Кейс «Моделирование карьеры сотрудника организации».</p> <p>Самостоятельная работа</p>		
	<p>Подготовка к семинару «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала».</p>		
<p>Тема 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>5/2/3 практическое занятие</p>	<p>3 ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 7. У 5. 3 11. 3 12.</p>
	<p>Сущность и функция мотивации труда. Отличие мотивации и стимулирования труда. Классификация трудовых мотивов. Основные правила повышения эффективности мотивационных мероприятий Мотивационная модель достижения цели через потребности.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1.Семинар по теме. 2. Работа в мини группах: использование каждой группой одной из систем мотивации и доказательство ее эффективности.</p> <p>Самостоятельная работа</p>		
	<p>1.Изучение литературы по теме. 2.Подготовка к тестовому заданию по теме «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала».</p>		
	<p><b>Содержание</b></p>	<p>5/2/3</p>	<p>2</p>

<p>Тема 6. Регламентация труда персонала</p>	<p>Сущность, содержание, функции и элементы организации труда персонала на предприятии. Методика и практика нормирования труда персонала организации.</p> <p>Индивидуальное планирование рабочего времени руководителей и специалистов. Техника личной работы руководителя (специалиста). Организация, планировка и оснащение рабочих мест руководителей и специалистов. Регламентация труда сотрудников. Понятие регламента предприятия. Регламентация УП. Положение о подразделениях. Должностные инструкции. Контракты.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Анализ должностных инструкций (по структуре, предложенной преподавателем).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению.</p> <p>2. Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации: разработать положение о структурном подразделении учреждения культуры.</p>	<p>практическое занятие</p>	<p>ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 9. У 5. 3 11. 3 12.</p>
<p>Тема 7. Понятие компетенции и компетентности.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие компетенции и компетентности. Модели компетенций. Структура компетентности. Классификация компетенций.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению.</p> <p>2. Конспект «Классификация компетенций» по методическому пособию «Модель специалиста»</p>	<p>5/2/3 теоретическое занятие</p>	<p>2 ПК 3.1. ОК 4. У 5. 3 10.</p>



	организатора досуга» – менеджер социально-культурной деятельности».		
Тема 8. Этапы разработки модели компетенций.	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3 ПК 3.1. ОК 4. У 5. 3 10.
	Этапы разработки модели компетенций. Использование модели компетенций при разработке систем стимулирования персонала. Подход к определению комплексной оценки компетенций персонала.		
	Практические занятия		
	1.Разработать Карту компетенций специалиста учреждения культуры (в соответствии со специализацией).		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка конспекта-обобщения учебного материала: Вопросы формирования кадрового потенциала в отрасли культуры.		
Тема 9. Инновации в управлении персоналом	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3 ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 9. У 5. 3 10.
	Инновационный потенциал персонала организации. Методологические основы инновационного процесса в управлении персоналом. Особенности управления персоналом в инновационной организации. Факторы, влияющие на степень инновационности персонала. Инновационный проект как организационная форма нововведений в управлении персоналом. Концепция инновационного развития организации и управления персоналом.		
	Практические занятия		

	<p>Определить приоритетные качества сотрудников (данные заложить в предложенную таблицу).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1.Предложить уровни развития инновационного потенциала персонала. 2.Подготовка к семинару «Конфликты в системе управления персоналом организации».</p>		
Тема 10. Конфликты в системе управления персоналом организации	<p><b>Содержание</b></p> <p>Природа возникновения конфликтов в организации, их виды и значение. Форма, структура и динамика конфликтов. Причины конфликтов и их устранение. Профилактика конфликтных ситуаций. Управление конфликтами.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Семинар «Управление конфликтами».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>1.Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению. 2.Кейс: анализ конфликтных ситуаций и используемых в них стратегий.</p>	5/2/3 практическое занятие	3 ПК 3.6. ОК 3. У 6. 3 10.
Тема 11. Персональный менеджмент	<p><b>Содержание</b></p> <p>Организация рабочего пространства и создание благоприятных условий труда. Оснащенность необходимыми средствами труда.</p>	4/1/3 практическое занятие	3 ПК 3.1. ОК 8. У 5. 3 11.

	<p align="center"><b>Практические занятия</b></p> <p>Работа в мини группах: разработка правил и рекомендаций по созданию эффективных условий работы.</p> <p align="center"><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1.Изучить литературу по теме к устному опросу-обсуждению.</p>		
Тема 12. Оценка эффективности управления персоналом	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3 ПК 3.4. ПК 3.6. ОК 9. У 5. У 6. З 10. З 13.
	<p>Понятие эффективности управления персоналом. Критерии эффективности управления персоналом. Составляющие эффективности управления. Методы оценки эффективности управления персоналом. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом. Оценка социальной эффективности совершенствования системы управления персоналом.</p>		
	<p align="center"><b>Практические занятия</b></p> <p>Работа в мини группах: разработка критериев эффективности управления персоналом.</p> <p align="center"><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка к дифференцированному зачету.</p>		

Дифференцированный зачет	1. Кейс: анализ конкретных ситуаций по управлению персоналом.	3/0/3 практическое занятие	3 ПК 3.4. ОК 9. У 5. 3 11. 3 12.
	<b>Итого:</b>	<b>59/20/39</b> из них 33 часа практические занятия	
Квалификационный экзамен ПМ.03	<p>Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций.</p> <p>Оформление задания по самоанализу для портфолио.</p> <p>Тип портфолио: портфолио смешанного типа.</p> <p>Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.</p>		
Государственный экзамен	<p>Вопросы</p> <p>1. Современные подходы к управлению персоналом.</p>		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Кадровая политика организации: назначение, типы, этапы формирования.</li> <li>3. Руководитель как субъект деятельности по управлению персоналом.</li> <li>4. Мотивация как функция управления персоналом.</li> <li>5. Планирование персонала как этап работы по формированию кадрового состава организации.</li> <li>6. Набор персонала как этап работы по формированию кадрового состава организации.</li> <li>7. Отбор персонала как этап работы по формированию кадрового состава организации.</li> <li>8. Методы отбора персонала. Собеседование при приеме на работу как метод отбора персонала.</li> <li>9. Развитие кадрового состава организации.</li> <li>10. Профессиональная адаптация как этап работы по развитию кадрового состава организации.</li> <li>11. Подготовка и обучение персонала как этап работы по</li> </ol>		
--	---	--	--

	<p>развитию кадрового состава организации.</p> <p>12. Оценка результатов деятельности сотрудников как этап работы по развитию кадрового состава организации.</p> <p>13. Методы оценки результатов деятельности сотрудников. Аттестационное собеседование.</p> <p>14. Формирование деловой карьеры специалиста. Роль руководителя в ее обеспечении.</p> <p>15. Адаптация специалиста к коллективу и изменение его поведения</p> <p>16. Формирование деловой карьеры специалиста. Роль руководителя в ее планировании и обеспечении</p> <p>17. Цели и принципы обучения персонала. Формы и методы обучения.</p> <p>18. Методы оценки эффективности труда персонала</p> <p>19. Отбор персонала: основные требования, факторы влияния</p> <p>20. Аттестационное собеседование как способ</p>		
--	--	--	--

	<p>оценки производственной деятельности специалиста.</p> <p>21. Методы и формы оценки результатов труда сотрудников, их специфика.</p> <p>22. Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.</p> <p>23. Инновации в управлении персоналом.</p> <p>24. Управление конфликтами в организации.</p> <p>25. Регламентация труда персонала.</p> <p>26. Компетентностный подход в управлении персоналом.</p>		
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			
<b>Раздел 3. Основы маркетинга</b>	<b>VII семестр</b>	<b>48/16/32</b>	
<b>Тема 1. Введение</b>	<b>Содержание</b>	3/1/2 теоретическое занятие	2 ПК 3.1. ОК 1. У 3. 3 14.
	Предмет, задачи и структура изучаемой дисциплины. Природа и роль маркетинга в сфере культуры. Изменение содержания деятельности учреждений СКД в условиях рыночных отношений. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов социально-культурной деятельности.		
	Самостоятельная работа		
	Заполнение таблицы по опорному конспекту «Введение в дисциплину «Основы маркетинга».		
<b>Тема 2. История становления и развития маркетинга социально-культурной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	3/1/2 теоретическое занятие	2 ПК 3.1. ОК 9. У 3. 3 14.

<p><i>Роль маркетинга и его масштабы в современных условиях</i></p>	<p>Маркетинг и культура. Основные исходные идеи маркетинга. Предпосылки возникновения маркетинга СКД. Эволюция маркетинга. Влияние глобализации на современные процессы маркетинга СКД. Роль маркетинга и его масштабы в современных условиях.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка реферата по истории становления и развития маркетинга социально-культурной деятельности.</p>		
<p><i>Маркетинг и культура</i></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>3/1/2 практическое занятие</p>	<p>3</p>
	<p>Целевые направления маркетинга в сфере культуры. Некоммерческая сущность маркетинга СКД.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Подобрать и проанализировать примеры определений понятия «маркетинг». Составить таблицу по предложенной схеме - задание № 32 из «Портфеля специалиста».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка мультимедийной презентации (не более 10 кадров) по основным направлениям и возможностям применения маркетинга в СКД.</p>		
<p><i>Направления и возможности применения маркетинга в СКД</i></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>3/1/2 практическое занятие</p>	<p>3</p>
	<p>Условия эффективного использования маркетинга в сфере культуры: знание рынка потребителей, социальных сил, мотиваций попечителей, приоритетных направлений, видов и форм услуг.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Обсуждение-анализ презентаций.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к тестовому заданию по истории маркетинга.</p>		
<p><b>Тема 3. Понятие и сущность маркетинга в учреждениях социально-культурной сферы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>3/1/2 теоретическое занятие</p>	<p>2 ПК 3.1. ОК 9. У 3. 3 14.</p>



<i>Предмет, методы, функции, цели и задачи маркетинга в СКД</i>	Развитие маркетинга в сфере культуры, досуга и искусства. Теория социально-культурного маркетинга.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению.		
<i>Специфика маркетинга досуговых программ и проектов</i>	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	3
	Маркетинговая концепция разработки и реализации социально-культурных проектов как целенаправленная и содержательная деятельность.		
	Практические занятия		
	Деловая игра «Спонсирование социально-культурных проектов» (экспертная оценка проектов студентами).		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка к тестовому заданию по теме: «Понятие и сущность маркетинга в учреждениях социально-культурной сферы».		
<i>Схема организации маркетинговых мероприятий в учреждениях СКД</i>	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	3
	Схема организации маркетинговых мероприятий в учреждениях СКД— совокупность целей, стратегий маркетинга, а также мероприятий по их реализации для определенного интервала времени.		
	Практические занятия		
	1.Разработка пакета сценарных материалов для организации циклов мероприятий учреждения культуры для определенных категорий населения.		
	Самостоятельная работа		
	Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации: разработать схему организации маркетинговых мероприятий в учреждениях СКД (по выбору студента).		
<i>Функции маркетинга</i>	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	3

	<p>Специфические функции маркетинга: аналитическая функция, комплексное исследование рынка, рыночной среды и мотиваций потребителя, оценка собственных возможностей фирмы (предприятия).</p> <p>Научно-техническая и производственно-сбытовая функции маркетинга. Коммуникационная функция маркетинга.</p> <p>Общие функции маркетинга. Плановая функция маркетинга. Организационная функция маркетинга. Контрольная функция маркетинга.</p> <p style="text-align: center;"><b>Практические занятия</b></p> <p>Защита схем организации маркетинговых мероприятий в учреждениях СКД, реализующих функции маркетинга (по выбору студента).</p> <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка сообщений по характеристике функций, методов и принципов маркетинга.</p>		
<i>Принципы маркетинга</i>	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	3
	<p>Принципы маркетинга: нацеленность на четкий коммерческий результат; комплексный подход к достижению поставленных целей на основе анализа потребностей, прогнозирования рынка, изучения товара, рекламы, стимулирования сбыта; максимальный учет условий и требований выбранного рынка с одновременным целенаправленным воздействием на него; долговременность целей направленных на товары, обладающие принципиально новыми потребительскими свойствами и обеспечивающие долгосрочный успех; адаптивная предприимчивость, обеспечивающая быструю и эффективную реакцию на изменения внешней среды и проявление инициативы как формы управления производством и сбытом продукции.</p> <p style="text-align: center;"><b>Практические занятия</b></p> <p>Осуждение-анализ рефератов по темам «Функции и принципы маркетинга».</p> <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.</p>		

<p><b>Тема 4. Социальный маркетинг в сфере культуры</b>  <i>Понятие и сущность социального маркетинга</i></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и сущность социального маркетинга. Содержание и особенности проявления концепции социально-этического маркетинга в сфере культуры.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка презентации идеи, проекта по структуре, предложенной преподавателем.</p>	<p>3/1/2 теоретическое занятие</p>	<p>2 ПК 3.6. ОК 3. У 3. 3 15.</p>
<p><i>Социальные технологии в маркетинге сферы культуры</i></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>3/1/2 практическое занятие</p>	<p>3</p>
	<p>Социальные технологии в маркетинге сферы культуры включают два стратегических направления: презентацию и продвижение организации и ее деятельности; презентацию и продвижение конкретных товаров или услуг.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Охарактеризовать содержание форм социального маркетинга в сфере культуры</p> <p>Самостоятельная работа</p>		
	<p>Подготовка краткого конспекта по характеристике социальных технологий в маркетинге сферы культуры.</p>		
<p><b>Тема 5. Маркетинговая среда учреждений социально-культурной сферы</b>  <i>Понятие маркетинговой среды учреждений СКД</i></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Маркетинговая среда как совокупность активных субъектов и сил, влияющих на деятельность учреждений культуры.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Краткий конспект по теме из книги: Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2015. – 381 с.</p>	<p>3/1/2 теоретическое занятие</p>	<p>2 ПК 3.4. ОК 6. У 5. 3 14.</p>
<p><i>Микро- и макросреда маркетинговой деятельности СКД</i></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>3/1/2</p>	<p>3</p>

		практическое занятие	
	Характеристика субъектов микро- и макросреды маркетинговой деятельности учреждений культуры.		
	Практические занятия		
	Проанализировать маркетинговую среду учреждения культуры (по предложенной шкале).		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка к семинару по темам: «Компоненты микросреды маркетинга СКД» и «Основные составляющие макросреды».		
<i>Компоненты микросреды маркетинга СКД</i>	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	3
	Компоненты микросреды маркетинга СКД (кадровое обеспечение, сведения о специфике производимых услуг, ценовое обеспечение, имидж, рейтинг учреждения, способы рекламы и т.д.).		
	Практические занятия		
	Разработка схемы внутреннего взаимодействия по осуществлению маркетинговой деятельности учреждения культуры.		
	Самостоятельная работа		
	Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.		
<i>Потребители продуктов культурной деятельности</i>	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	3
	Потребители как главный элемент маркетинговой системы. Поведение потребителей на рынках товаров и услуг. Важнейшие направления изучения потребителей.		
	Практические занятия		
	1.Определение факторов, влияющих на покупательское поведение.		
	Самостоятельная работа		

	1.Определить качественные характеристики основных групп пользователей услугами сферы досуга.		
<i>Основные составляющие макросреды</i>	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	3
	Основные составляющие макросреды (социальные, экономические, научные, политические, демографические и культурные факторы). Практические занятия Разработка схемы внешнего взаимодействия по осуществлению маркетинговой деятельности учреждения культуры. Самостоятельная работа Подготовка к контрольной работе.		
	<b>Итого:</b>	<b>48/16/32</b> из них 22 часа практические занятия	
	<b>VIII семестр</b>	<b>58/19/39</b>	
<b>Тема 6. Специфика рынка культурных услуг</b> <i>Определение рынков. Классификация рынков. Сегментация рынка культурных услуг</i>	<b>Содержание</b>	4/1/3 теоретическое занятие	2 ПК 3.5. ОК 7. У 3. 3 15. 3 17.
	Определение рынков. Классификация рынков. Сегментация рынка культурных услуг. Классификация аудитории культуры. Отношения социально-культурная деятельность – потребитель – рынок. Самостоятельная работа Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению. Определить характерные черты, свойственные услугам отрасли культуры.		
<i>Понятие и сущность услуг в СКД</i>	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3

	Понятие и сущность услуг в СКД. Классификация и анализ услуг в сфере свободного времени населения.		
	Практические занятия		
	Проанализировать по предложенной матрице культурно-досуговую услугу (на выбор студента).		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка к тесту «Основные характеристики услуг».		
<i>Маркетинговая деятельность и жизненный цикл услуги</i>	<b>Содержание</b>	4/1/3 теоретическое занятие	2
	Маркетинговая деятельность и жизненный цикл услуги. Этапы разработки услуг (творческий, организационный, финансовый).		
	Самостоятельная работа		
	Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации: привести примеры из опыта работы учреждений культуры по жизненному циклу товара/услуги.		
<i>Оценка социально-культурной значимости и экономической рентабельности услуг учреждений культуры</i>	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3
	Оценка социально-культурной значимости и экономической рентабельности услуг учреждений культуры		
	Практические занятия		
	Разработка групп стандартов определения эффективности.		
	Самостоятельная работа		
	Конспект-обобщение материала по теме: Методика оценки эффективности деятельности учреждения культурно-досугового типа.		
<b>Тема 7. Маркетинговые исследования в социально-культурной деятельности</b> <i>Понятие и виды маркетинговых исследований</i>	<b>Содержание</b>	5/2/3 теоретическое занятие	2 ПК 3.1. ОК 3. У 3. 3 15.
	Понятие и виды маркетинговых исследований. Объекты маркетинговых исследований. Программа маркетинговых исследований в СКД, ее структура и содержание. Выбор методов		

	проведения маркетинговых исследований. Организация проведения маркетинговых исследований.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка сообщений по результатам анкетирования (взаимосвязь с дисциплиной «Социально-культурная деятельность»).		
<i>SWOT-анализ и факторный анализ в процессе определения маркетинговых возможностей организаций культуры</i>	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3
	SWOT-анализ и факторный анализ в процессе определения маркетинговых возможностей организаций культуры.		
	Практические занятия		
	Провести SWOT-анализ конкретного учреждения культуры (по выбору студента)		
	Самостоятельная работа		
	Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации по SWOT-анализу.		
<b>Тема 8. Маркетинговые коммуникации учреждений культуры</b> <i>Задачи коммуникационной политики и пути их решения. Коммуникационные программы</i>	<b>Содержание</b>	5/2/3 теоретическое занятие	2 ПК 3.5. ОК 5. У 3. 3 15, 316.
	Задачи коммуникационной политики и пути их решения. Коммуникационные программы. Цели, структура и бюджет продвижения.		
	Самостоятельная работа		
	Конспект по теме из книги: Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2015. – 381 с.		
<i>Стимулирование сбыта</i>	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3
	Стимулирование сбыта.		
	Практические занятия		

	<p>Определение основных целей и средств PR – задание № 37 из «Портфеля специалиста».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению.</p>		
<i>Реклама как инструмент маркетинга</i>	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3
	<p>Реклама как инструмент маркетинга. Особенности современных рекламных технологий.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Выбор каналов информации в зависимости от вида мероприятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Выбор средств рекламы для привлечения целевой аудитории – задание № 36 из «Портфеля специалиста».</p>		
<i>Стимулирование продвижения культурных услуг на основе использования технологий PR</i>	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3
	<p>Стимулирование продвижения культурных услуг на основе использования технологий PR (Public Relations). Связи с общественностью.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Ознакомиться с комплектом имиджевых публикаций организации: задание № 38 из «Портфеля специалиста».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к семинару «Ценовая политика в социально-культурной сфере».</p>		
<b>Тема 9. Ценообразование на услуги культуры</b> <i>Место цены в общей системе финансового регулирования</i>	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3 ПК 3.3. ОК 3. У 3. 3 16.
	<p>Место цены в общей системе финансового регулирования. Розничные цены. Цена как один из важнейших экономических инструментов управления деятельностью организаций культуры.</p> <p>Практические занятия</p>		



	Семинар «Ценовая политика в социально-культурной сфере».		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению.		
Задачи и политика ценообразования в сфере СКД	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3
	Задачи и политика ценообразования в сфере СКД.		
	Практические занятия		
	Рассчитать стоимость услуги (на выбор).		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка конспекта по учебно-методическому пособию «Цена услуги».		
<b>Тема 10. Организация маркетинговых служб в социально-культурной сфере</b>	<b>Содержание</b>	5/2/3 теоретическое занятие	2 ПК 3.1. ОК 4. У 3. 3 17.
	Модели организации маркетинговых служб в социально-культурной сфере: американская, французская, российская. Принципы построения маркетинговых служб в сфере культуры. Основные направления деятельности маркетинговых служб в социально-культурной сфере. Должностные обязанности специалиста отдела маркетинга в организациях культуры.		
	Самостоятельная работа		
	Ознакомиться с моделями организации маркетинговых служб по Интернет-источникам.		
	<b>Итого семестр:</b>	<b>58/19/39</b> из них 24 часа практические занятия	
	<b>Итого:</b>	<b>106/35/71</b> из них 46 часов практические занятия	
Экзамен МДК 03.01	Выполнение тестово-практического задания.		
Квалификационный экзамен ПМ.03	Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций.		

	<p>Оформление задания по самоанализу для портфолио.          Тип портфолио: портфолио смешанного типа.          Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.</p>		
<b>Государственный экзамен</b>	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинговая среда организаций культуры.</li> <li>2. Услуга как специфический товар в социально-культурной сфере.</li> <li>3. Типы и виды стратегии маркетинга.</li> <li>4. Социальная сущность маркетинга.</li> <li>5. Основные средства рекламы в социально-культурной сфере.</li> <li>6. Цель, задачи, функции и принципы маркетинга в социально-культурной сфере.</li> <li>7. Маркетинговый комплекс: внешние и внутренние факторы.</li> <li>8. Цена и ценообразование в некоммерческих организациях культуры.</li> <li>9. Маркетинговые исследования в деятельности учреждений культуры.</li> <li>10. Имидж учреждения и организационная культура.</li> <li>11. Стимулирование продвижения культурных услуг на основе использования технологий PR.</li> <li>12. Потребители – главный элемент маркетинговой системы.</li> <li>13. Миссия и социальные функции учреждения культуры.</li> <li>14. Маркетинговые технологии в сфере культуры.</li> </ol>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			
<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского учета</b>	<b>VII семестр</b>	<b>48/16/32</b>	
	<b>Содержание</b>	3/1/2	1 ПК 3.3. ОК 1.

<p><b>Тема 1. Введение. Основные виды хозяйственного учета и их характеристика.</b></p>	<p>Предмет, задачи и структура изучаемой дисциплины. Природа и роль бухгалтерского учёта и его место в системе управления в сфере культуры.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка краткого конспекта по статье «Бухгалтерский учет как элемент культуры» из Интернет-ресурса: <a href="https://buh.ru/">https://buh.ru/</a></p>	<p>теоретическое занятие</p>	<p>3 19.</p>
<p>- Введение. Основные виды хозяйственного учета и их характеристика</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Изменение содержания деятельности учреждений СКД в условиях рыночных отношений.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка краткого конспекта по типовой характеристике КДУ и современных культурных комплексов по учебному пособию: Организация деятельности учреждений культуры клубного типа [Текст]: учебное пособие /Под общей редакцией Н.П. Гончаровой. – СПб.: Издательство «Лань», 2015. – С. 15-33</p>	<p>3/1/2 теоретическое занятие</p>	<p>2</p>
<p>- Введение. Основные виды хозяйственного учета и их характеристика</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>3/1/2 теоретическое занятие</p>	<p>1</p>
	<p>Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов социально-культурной деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1.Изучение литературы по теме.</p>		
<p><b>Тема 2. Цель, содержание и пользователи бухгалтерского учета.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>3/1/2 теоретическое занятие</p>	<p>2 ПК 3.3. ОК 4. 3 19.</p>
	<p>История развития бухгалтерского учета.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка сообщения по истории развития бухгалтерского учета.</p>		
<p>- Цель, содержание и пользователи бухгалтерского учета</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>3/1/2 теоретическое занятие</p>	<p>2</p>
	<p>Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета.</p>		

	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Заполнение таблицы по учебнику: Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета		
- Цель, содержание и пользователи бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	3
	Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	Знакомство с документацией.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Подготовка к тестовому заданию по теме «Хозяйственный и бухгалтерский учет»		
- Цель, содержание и пользователи бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>	2/0/2 практическое занятие	3
	Требования к ведению бухгалтерского учета.		
<b>Тема 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание</b>	3/1/2 теоретическое занятие	1 ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 9. 3 18. 3 19.
	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Ознакомиться с действующими законодательными актами в области бухучета по Интернет-источникам.		
- Нормативное регулирование бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>	4/2/2 теоретическое занятие	2
	Внутренние нормативные документы организации.		
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Заполнение таблицы «Уровни регулирования бухучета в РФ» по Интернет-источникам		
- Нормативное регулирование бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>	3/1/2	3

		практическое занятие	
	Практическое занятие		
	Семинар по теме. Анализ внутренних нормативных документов организации.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка к семинару по теме «Нормативное регулирование бухгалтерского учета».		
<b>Тема 4. Требования и допущения в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание</b>	3/1/2 теоретическое занятие	2 ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 9. З 18, З 21
	Базовые (допущения) и основные (требования) принципы ведения бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка краткого конспекта по основным принципам ведения бухгалтерского учета		
- Требования и допущения в бухгалтерском учете	<b>Содержание</b>	3/1/2 теоретическое занятие	2
	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98) (утв. Приказом Минфина России от 09.12.98 № 60н).		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка краткого конспекта по ПБУ «Учетная политика организации»		
<b>Тема 5. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	4/2/2 теоретическое занятие	1 ПК 3.3. ОК 5. З 20,21,22. У 7.
	Классификация имущества предприятия. Хозяйственные средства и их классификация.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка схемы «Классификация хозяйственных средств по составу и размещению»		
- Предмет и метод бухгалтерского учета	<b>Содержание</b> Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	3/1/2 практическое занятие	3
	Практическое занятие		

	Семинар по теме.		
	Самостоятельная работа		
	Поиск и подготовка 3-4 схем по теме «Кругооборот хозяйственных средств», анализ схем по Интернет-источникам		
- Предмет и метод бухгалтерского учета	Элементы метода бухгалтерского учета. Инвентаризация. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств	3/1/2 практическое занятие	3
	Практическое занятие		
	Составление необходимой документации для проведения инвентаризации		
	Самостоятельная работа		
	Закрепление материала: письменные ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.		
Подведение итогов семестра	Содержание	2/0/2 практическое занятие	3
	Семинар по пройденным темам семестра		
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>48/16/32</b> <b>из них 12 часов</b> <b>практические занятия</b>	
	<b>VIII семестр</b>	<b>66/22/39/5</b>	
Тема 6. Права и обязанности главного бухгалтера	Содержание	5/2/3 теоретическое занятие	1 ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 2. 3 18. 3 19. У 7.
	Требования, назначение, права, обязанности, освобождение от должности главного бухгалтера		
	Самостоятельная работа		
	Изучение темы и конспект-обобщение по учебнику Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета		
- Права и обязанности главного бухгалтера.	Разработка должностной инструкции главного бухгалтера.	1/0/0/1 индивидуальное практическое занятие	3
Тема 7. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание	5/2/3 теоретическое занятие	1 ПК 3.3. ПК 3.6. ОК 9. 3 20. 3 21.

	<p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение.</p> <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка краткого конспекта по плану счетов бухгалтерского учета по учебнику</p>		
- План счетов бухгалтерского учета.	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3
	<p>Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Синтетические счета и субсчета, их взаимосвязь.</p> <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа</b></p>		
	Аналитическая обработка информации, составление схем строения активного, пассивного и активно-пассивного счетов		
- План счетов бухгалтерского учета.	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3
	<p>Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость.</p> <p style="text-align: center;"><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составить оборотную ведомость.</p> <p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка к заданию по составлению оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам по Интернет-источникам</p>		
- План счетов бухгалтерского учета.	<b>Содержание</b> Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Анализ составленной оборотной ведомости	2/0/0/2 индивидуальное практическое занятие	3
<b>Тема 8. Документация хозяйственных операций и документооборот.</b>	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	1 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 9. 3 20. У 7.

	Значение бухгалтерских документов. Первичные учетные документы.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка краткого конспекта по документации и значению бухгалтерских документов по учебнику		
	Практические занятия		
	Анализ, составление и оформление бухгалтерских документов.		
- Документация хозяйственных операций и документооборот.	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	2
	Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах.		
	Практические занятия		
	Составление и оформление бухгалтерских документов.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме.		
- Документация хозяйственных операций и документооборот.	<b>Содержание</b>		
	Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Реквизиты документов. Приемка, проверка и обработка документов.	5/2/3 практическое занятие	2
	Практические занятия		
	Анализ бухгалтерских документов.		
	Самостоятельная работа		
	Краткий конспект темы по классификации документов по учебнику		
<b>Тема 9. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.</b>	<b>Содержание</b>	5/2/3 теоретическое занятие	1 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 9. З 23. З 24. У 7.
	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка краткого конспекта по определению и структуре бухгалтерского баланса, его видам по учебнику		
- Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3



	<p>Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Бухгалтерский баланс в реальной структуре социально-культурной сферы. Семинар по теме.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Заполнение таблицы по учебнику</p>		
- Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3
	<p>Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Семинар по теме.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка к семинару по теме «Бухгалтерский баланс в реальной структуре социально-культурной сферы».</p>		
- Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.	<b>Содержание</b> Анализ бухгалтерской баланса ГПОУ РК «Колледж культуры»	1/0/0/1 Индивидуальное занятие	3
- Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.	<b>Содержание</b> Состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления	3/0/3 практическое занятие	3
- Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.	<b>Содержание</b> Анализ бухгалтерской отчетности ГПОУ РК «Колледж культуры»	1/0/0/1 Индивидуальное занятие	3
<b>Тема 10. Условия хранения документов бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>		
	Условия хранения документов бухгалтерского учета Процесс регулирования бухгалтерского учета	3/2/3 лекция	3 ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 2. 3 21., 3 24
	Самостоятельная работа		
	Подготовка к дифференцированному зачету.		
<b>Дифференцированный зачет</b>	Выполнение тестово-практического задания	3/0/3	3 ПК 3.3. ОК 9. 3 19.

		практическое занятие	У 7.
	Итого за семестр:	66/22/39/5 из них 38 часа практические занятия	
	Итого:	114/38/71/5 из них 50 часа практические занятия	
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	<p>Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций.</p> <p>Оформление задания по самоанализу для портфолио.</p> <p>Тип портфолио: портфолио смешанного типа.</p> <p>Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.</p>		
<b>Государственный экзамен</b>	<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды хозяйственного учета, их характеристики.</li> <li>2. Цель, содержание и пользователи бухгалтерского учета.</li> <li>3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</li> <li>4. Требования и допущения в бухгалтерском учете.</li> <li>5. Предмет и метод бухгалтерского учета.</li> <li>6. Бухгалтерские счета. Их назначение строение и квалификация.</li> <li>7. План счетов бухгалтерского учета.</li> <li>8. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс.</li> <li>9. Документация хозяйственных операций и документооборот.</li> <li>10. Права и обязанности главного бухгалтера.</li> </ol>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			

Раздел 5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	VI семестр	85/28/57	
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности Тема 1. Теория цифрового представления звуковых данных. Аппаратное и программное обеспечение.	<b>Содержание</b>  Теория цифрового представления звуковых данных. Аппаратное и программное обеспечение  Самостоятельная работа  Презентация	5/2/3 теоретическое занятие	2 ПК.3.5, У 8,9 З 25,26,
Тема 2. Интерфейс и настройки аудиоредактора. Практическая работа Запись звука	<b>Содержание</b>  Интерфейс и настройки аудиоредактора.  Практические занятия  Запись звука  Самостоятельная работа  Подготовка материала	4/1/3 практическое занятие	3
Тема 3. Музыкальная фонограмма	<b>Содержание</b>  Практические занятия  Практическая работа создание музыкальной фонограммы  Самостоятельная работа  Завершение работы	5/2/3 практическое занятие	3
Тема 4. Использование спецэффектов для обработки звуковой информации	<b>Содержание</b>  Использование спецэффектов для обработки звуковой информации  Практические занятия  Обработки звуковой информации  Самостоятельная работа  Обработка звуковой информации.	5/2/3 практическое занятие	3
	<b>Содержание</b>	5/2/3	3

Тема 5. Создание фонограммы сценического выступления и запись на CD		практическое занятие	
	Создание фонограммы сценического выступления и запись на CD		
	Самостоятельная работа		
	Запись на CD		
Тема 6. Видеоредактор.	<b>Содержание</b>	6/1/5 теоретическое занятие	2
	Виды редакторов. Назначение и возможности видеоредактора. Переходы и фильтры.		
	Самостоятельная работа		
	Создание фильма (подготовка видеофрагментов).		
Тема 7. Интерфейс программы InterVideo	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3
	Интерфейс программы InterVideo		
	Практические занятия		
	Слайдшоу		
	Самостоятельная работа		
Тема 8. Элементы видеомонтажа	<b>Содержание</b>	4/1/3 теоретическое занятие	3
	Элементы видеомонтажа		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка материала		
Тема 9. Практическая работа. Клип.	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3
	Практические занятия		
	Клип		
	Самостоятельная работа		
	Завершение работы. Защита работы		
	<b>Содержание</b>	5/2/3	2

Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности Тема 1. Использование ресурсов Интернета для поиска информации		теоретическое занятие	ПК.3.5., У 8,9, З 25, 27
	Приложения. Использование ресурсов Интернета для поиска информации.		
	Самостоятельная работа		
	Презентация		
Тема 2. Использование ресурсов Интернета для информационного обмена. (Соц. сети)	<b>Содержание</b>	5/2/3 теоретическое занятие	2
	Использование ресурсов Интернета для информационного обмена. (Соц. сети)		
	Самостоятельная работа		
	Презентация		
Тема 3. Использование ресурсов Интернета для рекламно-информационной деятельности	<b>Содержание</b>	5/2/3 теоретическое занятие	2
	Использование ресурсов Интернета для рекламно-информационной деятельности		
	Самостоятельная работа		
	Презентация		
Раздел 3. Создание WEBстранички Тема 1. Прикладное программное обеспечение	<b>Содержание</b>	5/2/3 теоретическое занятие	2
	Прикладное программное обеспечение		
	Самостоятельная работа		
	Разработка схемы проекта		
Тема 2. Создание WEB странички	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3
	Создание WEB странички		
	Практические занятия		
	Создание WEB странички		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка информационного содержания проекта		

Тема 3. Создание WEB странички	<b>Содержание</b>	5/2/3 практическое занятие	3
	Создание WEB странички		
	Практические занятия		
	Создание WEB странички		
	Самостоятельная работа		
Подготовка дизайна проекта			
Тема 4. Создание WEB странички	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3
	Создание WEB странички		
	Практические занятия		
	Создание WEB странички		
	Самостоятельная работа		
Завершение проекта			
Тема 5. Защита проекта	<b>Содержание</b>	4/1/3 практическое занятие	3
	Практические занятия		
	Защита проекта		
	Самостоятельная работа		
Подготовка к зачету.			
<b>Дифференцированный зачет</b>		3/0/3 практическое занятие	3
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	Решение практических задач профессионально-правовой направленности с использованием информационных технологий (кейс-метод)		
<b>Государственный экзамен</b>	Вопросы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аппаратное обеспечение компьютерной обработки звука.</li> <li>2. Оцифровка звука, цифро-аналоговый преобразователь, аналого-цифровой преобразователь.</li> <li>3. Наиболее распространенные звуковые форматы.</li> <li>4. Назначение и основные функции звукового редактора.</li> <li>5. Назначение и основные функции видеоредактора.</li> </ol>		

	6. Наиболее распространенные форматы видеофайлов. 7. Сервисы Интернета в социально-культурной деятельности. 8. Интернет-безопасность и проблема безопасности и конфиденциальности информации.		
1	2	3	4
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			
<b>Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>57/19/38</b>	
РАЗДЕЛ I. Введение. Понятие и система права Российской Федерации. Тема 1.1. Введение. Понятие и система права Российской Федерации.	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2,3
	Понятие и система права Российской Федерации. Право и общечеловеческие ценности. Право и другие социальные нормы общества (мораль, обычаи и другие).		
	Практическая работа		
	Составить таблицу «Правовое регулирование социальных норм»		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить сообщение «Обычай в праве», «Мораль и право»		
Тема 1.2. Нормы права и правовые институты.	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2,3
	Правовые акты. Нормы права и правовые институты. Правоотношения. Правомерное и неправомерное поведение. Реализация права. Юридическая ответственность.		
	Практическая работа		
	Работа с правовыми источниками. Анализ системы права (отрасли права) в России.		
	Самостоятельная работа		
	подготовить презентацию «Правомерное и неправомерное поведение: критерий, оценки», «Физические и юридические лица: общее и отличное» (на выбор студента)		
Раздел 2. Основы конституционного права. Права человека и гражданина. Тема 2.1. Основы конституционного права.	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2,3
	Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г. Порядок изменения и пересмотра Конституции. Содержание Конституции. Отличия Конституции 1993 г. от предыдущих конституций СССР и России. Высшая юридическая сила Конституции и конституционный контроль.		

	Практическое занятие		
	Анализ Федеративного устройства и организация государственной власти Российской Федерации. Основы социально-экономической структуры, политической системы, правового статуса личности и духовной жизни общества. Федеральные конституционные законы. Республика Коми – субъект Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа		
	подготовка мультимедийной презентации «Отличия Конституции 1993 г. от предыдущих конституций СССР и России», «Республика Коми субъект Российской Федерации: особенности статуса, отличие от суверенного государства» (на выбор студента)		
Тема 2.2. Права человека и гражданина.	Практическое занятие Выписать из Конституции РФ основные права человека и гражданина. Записать обязанности государства по обеспечению прав.	3/1/2 практическое занятие	2,3
	Самостоятельная работа		
	Рецензирование Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Коми.		
Раздел 3. Административное и гражданское право. Тема 3.1. Понятие административного и гражданского права.	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2, 3
	Понятие административного и гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги). Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.		
	Практическая работа Работа с Административным и Гражданским кодексами РФ. Составить схему «Субъекты и объекты гражданских правоотношений».		
	Самостоятельная работа		
	рецензирование Гражданского кодекса Российской Федерации		
Тема 3.2. Физические и юридические лица	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2, 3
	Физические и юридические лица. Понятие физического лица. Юридические лица: понятие и признаки. Виды юридических лиц. Возникновение и прекращение юридического лица. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.		
	Практическая работа		
	Работа с правовыми актами. Написать порядок и условия возникновения прекращения юридического лица. Основания		



	возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.		
	Самостоятельная работа		
	Составить таблицу: Права и дееспособность граждан. Право- и дееспособность юридических лиц.		
Тема 3.3. Административный проступок.	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2, 3
	Административный проступок. Органы, уполномоченные рассматривать дела граждан в связи с административной ответственностью.		
	Практическая работа Составить таблицу: Административный проступок и виды административной ответственности.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить презентацию «Административная ответственность несовершеннолетних»		
Тема 3.4. Сделка. Представительство и доверенность.	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2, 3
	Понятие сделки. Условия действительности сделки. Правовые последствия признания сделки недействительной.		
	Практическая работа		
	Таблица: «Отличительные особенности представительства и доверенности».		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить презентацию «Виды сделок»		
Тема 3.5. Договор. Обязательства.	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2, 3
	Понятие и виды обязательств. Договор как основание возникновения обязательства. Понятие расчетных и кредитных обязательств. Обязательства по возмещению вреда.		
	Практическая работа		
	Содержание, заключение, изменение и расторжение договора. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Исполнение обязательств.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить презентацию «Условия ответственности за причинение вреда. Обязательства по возмещению вреда».		

Тема 3.6. Собственность.	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2, 3
	Право собственности физических и юридических лиц. Формы собственности. Право собственности на землю. Содержание права собственности и ограничение прав собственника. Способы приобретения права собственности. Приватизация.		
	Практическая работа		
	Составить таблицу «Наследование по закону и завещанию».		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить презентацию на тему «Формы собственности в России и их равноправие».		
Тема 3.7. Защита прав.	<b>Содержание</b>	3/1/2 теоретическое занятие	2, 3
	Понятие и содержание права на защиту. Органы, осуществляющие защиту гражданских прав. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.		
	Самостоятельная работа		
	Составить конспект «Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность».		
Тема 3.8. Творческая деятельность.	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2, 3
	Творческая деятельность и роль гражданского права в ее организации и охране. Правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы. Понятие авторского права; его объекты и субъекты. Права авторов и их защита.		
	Практическая работа		
	Составить схему: «Понятие патентного права; его объекты и субъекты. Защита прав патентообладателей и авторов».		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка мультимедийной презентации «Авторское право. Защита авторских прав».		
Тема 3.9. Договор. Виды договоров.	<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2, 3

		Договор. Виды договоров и условия их заключения. Обязательства по возмещению вреда.		
		Практическая работа		
		Составить сравнительную характеристику: «Договор купли-продажи», «Договор найма (аренды) жилого помещения», «Договоры подряда»		
		Самостоятельная работа		
		Подготовить презентацию «Защита прав потребителя».		
Раздел 4. Трудовое право. Тема 4.1. Трудовое право.		<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2, 3
		Определение трудового права. Источники трудового права. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие трудовые отношения) Трудовой договор (контракт).		
		Практическая работа		
		Составить вариант трудового договора		
		Самостоятельная работа		
		Рецензирование Трудового кодекса РФ		
Тема 4.2. Организация трудовой деятельности.		<b>Содержание</b>	3/1/2 практическое занятие	2, 3
		Практическая работа		
		Рабочее время и время отдыха. Дисциплина и охрана труда. Заработная плата. Труд женщин и молодежи.		
		Самостоятельная работа		
		Составить конспект «Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров»		
Раздел 5. Законодательство Российской Федерации о культуре. Тема 5.1. Законодательство Российской Федерации о культуре.		<b>Содержание</b>	2/1/1 практическое занятие	2, 3
		Общая характеристика законодательства РФ о культуре (история и современное состояние) Основные понятия законодательства РФ о культуре. Область применения Основ законодательства Российской Федерации о культуре. Права и обязанности работников социально-культурной сферы.		
		Практическая работа		
		Составить таблицу: «Права и свободы человека в области культуры»		
		Самостоятельная работа		

	Рецензирование Федерального Закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Подготовить презентацию «Правовое положение творческих работников».		
Тема 5.2. Обязанности государства в сфере культуры.	<b>Содержание</b>	2/1/1 практическое занятие	2, 3
	Практическая работа		
	Обязанности государства в сфере культуры. Экономическое регулирование в области культуры. Полномочия органов власти и местного самоуправления в сфере культуры.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить сообщение «Проблемы деятельности творческих союзов»		
Раздел 6. Творческие союзы в Российской Федерации. Тема 6.1. Творческие союзы в Российской Федерации.	<b>Содержание</b>	3/1/2	2, 3
	Практическая работа		
	О Федеральном законе «О творческих работниках и творческих союзах». Виды и организационно-правовые формы творческих союзов. Правовое положение творческих работников.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка презентации «Творческие союзы в Республике Коми»		
Тема 6.2. Творческие союзы в Республике Коми	<b>Содержание</b>	3/1/2	2, 3
	Практическая работа		
	Составить таблицу «Деятельность творческих союзов в Республике Коми».		
	Подготовиться к дифференцированному зачёту		
<b>Дифференцированный зачёт</b>	Выполнение тестово-практического задания	2/-/2	2,3
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	Решение практических задач профессионально-правовой направленности с использованием информационных технологий (кейс-метод)		
<b>Государственный экзамен</b>	Вопросы: Полномочия органов государственной власти в сфере культуры. Конституционные права и свободы в области культуры. Правовое положение творческих работников. Деятельность творческих союзов в республике Коми. Общая характеристика законодательства РФ о культуре. Организационно-правовые формы творческих союзов.		

1	2	3	4
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		36	
	<b>Виды работ:</b>		
	<p>Ознакомление с организацией практики: документация, программа практики, цели, задачи и ее содержание, контроль. Техника безопасности.</p> <p>Ознакомление с базой практики: виды услуг, предоставляемые учреждением; приоритетные направления, формы и методы работы.</p> <p>Планирование, отчетность в учреждениях социально-культурной сферы.</p> <p>Проектирование социально – культурной деятельности: программы, планы мероприятий. Создание организационных, нормативных условий для реализации социально - культурных проектов и программ.</p> <p>Экспертная оценка обоснования перечня востребованных социально – культурных услуг - формирование социального заказа; рефлексия</p> <p>Оформление документов</p> <p>Защита практики</p>		
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	<p>Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций.</p> <p>Оформление задания по самоанализу для портфолио.</p> <p>Тип портфолио: портфолио смешанного типа.</p> <p>Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.</p>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ГПОУ РК "Колледж культуры"

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие		
4.1.1	учебного кабинета	Кабинет организации социально-культурной деятельности
4.1.2	лаборатории	<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией ПМ]</i> информатики и информационно-коммуникационных технологий;
4.1.3	зала	библиотека; чтальный зал с выходом в сеть Интернет.

### 4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Оборудование учебного кабинета</b>		
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Доска для мела	
<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>		
1.	Литература по темам разделов МДК – Д; К; Ф; П	Гриф: рекомендовано к использованию в учебном процессе
2.	Методические пособия по темам разделов МДК – Д; К; Ф; П	Гриф: рекомендовано к использованию в учебном процессе
<b>Печатные пособия</b>		
1.	Опорные конспекты	
2.	Методические рекомендации по выполнению практических и самостоятельных работ	
3.	Методические пособия	
<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>		
<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>		
1.	УМК «Социально-культурная деятельность»	
2.	УМК «Основы экономики социально-культурной сферы»	
3.	УМК «Основы психологии и педагогики»	
<i>Коллекция цифровых образовательных ресурсов</i>		
1.	Режим доступа: <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>	
2.	Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/window/library/">http://window.edu.ru/window/library/</a>	
3.	Режим доступа: <a href="http://www.psylist.net/pedagogika/inovacii.htm">http://www.psylist.net/pedagogika/inovacii.htm</a>	
4.	Режим доступа: <a href="http://www.smartboard.ru/">http://www.smartboard.ru/</a>	
5.	Режим доступа: <a href="http://www.businessgames.ru/">http://www.businessgames.ru/</a>	
<b>Экранно-звуковые пособия</b>		
1.	Видеофильмы	
2.	Аудиозаписи	

#### Условные обозначения

**Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

**К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>		
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
3.	Принтер лазерный	
4.	Мультимедиа проектор	
5.	Стол для проектора	
6.	Экран (на штативе или навесной)	

## 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Рекомендательный список литературы по дисциплинам МДК «Менеджмент в социально-культурной сфере»

#### Законодательные акты РФ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая /Рос. Газ.–1994.-8 дек.; Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Текст] /Рос. Газ. – 1996. – 6-10 февр.– Ст. 3302; Ст. 410.
2. Бюджетный Кодекс [Электронный ресурс] //http://www.consultant.ru
3. Конституция Российской Федерации [Текст]: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юр. Лит., 1993.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст] /Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 31.
5. О библиотечном деле [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 78-ФЗ от 29.12.94 г. (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ) //www.mkmk.ru
6. О ввозе и вывозе культурных ценностей [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации № 4804-1 от 15.04.93 г. (в ред. Федерального закона от 02.11.2004 N 127-ФЗ) //www.mkmk.ru
7. О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 126-ФЗ от 22.08.96 г. (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 03.03.2006 N 31-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 24.07.2007 N 218-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 30.12.2001 N 194-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ) //www.mkmk.ru
8. О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 г. № 329 (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 N 919) //www.mkmk.ru
9. О дне работника культуры [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 27 августа 2007 года № 1111 //www.mkmk.ru
10. О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 года № 1010 (в ред. Указов Президента РФ от 25.09.1999 N 1280, от 08.02.2001 N 136) //www.mkmk.ru
11. О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.96 г. (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ) //www.mkmk.ru
12. О народных художественных промыслах [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 7-ФЗ от 06.01.99 г. (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.12.2005 N 157-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ) // www.mkmk.ru
13. О некоммерческих организациях [Текст]: Федеральный закон от 12 янв.1996 г. № 7 – ФЗ /Рос.газ.– 1996. – 24 января.
14. О премиях для поддержки талантливой молодежи [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 //www.mkmk.ru



15. О рекламе [Текст]: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ /Рос.газ.– 1995. – 25 июля.
16. О свободе совести и о религиозных объединениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 125-ФЗ от 26.09.97 г. (в ред. Федеральных законов от 26.03.2000 N 45-ФЗ, от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 25.07.2002 N 112-ФЗ, от 08.12.2003 N 169-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 06.07.2006 N 104-ФЗ, от 28.02.2008 N 14-ФЗ) //www.mkmk.ru
17. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 73-ФЗ от 25.06.02 г. (в ред. Федеральных законов от 27.02.2003 N 29-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ (ред. 18.10.2007), от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 08.11.2007 N 258-ФЗ) //www.mkmk.ru
18. Об обязательном экземпляре документов [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 77-ФЗ от 29.12.94 г. (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ) //www.mkmk.ru
19. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» [Электронный ресурс] //http://www.consultant.ru
20. Приказ Министерства финансов РФ от 28.07.2010г. № 81-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» [Электронный ресурс] //http://www.consultant.ru
21. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)» [Электронный ресурс] //http://fcpkultura.ru

#### Региональные законодательные акты

1. Государственная программа Республики Коми «Культура Республики Коми» (от 30 декабря 2011 г. № 651 в ред. Постановления Правительства РК от 28.09.2012 № 426)[Электронный ресурс] //mincult.rkomi.ru
2. Закон РК от 29.09.2010 г. № 93-РЗ «Об особенностях реализации Федерального Закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в переходный период для государственных учреждений РК» [Электронный ресурс] //http://base.garant.ru
3. Конституция Республики Коми [Текст] /Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК.– 1998.– № 5.
4. О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов [Текст]: Закон Республики Коми от 9 декабря 1996 г. № 24– РЗ.
5. О благотворительной деятельности [Текст]: Закон РК/Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 1995.– № 2.
6. О кинематографии в Республике Коми [Текст]: Закон Республики Коми от 27 февраля 1998 г. № 6 – РЗ.
7. О лицензировании деятельности по обследованию состояния, консервации, реставрации и ремонту памятников истории и культуры местного (республиканского) значения [Текст]: Указ Главы Республики Коми от 22 мая 1997 г. № 137.
8. О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов [Текст]: Указ Главы Республики Коми от 14 марта 1995 г. № 133.
9. Об особо ценных объектах культурного достояния и наследия народа Республики Коми [Текст]: Указ Главы РК от 6 июня 1998 г. – 3237.
10. Об утверждении перечня памятников истории и культуры, принятых на государственную охрану [Текст]: Постановление Совета Министров Республики Коми от 25 апреля 1994 г. № 164.
11. Основные направления развития туризма в Республике Коми на период до 2020 года одобрены распоряжением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 615-р [Электронный ресурс] //http://law.rkomi.ru
12. Постановление Правительства Республики Коми от 01.10.2010 г. № 328 «О Порядке принятия решения о создании бюджетного или казённого учреждения Республики Коми в результате его учреждения, Порядке принятия решения о реорганизации и проведения

реорганизации бюджетных или казённых учреждений Республики Коми» [Электронный ресурс] //http://base.garant.ru

13. Стратегия социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года [Электронный ресурс] //http://econom.rkomi.ru

### **Менеджмент в социально-культурной сфере**

#### **Основная литература**

1. Виханский О.С. Менеджмент [Текст]: Учебник/ О. С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Магистр: Инфра – М. 2014.- 576 с.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО: рекомендовано УМО СПО /С. Г. Коленько. – Москва: Юрайт, 2016. – 369 с.
3. Райченко А.В. Менеджмент [Текст]: Учебное пособие /А.В. Райченко, И.В.Хохлова. – М.: Форум, 2013. – 368 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Артемьева, Т. Фандрейзинг. Привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования. [Текст] /Т.Артемьева, Г. Тульчинский, – Санкт-Петербург: Лань, 2010. – 288 с.
2. Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст]: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
3. Коротков, Э.М. Основы менеджмента [Текст]: Учебное пособие/ И.Ю. Солдатова, Э.М. Коротков; Под ред. И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышева. - М.: Дашков и К, Академцентр, 2013. - 272 с.
4. Репина Е.А. Основы менеджмента [Текст]: Учебное пособие/ Е.А.Репина. – М.: Инфра – М, 2013.- 240 с.

### **Управление персоналом**

#### **Основная литература**

1. Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой: учебно-практическое пособие для студентов: рекомендовано советом УМО ВО / под ред. профес. А. Я. Кибанова; Госуд. ун-т управления. – Москва: Проспект, 2015. – 66 с.
2. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник /О.С. Виханский, А.И.Наумов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.
3. Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2015. – 381, [1] с.: ил.

#### **Дополнительная литература**

1. Веснин, В. Р. Управление персоналом: теория и практика: учебник. – М. ТК Велби, 2007. – 688 с.
2. Справочник библиотекаря/ науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Спб.: Профессия, 2013. – 640 с.
3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие для вузов / Е. Л. Шекова, – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2014. – 412 с.: табл.
4. Кнышова, Е.Н. Маркетинг [Текст]: учебное пособие /Е.Н.Кнышова. – М.: ИД «Форум: ИНФРА-М, 2013. – 282 с.

### **Основы маркетинга**

#### **Основная литература**

1. Кнышова, Е. Н. Маркетинг: допущено Министерством образования и науки РФ: учебник для СПО. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 279 с.
2. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг: допущено Министерством образования РФ: учебное пособие для СПО. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 237 с.
3. Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2015. – 381, [1] с.: ил.

#### **Дополнительная литература**

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования /Г. Б. Казначевская. – 12-е изд., доп. и перераб. – Ростов-н-Дону: «Феникс», 2011. – 346, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – Гриф.

2. Маркетинг культуры: методическое тематическое пособие в помощь студентам по дисциплине «Экономика и менеджмент социально-культурной сферы» / Н. Ф. Гусева. – Сыктывкар, 2014. – 96 с.
3. Новаторов, В. Е. Маркетинг личности [Текст] / В. Е. Новаторов. – Москва: МГУКИ, 2007. – 400 с.
4. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры [Текст]: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань, 2009. – 496 с.
5. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учебник / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 4-е издание, исправленное и дополненное. – Санкт-Петербург: Лань, 2009. – 528 с.
6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие [Текст] / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань, 2010. – 384 с.

### Основы бухгалтерского учета

#### Основная литература

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: ИКЦ «МарТ», 2013. – 958 с.
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений СПО: допущено Министерством образования РФ / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 532 с.

#### Дополнительная литература

1. Басовский, Л. Е. Маркетинг [Текст]: курс лекций / Л. Е. Басовский. – Москва : ИНФРА-М, 2008. – 219 с.
2. Быстрова, О. А. Маркетинговый подход к разработке концепции сферы культуры [Текст] / О. А. Быстрова // Формирование регионального культурного пространства: традиции и инновации: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Тюмень : РИЦ ТГАКИСТ, 2010. – С. 130–132.
3. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб.практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.
4. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт., 2006. – 419 с.
5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2007. – 717с.

### Информационное обеспечение профессиональной деятельности

#### Основная литература

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: допущено Министерством образования РФ: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 380 с. Гриф

2. Молочков, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. MicrosoftOfficePowerPoint 2007: рекомендовано Федеральным государственным учреждением : учебное пособие для образовательных учреждений СПО / В. П. Молочков. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 172 с. Гриф


#### Дополнительная литература


1. Сергеева, И. И. Информатика: допущено Министерством образования и науки РФ: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, 2013. – 383 с.


2. Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ: рекомендовано Министерством образования и науки РФ: учебник для 10 класса: базовый уровень / Н. Д. Угринович. – 10-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 214 с.

#### Интернет-ресурсы


 Язык программирования Лого

 Электронные учебники по HTML, Word, Excel, VBA


 Учителям информатики и математики и их любознательным ученикам: сайт А.П. Шестакова

 СправочнаяИнтерактивная система по ИНФОРМатике "Спринт-Информ"

 САПР КОМПАС-3D в образовании

 Разбор олимпиадных задач по информатике

 Орловский региональный компьютерный центр "Помощь образованию": электронные учебники и методические материалы по информатике и ИТ

 Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям (Центр компьютерного обучения "Специалист")

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### Основная литература

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Певцова, Е. А. Право: основы правовой культуры: рекомендовано Министерством образования и науки РФ : учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. / Е. А. Певцова. – 9-е изд. – Москва : «Русское слово», 2013.	2013	Реком.
2.	Никитин, А. Ф. Право. 10-11 классы : учебник : базовый и углублённый уровни / А. Ф. Никитин, Т. И. Никитина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дрофа, 2016. – 447,[1] с.	2016	Реком.

### Дополнительная литература

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Барщевский, М. Ю. Большая юридическая энциклопедия для дома и семьи / М. Ю. Барщевский. – М. : АСТ Москва : АСТ : Астрель, 2010. – 640 с.	2010	Реком.-
2.	Библиотека и закон. Выпуск 38 : юридический журнал-справочник : документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день / гл. ред. С. Самсонов. – Москва : Либер-Дом, 2015. – 384 с. – (В год 2 выпуска).	2015	
3.	Бойкова, О. Ф. Правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек: научно-практическое пособие. – М.: Либерей-Бибинформ, 2010. – 288 с.	2010	
4.	КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]: специальная подборка правовых документов и учебных материалов: электронная библиотека студента - 2015	2015	
5.	Правовое регулирование отношений в сфере культуры : рекомендовано СПбГУП / А. В. Стремоухова. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУП, 2008. – 225 с. – (Новое в гуманитарных науках; Вып. 34).	2008	Реком.-
6.	Савина, И. А. Права человека. Информационная поддержка в библиотеке: учебно-методическое пособие. - М. : Литера, 2010 – 202 с. – (Современная библиотека. Вып. 82)	2010	
7.	Сборник нормативных документов : в 2 ч / Министерство культуры Республики Коми, ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации» ; отв. за выпуск А. И. Тихомирова. – Сыктывкар, 2012	2012	
8.	«Справочник учреждения культуры», Дом культуры» (2013-2017) год.	2017	Периодика

### Интернет-ресурсы

#### Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации

*Сервер органов государственной власти*  
<http://www.gov.ru/>

#### Информационно-правовые базы данных

##### *Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант»*

Информация о многочисленных базах данных семейства "Гарант", их демонстрационные версии. Также представлены мониторинг законодательства и различные правовые обзоры.

<http://www.garant.e-burg.ru/>

##### *Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы Консультант-Плюс*

On-Line версии справочных правовых систем "КонсультантПлюс": КонсультантПлюс - ВерсияПроф, КонсультантПлюс - ЭкспертПриложение, КонсультантПлюс - МосковскийВыпуск, КонсультантПлюс:

Россия-СНГ, Вопросы/Ответы, Ценные Бумаги и ряд других. Базы обновляются ежедневно. Доступ к ним возможен после процедуры регистрации. На сервере также публикуется еженедельное обозрение "Новое в российском законодательстве", где дается комментарий к основным нормативным документам, принятым за неделю.

<http://www.consultant.ru/>

**Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс»**

Содержит различные правовые базы данных по российскому законодательству, в частности: экономическое законодательство России, бухгалтерский учет и налогообложение (помощник бухгалтера), международное право и ряд других баз. Доступ к последним осуществляется на коммерческой основе.

<http://www.kodeks.ru/manage/page>

**Тематические сайты по праву**

**Интернет-портал "Авторское право в России"**

Размещена самая полная подборка нормативно - правовых актов по авторскому праву и смежным правам России, а также международные договоры и конвенции. Раздел «Законы» обновляется по мере принятия новых нормативно-правовых документов. В разделе «Организации» посетители могут получить информацию об российских и международных организациях в области авторского права, смежных прав, интеллектуальной собственности. Новостные блоки сайта регулярно пополняются, информируя посетителей сайта о событиях вокруг авторского права, как в России, так и за рубежом. На сайте размещены материалы международных конференций.

<http://www.copyright.ru/>

**Виртуальные библиотеки**

**Правовой портал в сфере культуры**

Информационно-справочная база нормативных документов по культуре

<http://pravo.roskultura.ru/>

**Электронная библиотека Гумер (Гуманитарные науки)**

<http://www.gumer.info>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля**

**Менеджмент в социально-культурной сфере**

**Требования к условиям проведения занятий**

Реализация профессионального модуля осуществляется:

*параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин*

Народное творчество	художественное
Отечественная литература	
Русский язык и культура речи	
Безопасность жизнедеятельности	

Реализация профессионального модуля осуществляется:

в	VI	семестре с учебной нагрузкой	5	часов в неделю;
в	VII	семестре с учебной нагрузкой	7	часов в неделю;
в	VIII	семестре с учебной нагрузкой	12	часов в неделю

**Требования к условиям организации учебной практики**

При реализации МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере

предусматривается проведение следующих видов практики:

Производственной практики (по профилю специальности)
--

Производственной  
(преддипломной)  
практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля концентрированно по графику учебного процесса.

Производственная (преддипломная) практика проводится в рамках профессионального модуля концентрированно по графику учебного процесса.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

#### **Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

При выполнении курсовой работы по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

#### **Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Менеджмент в социально-культурной сфере**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	Остаточная доля (%) проверяемого материала по тестовым заданиям	<b>Текущий контроль</b> Проведение тестовых заданий

<p>Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.</p> <p>Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p> <p>Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.</p> <p>Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.</p> <p>Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</p> <p>Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.</p> <p>Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.</p> <p>Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>выбор нужной технологии, усвоение способа деятельности по образцу с вариациями,</p> <p>осознание технологии, умение самостоятельно ее выполнять,</p> <p>творческое применение технологии в различных ситуациях,</p> <p>обобщение и самостоятельное нахождение приемов выполнения учебной задачи</p> <p>точность (способность правильно воспроизводить изучаемый материал);</p> <p>полнота (способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями);</p> <p>глубина (способность выявлять причины, устанавливать следствия);</p> <p>гибкость (способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами);</p> <p>логичность (способность воспроизводить знания в соответствии с его структурой)</p> <p>правильность воспроизведения изучаемого материала;</p> <p>способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями;</p> <p>способность выявлять причины, устанавливать следствия);</p> <p>способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами</p> <p>умение выделять главное, оперировать знаниями, применять их для объяснения новых фактов, событий,</p> <p>умение объяснять связи и зависимости, полнота изложения вопроса, какие были сделаны неточности,</p> <p>правильно ли понят учебный материал, дословный пересказ материала или переосмысление его</p> <p>логичное, последовательное изложение материала,</p> <p>насколько связно, кратко и уверенно студент излагает материал</p>	<p>Выполнение практических работ</p> <p>Устные опросы</p> <p><b>Промежуточный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамены</li> <li>- дифференцированные зачеты</li> </ul> <p>- МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Квалификационный экзамен ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p><b>Итоговый контроль</b></p> <p>Государственный экзамен</p>
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Остаточная доля (%) проверяемого материала по тестовым заданиям</p> <p>выбор нужной технологии, усвоение способа деятельности по образцу с вариациями, осознание технологии, умение самостоятельно ее выполнять, творческое применение технологии в различных ситуациях, обобщение и самостоятельное нахождение приемов выполнения учебной задачи</p> <p>точность (способность правильно воспроизводить изучаемый материал); полнота (способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями); глубина (способность выявлять причины, устанавливать следствия); гибкость (способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами); логичность (способность воспроизводить знания в соответствии с его структурой)</p> <p>правильность воспроизведения изучаемого материала; способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями; способность выявлять причины, устанавливать следствия); способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами</p> <p>умение выделять главное, оперировать знаниями, применять их для объяснения новых фактов, событий, умение объяснять связи и зависимости, полнота изложения вопроса, какие были сделаны неточности, правильно ли понят учебный материал, дословный пересказ материала или переосмысление его</p> <p>логичное, последовательное изложение материала, насколько связно, кратко и уверенно студент излагает материал.</p>	<p><b>Текущий контроль</b> Проведение тестовых заданий Выполнение практических работ Устные опросы</p> <p><b>Промежуточный контроль</b> - экзамены - дифференцированные зачеты</p> <p>- МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере Основы маркетинга</p> <p>Квалификационный экзамен ММ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p><b>Итоговый контроль</b> Государственный экзамен</p>
--	---	---