



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для студентов, обучающихся по специальности

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Сыктывкар
2020

ББК 88 Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального
Р 13 государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

Код Народное художественное творчество (по видам)
51.02.01

Разработчик:

Должность

Матвиец Ирина Валериевна

преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Рецензенты:

Должность

Гусева
Надежда Федоровна

преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Горбунова
Анжелика
Викторовна

Должность
Директор ООО Консультативно - развивающий Центр
"ИНТЕЛЛЕКТ"

Согласовано с Педагогическим советом
ГПОУ РК «Колледж культуры»
Протокол № 1 от «04» сентября 2020 г.

Утверждено
Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
от 04.09.2020

ББК 88
Р 13

© ГПОУ РК «Колледж культуры», 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социально-культурной сферы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.03. по специальности СПО 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов в области культуры предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения учебной дисциплины «**Психология общения**» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников
ПК 2.1.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.2.	Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.
ПК 2.4.	Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72 часов**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Уровень усвоения	Максим. учебная нагрузка	Самост. учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			Индив. 1 чел.
					Всего	в том числе групповые		
						До 25 чел.	До 15 чел.	
	1	2	3	4	5	6	7	8
7 семестр								
Раздел 1.	Общение и его роль в жизни человека		10	4	6	6		
Тема 1.1. 32, ОК1, ОК2, ОК4, ОК8	<p>Категория «общение». Общение и общительность.</p> <p>Лекция Предмет «Психологии общения». Определение, цели, виды, функции, уровни, структура общения. Аналитические модели (линейная, интерактивная, трансакционная). Теоретические направления в изучении процесса общения (бихевиоризм, когнитивизм, ролевая парадигма, психоанализ, гуманистическая психология).</p> <p>Практическое занятие Формирование умений в составлении собственного психологического портрета.</p> <p>Самостоятельная работа Реферирование материала по теме</p>	1	5	2	3	1 2		

	«Общение и общительность».							
Тема 1.2. 31, У1, ОК2,ОК4, ОК6,ОК7	<p>Общение и деятельность</p> <p>Лекция</p> <p>Соотношение и взаимосвязь категорий «общение» и «деятельность». Вопросы теории и проблемы общения. Сущность общения. Личность и общество. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Стили и виды общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа). Коммуникативные барьеры в общении.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Реферирование материала по теме «Общение и его роль в жизни человека».</p>	2	5	2	3	1	2	
Раздел 2.	Составные элементы категории общения		21	7	14	14		
Тема 2.1.	Цели и функции общения.	2	9	3	5			

<p>32,У1, ПК2.1, ПК2.2, ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ОК6</p>	<p>Лекция Речевая коммуникация. Структура и функции речевой коммуникации. Организация и развитие речевой коммуникации. Язык, речь, сознание. Цели и задачи вербального общения. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение. Невербальная коммуникация. Функции невербального общения. Виды невербального общения (визуальные, аудиальные, тактильно-кинестетические). Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Проблема интерпретации невербального общения. Межнациональные различия невербального общения. Практическое занятие формирование умений определять</p>				<p>1</p> <p>2</p>			
---	--	--	--	--	-------------------	--	--	--

	<p>цели и функции вербального общения в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Практическое занятие формирование умений определять цели и функции невербального общения в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка таблиц, схем по теме.</p>					2		
<p>Тема 2.2. 32,У1, ПК2.1., ПК2.2., ПК3.1., ОК2,ОК4, ОК5</p>	<p>Виды и уровни общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.</p> <p>Лекция Коммуникативная компетентность - умение ставить и решать определенные типа коммуникативных задач: определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера (партнеров), выбирать адекватные</p>	3	5	2	3	1		

	<p>стратегии коммуникации, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения (Петровская Л.А., 1982). В коммуникативную компетентность, соответственно, входит способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми, удовлетворительное владение определенными нормами общения, поведения, что в свою очередь, предполагает усвоение этно- и социально-психологических эталонов, стандартов, стереотипов поведения, овладение «техникой» общения (правилами вежливости и другими нормами поведения).</p> <p>Практическое занятие формирование умений типов взаимодействия студентов на основе диагностики позиции взаимодействия в русле транзактного анализа, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Самостоятельная работа Составление аннотаций на издания по теме: «Виды и уровни общения».</p>					2		
<p>Тема 2.3. У1, 32,</p>	<p>Стороны общения. Лекция</p>	2	8	2	6	1		

<p>ПК2.1., ПК2.2., ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК5ОК6, ОК7,ОК9</p>	<p>Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. -коммуникативная-передача и получение информации, -интерактивная- взаимодействие в совместной деятельности, -перцептивная- восприятие и понимание людьми друг друга. Практическое занятие формирование умений передачи и получения информации, взаимодействия в совместной деятельности, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). Практическое занятие формирование умений самооценки эмоционального состояния студентов на взаимодействие в совместной деятельности, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). Практическое занятие формирование умений самооценки эмоционального состояния студентов на основе экспресс-диагностики</p>					<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>		
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--

	<p>невербального поведения, тренинговые упражнения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Подбор практического материала по теме: «Стороны общения».</p>							
Раздел 3.	Механизмы общения		13	3	10	10		
Тема 3.1. У1,33, ПК2.1., ОК1,ОК4, ОК5,ОК6, ОК7,ОК8	<p>Роль и ролевые ожидания.</p> <p>Лекция</p> <p>Понятие «Социальная роль» и ролевые ожидания в общении.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга, собеседования (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Формирование умений в процессе решения ситуационных задач (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Составление «профессиограммы» педагога.</p>	3	5	1	4	1 2 1		
Тема 3.2. 34, ПК2.1., ПК2.2.,	<p>Виды социальных взаимодействий.</p> <p>Лекция</p> <p>Виды социальных взаимодействий: конкуренция, кооперация,</p>	1	4	1	3	1		

ОК1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7	сотрудничество. Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинга (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). Самостоятельная работа Подготовить сообщения «Педагогическое общение в работе учителей- новаторов».					2		
Тема 3.3. 35, ПК2.1., ПК2.2., ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	Механизмы взаимопонимания. Лекция Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). Самостоятельная работа выполнение творческой работы по теме «Механизмы взаимопонимания».	3	4	1	3	1 2		
Раздел 4.	Техники общения		13	4	9	9		
Тема 4.1. У1,36, 37, ПК2.1., ПК2.2.,	Техника общения — это способы преднастройки человека на общение с людьми, его поведение в процессе общения, а приемы —	2	4	1	3			

<p>ОК1,ОК3, ОК 6,ОК7, ОК8</p>	<p>предпочитаемые средства общения, включая вербальное и невербальное. Правила слушания. Правила активного и неактивного слушания. Обратная связь – сведения, получаемые человеком от других, об особенностях своего поведения. Виды обратной связи (субъект – субъектная и субъект – объектная). Правила использования обратной связи.</p> <p>Слушание – это сложный, активный процесс, в ходе которого устанавливаются взаимосвязи между людьми, возникает ощущение взаимопонимания. Виды слушания (рефлексивное, нереклексивное и эмпатическое). Основные методики изучения общения.</p> <p>Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Практическое занятие тренинг общения (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).</p> <p>Самостоятельная работа:</p>					<p>2</p> <p>1</p>		
---------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------------	--	--

	самодиагностика.							
Тема 4.2. 36,У1, ПК2.1., ПК2.2., ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9	Ведение беседы. Особенности ведения беседы. Структура беседы. Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе тренинговых упражнений (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). Самостоятельная работа подбор техник ведения беседы.	3	5	2	3	3		
Тема 4.3. 36, У1, ПК2.1., ПК2.2., ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК9	Правила убеждения собеседника Подбор и отработка убеждения собеседника. Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе отработки методов убеждения собеседника (умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности). Самостоятельная работа подбор техник убеждения.	3	4	1	3	3		
Раздел 5.	Этика и культура общения		5	2	3	3		
Тема 5.1. 33,37, ПК2.1., ПК2.2., ОК1,ОК2, ОК3,ОК4,	Культура поведения. Этические принципы общения. Речевой этикет. Понятие «Культура поведения». Особенности речевого этикета педагога. Практическое занятие	2	5	2	3	3		

ОК5,ОК6, ОК8	защита творческой работы по теме; анализ проблемных ситуаций Самостоятельная работа Написание эссе по теме.							
Раздел 6.	Конфликт		8	4	4	4		
Тема 6.1. 38, ПК2.1., ПК2.2., ОК1, ОК2,ОК4, ОК6,ОК8, ОК9	Конфликт, его источники и причины. Практическое занятие Понятие «Конфликт», источники и причины конфликтов. Виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, групповой и др. Динамика развития конфликта. Способы разрешения конфликта. Самостоятельная работа выполнение творческих работ по теме «Конфликт».	3	4	1	3	3		
Тема 6.2. У2,38, ПК2.1., ПК2.2., ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК6,ОК7, ОК8,ОК9	Практическое занятие Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Отработка навыков ведения позитивного внутреннего диалога с самим собой, овладение психотехническими приемами, направленными на осознание положительного образа «я». Самостоятельная работа самодиагностика уровня конфликтности.	1 2	4	3	1	1		
Тема 6.3. У2,38, ПК2.1., ПК2.2.,	Практическое занятие формирование умений применять теоретические знания в процессе анализа и решения конкретных		2		2	2		

ОК1,ОК2, ОК3,ОК4, ОК6,ОК7, ОК8,ОК9	ситуаций и профессиональных задач.							
	Максимальное количество часов по дисциплине		72	24	48, из них 40ч практ. занятия	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин и учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник для колледжей : рекомендовано МО РФ / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : «Феникс», 2016. – 317, [1] с.	2016	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения [Текст] : учебное пособие для студентов СПО : допущено Минобрнауки РФ / А. Д. Барышева. – М.: АЛЬФА-М, 2013. - 255 с.	2013	Реком.
2.	3.Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Текст] : учебник для студентов: рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 295 с.	2006	Реком.
3.	4. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для образовательных учреждений НПО : рекомендовано Федеральным государственным учреждением / Г. М. Шеламова. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 190 с.	2012	Реком.

Интернет -ресурсы:

Электронные деловые игры: <http://www.trepsy.net/delo>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, написания эссе по заданной теме учебной дисциплины и т.п.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>владеть: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Текущий контроль: Практические занятия Анализ проблемных ситуаций Тестирование Написание эссе</p> <p>Экзамен</p>

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников</p> <p>ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.</p> <p>ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.</p> <p>ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания</p> <p>ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.</p>	
---	--

4.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации (7 семестр)

Первое задание состоит в том, что необходимо воспользоваться учебно-методической литературой и сформировать копилку методик (упражнения и игры на знакомство, сплочение, командообразование, выявления лидера), которые применяются при педагогической работе с любительским творческим коллективом. Указать не менее 20-30 упражнений и игр.

Второе задание состоит в том, что необходимо решить конкретные задачи- ситуации (кейс-стади):

Ситуация №1

Руководитель любительского коллектива: «А теперь, чтобы вы лучше запомнили виды музыкальных инструментов, составим таблицу».

Из коллектива раздалось недовольное нытье: «Ну зачем», «Вот еще!», «Давайте не будем», «Мы и так запомним».

Руководитель (озадаченно помолчал): «Ну, хорошо, таблицу мы делать не будем, сделаем только памятку».

Опять недовольные выкрики: «Зачем?» «Давайте, лучше таблицу!» и т. д.

Руководитель: «Ну уж нет, не захотели таблицу, будем делать памятку, сразу нужно было думать».

Ситуация №2

Перед руководителем не только его коллектив, но и коллектив заболевшего руководителя. Ребята ведут себя отвратительно: говорят в полный голос, ругаются, перекидываются записками, самолетиками и т. д., хамят (но осторожно, не напрямую). Особенно выделяется один мальчик...

Ситуация №3

Во время репетиции с конца ряда передается записка. Участники коллектива молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от руководителя. Руководитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «посмотри на потолок». Он смотрит на потолок, в это время участники коллектива раздражаются взрывом хохота. Руководитель выходит из себя. Пытается узнать, кто был инициатором этой идеи, грозит вызвать родителей в школу.

При решении кейс-стади необходимо подобрать или грамотно обосновывать приемы и методы преподавания руководителя любительского творческого коллектива, а именно:

1. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
2. Приемы саморегуляции поведения в процессе общения;
3. Способы вербального воздействия;
4. Применение невербальных средств общения;
5. Выбор социального взаимодействия;
6. Использование механизмов взаимопонимания.
7. Этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.