



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Информационная деятельность

**МДК 04.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов, обучающихся по специальности

**51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ
(базовая подготовка)**

**Сыктывкар
2020**

ББК 78.0
Р13

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

51.02.03

Библиотекведение

(основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования базовой подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Карлова Ольга Ивановна		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Техническую и содержательную экспертизу рабочей программы профессионального модуля провели			
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность

Согласовано с Педагогическим советом
ГПОУ РК «Колледж культуры»
Протокол № 1 от «04» сентября 2020 г.

Утверждено
Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
от 04.09.2020

ББК 78.0

Р13

© ГПОУ РК «Колледж культуры» 2020

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	20
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	25

1. ПАСПОРТ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04

Информационная деятельность

[код]

[название профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности **51.02.03**
[код]

Библиотековедение
[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

51.00.00

**Культуроведение и
социокультурные проекты**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Информационная деятельность

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

51.02.03
[код]

Библиотековедение
[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

Иметь практический опыт:

использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

Уметь:

- 1.Использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- 2.Использовать программное обеспечение в библиотечных процессах;
- 3.Применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- 4.Применять мультимедийные технологии;
- 5.Оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- 6.Анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

Знать:

- 1.Основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- 2.Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;
- 3.Классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- 4.Принципы использования мультимедиа;
- 5.Основные свойства и характеристики АБИС;
- 6.Виды и правила сетевого взаимодействия;
- 7.Особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего часов	228	в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося	210	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	140	часов,
самостоятельной работы обучающегося	70	часов;
производственной практики	18	часов.

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Информационная деятельность,

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
ПК 4.2.	Использовать базы данных
ПК 4.3.	Использовать Интернет - технологии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля Методическое обеспечение образовательного процесса

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9	Раздел 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности	90	60	30		30				
ПК 4.1 ОК 1 – 9	Раздел 2. Программное обеспечение	72	48	32		24				
ПК 4.1 ОК 1 – 9	Раздел 3. Компьютерный дизайн	48	32	32		16				
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9	Производственная (по профилю специальности) практика	18								18
	Всего:	228	140	140		70				18

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.04

[код]

Информационная деятельность

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Уровень освоения, формируемые У,З ОК,ПК.
		Максимальная	Самостоятельная	Аудиторная/в т.ч. практическая	
1	2	3			4
МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности					
Раздел 1 Информационные технологии в библиотечной деятельности	Содержание				
Тема 1.1.	<p>Введение. Современная библиотека: автоматизация и новые возможности. Современный потребитель информации и источники информации. Функции, задачи, направления и приоритеты деятельности библиотек как современных информационных центров. Понятие информационных ресурсов и информатизации общества - теоретическое занятие 2 часа. <i>Самостоятельная работа №1</i> <i>Законспектировать материал по теме "Особенности информационных ресурсов библиотек"</i> <i>Источник: Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.</i></p>	3	1	2/0	ПК.4.3.,3.1.ОК.1. 2
Тема 1.2	<p>Становление и развитие библиотечно-информационной деятельности. Основные исторические этапы, развития библиотечно-информационной деятельности.</p>	4	2	2/0	ПК.4.3.,3.1.ОК.1 2

	<p>Особенности и тенденции развития библиотечно-информационной деятельности в электронной среде - теоретическое занятие 2 часа.</p> <p><i>Самостоятельная работа №2</i> Подготовить сообщение по теме «Новые формы библиотечно-информационной деятельности в электронной среде». Источник: Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.</p>				
Тема 1.3	<p>Регламентирующая документация в области информатизации и автоматизации библиотек</p> <p><i>Практическая работа №1</i> Определить варианты выдачи книг из фондов библиотеки, выдачи электронных документов, репродуцирование документов из фондов библиотек, правила действия электронной доставки документов, в соответствии с 4-й частью Гражданского кодекса РФ. Работа библиотек в условиях современного авторского права.-2 часа</p> <p><i>Самостоятельная работа №3</i> Подготовить сообщение по теме «Основные Федеральные законы в области информатизации и информационных технологий».</p>	4	2	2/2	ПК4.3.У.3.3.1.ОК.1,ОК.4.2
Тема 1.4	<p>Механизация библиотечных процессов. Цели, задачи и основные направления использования средств механизации и автоматизации в библиотеках. Типизация библиотек как объектов автоматизации. Технические средства механизации и автоматизации в библиотеке, их классификация. Универсальные и специальные технические средства. Назначение, способы и возможности применения в библиотеках технических средств. Носители информации, электронные носители информации: типология и технические характеристики.- теоретическое занятие 1 час.</p> <p><i>Практическая работа №2</i></p>	5	2	3/2	ПК.4.1, ПК.4.3.3.2.ОК.1.2

	<p>Тестирование «Классификация средств автоматизации в библиотеках». -2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №4</p> <p>Подготовить доклад по теме. Носители информации: типология и технические характеристики. Источник</p> <p>Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.</p>				
Тема 1.5	<p>Автоматизированные библиотечно-информационные технологии (АБИТ).</p> <p>АБИТ: понятие, сущность, терминология, этапы эволюции в России.Классификация АБИТ.Информационные технологии электронного офиса.Мультимедийные, гипертекстовые, телекоммуникационные (сетевые) технологии: их возможности в БИД.Мультимедийные фонды и каталоги.Технологии автоматической идентификации документов: штриховое кодирование и RFID-технологии.</p> <p>Модели внедрения АБИТ в библиотечную практику. Влияние ИТ на дизайн библиотечных помещений - теоретическое занятие 1 час.</p> <p>Практическая работа №3</p> <p>Тестирование «Классификация информационных технологий, применяемых в библиотеках». -2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №5 Изучение литературы по теме. Источники Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013</p>	4	1	3/2	ПК.4.1, ПК.4.3, 3.2,У.2.ОК.4 2
Тема 1.6	<p>Локальные и глобальные компьютерные сети, их роль в обработке информации и информационном обслуживании.</p>	4	1	3/2	ПК.4.1, ПК.4.3, 3.2,У.2.ОК.4 2

	<p>Основные принципы построения компьютерных сетей. Общепринятые основания классификации компьютерных сетей (локальные, глобальные, муниципальные). - теоретическое занятие 1 час.</p> <p>Практическая работа №4 Локальные вычислительные сети: одноранговые, иерархические. Понятие сервера в иерархических локальных сетях, его основные типы. Глобальные сети: основные понятия, определения, типы; общественные и частные сети - 2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №6 Изучение литературы по теме. Источники Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013</p>				
Тема 1.7	<p>Основные сервисы Интернет и их использование в БИД. Глобальная гипертекстовая система World Wide Web, основные технологии, поиск информации, поисковые машины. Применение Интернет в процессах комплектования библиотечных фондов. Процессы каталогизации с помощью Интернет-технологий. Корпоративная каталогизация (OCLC, Либнет). Справочно-библиографическая работа библиотеки на основе ресурсов Интернет. Новые виды услуг для удаленных пользователей. Виртуальные справочные службы. Интернет-технологии в библиотечных процессах обслуживания. Электронный МБА. Электронная доставка документов (ЭДД). Правила предоставления доступа к Интернет в библиотеках. Электронная почта, ISQ, IRC, библиотечные Интернет-сообщества. Теоретическое занятие -1 час Практическая работа №5</p>	4	1	3/2	ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, 3.4.3.7, У.3 У.4.ОК.1, ОК.4.2

	<p>Просмотр и анализ Интернет-ресурсов, используемых при комплектовании (сайты издательств, проект Комплектование.ру), каталогизации (Либнет, Арбикон), виртуальных услуг на сайтах библиотек. -2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №7</p> <p>Составить список из 5-6 библиотечных Интернет-сообществ.</p>				
Тема 1.8	<p>Интернет-представительство библиотеки.</p> <p>Типы, виды веб-сайтов, их задачи, свойства и функции. Особенности портала как разновидности веб-сайта.</p> <p>Веб-сайт библиотеки: цели и задачи, процедуры создания и сопровождения.</p> <p>Требования, предъявляемые к веб-сайту библиотеки. Разработка, основные этапы.</p> <p>Теоретическое занятие -1 час</p> <p>Практическая работа №6</p> <p>Информационное содержание веб-сайта библиотеки и виды услуг, интерактивные сервисы.</p> <p>Критерии качества веб-сайта библиотеки. -2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №8</p> <p>Найти 3-4 сайта библиотек разных типов и проанализировать их качественные характеристики.</p>	5	2	3/2	ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, У.5.ОК.1, ОК.4.2
Тема 1.9	<p>Библиотека 2.0.</p> <p>Признаки Веб 2.0 в библиотеках.</p> <p>Влияние Веб 2.0 на формирование информационной грамотности. Теоретическое занятие -2 часа</p> <p>Практическая работа №7 Электронные продукты и услуги. Современный потребитель информации. Источники информации: разработка таблицы.</p> <p>Самостоятельная работа №9</p> <p>Подготовить сообщение по теме «Виды сервисов 2.0 в современных библиотеках».</p> <p>Источник: Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с.</p>	6	2	4/2	ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, 3.3.ОК.1.ОК.4.ОК.8.2

<p>Тема 1.10</p>	<p>Основные понятия, типология, тенденции развития информационных ресурсов библиотек. ИР: понятия, свойства, производители, классификация. Способы хранения и доступа применительно к библиотеке. ИР печатные, электронные. Электронные публикации. Электронные документы и издания как вид электронных документов. Электронные книги. Издание и потребительские свойства. Теоретическое занятие -1 час Практическая работа №8 Классификация электронных документов (локальные, сетевые ограниченного и открытого доступа). -2 часа Самостоятельная работа №10 Изучение литературы по теме. Источник: Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с.</p>	<p>5</p>	<p>2</p>	<p>3/2</p>	<p>ПК.4.1, ПК.4.3, 3.6.ОК.1.ОК.2.ОК.4 2</p>
<p>Тема 1.11</p>	<p>Сетевые информационные ресурсы библиотек. Понятие «сетевая литература». Электронные энциклопедии. Электронные журналы. Тематические Интернет-порталы. Профессиональные ресурсы сети Интернет для библиотечных специалистов. Поставщики удаленных сетевых ресурсов, возможности и условия организации доступа к ним. Российские и зарубежные агрегаторы электронных книг, электронных периодических изданий. Подписные агентства – поставщики электронных ИР. Консорциумы. Комплектование, учет сетевых ИР, анализ их использования в библиотечно-информационном обслуживании. Теоретическое занятие -4 Самостоятельная работа №11 Изучить и подготовить сообщение по теме «Учет электронных ресурсов (локальных и сетевых)» Источник Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 "Об</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>4/0</p>	<p>ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, 3.6.ОК.1.ОК.5. 2</p>

	утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"				
Тема 1.12	<p>Электронные библиотеки Понятие ЭБ, цели, принципы, возможности. Основные подходы к созданию ЭБ. ЭБ в сети Интернет. Примеры отечественных и зарубежных ЭБ. Проект мировой ЭБ, инициированной корпорацией Гугл.</p> <p>Теоретическое занятие -1 час Практическая работа №9 Разработка конспекта – таблицы: Разновидности ЭБ, основные функции, отличие от автоматизированной библиотеки. Способы оцифровывания документов. -2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №12 Найти в сети интернет и дать характеристику 2-3 электронных библиотек.</p>	5	2	3/2	ПК4.1, ПК4.3.У.1, У.2.3.5.3.6. ОК.1.ОК.5. 2
Тема 1.13	<p>Электронные образовательные ресурсы библиотек ЭОР: сущность, назначение, отличие от ЭР общего назначения. Действующие ЭОР.</p> <p>Электронно-библиотечные системы (ЭБС): история, причины возникновения, нормативная база. Виды ЭБС, используемых в высших учебных заведениях РФ. Организация ЭБС на основе ЭБ вузов. Теоретическое занятие-1 час Практическая работа №10 Анализ содержательных характеристик порталов образовательных ресурсов. Проанализировать и отметить отличия электронных библиотек и электронно-библиотечных систем.</p> <p>Самостоятельная работа №13 Изучение литературы по теме. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд.. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): учебное пособие / Л. И. Алешин. – Москва : Форум, 2012. – 430 с.</p>	5	2	3/2	ПК.4.3,У.4.У.5.3.4..ОК,1.ОК.2. 2
Тема 1.14	Информационные системы их роль				ПК.4.2,ПК4.3.У.1.У.3.

	<p>в библиотечно-информационной деятельности.ИС: понятие, состав и элементы. Примеры ИС.</p> <p>Классификация ИС, их особенности и различия. теоретическое занятие 1 час</p> <p>Практическая работа №11 Анализ ИС, их особенности и различия. -2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №14</p> <p>Изучение литературы по теме.</p> <p>Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013</p>	5	2	3/2	3.6. ОК.1.ОК.5.2
Тема 1.15	<p>Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС).АБИС: назначение, структура, возможности.Отечественные и зарубежные разработки и организации-разработчики средств программного обеспечения АБИС, используемых в российских библиотеках. Сопоставительная характеристика по основным функциональным, экономическим и эксплуатационным признакам.Библиотечные технологические процессы на основе АБИС: автоматизация учета и контроля на основе штрихового кодирования, выдача и прием документов, комплектование, учет, статистика и др.Системные характеристики и функциональные возможности АБИС, используемых в библиотеках Республики Коми.</p> <p>Теоретическое занятие -2 часа</p> <p>Практическая работа №12</p> <p>Дать сравнительную характеристику АБИС «Ирбис», АБИС ОРАС и АБИС «Руслан».-2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №15</p> <p>Изучение литературы по теме.</p> <p>Источник: Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): учебное пособие / Л. И. Алешин. – Москва : Форум, 2012. – 430 с.</p>	6	2	4/2	ПК.4.1, ПК.4.2. 3.5, У.6.ОК.1.ОК.4.ОК.5.2

<p>Тема 1.16</p>	<p>Электронный каталог, базы и банки данных как элементы библиотечно-информационных систем.ЭЖ как основная подсистема АБИС: сущность, назначение, свойства, технология создания.</p> <p>Конверсия карточного каталога в электронный формат (имидж-каталог).Проблемы внедрения ЭЖ в отечественных библиотеках. ЭЖ в библиотеках Республики Коми.Автоматизированная технология корпоративной каталогизации.Понятие и виды баз данных, банков данных.Виды информационного обслуживания, предоставляемые на основе баз данных.Система управления базами данных (СУБД). Oracle, SQL.Теоретические занятия -3 часа</p> <p>Самостоятельная работа №16Подготовить сообщение на тему «Определение и отличительные особенности электронного каталога, базы данных, банка данных. Примеры организации электронного каталога».Источник: Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с.</p>	5	2	3/0	ПК.4.1, ПК.4.2. 3.5, У.6. ОК,1.ОК.4.ОК.5. 2
<p>Тема 1.17</p>	<p>Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение (ЛО) АБИС.</p> <p>Лингвистические средства как совокупность информационно-поисковых языков (ИПЯ). Основные виды, элементы ИПЯ.</p> <p>Предметизационные ИПЯ в составе ЛО АБИС. Проблемы взаимодействия и совместимости ЛО АБИС.Авторитетные файлы имени лица, географического объекта, предметной рубрики как средство актуализации ИПЯ. теоретическое занятие -2 часаПрактические занятия №13 Характеристика основных видов и элементов ИПЯ. -2 часа</p> <p>Самостоятельная работа№17 Изучение литературы по теме. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные</p>	6	1	5/3	ПК.4.3, ПК.4.1, ПК.4.2. 3.5. ОК,1.,ОК.4.ОК.5. У.6.У.11.3.9. 2

	библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с				
Тема 1.18	<p>Коммуникационные форматы в структуре информационного обеспечения АБИС. Определение понятий, основные типы форматов. История разработки, виды формата MARC, значение, общая характеристика международных, зарубежных и российских форматов. Теоретическое занятие -1 час Практическая работа №14 Характеристика блоков, полей, подполей форматов MARC.Совместимость форматов. Стандартизация и унификация форматов как основа совместимости АБИС. -3 часа Самостоятельная работа №18 Изучение литературы по теме. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с</p>	5	1	4/3	ПК.4.3, ПК.4.1, ПК.4.2. 3.5, У.6. ОК.1.ОК.4.2
Тема 1.19	<p>Корпоративные библиотечно-информационные системы и консорциумы библиотекУсловия и тенденции процессов кооперации и корпоративного сотрудничества библиотек. Региональные, межрегиональные и межведомственные объединения библиотек. Отечественные и зарубежные библиотечные системы корпоративной каталогизации (OCLC, Либнет, Арбикон). Актуальные проблемы. Библиотечные консорциумы. теоретическое занятие - 3 часа. Подготовка к экзамену</p>	5	0	3/0	ПК.4.3, ПК.4.1, ПК.4.2. 3.5, У.6. ОК.1.ОК.4.ОК.5.ОК.6.2
	Экзамен				
	Всего по разделу 1	90	30	60/30	
Раздел 2. Программное обеспечение		72	24	48/32	

<p>Тема 2.1</p>	<p>Программное обеспечение как основа автоматизированных библиотечных систем. Понятие программного обеспечения. Общее и специальное программное обеспечение. Операционная система ее роль и значение в библиотечных процессах. Функции операционной системы. Специальное программное обеспечение его роль при формировании электронных каталогов, обслуживания абонентов, при комплектования фондов и др. - теоретическое занятие 1 час. Практическая работа №1. Составить таблицу "Виды программного обеспечения в библиотеке" - 2 часа Самостоятельная работа №1. Подготовить конспект на тему "Сайт библиотеки, его назначение" Источники Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы : научно-практическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – (Современная библиотека).</p>	<p>6</p>	<p>3</p>	<p>3/2</p>	<p>ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.3.3.3.4.ОК.1.ОК.2.2</p>
<p>Тема 2.2</p>	<p>Операционная система Windows. Строение окна, его режимы. Действие с папкой на рабочем столе. Программа «Проводник», «Мой компьютер». Поиск файлов и папок. Главное меню. Использование справочной системы. Настройка мыши, клавиатуры, времени, монитора. Установка и удаление программ. Теоретическое занятие - 2 часа</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>2/0</p>	<p>ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.3.3.4.ОК.1.ОК.2.ОК.9.</p>

Тема 2.3	<p>Программа Word. Строение окна программы Word. Подготовка окна к работе. Ввод текста. Сохранение, открытие, создание нового документа. Работа со шрифтами. Выравнивание текста. Нумерация страниц. Печать документа. Создание рамки и фона. Работа с рисунками. Копирование форматов. Копирование, перемещение и удаление текста. Теоретическое занятие - 2 часа.</p> <p>Практическая работа № 2 Создание шаблона документа. Редактирование - 2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №2 Подготовка текста для рабочего документа (Составление сметы, письмо спонсору, отчет о проделанной работе).</p> <p>Источник: Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М.; ИД «Форум»; Инфра-М 2013г.</p>	6	2	4/2	ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.3.3.3.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9.
Тема 2.4	<p>Использование программного обеспечения "Microsoft Word". Форматирование текста. Вставка гиперссылок, вставка таблиц, рисунков. Создание диаграмм. Теоретическое занятие -1 час</p> <p>Практическая работа №3 Создание готового документа. Редактирование. - 2 часа</p> <p>Самостоятельная работа №3 Создание документа с таблицей и диаграммой.</p> <p>Источник: Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М.; ИД «Форум»; Инфра-М 2013г.</p>	6	3	3/2	ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.3.3.3.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9. 2
Тема 2.5	<p>Программа Excel. Строение окна программы. Ввод текста и редактирование. Изменение структуры таблицы. Работа с заголовком. Создание фона для ячеек. Расчерчивание таблицы. Установка параметров станицы. Печать документа. Создание числовых последовательностей. Создание формул, Создание формулы с абсолютной ссылкой. Применение автосуммы. Автоматическое создание формул с использованием мастера функций. Создание диаграмм. Установка и изменение форматов ячеек. Работа с листами. Защита информации. теоретическое занятие -2</p>	4	2	2/0	ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.3.3.3.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9. 2

	<p>Самостоятельная работа №4 Подготовить сообщение на тему "История создания программы Excel" Источник: https://ru.wikipedia.org/</p>				
Тема 2.6	<p>Microsoft Excel в технологических циклах библиотеки :ведение отчетности, расчеты, подготовка документов со сложным оформлением, требующим табличного разбиения, статистическая обработка отчетов, анализ и построение диаграмм , редактирование сводного электронного каталога, Экспорт отчетов в формате Excel таблиц, Word документов. теоретическое занятие -1 час. Практическая работа № 4 Составление документов: таблиц, с использованием простых функций(автосумма и др.) в (Excel) -2 час. Самостоятельная работа №5 Подготовить сообщение на тему "Использование программы Excel в библиотеках" Источник: https://ru.wikipedia.org/</p>	6	2	4/2	<p>ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.3.3.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9. 2</p>
Тема 2.7	<p>Интернет и электронная почта. Программа Outlook Express. Получение почты. Обработка писем. Создание писем. Создание ответа на письмо. Использование и заполнение адресной книги. Добавление приложений к письмам в виде файла. Указание важности сообщения. Отправка письма. Использование адресной книги. Подключение к Интернет. Программа – браузер Internet Explorer. Назначение журнала и папки избранное. Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации на своем компьютере. теоретическое занятие -2 часа</p>	2	0	2/0	<p>ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.3.3.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9. 2</p>

<p>Тема 2.8</p>	<p>Автоматизированные библиотечные системы их роль в организации и технологии работы библиотеки: при заказе документов, при создании автоматизированной базы данных, при штрих-кодирование, при создание интерактивного электронного каталога нового поколения. Особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест. Понятие о АРМ (автоматизированном рабочем месте) программно-технического комплекса, предназначенного для автоматизации деятельности определенного вида. Функции, виды АРМ (АРМ «Администратор»; АРМ «Каталогизатор»; АРМ «Комплекатор»; АРМ «Абонемент», АРМ «Читатель»; АРМ «Книговыдача» и др.) Критерии выбора программного обеспечения для библиотек. - теоретическое занятие -1 час. Практическая работа №5 Посещение НБРК, с целью ознакомления работы с АРМ, в отделах библиотеки (абонемент, комплектование, обработка). -4 часа Самостоятельная работа №6 Подготовить сообщение "Разработки в истории автоматизированных библиотечных систем". Источники: Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы : научно-практическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – (Современная библиотека). Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.</p>	<p>7</p>	<p>2</p>	<p>5/4</p>	<p>ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.3.3.3.4.ОК,1,ОК.2.2</p>
<p>Тема 2.9</p>	<p>Компьютерные технологии в библиотечно-информационной деятельности. Использование Интернета при библиотечно-библиографическом обслуживании читателей. Система электронной доставки документов как программно-технологический комплекс для обеспечения оперативного доступа читателей к библиотечным фондам теоретическое занятие -1 час. Практическая работа №6 Посещение НБРК, с целью ознакомления с алгоритмом работы МБА</p>	<p>7</p>	<p>2</p>	<p>5/4</p>	<p>ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.3.3.3.4.ОК.1.ОК.2.ОК.5.2</p>

	и ЭДД в отделе МБА библиотеки; Технология выполнения виртуальной справки в отделе СБО - 4 часа Самостоятельная работа №7 Подготовить сообщение на тему "Роль электронной почты в процессе обслуживания читателей". Источники Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы : научно-практическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – (Современная библиотека). Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.				
Тема 2.10	Использование Интернет технологий при работе с Национальными проектами : система «Книги в наличии и печати»; «Единый отраслевой товарный реестр»; проект ЛИБНЕТ «Комплектование.ru». Информационные ресурсы в помощь текущему комплектованию (сайты издательств, книготорговых фирм, интернет магазинов, сетевых ресурсов открытого доступа и др.) теоретическое занятие -1 час. Практическая работа №7 Посещение одной из библиотек города с целью закрепления технологии по формированию заказа из издательств для библиотеки. Работа с каталогами, оформление заказа. Формирование листа заказов в форме, удобной для редактирования (Excel) и включения в тендерную документацию - 4 часа. Самостоятельная работа №8 Подготовить сообщение на тему "История и современное направление проекта Комплектование.ru" Источники http://www.komplektovanie.ru .	7	2	5/4	ПК.4.1, У.2.У.3, У.1., У.4.3.3.3.4.ОК.1.ОК.4.ОК.2.2
Тема 2.11	Использование программного обеспечения "Microsoft PowerPoint" . Презентации. Настройка шаблона. Вставка текстов, рисунков. Эффекты Теоретическое занятие - 1 час. Практическая работа №8 Презентация с использованием шаблонов. Вставка текстов, рисунков, эффектов. - 4 часа	8	3	5/4	ПК.4.1, У.1., У.2.У.3, У.4.3.3.3.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9.2

	<p>Самостоятельная работа №9 Подготовка шаблона для презентации</p> <p>Источник: Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М.; ИД «Форум»; Инфра-М 2013г.</p>				
Тема 2.12	<p>Использование программного обеспечения "Microsoft PowerPoint". Презентации.</p> <p>Теоретическое занятие -1 час.</p> <p>Практическая работа №9. Создание оригинального макета презентации, свободная тема презентации. - 4 часа</p> <p>Самостоятельная работа №10 Создание готовой презентации с рисунками и эффектами</p> <p>Источник: Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013</p>	8	3	5/4	<p>ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.3.3.3.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9.</p> <p>2</p>
Тема 2.13	<p>Использование программы для сканирования. Изучение интерфейса, инструментов.</p> <p>Теоретическое занятие -1 час.</p> <p>Практическая работа №10 Сканирование изображения. - 2 часа</p> <p>Источник: Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013</p>	3	0	3/2	<p>ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.3.3.3.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9.</p> <p>2</p>
	Дифференцированный зачёт	0	0	0/2	
	Всего по разделу 2 Программное обеспечение	72	24	48/32	
Раздел 3 Компьютерный дизайн	Все занятия носят практический характер	48	16	32	ПК.4.2-4.3, У4, 34
	Раздел 1. Растровый редактор Photoshop				
Тема 3.1	<p>Растровый редактор. Цветовые схемы.</p> <p>Самостоятельная работа: Сделать черно-белое фото</p>	4	1	3	

Тема 3.2	Инструменты выделения. Самостоятельная работа: Выравниваем горизонт	3	1	2	
Тема 3.3	Коррекция изображений. Самостоятельная работа: Делаем фотографию более насыщенной	3	1	2	
Тема 3.4	Кисти. Историческая кисть. Инструменты заливки Самостоятельная работа: Эффект мозаики	4	1	3	
Тема 3.5	Работа со слоями. Самостоятельная работа: Работа с несколькими объектами	5	2	3	
Тема 3.6	Инструменты коррекции изображения. Практическая работа Восстановление повреждённых участков изображения. Самостоятельная работа: Ретушь.	3	1	2	
Тема 3.7	Практическая работа: Цветная фотография. Самостоятельная работа: Размытие заднего фона	3	1	2	
Тема 3.8	Работа с текстом. Трансформация. Самостоятельная работа: Убираем людей на фотографии	3	1	2	
Тема 3.9	Практическая работа: Установка и использование фильтров. Самостоятельная работа: Фото в ретро стиле	3	1	2	
Тема 3.10	Авторский проект: Создание иллюстрации (рекламы). Самостоятельная работа: Делаем часть фотографии черно-белой	5	2	3	
Раздел 2. Векторный редактор CorelDraw					
Тема 3.11	Векторный редактор CorelDraw. Самостоятельная работа: Работа с несколькими объектами	4	2	2	
Тема 3.12	Программа CorelDraw. Схемы. Самостоятельная работа: Редактирование контура и заливки	3	1	2	
Тема 3.13	Другие графические редакторы.	3	1	2	
Тема 3.14	Дифференцированный зачет	2		2	
Всего по разделу 3		48	16	32/32	
ПП.00 Производственная (по профилю специальности) практика					

<p>Виды работ:</p>	<p>Создание информационно-рекламных материалов различного содержания при помощи прикладного программного обеспечения. Использование базы данных для решения своих профессиональных задач. Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.</p>	<p>6 семестр 18 часов</p>	
---------------------------	--	--------------------------------------	--

ГПОУ РК "Колледж культуры"

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

- 4.1.1 учебного кабинета Информатики (компьютерный класс)
- 4.1.3 зала библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
	доска для мела	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	Профессиональная программа учета библиотечной информационной системы ИРБИС	

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
1.	Мультимедийный компьютер	
2.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
3.	Принтер лазерный	
4.	Цифровая фотокамера	
5.	Мультимедиа проектор	
6.	Стол для проектора	
7.	Экран (на штативе или навесной)	

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты РФ

1. О библиотечном деле [Текст]: Федер. закон от 23 нояб. 1994 г. № 78-ФЗ // Библиотека и закон : справ. - М., 1996. - Вып. 1. - С. 42-52.
2. Об информации, информатизации и защите информации [Текст]: Федер. закон от 20 февр. 1995 г. № 24-ФЗ // Библиотека и закон: справ. - М., 1997. - Вып. 2. - С. 103-114.
3. Об участии в международном информационном обмене [Текст]: Федер. закон от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ // Библиотека и закон : справ. - М., 1999. - Вып. 6. - С. 26-33.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Часть IV от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (действующая редакция от 01.09.2013) // <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>.
5. Конституция Российской Федерации [Текст]: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юр. Лит., 1993.
6. О рекламе [Текст]: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ / Рос. газ. - 1995. - 25 июля.
7. Об обязательном экземпляре документов [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 77-ФЗ от 29.12.94 г. (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ) // www.mkmk.ru
8. Манифест об информатизации публичных библиотек [Текст] / Российская библиотечная ассоциация, 2006 г.) // <http://www.gosbook.ru/node/28172>
9. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)» [Электронный ресурс] // <http://fcpkultura.ru>

Региональные законодательные акты

1. Конституция Республики Коми [Текст] / Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК.– 1998.– № 5.
2. О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов [Текст]: Закон Республики Коми от 9 декабря 1996 г. № 24– РЗ.
3. Государственная программа Республики Коми «Культура Республики Коми» (от 30 декабря 2011 г. № 651 в ред. Постановления Правительства РК от 28.09.2012 № 426) [Электронный ресурс] // mincult.rkomi.ru
4. Стратегия социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года [Электронный ресурс] // <http://econom.rkomi.ru>

СИБИД

1. ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1992-01-01 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003. - С. 484-501.
2. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Текст]. - Введ. 2000-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1999. — 22 с.
3. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования [Текст]. - Введ. 1997-07-01 // Стандарты по издательскому делу. - М., 2004. - С. 150-155.
4. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Текст]. - Введ. 2004-07-01 // Стандарты по издательскому делу. - М., 2004. - С. 191-208.
5. ГОСТ 7.74-96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1997-07-01 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003. - С. 318-343.
6. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов: Библиографирование: Каталогизация. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1998-01-01. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1997. - 52 с.

7. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст]. - Введ. 2002-07-01 // Стандарты по издательскому делу. - М., 2004. - С. 297-305.
8. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст] // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003.
9. ГОСТ Р 52292-2004. Электронный обмен информацией. Термины и определения [Текст] // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003.

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.	2013	Гриф
2	Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М.; ИД «Форум»; Инфра-М 2013г.	2013	ГРИФ
3	Сергеев И.И; Музалевская А.А; Тарасова Н.В. Информатика: учебник М, : ИД «Форум»; Инфра-М 2013г.	2013	Гриф
4	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013	2013	Гриф
5	Сергеева, И. И. Информатика учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 384 с.	2013	Гриф
6	Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы : научно-практическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – (Современная библиотека).	2015	
7	Алешин, Л. И. Внестанционарное библиотечное обслуживание : учебно-практическое пособие / Л. И. Алешин. – Москва : Литера, 2014. – 288 с. – (Современная библиотека).	2014	

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с.	2012	Гриф
2	Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PHOTOSHOP: учебно-методическое пособие / Л. В. Кравченко. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.	2013	
3	RUSMARC в примерах : учеб. пособие для каталогизаторов: в 3 ч. – М. : Фаир-Пресс ; ЛИБНЕТ.	2003– 2005	
4	Авторское право и библиотеки: руководство для библиотечных и информационных работников / Я.Л.Шрайберг, А.И. Земсков, В.В. Терлецкий, В.Р. Фирсов- М.: ГПНТБ России,	2007	
5	Антопольский А. Информационно-библиотечная сфера: камо грядеши, или вопросы стратегий / А. Антопольский, Н. Каленов // Информ. ресурсы. –	2007	

6	Захарчук, Т.В. Информационные ресурсы для библиотек: учеб.-практ. пособие / Т.В. Захарчук. – СПб.: Профессия.	2011	
7	Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с.	2012	

Образовательные ресурсы в сети Интернет

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов.
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Электронные образовательные ресурсы и сервисы для всех уровней и ступеней образования.

www.nilc.ru/ - Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет» -

<http://skbr2.ru> - Сводный каталог библиотек России -

<http://www.rba.ru> - Российская библиотечная ассоциация -

mincult.rkomi.ru - Министерство культуры Республики Коми.

minobr.rkomi.ru - официальный сайт Министерства образования Республики Коми

minnaits.rkomi.ru - Министерство национальной политики Республики Коми.

www.finnougoria.ru. - Финно - угорский культурный центр РФ.

www.komistat.ru – официальный сайт Комитета статистики РК.

www.rkomispb.ru – официальный сайт представительства РК в Северо-Западном регионе РФ.

www.dialogspb.ru - информация о федеральных округах. Справочная информация о районах РК.

www.syktsu.ru - Сыктывкарский государственный университет.

www.komiinform.ru - информационное агентство «Коминформ».

www.komimu.by.ru - Земля коми. Национальный сайт.

<http://www.nbrkomi.ru/> - Национальная библиотека Республики Коми. Электронный каталог, Сводный каталог библиотек республики, Национальная электронная библиотека (доступ к полнотекстовым материалам), списки периодических изданий, Культурная карта Республики Коми, краеведческие ресурсы.

<http://www.unkomi.ru/> - Юношеская библиотека Республики Коми. Каталоги и базы данных, доступ к полным текстам изданий библиотеки, полезные ссылки, психолог он-лайн, виртуальная справка.

<http://www.ndbmarshak.ru/> - Национальная детская библиотека им. С.Я. Маршака.

<http://www.sighted.komisbs.ru/> - Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля. Информационные ресурсы, мероприятия, клубы и центры, ссылки на специальные сайты для тифлопедагогов и родителей.

http://library.syktsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=51&Itemid=68 - Библиотеки учебных заведений г. Сыктывкара

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

Методическое обеспечение образовательного процесса

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

после освоения общепрофессиональных дисциплин

Русский язык и культура речи

Безопасность жизнедеятельности

Коми язык

Краеведение

[указать наименования дисциплин]

параллельно с освоения общепрофессиональных дисциплин

Отечественная литература

Зарубежная литература

История мировой и отечественной культуры

Литература для детей и юношества

[указать наименования дисциплин]

[Внимание! Дисциплины проставляются в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Ненужное убрать]

Реализация профессионального модуля осуществляется:

в семестре с учебной нагрузкой часа в неделю;

в семестре с учебной нагрузкой часа в неделю;

в семестре с учебной нагрузкой часа в неделю;

[Внимание! Количество часов проставляется в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Ненужное убрать]

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.	Применяет средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;	Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование Экзамен Квалификационный экзамен
ПК 4.2.Использовать базы данных.	Использует средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; Работает с системой АБИС, с внешними базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами, другими ресурсами	Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ПК 4.3.Использовать Интернет-технологии.	Работает с компьютерной техникой и применяет мультимедийные технологии в процессе библиотечно-библиографической деятельности; имеет навыки работы с ресурсами сети Интернет и электронными каталогами для поиска информации с соблюдением правил безопасной работы в сети Интернет	Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование Экзамен устные ответы, тестирование Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Студент с полной ответственностью понимает социальную значимость своей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, знает основные этапы развития БИД</p>	<p>Квалификационный экзамен Устный ответ Тест Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Умеет правильно организовывать собственную деятельность, подбирает наиболее эффективные методы и способы выполнения профессиональных задач, правильно определяет критерии оценки их эффективности и качества.</p>	<p>Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен Практическая работа Устный ответ Тест Экспертное наблюдение и оценка активности студента в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Проявляет самостоятельность в принятии решений при возникновении стандартных и нестандартных ситуаций и несёт за них ответственность.</p>	<p>Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен модуля. Практическая работа Экспертное наблюдение и оценка студента в процессе освоения профессионального</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Находит, анализирует, отбирает и использует полученную информацию для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широко использует различные источники информации. Хорошо</p>	<p>Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен Практическая работа Устный ответ Тест</p>

	ориентируется в информационных ресурсах региона и России, размещенных в сети Интернет, знает корпоративные социально-значимые информационные ресурсы, формируемые библиотеками Республики Коми.	Экспертное наблюдение и оценка студента в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	При работе с персоналом и потребителями услуг правильно использует знания психологии и информационно-коммуникативные принципы работы. Имеет представление об ассортименте интернет-ресурсов для профессионального сообщества.	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен Практическая работа Устный ответ Тест
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	При работе в коллективе, с коллегами, руководством и потребителями использует коммуникативные навыки. Имеет представление и процессе планирования направлений информатизации библиотек	Практическая работа Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Несёт ответственность за результат выполнения заданий. Способен к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности студента за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка

		динамики достижений студента в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявляет способность планировать, организовывать задачи профессионального и личностного развития. Занимается самообразованием и осознанно планирует повышение квалификации. Имеет представление об электронных ресурсах для библиотекарей в помощь самообразованию	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявляет устойчивый интерес к инновационным технологиям в области библиотечного дела. Использует инновации в профессиональной деятельности. Понимает состояние, проблемы, перспективы развития библиотечной сети Республики Коми	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля.

ГПОУ РК "КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ"

Министерство культуры Республики Коми
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 РЕСПУБЛИКИ КОМИ
 «КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ В.Т.ЧИСТАЛЕВА»
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ И СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Объекты проверки **Программа профессионального модуля ПМ 04 Информационная деятельность для студентов специальности 51.02.03 «Библиотековедение»**
 Цель проверки **Выявление соответствия (несоответствия) требованиям ФГОС**

№	Наименование показателя	Оценка		Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет отсутствует	
I.	Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»			
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует ФГОС.	да		
2.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют ФГОС.	да		
3.	Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» определяет специфику использования программы профессионального модуля в основном и дополнительном профессиональном образовании.	да		
II	Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
4.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.	да		
5.	Перечень общих компетенций (ОК) соответствует требованиям ФГОС.	да		
6.	Наименования результатов обучения соответствуют наименованиям, установленным ФГОС СПО.	да		
III	Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»			
7.	Наименование разделов ПМ в табл. 3.1. отражает содержание всех профессиональных компетенций и полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения.	да		
8.	Содержательное распределение по темам дидактически соответствует разделам и междисциплинарным курсам.	да		
9.	Почасовое распределение тем по разделам и междисциплинарным курсам – оптимально.	да		
10.	Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе практических занятий, получаемого опыта при прохождении производственной практики.	да		
11.	Количество часов самостоятельной работы соответствует, тематика соотносится с содержанием.	да		
12.	Содержание учебной практики соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).			

011

13	Содержание производственной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).			
14	Имеются содержательное соответствие и преемственность учебной и производственной практик.			
15	Почасовое соотношение учебной и производственной практики – оптимально.			
16	Объем времени достаточен для получения практического опыта на учебной и/или производственной практиках.			
17	Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций.			курсовые работ не предусмотрены
IV	Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
13.	Перечень учебных кабинетов обеспечивает проведение занятий, предусмотренных программой профессионального модуля	да		
14.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение занятий, предусмотренных программой профессионального модуля	да		
15.	Перечень рекомендуемых основных и дополнительных источников содержания достаточно для реализации образовательного процесса	да		
16.	Перечисленные Интернет-ресурсы достоверны и актуальны	да		
17.	Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы ПМ, описываются условия проведения занятий, производственной практики, консультационной помощи обучающимся; перечисляются дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ	да		
18.	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации производственной практики, консультационной помощи обучающимся.	да		
19.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС	да		
20.	Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий, производственной практики.	да		
V	Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»			
21.	Основные показатели оценки результатов обучения сформулированы как характеристики деятельности обучающихся, по которым понятно какой результат получен или какое действие выполняется, и как их можно оценить.	да		
22.	Текст раздела 5 содержит в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся.	да		

	Итоговое заключение, включающее одну из трех альтернативных позиций	да	нет
1	Рабочая программа профессионального модуля и КОС могут быть рекомендованы к утверждению	да	
2	Рабочую программу профессионального модуля и КОС следует рекомендовать к доработке		
3	Рабочую программу профессионального модуля и КОС следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации по доработке

Экспертизу провели:

Постникова Марина Викторовна, преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»



(должность)

(подпись, место печати)

Саврасова Наталья Леонидовна, заведующая отделом автоматизации и новых информационных технологий ГБУ РК "Национальная библиотека Республики Коми"



(должность)

(подпись, место печати)

ГД