

График учебного процесса 2025-2026

Форма обучения заочная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Специальность – 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация - Специалист по библиотечно-информационной деятельности

Обозначения: Самостоятельная работа Учебная практика

Производственная практика

Промежуточная аттестация, сессия Государственная (итоговая) аттестация

Государстве Каникулы

C

Y

II

6

1

Рабочий учебный план
по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация - Специалист по библиотечно-информационной деятельности

Индекс	Наименование	<i>Форма прохождения аттестации, семестр</i>	Всего	В т.ч. в форме практик. подготовки	Другие виды учебных занятий	Практики	Объем образовательной программы в академических часах			Всего аудиторных	Распределение по курсам и семестрам							
							Курсовая (проект)	Самостоятельная работа студента	Самостоятельное изучение материала		1 курс	2 курс	3 курс	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		<u>373</u>															
СГ.01	История России	Э-2	<u>72</u>	6					57	3	12	6	6 + 3 ч. Э					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3-4	<u>109</u>	8					93		16	4	4	4	4			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ-2	<u>68</u>	4				5	55		8	4	4					
СГ.04	Физическая культура	3- 2	<u>124</u>	2					120		4	2	2					
П.00	Профессиональный цикл																	
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины		<u>647</u>															
ОП. 01	Методы математической статистики в библиотечной деятельности	ДЗ - 2	<u>38</u>	6					30		8	4	4					
ОП. 02	Документоведение	Э - 3	<u>80</u>	8					59	3	18	6	6 к	6+				

														. З ч. Э			
ОП. 03	Общее библиотековедение	Э- 3 КЭ - 6	<u>82</u>	10					42	6	34	6	6	4 + 3 ч. Э	6	6	6 + 3 ч. Э
ОП. 04	Общее библиографоведение	Э - 4 КЭ - 6	<u>82</u>	10					42	6	34	6	6	4 + 3 ч. Э	6	6	6 + 3 ч. Э
ОП. 05	Отечественная литература	Э - 5	<u>102</u>	20					71	3	28	6	6 к	6	6	4 к + 3 ч. Э	
ОП. 06	Зарубежная литература	Э - 4	<u>90</u>	16					63	3	24	6	6	6 к + 3 ч. Э			
ОП. 07	Литература для детей и юношества	ДЗ - 6	<u>57</u>	6					45		12					6	6
ОП. 08	Мировая и отечественная художественная культура	ДЗ - 3	<u>52</u>	4					44		8		4	4			
ОП. 09	Профессиональная этика и основы делового общения	ДЗ - 3	<u>32</u>	24					24		8		4	4			
ОП. 10	Русский язык в профессиональной деятельности	ДЗ - 2	<u>32</u>	8					20		12	6	6 к				
ПМ.00.	Профессиональные модули							16									
ПМ.01	Организация библиотечно – информационного обслуживания	КЭ ПМ - 6	<u>486</u>					16		6 КЭ							
МДК 01.01	Библиотечно информационное обслуживание	- ДЗ - 3 Э- 6	<u>184</u>	24					151	3	30		4	6	6 к	6	8 + 3 ч. Э
МДК 01.02	Информационно библиографическое обслуживание	- ДЗ - 6	<u>136</u>	26					106		30		6	6	6 к	6	6 к
УП.01	Учебная практика	КДЗ - 2	<u>36</u>	36			36						36				

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	КДЗ - 6	<u>108</u>	36		108											36	36	36
ПМ.02.	Организация библиотечного фонда и справочно – поискового аппарата	КЭ ПМ - 6	<u>410</u>								6КЭ								
МДК 02.01	Организация библиотечного фонда	Э – 3, 6	<u>150</u>	30						110	6	34	6	6	4 + 3 ч. Э	6 к	6	6 + 3 ч. Э	
МДК 02.02	Аналитико – синтетическая обработка документов	ДЗ - 3	<u>110</u>	16						92		18	6	6	6 к				
УП.02	Учебная практика	КДЗ - 2	<u>36</u>	36		36									36				
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	КДЗ - 6	<u>108</u>	108		108										36	36	36	
ПМ.03	Организация культурно – досуговой и просветительской деятельности библиотек	КЭ – 5 ПМ	<u>237</u>								5 КЭ								
МДК 03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	ДЗ – 5	<u>52</u>	12						33	3	16		4	4	4	4		
МДК 03.02	Основы постановочной деятельности	ДЗ - 4	<u>72</u>	6						64		8			4	4			
УП.03	Учебная практика	КДЗ - 2	<u>36</u>	36		36									36				
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	КДЗ - 5	<u>72</u>	72		72										36	36		
ПМ. 04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	КЭ ПМ - 6	<u>218</u>								6 КЭ								
МДК 04.01	Технические средства и программное обеспечение профессиональной деятельности	КДЗ - 5	<u>64</u>	14						48		16		4	6 к	6			
МДК 04.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности библиотек	ДЗ – 6	<u>76</u>	14						58		18		4	6 к	8			

ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	<u>КДЗ</u> <u>- 6</u>	<u>72</u>			<u>72</u>												<u>72</u>
	Вариативная часть образовательной программы																	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		<u>68</u>															
ОП.11	Коми язык и литература	<u>ДЗ - 2</u>	<u>34</u>	<u>6</u>					<u>26</u>		<u>8</u>	<u>2</u>	<u>6</u>					
ОП.12	Краеведение	<u>ДЗ - 3</u>	<u>34</u>	<u>6</u>					<u>26</u>		<u>8</u>	<u>4</u>	<u>4</u>					
	Профессиональные модули																	
ПМ.01	Организация библиотечно – информационного обслуживания		<u>297</u>															
МДК 01.03.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<u>ДЗ - 6</u>	<u>32</u>	<u>6</u>					<u>24</u>		<u>8</u>					<u>4</u>	<u>4</u>	
МДК 01.04	Основы социокультурного проектирования	<u>КДЗ - 6</u>	<u>40</u>	<u>8</u>					<u>30</u>		<u>10</u>					<u>4</u>	<u>6</u>	
МДК 01.05	Менеджмент и маркетинг библиотечного обслуживания	<u>КДЗ - 6</u>	<u>58</u>	<u>16</u>					<u>40</u>		<u>18</u>				<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	
МДК 01.06	Основы психологии	<u>ДЗ - 4</u>	<u>47</u>	<u>10</u>					<u>35</u>		<u>12</u>		<u>6</u>	<u>6</u>				
ПМ.03	Организация культурно – досуговой просветительской деятельности библиотек																	
МДК 03.03	Риторика	<u>ДЗ - 2</u>	<u>34</u>	<u>6</u>					<u>26</u>		<u>8</u>	<u>4</u>	<u>4</u>					
МДК 03.04	Работа библиотек с особыми группами пользователей	<u>ДЗ - 6</u>	<u>38</u>	<u>6</u>					<u>30</u>		<u>8</u>					<u>4</u>	<u>4 к</u>	
ПМ. 04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотек																	
МДК 04.03	Компьютерный дизайн	<u>КДЗ - 5</u>	<u>48</u>	<u>6</u>					<u>40</u>		<u>8</u>				<u>4</u>	<u>4 к</u>		

ГИА.00.	Государственная итоговая аттестация 6 нед		<u>216</u>													
	из них:															
ГИА. 01.	Подготовка дипломной работы 4 нед.		<u>144</u>													
	Защита дипломной работы 1 нед.		<u>36</u>													<u>36</u>
	Государственный экзамен 1 нед.		<u>36</u>													<u>36</u>
	Всего часов		<u>2952</u>			468	16	5	1704	36/23 КЭ	484					
	Общий объем учебной нагрузки за семестр с учетом часов отведенных на экзамены											74	107	94	83	81 80
					Всего	Изучаемых дисциплин и разделов междисциплинарных курсов										
						Курсовых работ						-				
						Контрольных работ						-	3	1	4	3 2
						Экзаменов						-	1	3	2	2 6
						Зачетов						-	6	4	3	2 6

Пояснительная записка к учебному плану

1. Настоящий учебный план государственного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 258 от 17 апреля 2024 г., зарегистрировано Министерством юстиции (рег. № 78293 от 28 мая 2024г.), по специальности **51.02.03 Библиотечно – информационная деятельность.**
2. Нормативный срок освоения образовательной программы 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования)
3. Квалификация: Специалист по библиотечно – информационной деятельности.
4. Реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования осуществляется в рамках Приказа Минпросвещения России № 732 от 12 августа 2022г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» с учетом требований соответствующего ФГОС СПО и получаемой специальности СПО.
5. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общеобразовательного;
социально-гуманитарного;
общепрофессионального;
профессионального;
и разделов:
учебная практика;
производственная практика;
промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

6. Общеобразовательный и социально-гуманитарный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика (рассредоточенная или концентрированная) или производственная практика (концентрированная).
7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет не менее 160 академических часов в год.
8. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
9. Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения.
10. Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы (в часах) для заочной формы обучения составляет 2952 часа.
11. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Воскресенье – выходной. Продолжительность сессии на 1 и 2 курсах 15 календарных дней 2 раза в год, на 3 курсе 20 календарных дней 2 раза в год.
12. Продолжительность занятий - 45 минут.
13. Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам обязательной и вариативной частей ППССЗ проводятся в форме групповых занятий в течение всего периода обучения:
групповые (теоретические) занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, студентов нескольких специальностей;
групповые (практические) занятия – не более 15 человек.
14. Объем аудиторных часов вариативной части циклов ППССЗ ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность составляет не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций.

15. В связи с учетом специфики региона и запросов работодателей, часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, в данном учебном заведении использован на введение дисциплин «Коми язык и литература», «Краеведение»;
16. Отдельно выделена дисциплина «Литература для детей и юношества»;
17. В соответствии с потребностями времени, работодателей и спецификой деятельности колледжа часть объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ, использован на введение дополнительных разделов МДК проф.модулей: «Работа библиотек с особыми группами пользователей», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы социокультурного проектирования», «Менеджмент и маркетинг библиотечного обслуживания», «Общее документоведение», «Основы психологии», «Риторика», «Компьютерный дизайн», а также на увеличение объема учебных дисциплин социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов.
18. Предусмотрена курсовая работа по ПМ.01. «Организация библиотечно-информационного обслуживания».
19. При реализации ППССЗ СПО в учебном плане предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
20. Учебная практика проводится во 2 семестре концентрированно – 108 часов.
21. Производственная практика проводится концентрированно в 3 этапа: 3 недели проходят в 4 семестре 108 часов, 3 недели в 5 семестре 108 часов, 4 недели в 6 семестре 144 часа.
22. Промежуточная аттестация по практике проводится в виде зачета (учебная практика) и дифференцированного зачета (производственная практика) и не учитывается при подсчете общего количества зачетов и экзаменов.
23. Промежуточная аттестация студентов включает зачеты (по физической культуре, иностранному языку), дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты (КЗ), экзамены, комплексные экзамены (КЭ). Комплексные дифференцированные зачеты могут проводится по нескольким разделам учебных циклов или профессиональных модулей, согласно составленного расписания.
24. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.
25. Общее количество контрольных работ в учебном году должно быть не более 10, а по отдельной дисциплине не более 2-х.
26. Общее количество зачетов в учебном году должно быть не более 10.
27. Обучающиеся, поступившие на базе высшего и среднего профессионального образования имеют право на перезачет

соответствующих учебных дисциплин.

28. Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в год.
29. По завершению освоения профессиональных модулей проводится комплексный экзамен (КЭ ПМ), направленный на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики.
30. На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель:
 - подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;
 - государственный экзамен – 1 неделя;
 - защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.