Приложение
к Приказу ГПОУ РК «Колледж культуры»
от 01.09.2021 № 100/09

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева»

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева» (далее – Центр).

1.1.Центр функционирует на базе кабинета музыкальных дисциплин государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева»;

1.2 Центр создан на основании документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ №ИК 35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г. ГД-500/05.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации , Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников всех специальностей государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.Работа со студентами и выпускниками:

- создание страницы Центра на официальной сайте колледжа культуры;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- участие в ярмарках вакансий, специальностей, презентаций специальностей и т.д.;

- взаимодействие с центрами занятости населения, в том числе с общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- ведение страницы Центра на официальном сайте государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева» в сети интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководитель Центра, назначаемый директором государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева», осуществляет свои функции на основании Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева», настоящего Положения.

4.2. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель центра имеет право:

- представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

4.4. Руководитель центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- составлять и своевременное предоставлять отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность за сохранность документов;

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева»

Руководитель Центра
содействия трудоустройству выпускников _____ (_____)