



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ  
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**УД.01**

**БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

для студентов, обучающихся по специальности

**51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ  
(базовая подготовка)**

**Сыктывкар  
2020**

ББК 78.3:78.5

Р13

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

51.02.03

Библиотечковедение

(программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки)

**Разработчики**

|   | <b>Фамилия, имя, отчество</b> | <b>Ученая степень (звание)<br/>[квалификационная категория]</b> | <b>Должность</b>                            |
|---|-------------------------------|---|---|
| 1 | Карлова Ольга Ивановна        | -   | Преподаватель ГПОУ РК<br>«Колледж культуры» |

Согласовано с Педагогическим советом  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
Протокол № 1 от «04» сентября 2020 г.

Утверждено  
Приказом директора  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
от 04.09.2020

## Содержание

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. Результаты освоения профессионального модуля</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>3. Структура и примерное содержание профессионального модуля</b>       | <b>6</b>  |
| <b>4. Условия реализации профессионального модуля</b>                     | <b>11</b> |
| <b>5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b> | <b>13</b> |

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

## УД.01.Библиотекосведение

---

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 51.02.03 "Библиотекосведение".

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников сферы культуры при наличии среднего (полного) общего образования.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в цикл ОП 00 Общепрофессиональные дисциплины (определена ГПОУ РК «Колледж культуры»)

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- обеспечить профессиональную подготовку специалистов библиотечного профиля на основе изучения теории и истории документа.
- обучить навыкам работы с документами.

В задачи курса входит:

- характеристика библиотекосведения как научной дисциплины;
- изучение теоретических, исторических, методических и организационных основ библиотекосведения
- формирование представления о документе в целом, его сущности, функциях, свойствах, структуре, форме носителя информации, методах библиотекосведения

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 51.02.03 Библиотекосведение.

Изучение библиотекосведения по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие общей культуры, расширения кругозора, повышение общей культуры, формирование навыков систематизирования или логического мышления.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих общих и профессиональных компетенций.

Основными компонентами содержания обучения «Библиотекосведение» в СПО являются: информационный, деятельностный, ценностно-ориентированный, навыки и умения, входящие в состав профессиональной компетенции обучающихся, и определяющие уровень ее сформированности.

*Информационный* компонент содержит теоретические положения предмета документоведения.

*Деятельностный* компонент означает обучение умениям и навыкам работы с документами.

*Ценностно-ориентированный* компонент предполагает воспитание навыков оценивания информации.

Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе деятельностно-ориентированного подхода, который предполагает:

- формирование мышления через обучение деятельности;
- формирование системы культурных ценностей и ее проявлений в личностных качествах.

Содержание программы учитывает, что ФГОС ориентируется на такие результаты образования, где на первом месте стоит развитие личности обучающегося, а объектами итогового контроля являются готовность студента к саморазвитию, сформированность мотивации к познанию, а также результаты освоения учебной дисциплины «Библиотекведение» в единстве межпредметных связей.

**В результате освоения учебной дисциплины «Библиотекведение будущий библиотекарь должен знать:**

- теоретические основы библиотекведения;
- состояние и уровень развития отечественного библиотекведения

**уметь:**

- уверенно ориентироваться в современном документном потоке;
- вести целенаправленный поиск в документном массиве согласно запросу;
- определять вид и назначение документа;

**Приобрести общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

|   |           |                    |
|---|-----------|--------------------|
| максимальной учебной нагрузки обучающегося            | <b>33</b> | часов, в том числе |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | <b>22</b> | часов,             |
| самостоятельной работы обучающегося                   | <b>11</b> | часов;             |

**3. Структура и содержание профессионального модуля**  
**3.1. Тематический план профессионального модуля**  
**Методическое обеспечение образовательного процесса**

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |   |                                   |                                     |   | Практика       |  |
|-----------------------------------|--|--|---|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---|----------------|--|
|                                   |  |  | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |   |                                   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена расписанием практики) |
|                                   |  |  | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические | в т.ч., курсовая работа (проект), | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |
| <b>1</b>                          | <b>2</b>                                       | <b>3</b>   | <b>4</b>  | <b>5</b>                                  | <b>6</b>                          | <b>7</b>                            | <b>8</b>                                | <b>9</b>       | <b>10</b>  |
| <b>ОК 1,4-6</b>                   | <b>УД 01. Библиотекведение</b>                 | <b>33</b>  | <b>22</b>   | <b>8</b>                                  |                                   | <b>11</b>                           |   |                |  |
|                                   | <b>Всего:</b>                                  | <b>33</b>  | <b>22</b>   | <b>8</b>                                  |                                   | <b>11</b>                           |   |                |  |

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

51.02.03

[код]

Технологическая деятельность

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]

| Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (УД.01) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов |           |                     | Уровень освоения                       |
|---|--|-------------|-----------|---------------------|--|
|   |  | Макс        | Самост.   | Аудит./в т.ч. практ |  |
|   | <b>2</b>   | <b>3</b>    |           |                     |  |
| Раздел 1. Введение в библиотековедение  | <b>Раздел 1. Введение в библиотековедение</b><br><i>Второй семестр</i>   | <b>33</b>   | <b>11</b> | <b>22/8</b>         |  |
|   | <b>Тема 1.1. Библиотековедение как наука.</b><br>Место в системе других наук. Понятийный аппарат. Научные методы. Объект и предмет исследования. Теоретическое занятие - 2 часа<br><b>Самостоятельная работа №1:</b><br>Выписать определения терминов «библиотека», «библиотечная деятельность», «информационно-библиотечная деятельность», «библиотековедение», «библиотечная услуга», «библиотечный продукт», «пользователь библиотеки»<br>Источники:<br>Алешин Л. И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние : учебное пособие для студентов и бакалавров высших учебных заведений, обучающихся по специальности 05.27.00 "Библиотековедение и библиография" / Л. И. Алешин. - Москва : Форум : Инфра-М, 2017. - 238 с. : ил.<br>Дворкина М. Я.. Теория и история библиотечного дела. Ч. 1. Библиотековедение Москва: Пашков дом, 2015. - 450, [1] с. | 4           | 2         | 2/0                 | 1,2<br><br>ОК.1<br>ОК.5., ОК.4<br>3.1. |
|   | <b>Тема 1.2. Понятие о библиотеке.</b> Библиотечный фонд, контингент пользователей, материально-техническая база, библиотечный персонал – элементы сущностной модели библиотеки Ю. Столярова.<br>Виды библиотек – теоретическое занятие - 2 часа.<br><b>Практическая работа №1</b> Составить таблицу "Характеристика библиотек Республики Коми" – 2 часа.<br><b>Самостоятельная работа №2:</b><br>Повторение материала по конспектам и источнику:  | 5           | 1         | 4/2                 | 1,2<br><br>ОК.1,<br>ОК.5., ОК.4<br>3.1 |
|   |  |             |           |                     |  |

|  |  |   |   |     |   |
|--|--|---|---|-----|---|
|  | Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 123-127.  |   |   |     |   |
|  | <p><b>Тема 1.3. Информационные ресурсы библиотеки.</b><br/> Библиотечный фонд – понятие, основные характеристики, определения<br/> Комплектование библиотечного фонда.<br/> Учет библиотечного фонда.<br/> Теоретическое занятие -2часа<br/> <b>Практическое занятие №2</b> - Анализ информационных ресурсов библиотеки - 1 час<br/> <b>Самостоятельная работа №3:</b><br/> Повторение материала по конспектам и источнику:<br/> . Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).</p>   | 4 | 1 | 3/1 | 1,2<br><br>ОК.1,<br>ОК.5.,ОК.4<br>ОК6,<br>У.2.,<br>3.1. |
|  | <p><b>Тема 1.4. Библиотечные каталоги и их значение.</b><br/> Понятие «каталог».<br/> Каталоги – основа справочно-поискового аппарата.<br/> Теоретическое занятие- 2часа<br/> <b>Самостоятельная работа №4 :</b><br/> Повторение материала по конспектам и источнику:<br/> Серебрянникова Т.О. Библиотечные каталоги: практ. пособие / Т.О. Серебрянникова, М.В. Стегаева .- Санкт -Петербург: Профессия, 2016.-144с.- (Азбука библиотечной профессии).<br/> Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 123-127.<br/> Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»)</p> | 3 | 1 | 2/0 | 1,2<br><br>ОК.1,ОК.4,<br>,ОК5.,<br>У.2.,<br>3.1         |
|  | <p><b>Тема 1.5. Библиотечное обслуживание пользователей – теоретическое занятие - 1 час.</b><br/> Работа с "трудными" читателями - теоретическое занятие - 1<br/> <b>Практическая №3 Знакомство и работа с сайтами библиотек РК – 2 часа</b><br/> <b>Самостоятельная работа №5:</b><br/> Подготовить информацию о видах библиотечного обслуживания в библиотеках:<br/> - ЦБ г. Сыктывкара.<br/> - Национальной библиотеки РК<br/> - Национальной детской библиотеки РК<br/> - Юношеской библиотеки РК</p>  | 4 | 2 | 4/2 | 1,2<br>ОК.1,ОК.4,<br>,ОК5.,ОК6,<br>У.2.,<br>3.1.        |



|  |   |    |    |       |                              |
|--|---|----|----|-------|------------------------------|
|  | <p><b>Тема 1.6. Профессия библиотекаря: особенности, требования к профессиональным и личностным качествам</b>- теоретическое занятие -1 часа</p> <p><b>Практическая работа №4 Кодекс этики российского библиотекаря</b> - 1 час</p> <p><b>Самостоятельная работа№6:</b><br/>Эссе на тему «Профессия библиотекарь – почему я выбрала её»</p>   | 5  | 2  | 2/1   | 1,2<br>ОК.1,У.2.,<br>3.1.    |
|  | <p><b>Тема 1.7. Материально-техническая база современной библиотеки:</b><br/>требования профессиональных стандартов. Теоретическое занятие - 1 час.</p> <p><b>Самостоятельная работа№7: Законспектировать стр.</b> 600-626 из источника<br/>Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).</p>   | 4  | 1  | 1/0   | 1,2<br>ОК.1, У.2.,<br>3.1    |
|  | <p><b>Тема 1.8. Модельные стандарты деятельности общедоступной библиотеки.</b><br/>Общероссийский, региональный стандарты.<br/>Теоретическое занятие - 2 часа</p> <p><b>Практическая работа №5</b> – «Анализ Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» - 2часа.</p> <p><b>Самостоятельная работа№8:</b><br/>Самостоятельное ознакомление с документами:<br/>Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принятый Конференцией РБА, XII Ежегодной сессией, 22 мая 2008 г. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, подписан министром культуры РФ В. Р. Мединским, 31 октября 2014 года<br/>Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (2014 г.)</p> | 3  | 1  | 4/2   | 1,2<br><br>ОК.1,<br>У.2.3.1. |
|  | Итого: за второй семестр  | 33 | 11 | 22/ 8 |                              |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 4.1.1 | Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета | <u>библиотековедения</u>  |
| 4.1.2 | лаборатории  | <u>библиотечных фондов и каталогов</u><br><u>библиографической деятельности</u> |
| 4.1.3 | зала   | <u>библиотека;</u><br><u>читальный зал с выходом в сеть Интернет.</u>           |

#### 4.2 Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения   | Примечания |
|---|--|------------|
|   | <b>Оборудование учебных кабинетов</b>  |            |
|   | рабочие места по количеству обучающихся  |            |
|   | рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации |            |
|   | доска для мела, мел  |            |
|   | <b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>   |            |
|   | <i>Насчитывает более 1100 единиц</i>   |            |

#### Технические средства обучения

| №  | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|----|--|------------|
|    | <b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>                  |            |
| 1. | Телевизор с универсальной подставкой                                 |            |
| 2. | Видеомагнитофон (видеоплейер)  |            |
| 3. | Компьютер  |            |
| 4. | Принтер лазерный   |            |
| 5. | Мультимедиа проектор   |            |
| 6. | Стол для проектора   |            |
| 7. | Экран (на штативе или навесной)                                      |            |

4.2.

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень основной литературы, дополнительной литературы, рекомендуемых учебных изданий, иных источников

##### I. Перечень основных источников по УД.01

| №                              | Печатное издание  | Год издания | Гриф |
|--------------------------------|---|-------------|------|
| <b>УД.01. Библиотекведение</b> |   |             |      |
| 1                              | Алешин Л. И. Библиотекведение : история библиотек и их современное состояние : учебное пособие для студентов и бакалавров высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Библиотекведение и библиография" / Л. И. Алешин. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2015. - 238 с. : ил. | 2015        | +    |

|   |   |      |  |
|---|---|------|--|
| 2 | Дворкина М. Я.. Теория и история библиотечного дела. Ч. 1. Библиотекведение Москва: Пашков дом, 2015. - 450, [1] с.   | 2015 |  |
| 3 | Библиотекведение: теоретические основы. Вводный курс. Конспект лекций : вводный курс : конспект лекций / Федер. гос. бюджет. учреждение науки Говс. публ. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния акад. наук, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Новосиб. гос. пед. ун-т"; [сост.: к.п.н. О.В. Макеева; науч. ред.: д.п.н. Е.Б. Артемьева]. - Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2015. - 150, [1] с. | 2015 |  |
| 4 | Алешин Л. И. Библиотекведение. История библиотек и их современное состояние : учебное пособие для студентов и бакалавров высших учебных заведений, обучающихся по специальности 05.27.00 "Библиотекведение и библиография" / Л. И. Алешин. - Москва : Форум : Инфра-М, 2017. - 238 с. : ил.   | 2017 |  |
| 5 | Библиотекведение. Общий курс : учебник для бакалавров : рекомендовано УМО ВО / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина и др. ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 237 с.  | 2013 |  |
| 6 | Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).   | 2013 |  |
| 7 | Балкова, И. П. История библиотечного дела [Текст]: [курс лекций] / И. В. Балкова. – Москва: Пашков дом, 2013. – 415 с. – Библиогр. в конце гл.  | 2013 |  |
| 8 | Серебрянникова Т.О. Библиотечные каталоги: практ. пособие / Т.О. Серебрянникова, М.В. Стегаева. - Санкт -Петербург: Профессия, 2016.-144с.- (Азбука библиотечной профессии).  | 2016 |  |

**Перечень дополнительных источников по дисциплинам  
УД.01 Библиотекведение**

1. Балобанова, Е. Библиотечное дело / Е. Балобанова. - М.: Типография И. Н. Скороходова, 2013. - 296 с.
2. Библиотеки и библиотечное дело США. Комплексный подход. - М.: Логос, 2012. - 296 с.
3. Библиотечное дело за рубежом. Сборник аналитических и справочных материалов. - М.: Пашков дом, 2012. - 212 с.
4. Библиотечное дело мира. - М.: Пашков дом, 2015. - 176 с.

5. ГОСТ. Стандарты по библиотечному делу и библиографии. - М.: Стандартов, 2016. - 280 с.

6. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело. Инновации и перспективы / Н.Б. Голубенко. - Москва: Огни, 2016. - 132 с.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |
|--|---|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>                                |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес<br>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Умеет выполнять все процессы по библиотечному обслуживанию всех категорий пользователей<br><br>Подбирает и применяет необходимую информацию из различных источников документального потока<br><br>Является уверенным пользователем ПК, владеет навыками информационного поиска в сети Интернет, поиска в СКБР, в Сводном каталоге библиотек Республики Коми<br><br>Владеет корпоративной этикой, правилами кодекса библиотекаря | Практическая работа                     |