

**Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики
Коми
«Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

51.02.03 Библиотековедение

Сыктывкар
2016

Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано:

Начальник
администрации МОУ «Сыктывкар»
О.Ю.Елфимов



Утверждено
Директор ГПОУ РК «Колледж культуры»
М.А.Анжулина



**Программа подготовки специалиста среднего звена
среднего профессионального образования**

По специальности 51.02.03 Библиотековедение

Вид программы: базовая подготовка

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев по заочной форме обучения на базе среднего(полного) общего образования

Специальность утверждена Приказом Минобрнауки России
от 27 октября 2014 г. № 1357,
зарегистрированным Минюстом России
от 24 ноября 2014 г. № 34874

Программа подготовки специалиста среднего звена составлена на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 071901 Библиотековедение, подготовленной Е.А. Макушиной, А.Б. Лидогостером; Составитель: Е.А. Макушина; Главный редактор А.О. Аракелова. М., 2011.

Составитель: Жданович И.А., заместитель директора ГПОУ РК «Колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Определение

Программа подготовки специалиста среднего звена ГПОУ РК «Колледж культуры» по специальности 51.02.03 Библиотекведение (далее – ППССЗ) является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по данной специальности и рекомендуемой средним профессиональным учебным заведениям Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) по специальности 51.02.03 Библиотекведение в части:

- компетентностно - квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.2. Цель разработки ППССЗ СПО по специальности 51.02.03. Библиотекведение

Целью разработки основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

1.3. Характеристика ОПОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение

В Российской Федерации в данной специальности реализуется программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) базовой и углубленной подготовки, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие профилю основной профессиональной образовательной программы.

В соответствии с ФГОС СПО ГПОУ РК «Колледж культуры» реализует обучение по ППССЗ базовой подготовки со следующими нормативным сроком, общей трудоемкостью освоения основной профессиональной образовательной программы (в часах) для очной формы обучения и соответствующей квалификацией на базе основного общего или среднего общего образования:

Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Таблица 1

Наименование ППССЗ	Квалификации		Нормативный срок освоения ППССЗ	Трудоемкость (в часах) ¹
	Код в соответствии с принятой классификацией ППССЗ	Наименование		
Библиотекведение	51	Библиотекарь	1 год 10 месяцев <i>на базе среднего (полного) общего образования</i>	3564 часа

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования увеличивается на 1 год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

¹ Общая трудоемкость - максимальная учебная нагрузка – включает часы: обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
документные и информационные фонды;
библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
пользователи библиотек всех видов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);

культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

3. Требования к результатам освоения ПСССЗ

На базе приобретенных знаний и умений выпускник, библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Технологическая деятельность.

- ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
- ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
- ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-управленческая деятельность.

- ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
- ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
- ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
- ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
- ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность.

- ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
- ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
- ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
- ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
- ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность.

- ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
- ПК 4.2. Использовать базы данных.
- ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени (приложение 1)

4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании рабочего учебного плана ГПОУ РК «Колледж культуры» руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО, основывалось на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотековедения, а также потребностях рынка труда.

При этом ГПОУ РК «Колледж культуры» учитывает имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

4. Ресурсное обеспечение ШССЗ

Программа подготовки специалиста среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

ГПОУ РК «Колледж культуры» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ШССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов ШССЗ. На время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж культуры предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий возможно включение заданий с использованием персональных компьютеров.

Освоение обучающимся профессиональных модулей возможно в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в ведущих библиотеках Республики Коми (Национальная библиотека РК, Юношеская библиотека РК, Детская библиотека им. С.Я. Маршака и др.) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж культуры обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж культуры обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
литературы;
библиотекведения;
библиографведения;
библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов, каталогов и библиографической деятельности;
информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал

место для стрельбы

Залы:

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

5. Требования к условиям реализации ППССЗ

5.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на основную профессиональную программу по специальности 51.02.03 Библиотекведение осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

5.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий

5.2.1. Методы организации и реализации образовательного процесса

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- практические занятия;
- самостоятельная работа студентов;
- консультация;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика;
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Численность студентов в учебных группах при проведении теоретических занятий – не более 25 человек, при проведении лабораторно-практических занятий – не более 15 человек.

5.2.2. Рекомендации по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Форма - групповые и мелкогрупповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений и т. д.).

Курсовая работа. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу

профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Курсовая работа может планироваться на каждый год обучения.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением.

Реферат. Одна из форм практической самостоятельной работы студента, позволяющая освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

5.2.3. Требования к организации практики обучающихся

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик – учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов – практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду производственной практики определяются Колледжем культуры самостоятельно.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем культуры при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

По каждому виду практики цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем культуры самостоятельно.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.3. Требования к кадровому обеспечению

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

5.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

Оценка качества освоения ППССЗ включают текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

ГПОУ РК «Колледж культуры» созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности. Вследствие чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Колледж разрабатывает критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса)

выставляются на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать:

владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности;

Приложение 1

График учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГПОУ РК «Колледж культуры»

Форма обучения очная
Нормативный срок обучения –1 год 10 месяцев
на базе среднего (полного) общего образования
Специальность – 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки
Квалификация - Библиотекарь

« ____ » _____ 201__ года

1. График учебного процесса																										2. Сводные данные по бюджету времени																																	
Курсы	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август			Аудиторные занятия		Промежуточная аттестация, нел.	Произв. практика	Государственная (итоговая) аттестация, нел.	Каникулы, нел.	Всего недель															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29.09-5.10	6-12	13-19	20-26	27.10-2.11	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29.12-4.01	5-11	12-18	19-25	26.01-1.02	2-8	9-15	16-22	23.02-1.03	2-8	9-15	16-22	23-29	30.03-5.04	6-12	13-19	20-26	27.04-3.05	4-10	11-17	18-24	25-31						1-7	8-14	15-21	22-28	29.06-5.07	6-12	13-19	20-26	27.07-2.08	3-9	10-16	17-23	24-31	недель	часов
1																																																											
2																																															37	1332	2	3					10	52			
3																																																			29	1044	3	3	4	2	2		43
Итого																										66	2376	5	6	4	2	12	95																										

Обозначения:

Аудиторные занятия
 Учебная и производственная практики
 Производственная практика (преддипломная)
 Промежуточная аттестация
 Государственная (итоговая) аттестация
 Каникулы

	<i>дисциплины</i>														
ОП.01	Отечественная литература	4, 6			3,5	222	74	148				2	2	3	2
ОП.02	Зарубежная литература	6		4	5	147	49	98					2	2	2
ОП.03	Русский язык и культура речи	4			3	81	27	54				2	1		
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			3		102	34	68				4			
ОП.05	История мировой и отечественной культуры			5	4	108	36	72					2	2	
ОП.06	Документоведение	4			3	111	37	74				2	2		
ОП.07	Литература для детей и юношества			6		58	20	39							3
ОП.08	Коми язык и литература				3	51	17	34				2			
	Недельная нагрузка на студента по циклу											12	9	7	7
	<i>Профессиональные модули</i>					2093	698	1395							
ПМ.01	Технологическая деятельность	6 КЭ	4			1491	497	994							
МДК.01.01	Библиотечноеведение	4, 6			3,5	237	79	158				2	2	2	4
МДК.01.02	Библиографоведение	4, 6			3,5	278	93	185				2	4	2	3
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов					695	232	463							
	Введение в специальность	4			3	188	63	125				3 + 11	3		
	Библиотечный каталог	4, 6			3,5	198	66	132				2	2	2	2
	Библиотечные фонды	4			3	198	66	132				2	2	2	2
	Аналитико-синтетическая переработка информации			4, 6	3,5	111	37	74				2	2		
МДК 01.04	Библиографическое краеведение					147	49	98				1	4		

	Краеведение				3,4	87	29	58					2	2
	Библиографическая работа с краеведческой литературой				4	60	20	40					2	
МДК 01.05	Организация детского чтения					136	45	91						7
	Организация детских досуговых мероприятий				6	78	26	52						4
	Библиографическая работа детской библиотеки				6	58	19	39						3
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	6 КЭ				188	63	125						
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела					188	63	125						
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	6				78	26	52						4
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6		59	20	39						3
	Этика и психология профессиональной деятельности			3		51	17	34			2			
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность	5 КЭ				207	69	138						
МДК.03.01	Организации досуговых мероприятий					207	69	138						
	Методика организации досуговых мероприятий			5		96	32	64					4	
	Основы постановочной деятельности			3		60	20	40			2			
	Риторика			3		51	17	34			2			
ПМ.04	Информационная деятельность	5 КЭ				205	68	137						

МДК.04 01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности					205	68	137							
	Информационные технологии в библиотечной деятельности	4			5	85	28	57				1	2		
	Программное обеспечение			5		72	24	48						3	
	Компьютерный дизайн			5		48	16	32						2	
	Недельная нагрузка на студента по циклу											16	16	17	9
	Недельная нагрузка на студента по вариативной части											18	19	19	27
	Всего часов обучения по циклам ОПОП					3564	1188	2376				36	35	36	36
	Максимальный объем учебной нагрузки											54	54	54	54
УП.00	Учебная практика					6 нед.									
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)														
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)					4 нед.									
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация					2 нед.									
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы					1 нед.									
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы					1 нед.									
Консультации на учебную группу из расчета 4 часа на 1 обучающегося в год.						Всего	Изучаемых дисциплин				16	16	16	14	
							Экзаменов					8	2	8	
							Зачетов				5	4	7	4	

Пояснения к учебному плану

Рабочий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение составлен для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом требований к минимуму содержания и качества обучения.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика или производственная практика (по профилю специальности).

В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, междисциплинарных курсов обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.

В связи с учетом специфики региона и запросов работодателей, объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, в данном учебном заведении использован на введение дисциплины «Коми язык и литература» и МДК 01.04 «Библиографическое краеведение» и МДК 01.05 «Организация детского чтения».

Предусмотрена 1 курсовая работа по ПМ 01 Технологическая деятельность.

Колледж обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Учебный план
по специальности **51.02.03** Библиотековедение базовой подготовки

Квалификация - Библиотекарь

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по семестрам				Максимальная учебная нагрузка студента	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Обязательные учебные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам						
		Экз.	Курс. раб.	Зачеты	Контр. Работы			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		
									Теоретические	Лаб. - практические	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					483	437	46									
ОГСЭ.01	Основы философии			5		72	60	12	12				4	4	4		
ОГСЭ.02	История			5		72	60	12	12				4	4	4		
ОГСЭ.03	Иностранный язык			2		141	131	10		10	6	4 к					
ОГСЭ.04	Физическая культура			2 – 4	4	198	186	12		12	4	4	2	2к			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл					108	92	16									
ЕН.01	Математика и информатика			4		48	40	8					4	4			
ЕН.02	Экологические основы			3		60	52	8				4	4				

	природопользования														
П.00	Профессиональный цикл					2973	2553	420							
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					880	754	126							
ОП.01	Отечественная литература	2,6			3,5	222	192	30		6	6	4к	4	4к	6
ОП.02	Зарубежная литература	4		3	6	147	123	24		6	4	6	4	4	4 к
ОП.03	Русский язык и культура речи	3			2	81	65	16		6	4к	6			
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			3		102	90	12		4	4	4			
ОП.05	История мировой и отечественной культуры			3	3	108	100	8			4	4к			
ОП.06	Документоведение	3			2	111	93	18		6	6 к	6			
ОП.07	Литература для детей и юношества			6	6	58	46	12						6	6к
ОП.08	Коми язык и литература.			2		51	45	6			6				
	Профессиональные модули	6КЭ				2093	1799	294							
ПМ.01	Технологическая деятельность		3			1491	1297	194							
МДК.01.01	Библиотечноеведение	6	3		1,3	237	201	36		8к	6	4к	6	6	6
МДК.01.02	Библиографоведение	2,6			1,3	278	242	36		8к	6	4к	6	6	6
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов					695	605	90							
	Введение в специальность			1		188	184	4		4					
	Библиотечный каталог	6 мдк		2	1,6	198	164	34		6к	6	4	6	6	6 к
	Библиотечные фонды	2, бмдк			1,4	198	162	36		6к	6	6	6 к	6	6

	Аналитико-синтетическая переработка информации			3	2	111	95	16			6	6к	4			
МДК 01.04	Библиографическое краеведение					147	127	20								
	Краеведение			3	2	87	77	10				6к	4			
	Библиографическая работа с краеведческой литературой				5	60	50	10						4	6к	
МДК 01.05	Организация детского чтения					136	124	12								
	Организация детских досуговых мероприятий			6		78	72	6							2	4
	Библиографическая работа детской библиотеки			6		58	52	6							2	4
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	6КЭ				188	154	34								
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела					188	154	34								
	Экономика и менеджмент библиотечного дела			6		78	60	18						6	6	6
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6		59	51	8							4	4
	Этика и психология профессиональной деятельности			4		51	43	8					4	4		
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность	5 КЭ				207	173	34								
МДК.03.01	Организации досуговых мероприятий					207	173	34								
	Методика организации досуговых мероприятий	5				96	78	18				4	4	4	6	

	Основы постановочной деятельности			4		60	52	8				4	4			
	Риторика			2		51	43	8			4	4				
ПМ.04	Информационная деятельность	6 КЭ				205	173	32								
МДК.04 01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности					205	173	32								
	Информационные технологии в библиотечной деятельности	5		5		85	71	14				4	6	4к		
	Программное обеспечение			5		72	62	10					4	6		
	Компьютерный дизайн			6		48	40	8						4	4	
	Всего часов обучения по циклам ОПОП					3564	3082	482								
	Максимальный объем учебной нагрузки										70	92	80	80	90	70
УП.00	Учебная практика					2 нед.						2 нед.				
ПП.00	Производственная практика					4 нед.							4 нед.			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)					4 нед.										4 нед.
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация					2 нед.										1 нед.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы					1 нед.										1 нед.

ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы					1 нед.										
Консультации на учебную группу из расчета 4 часа на 1 обучающегося в год.						Всего	Изучаемых дисциплин	13	18	21	19	16	12			
							Курсовых работ	-	-	1	-	-	-			
							Контрольных работ	4	4	4	2	3	3			
							Экзаменов	-	3	2	1	3	7			
							Зачетов	1	3	6	4	3	5			

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

Общих гуманитарных социально-экономических и дисциплин;

иностранного языка;

литературы;

библиотекovedения;

библиографоведения;

библиотечного менеджмента и маркетинга;

физвоспитания.

Учебные лаборатории:

информатики (компьютерный класс);

библиотечных фондов и каталогов;

библиографической деятельности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал

место для стрельбы

Залы:

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

Пояснения к учебному плану

- Рабочий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение составлен для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом требований к минимуму содержания и качества обучения.

- ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).
- Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика или производственная практика (по профилю специальности).
- В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, междисциплинарных курсов обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.
- В связи с учетом специфики региона и запросов работодателей, объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, в данном учебном заведении использован на введение дисциплины «Коми язык и литература» и МДК 01.04 «Библиографическое краеведение» и МДК 01.05 «Организация детского чтения».
- Колледж обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.
- Предусмотрена 1 курсовая работа по ПМ.01 Технологическая деятельность.
- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет не более 160 академических часов в год.
- Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.
- Общее количество контрольных работ в учебном году должно быть не более 10, а по отдельной дисциплине не более 2-х.
- Общее количество зачетов в учебном году должно быть не более 10.
- Учебный год на всех курсах заочной формы обучения начинается согласно утвержденного графика экзаменационно - лабораторных сессий.

**Аннотации к учебным дисциплинам, междисциплинарным комплексам,
практик ФГОС СПО по специальности
51.02.03 Библиотекосведение (базовой подготовки)**

1. Основы философии (ОГСЭ.01)
2. История (ОГСЭ.02)
3. Иностранный язык (ОГСЭ.03)
4. Физическая культура (ОГСЭ.04)
5. Математика и информатика (ЕН.01)
6. Экологические основы природопользования (ЕН.02)
7. Отечественная литература (ОП.01)
8. Зарубежная литература (ОП.02)
9. Русский язык и культура речи (ОП.03)
10. Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)
11. История мировой и отечественной культуры (ОП.05)
12. Документоведение (ОП.06)
13. Литература для детей и юношества (ОП.07)
14. Коми язык и литература (ОП.08)
15. Библиотекосведение (МДК 01.01)
16. Библиографоведение (МДК 01.02)
17. Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)
18. Библиографическое краеведение (МДК 01.04)
19. Организация детского чтения (МДК 01.05)
20. Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)
21. Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)
22. Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)
23. Учебная практика (УП.00)
24. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)
25. Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, междисциплинарных курсов обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.

**1. Аннотация на программу
Основы философии (ОГСЭ.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
Максимальная учебная нагрузка студента – 72 часа, обязательная учебная нагрузка студента – 12, период изучения – 3-5 семестры.

2. Аннотация на программу История (ОГСЭ.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Максимальная учебная нагрузка студента – 72, обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, период изучения – 3- 5 семестры.

3. Аннотация на программу Иностранный язык (ОГСЭ.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Максимальная учебная нагрузка – 141, обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, период изучения – 1-2 семестры.

4. Аннотация на программу Физическая культура (ОГСЭ.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

Максимальная учебная нагрузка студента – 198, обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, период изучения – 1-4 семестры.

5. Аннотация на программу Математика и информатика (ЕН.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

применять методы математической статистики в своей профессии;

знать:

теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;

место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений;

Максимальная учебная нагрузка студента – 48, обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, период изучения – 3-4 семестры.

6. Аннотация на программу

Экологические основы природопользования (ЕН.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного

воздействия на окружающую среду;

условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования;

принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

природоресурсный потенциал Российской Федерации;

охраняемые природные территории.

Максимальная учебная нагрузка студента – 60, обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, период изучения – 2-3 семестры.

7. Аннотация на примерную программу

Отечественная литература (ОП.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;

понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;

формулировать свое отношение к авторской позиции;

писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;

содержание изученных произведений.

Максимальная учебная нагрузка студента – 222, обязательная учебная нагрузка студента – 30 часов, период изучения – 1-6 семестры.

8. Аннотация на примерную программу Зарубежная литература (ОП.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать литературоведческие понятия и термины;

определять род и жанр литературного произведения;

понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;

формулировать свое отношение к авторской позиции;

писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;

эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;

содержание изученных произведений.

Максимальная учебная нагрузка студента – 147, обязательная учебная нагрузка студента – 24 часа, период изучения – 2-6 семестры.

9. Аннотация на примерную программу Русский язык и культура речи (ОП.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
определять лексическое значение слова;
использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
лексические и фразеологические единицы русского языка;
образительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
употребление профессиональной лексики и научных терминов;
способы словообразования;
самостоятельные и служебные части речи;
синтаксический строй предложений;
правила правописания;
функциональные стили литературного языка.

Максимальная учебная нагрузка студента – 81, обязательная учебная нагрузка студента – 16 часов, период изучения – 1-3 семестры.

10. Аннотация на примерную программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Максимальная учебная нагрузка студента – 102, обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, период изучения – 1-3 семестры.

11. Аннотация на примерную программу История мировой и отечественной культуры (ОП.05)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять знания истории мировой и отечественной культур в работе с творческим коллективом;

сохранять культурное наследие региона;

знать:

понятие, виды и формы культуры;

основные этапы истории мировой и отечественной культур, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития мировой и отечественной культур.

значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;

Максимальная учебная нагрузка студента – 108, обязательная учебная нагрузка студента – 8 часов, время изучения – 2-3 семестры.

12. Аннотация на примерную программу Документоведение (ОП.06)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в современном документном потоке;
вести целенаправленный поиск в документном массиве согласно запросу;
определять вид и назначение документа.

знать:

теоретические основы документоведения;
классификацию документов;
состояние и уровень развития отечественной документации;
основные виды и типы документов, их особенности, свойства и признаки;
историю развития зарубежной и отечественной книги как важнейшего вида документа.

Максимальная учебная нагрузка студента – 111, обязательная учебная нагрузка студента – 18 часов, время изучения – 1-3 семестры.

13. Аннотация на примерную программу Литература для детей и юношества (ОП.07)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

основные этапы развития литературы для детей в России;
имена основоположников детской литературы на каждом историческом периоде развития;
основные темы литературы советского периода (по десятилетиям);
состояние природоведческой, научно-популярной, художественной литературы для детей;
состояние теории и критики детской литературы сегодня;
новые направления, появившиеся в литературе в 90-е годы 20 века и первое десятилетие 21-

го;

уметь:

применять эти знания в практической деятельности библиотек.

Максимальная учебная нагрузка студента – 58, обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, время изучения – 5-6 семестры.

14. Аннотация на примерную программу Коми язык и литература (ОП.08)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего,

промежуточного, итогового контроля.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

на коми языке рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах;
читать текст на коми языке с выборочным пониманием нужной или интересующей информации
использовать двуязычный словарь;

знать:

основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний)
основные нормы речевого этикета

Максимальная учебная нагрузка студента – 51, обязательная учебная нагрузка студента – 6 часов, время изучения – 2 семестр.

15. Аннотация на программу Библиотекведение (МДК 01.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики; владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

Задачами курса являются:

изучение основных этапов развития и совершенствования отечественного и зарубежного библиотечного дела;

изучение сущности, структуры и места библиотекведения среди других наук, особенностей деятельности современной библиотеки;

освоение технологий, форм и методов библиотечного обслуживания.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

уметь:

осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

знать:

теоретические основы отечественного библиотекведения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

Максимальная учебная нагрузка студента – 237, обязательная учебная нагрузка студента – 36 часов, период изучения – 1-6 семестры.

16. Аннотация на программу Библиографоведение (МДК 01.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, знающих организацию библиографии в Российской Федерации как информационной структуры, современные системы библиографических пособий, информационно-библиографическое обеспечение по различным отраслям знания, систему библиографического обслуживания.

Задачами курса является:

изучение основ библиографоведения и библиографической деятельности;
приобретение навыков библиографического обслуживания в библиотеках с использованием современных информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
выявления краеведческих материалов и работы с ними;
работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

уметь:

характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

знать:

определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
типологию библиографических пособий;
основные виды и процессы библиографической работы.

Максимальная учебная нагрузка студента – 278, обязательная учебная нагрузка студента – 36 часов, период изучения – 1-6 семестры.

17. Аннотация на примерную программу Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, владеющих технологией организации и учета библиотечных фондов, а также технологией организации, ведения и редактирования каталогов.

Задачами курса является:

изучение документных массивов библиотек, процессов формирования и учета библиотечных фондов;

приобретение навыков аналитико-синтетической обработки и индексирования документов с использованием информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);

индексирования документов;

организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;

размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

анализировать документы для составления библиографической записи;

индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;

использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

знать:

виды и формы каталогов;

состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;

объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

задачи, принципы и правила индексирования документов;

состав и структуру библиотечных фондов;

основные процессы формирования библиотечных фондов.

Максимальная учебная нагрузка студента – 695, обязательная учебная нагрузка студента – 90 часов, период изучения – 1-6 семестры.

18. Аннотация на программу Библиографическое краеведение (МДК 01.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

Профессиональное образование будущих специалистов библиотек и реализация гражданами конституционного права на свободное получение информации и возможности ее применения в профессиональной деятельности и общественной жизни.

Задачами курса является:

изучение основ краеведения;

изучение принципов организации библиографической деятельности с краеведческой литературой в библиотеках разных типов;

приобретение теоретических знаний и практических навыков информационно-библиографического обслуживания пользователей различных категорий по краеведению.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;

работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;

ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;

составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);

уметь:

ориентироваться в современной краеведческой обстановке;

использовать краеведческие данные в профессиональной деятельности;

осуществлять профессионально-практическую деятельность;

анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;

выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

анализировать документы для составления библиографической записи;

знать:

методологические основы и методы исследования краеведения;

краеведческие термины и сведения о современном развитии краеведения России и Республики Коми, о региональной краеведческой библиографии;

определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;

современную информационную структуру библиографии в Российской Федерации;

типологию библиографических пособий;

основные виды и процессы библиографической работы;

объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;

Максимальная учебная нагрузка студента – 145, обязательная учебная нагрузка студента – 20 часов, период изучения – 2-5 семестры.

19. Аннотация на программу Организация детского чтения (МДК 01.05)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.

2. Требования к уровню освоения содержания курса.

3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, владеющих методиками и формами организации культурно-досуговой работы с детьми и библиографической деятельности детских библиотек.

Задачами курса является:

изучение принципов организации библиографической деятельности детских библиотек; приобретение теоретических знаний и практических навыков по организации справочно-поискового аппарата в библиотеках, обслуживающих детей и подростков;

обучить методике информационно-библиографического обслуживания пользователей –

детей и педагогов детского чтения;

изучение основ сценарной и постановочной деятельности при подготовке массовых мероприятий для детской аудитории;

овладение навыками исполнительского мастерства;

приобретение навыков планирования культурно-досуговой деятельности детских библиотек.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий для детской аудитории;

ведения и использования справочно-библиографического аппарата детской библиотеки;

составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;

уметь:

планировать детскую культурно-досуговую деятельность;

разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия для детской аудитории;

проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;

использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с детской аудиторией.

осуществлять профессионально-практическую деятельность;

анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий для детской аудитории пользователей;

выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;

анализировать документы для составления библиографической записи;

знать:

теоретические основы детской культурно-досуговой деятельности;

формы детских досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;

методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария, направленного на детскую аудиторию;

теоретические основы составления сценария массового детского мероприятия;

основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;

художественное оформление мероприятий в детских библиотеках;

определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов детских библиотек, библиографической науки;

типологию библиографических пособий для детей;

основные виды и процессы библиографической работы в детской библиотеке;

объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания детской литературы;

максимальная учебная нагрузка студента – 136, обязательная учебная нагрузка студента – 12 часов, период изучения – 5-6 семестры.

20. Аннотация на программу Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.

2. Требования к уровню освоения содержания курса.

3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, знающих экономические основы деятельности библиотек,

владеющих методами управления и маркетинга библиотечного дела.

Задачами курса является:

изучение основ экономики и управления библиотечного дела, методической и рекламной деятельности библиотек;

приобретение навыков НОТ в библиотеках;

обучение методам анализа и планирования работы библиотеки.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения учетной документации библиотеки;

составления текущих планов и отчетов;

ведения деловых бесед;

заполнения документов первичного учета;

вычисления формул качественных показателей работы библиотеки

уметь:

применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;

рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;

использовать разные стили управления;

анализировать методическую деятельность библиотеки;

составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;

использовать законы в практике работы библиотеки;

составлять внутреннюю нормативную документацию;

общаться и работать с людьми;

правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.

знать:

теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;

методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;

основы маркетинговой деятельности;

основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;

основы методической, рекламной деятельности;

законодательную базу современной библиотеки;

внутреннюю нормативную документацию библиотек;

нормы библиотечной этики и этикета.

Максимальная учебная нагрузка студента – 188, обязательная учебная нагрузка студента – 34 часа, период изучения – 2- 6 семестры.

21. Аннотация на примерную программу Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.

2. Требования к уровню освоения содержания курса.

3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Методические рекомендации преподавателям.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, владеющих методиками и формами культурно-досуговой деятельности библиотек.

Задачами курса является:

изучение основ сценарной и постановочной деятельности при подготовке массовых мероприятий;

изучение ораторского искусства, этики и культуры делового общения;

приобретение навыков планирования культурно-досуговой деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
формирования информационной культуры пользователя.

уметь:

планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

знать:

теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;
теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
художественное оформление библиотечных мероприятий;
основы речевой культуры и ораторского искусства;
общие вопросы этики и культуры делового общения.

Максимальная учебная нагрузка студента – 207, обязательная учебная нагрузка студента – 34 часа, период изучения – 1-5 семестры.

22. Аннотация на программу

Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

Задачами курса является:

изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации библиотечной работы;
приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
применять мультимедийные технологии;
оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

знать:

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
принципы использования мультимедиа;
основные свойства и характеристики АБИС;
виды и правила сетевого взаимодействия;
особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Максимальная учебная нагрузка студента – 207, обязательная учебная нагрузка студента – 32 часа, период изучения – 3-6 семестры.

23. Аннотация на программу Учебная практика (УП.00)

Программы учебной и производственной практики должны включать обязательные разделы:

1. Цели и задачи практики.
2. Объем учебной нагрузки.
3. Примерное содержание практики.
4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
5. Учебно-методическое обеспечение практики.
6. Форма отчетности, требования к аттестации.

В результате прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

знакомства с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами;
наблюдения приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели, 72 часа, время проведения – 2 семестр.

24. Аннотация на программу Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)

В результате прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей на производственных базах - библиотеках разных типов и видов, библиотечных системах и библиотечно-информационных центрах.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, время проведения – 4 семестр.

25. Аннотация на программу Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, время проведения – 6 семестр.

ГПОУ РК "Колледж культуры"