



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для студентов, обучающихся по специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность

Сыктывкар
2020

ББК 88
Р13

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

Код
51.02.02

Социально-культурная деятельность
по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Разработчик:

Должность

Матвиец Ирина Валериевна

преподаватель ГПОУ КР «Колледж культуры»

Рецензенты:

Должность

Гусева
Надежда Федоровна

преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Горбунова
Анжелика
Викторовна

Должность
Директор ООО Консультативно - развивающий Центр
"ИНТЕЛЛЕКТ"

Согласовано с Педагогическим советом
ГПОУ РК «Колледж культуры»
Протокол № 1 от «04» сентября 2020 г.

Утверждено
Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
от 04.09.2020

ББК 88
Р13

© ГПОУ РК «Колледж культуры», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21



ГПОУ РК "Колледж культуры"

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социально-культурной сферы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.03. по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов в области культуры предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины «**Психология общения**» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров
ПК 2.7.	Осуществлять деятельность аниматора.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности.
ОК 10.	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72 часов**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **24 часа**.

ГПОУ РК "Колледж культуры"

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
Лекции	8
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (7 семестр)	

	Реферирование материала по теме «Общение и общительность».							
Тема 1.2. 31, У1, ОК2,ОК4, ОК6,ОК7, ОК10	Общение и деятельность Лекция Соотношение и взаимосвязь категорий «общение» и «деятельность». Вопросы теории и проблемы общения. Сущность общения. Личность и общество. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили и виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа). Коммуникативные барьеры в общении. Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). Самостоятельная работа Реферирование материала по теме «Общение и его роль в жизни человека».	2	5	2	3	1	2	
Раздел 2.	Составные элементы категории общения		21	7	14	14		
Тема 2.1.	Цели и функции общения.	2	9	3	5			

32,У1, ПК2.5, ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК10	<p>Лекция Речевая коммуникация. Структура и функции речевой коммуникации. Организация и развитие речевой коммуникации. Язык, речь, сознание. Цели и задачи вербального общения. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение. Невербальная коммуникация. Функции невербального общения. Виды невербального общения (визуальные, аудиальные, тактильно-кинестетические). Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Проблема интерпретации невербального общения. Межнациональные различия невербального общения.</p> <p>Практическое занятие формирование умений определять</p>				1			
					2			

	<p>цели и функции вербального общения в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Практическое занятие формирование умений определять цели и функции невербального общения в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка таблиц, схем по теме.</p>					2		
<p>Тема 2.2. 32,У1, ОК2,ОК4, ОК5, ОК10</p>	<p>Виды и уровни общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p> <p>Лекция Коммуникативная компетентность - умение ставить и решать определенные типа коммуникативных задач: определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера (партнеров), выбирать адекватные</p>	3	5	2	3	1		

	<p>стратегии коммуникации, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения (Петровская Л.А., 1982). В коммуникативную компетентность, соответственно, входит способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми, удовлетворительное владение определенными нормами общения, поведения, что в свою очередь, предполагает усвоение этно- и социально-психологических эталонов, стандартов, стереотипов поведения, овладение «техникой» общения (правилами вежливости и другими нормами поведения).</p> <p>Практическое занятие формирование умений типов взаимодействия студентов на основе диагностики позиции взаимодействия в русле транзактного анализа, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Самостоятельная работа Составление аннотаций на издания по теме: «Виды и уровни общения».</p>					2		
<p>Тема 2.3. У1, 32,</p>	<p>Стороны общения. <i>Лекция</i></p>	2	8	2	6	1		

<p>ПК2.5, ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5ОК6, ОК7,ОК9, ОК10</p>	<p>Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. -коммуникативная-передача и получение информации, -интерактивная- взаимодействие в совместной деятельности, -перцептивная- восприятие и понимание людьми друг друга. Практическое занятие формирование умений передачи и получения информации, взаимодействия в совместной деятельности, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). Практическое занятие формирование умений самооценки эмоционального состояния студентов на взаимодействие в совместной деятельности, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). Практическое занятие формирование умений самооценки эмоционального состояния студентов на основе экспресс-диагностики</p>					<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>		
---	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--

	<p>невербального поведения, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Самостоятельная работа Подбор практического материала по теме: «Стороны общения».</p>							
Раздел 3.	Механизмы общения		13	3	10	10		
Тема 3.1. У1,33, ПК3.6, ОК1,ОК4, ОК5,ОК6, ОК7,ОК8, ОК10	<p>Роль и ролевые ожидания.</p> <p>Лекция Понятие «Социальная роль» и ролевые ожидания в общении.</p> <p>Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга, собеседования (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Практическое занятие Формирование умений в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Самостоятельная работа Составление «профессиограммы» педагога.</p>	3	5	1	4	1 2 1		
Тема 3.2. 34, ПК2.5, ОК1,ОК2, ОК3,ОК6,	<p>Виды социальных взаимодействий.</p> <p>Лекция Виды социальных взаимодействий: конкуренция, кооперация,</p>	1	4	1	3	1		

ОК7, ОК10	сотрудничество. Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). Самостоятельная работа Подготовить сообщения «Педагогическое общение в работе учителей- новаторов».					2		
Тема 3.3. 35, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК10	Механизмы взаимопонимания. Лекция Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). Самостоятельная работа выполнение творческой работы по теме «Механизмы взаимопонимания».	3	4	1	3	1 2		
Раздел 4.	Техники общения		13	4	9	9		
Тема 4.1. У1,36, 37, ПК2.5, ОК1,ОК3,	Техника общения — это способы преднастройки человека на общение с людьми, его поведение в процессе общения, а приемы —	2	4	1	3			

<p>ОК 6,ОК7, ОК8,ОК10</p>	<p>предпочитаемые средства общения, включая вербальное и невербальное. Правила слушания. Правила активного и неактивного слушания. Обратная связь – сведения, получаемые человеком от других, об особенностях своего поведения. Виды обратной связи (субъект – субъектная и субъект – объектная). Правила использования обратной связи.</p> <p>Слушание – это сложный, активный процесс, в ходе которого устанавливаются взаимосвязи между людьми, возникает ощущение взаимопонимания. Виды слушания (рефлексивное, нереклексивное и эмпатическое). Основные методики изучения общения.</p> <p>Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Практическое занятие тренинг общения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Самостоятельная работа: самодиагностика.</p>					2	1	
-------------------------------	---	--	--	--	--	---	---	--

Тема 4.2. 36,У1, ПК 2.5, ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9,ОК10	Ведение беседы. Особенности ведения беседы. Структура беседы. <i>Практическое занятие</i> формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа</i> подбор техник ведения беседы.	3	5	2	3	3		
Тема 4.3. 36, У1, ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9, ОК10	Правила убеждения собеседника Подбор и отработка убеждения собеседника. <i>Практическое занятие</i> формирование умений применять теоретические знания в процессе отработки методов убеждения собеседника (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). <i>Самостоятельная работа</i> подбор техник убеждения.	3	4	1	3	3		
Раздел 5.	Этика и культура общения		5	2	3	3		
Тема 5.1. 33,37, ПК 3.6, ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5,ОК6, ОК8,ОК10	Культура поведения. Этические принципы общения. Речевой этикет. Понятие «Культура поведения». Особенности речевого этикета педагога. <i>Практическое занятие</i> защита творческой работы по теме;	2	5	2	3	3		

	анализ проблемных ситуаций Самостоятельная работа Написание эссе по теме.							
Раздел 6.	Конфликт		8	4	4	4		
Тема 6.1. 38, ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ОК10	Конфликт, его источники и причины. Практическое занятие Понятие «Конфликт», источники и причины конфликтов. Виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, групповой и др. Динамика развития конфликта. Способы разрешения конфликта. Самостоятельная работа выполнение творческих работ по теме «Конфликт».	3	4	1	3	3		
Тема 6.2. У2,38, ПК3.6, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Отработка навыков ведения позитивного внутреннего диалога с самим собой, овладение психотехническими приемами, направленными на осознание положительного образа «я». Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе анализа и решения конкретных ситуаций и профессиональных задач. Самостоятельная работа самодиагностика уровня конфликтности.	1 2	4	3	1	1		

У1,У1,34, 35,36,37, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.4, ПК 3.6, ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК8,ОК10	Дифференцированный зачет		2		2	2		
	Максимальное количество часов по дисциплине		72	24	48, из них 40ч практ. занятия	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин или учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор или мультимедийная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник для колледжей : рекомендовано МО РФ / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : «Феникс», 2016. – 317, [1] с.	2016	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения [Текст] : учебное пособие для студентов СПО : допущено Минобрнауки РФ / А. Д. Барышева. – М.: АЛЬФА-М, 2013. - 255 с.	2013	Реком.
2.	3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Текст] : учебник для студентов: рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 295 с.	2006	Реком.
3.	4. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для образовательных учреждений НПО : рекомендовано Федеральным государственным учреждением / Г. М. Шеламова. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 190 с.	2012	Реком.

Интернет ресурсы:

Электронные деловые игры: <http://www.trepsy.net/delo>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, написания эссе по заданной теме учебной дисциплины и т.п.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>владеть: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Текущий контроль: Практические занятия Анализ проблемных ситуаций Тестирование Написание эссе</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ПК 3.4. Работать с коллективом

исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	

4.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации (7 семестр)

Менеджер или организатор социально-культурной деятельности – это профессионал, обладающий фундаментальными теоретическими и уникальными практическими умениями в отрасли, это специалист с высоким уровнем общей культуры и широким кругозором.

Специалист социально-культурной сферы умеет эффективно использовать в своей профессиональной деятельности инновационные социально-культурные методики и технологии с целью обеспечения сохранности и приумножения культурного наследия.

Первое задание состоит в том, что необходимо воспользоваться учебно-методической литературой и сформировать копилку методик (упражнения и игры на знакомство, сплочение, командообразование, выявления лидера), которые применяются в вашей профессиональной деятельности. Указать не менее 20-30 упражнений и игр.

Второе задание состоит в том, что необходимо решить конкретные задачи-ситуации (кейс-стади):

Ситуация №1

Несколько участников любительского коллектива опоздали на репетицию на 20 минут... Действия руководителя в данной ситуации.

Ситуация №2

В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, участник коллектива заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как руководитель, сможете нас чему-то научить».

Ситуация №3

Руководитель коллектива дает участнику задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!»

Ситуация №4

Ребенок разочарован своими успехами, сомневается в своих способностях и говорит руководителю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь выступать на хорошо сцене и не отставать от остальных ребят?».

Ситуация №5

Девочка, 6 лет. С трех лет посещает хореографический кружок, с 5-ти – вокальную и театральную студии. Очень часто выступает на сцене, участвует в разных конкурсах. Перед очередным выступлением во время игры пытается

руководить своими сверстниками: «Я лучше вас знаю, я на сцене уже много раз выступала, а вы нет. Поэтому я буду играть роль лисы». Девочки руководителю.

Ситуация №6

Ребенок обладает очень хорошей памятью, поэтому легко запоминает информацию, тексты, песни. При проведении праздников исполняя свою роль, суфлирует роли других персонажей, чем мешает другим детям проявить себя, нарушает ход праздника.

При решении кейс-стади необходимо подобрать или грамотно обосновывать приемы и методы преподавания руководителя любительского творческого коллектива в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, тетрализованных представлений, культурно-досуговых программ, а именно:

- 1.Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- 2.Приемы саморегуляции поведения в процессе общения;
- 3.Способы вербального воздействия;
- 4.Применение невербальных средств общения;
- 5.Выбор социального взаимодействия;
- 6.Использование механизмов взаимопонимания.
- 7.Этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.