

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

«АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)»

Наименование профессии: Ассистент экскурсовода(гида)
Профессиональный стандарт: Экскурсовод (гид) (утвержден приказом
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от
24.12.2021 г. № 913н
Срок обучения: 256 часов
Форма обучения: очная

Сыктывкар
2023

Образовательная программа профессионального обучения по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида) разработана на основе профессионального стандарта Экскурсовод (гид) (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2021 г. регистрационный № 64271)

Разработчик			
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Беккер Елена Ивановна	высшая	преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано с Педагогическим советом
ГПОУ РК «Колледж культуры»
Протокол № 5 от 15.06.2023г.

Утверждено Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
№ 78/од от 20.06.23

Содержание

Паспорт образовательной программы профессионального обучения	3
Результаты освоения образовательной программы профессионального обучения	5
Учебный план	7
Календарный учебный график	8
Общая характеристика	10
Тематический план и содержание	13
Условия реализации образовательной программы профессионального обучения	25
Контроль и оценка результатов освоения профессии	28

1. Паспорт образовательной программы профессионального обучения

Образовательная программа профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих **Ассистент экскурсовода (гида)** разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 73, 74, 79) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
3. Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
4. Общероссийского классификатора ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)
5. Профессионального стандарта Экскурсовод (гид) (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2021 г. регистрационный № 64271).
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 марта 2012 г. N 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма"

Цель реализации программы: формирование теоретической, методической и практической компетентности в области экскурсионной деятельности

Задачи:

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии;

- развитие у обучающихся мотивации потребности в получении востребованной профессии, в организации само занятости на рынке труда;
- формирование профессиональной культуры экскурсовода в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

2. Результаты освоения образовательной программы профессионального обучения

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Организационное обеспечение экскурсионных услуг	<p>ПК. 1. 1. Разработка программ экскурсионного обслуживания</p> <p>ПК. 1.2. Организация экскурсий</p>	<p>1. Определение и уточнение тематики программ экскурсионного обслуживания</p> <p>2. Отбор и изучение экскурсионных объектов</p> <p>3. Отбор объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания</p> <p>4. Формирование программ экскурсионного обслуживания</p> <p>5. Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)</p> <p>6. Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий</p> <p>7. Организация питания туристов (экскурсантов)</p> <p>8. Организация посещения объектов экскурсионного показа</p> <p>9. Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий</p> <p>10. Поддержании контактов с туристскими информационными центрами</p>	<p>1. Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания</p> <p>2. Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации</p> <p>3. Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания</p> <p>4. Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг</p> <p>5. Составлять программы экскурсионного обслуживания</p> <p>6. Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания</p> <p>7. Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания</p> <p>8. Собирать и обрабатывать</p>	<p>1. Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания</p> <p>2. Формы и методы проведения экскурсий</p> <p>3. Этика делового общения</p> <p>4. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма, экскурсионного дела и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты</p> <p>5. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности</p> <p>6. Основы делопроизводства</p>

отзывы туристов
(экскурсантов),
формировать отчеты
по реализованным
экскурсионным
программам

7. Принципы
работы
маркетплейсов,
систем
бронирования,
используемых при
организации
экскурсий
8. Требования к
содержанию и
оформлению
программ
экскурсионного
обслуживания
9. Технологии
формирования
программ
экскурсионного
обслуживания
10. Правила
обслуживания на
пешеходном,
транспортном и
комбинированном
маршрутах
экскурсий.

3. Учебный план

Индекс	Элементы образовательной программы	Форма промежуточной аттестации	Теоретические занятия	и Практические лабораторные занятия	Самостоятельная работа студента	Промежуточная аттестация (консультации+Экзамен)	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей, служащих Ассистент экскурсовода (гида)						
МДК. 01	Коми язык	Дифференцированный зачет	4	28	-		32
МДК .02	Краеведение	Дифференцированный зачет	4	38	-		42
МДК.03	Основы туристско-экскурсионной деятельности	Экзамен	2	70	-	2	74
МДК.04	Организация обеспечения экскурсионных услуг	Дифференцированный зачет	4	60	10		74
	Производственная практика (распределенная)	Дифференцированный зачет		32	-		32
ИА.00	Итоговая аттестация						
ИА.01	Квалификационный экзамен					4	4
	Всего		14	228	10	6	258

4. Календарный учебный график

Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий. Дата проведения консультации и квалификационного экзамена определяется графиком итоговой аттестации.

Код	Элементы профессионального модуля	Учебные недели и нагрузка в часах								Всего часов	Формы промежуточной аттестации
		1 Неделя	2 Неделя	3 Неделя	4 Неделя	5 Неделя	6 Неделя	7 Неделя	8 неделя		
	Ассистент экскурсовода (гида)										
МДК.01	Коми язык	4	4	4	4	4	4	4	4	32	Дифференцированный зачет
МДК 02	Краеведение	6	6	6	6	6	6	6		42	Дифференцированный зачет
МДК 03	Основы туристско-экскурсионной деятельности	9	9	9	9	9	9	9	11 в т.ч. экзамен 2 часа	74	Экзамен
МДК.04	Организация обеспечения экскурсионных услуг	9 в т.ч. 1 час сам. раб.	9 в т.ч. 1 час сам. раб.	9 в т.ч. 1 час сам. раб.	9 в т.ч. 1 час сам. раб.	9 в т.ч. 1 час сам. раб.	9 в т.ч. 1 час сам. раб.	10 в т.ч. 2 часа сам. раб.	10 в т.ч. 2 часа сам. раб.	74	Дифференцированный зачет
ПП.01	Производственная практика	4	4	4	4	4	4	4	4	32	
ИА.01	Квалификационный экзамен									4	
Всего часов в неделю		32	32	32	32	32	32	33	29	258	

5. Общая характеристика рабочей программы

Ассистент экскурсовода (гида)

5.1. Цель и планируемые результаты обучения профессии.

В результате освоения профессии обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Предоставление экскурсионных услуг** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

5.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Разработка программ экскурсионного обслуживания
ПК 1.2.	Организация экскурсий

5.1.3. В результате освоения профессии обучающийся должен:

Иметь практический опыт	П.О.1.	Определение и уточнение тематики программ экскурсионного обслуживания
	П.О.2.	Отбор и изучение экскурсионных объектов
	П.О.3.	Отбор объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
	П.О.4.	Формирование программ экскурсионного обслуживания
	П.О.5.	Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов
	П.О.6.	Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий

	П.О.7.	Организация питания туристов (экскурсантов)
	П.О.8.	Организация посещения объектов экскурсионного показа
	П.О.9.	Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
	П.О.10.	Поддержание контактов с туристскими информационными центрами
Уметь	У. 1.	Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
	У. 2	Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
	У. 3	Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
	У. 4	Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
	У. 5	Составлять программы экскурсионного обслуживания
	У. 6	Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
	У. 7	Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
	У. 8	Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
Знать	3.1	Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
	3.2	Формы и методы проведения экскурсий
	3.3	Этика делового общения
	3.4	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма, экскурсионного дела и защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты

	3.5	Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
	3.6	Основы делопроизводства
	3.7	Принципы работы маркетплейсов, систем бронирования, используемых при организации экскурсий
	3.8	Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания
	3.9	Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий.

5.2. Количество часов, отводимое на освоение профессии	
Всего часов – 258 часов,	
в том числе в форме практической подготовки 238	
из них на освоение МДК – 238 часов	
в том числе самостоятельная работа – 10 часов	
практики, в том числе производственная – 32 часа	
Промежуточная аттестация - 2 часа.	
Квалификационный экзамен -4 часа.	

5.3. Тематический план и содержание профессиональной программы

Наименование МДК, разделов и тем профессиональной программы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работ обучающихся.	Объем, акд.ч./в том числе в форме практической подготовки	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК.01 Коми язык		32 часа		
Тема 1.1. Введение в финно-угроведение. Диалекты Коми языка.	Лекция-визуализация: Древо финно-угорских языков, их происхождение. Место коми языка в системе финно-угорских языков. Практическая работа: работа с картой финно-угорских народов.	2		
Тема 1.2 Алфавит, гласные и согласные звуки в коми языке.	Лекция: Коми алфавит. Современный коми литературный язык. Особенности произношения. Аффрикаты. Сочетания гласных. Звук ё. Формы приветствия и прощания. Практическая работа: выполнение фонетических упражнений, составление диалога, работа в парах.	2		
Тема 1.3. Именное предложение. Указательные, вопросительные, личные местоимения.	Лекция: Множественное число существительных. Структура именного предложения. Практическая работа: Личные, указательные и вопросительные местоимения. Наречия места тани, сәни Предикативные слова эм, эмось, абу, абуось. Простые вопросительные предложения.	2		
	Практическая работа: составление именных предложений с использованием местоимений, существительных, работа со	2		

	словарем, индивидуальная работа и работа в парах, составление диалога в формате ролевой игры.			
Тема 1.4. Винительный падеж	Лекция: Винительный падеж существительных и личных местоимений. Способы образования винительного падежа в коми языке. Названия дней недели и месяцев, выражения с обозначением времени и дат. Практическая работа: выполнение упражнений устно и письменно, составление предложений, аудирование, работа с тестовой программой.	2		
Тема 1.5. Прилагательные, обозначающие цвета.	Лекция: Прилагательные, обозначающие цвета. Вопросительное местоимение кутшӧм и другие способы образования вопросительных предложений. Слова, обозначающие свойств характера. Практическая работа: выполнение упражнений устно и письменно, составление предложений, работа над рассказом «Менам керка» (чтение, перевод, составление по аналогии).	2		
Тема 1.6. Спряжение глагола в настоящем времени.	Лекция: Глагол. Спряжение глагола в настоящем времени. Практическая работа: глаголы движения и пространственного перемещения, особенности их использования. Наречия времени. Практическая работа: использование в устной и письменной речи глаголов движения и пространственного перемещения, выполнение упражнений устно и письменно, работа с таблицей, составление рассказа «Мой день» (с использованием глаголов в настоящем времени).	2		
Тема 1.7. Внутриместные падежи. Определенно-	Лекция: Внутриместные падежи: вступительный, местный, исходный падежи и их значения. Определенно-притяжательные суффиксы существительных.	2		

притяжательные суффиксы существительных.	Практическая работа: выполнение упражнений устно и письменно, составление предложений, аудирование, составление диалога в формате ролевой игры.			
Тема 1.8. Понятие о послелого	Лекция: Понятие о послелого, послелого, выражающие пространственные и временные отношения. Совместный падеж с суффиксом – код. Практическая работа: выполнение упражнений устно и письменно, составление предложений, аудирование.	2		
Тема 1.9. Отрицательные формы спряжения глагола в настоящем времени.	Лекция: Отрицательные формы спряжения глагола в настоящем времени. Практическая работа: перевод отдельных слов и выражений, работа со словарем, составление предложений, индивидуальная работа и в парах.	2		
Тема 1.10. Повелительное наклонение глагола.	Лекция: Повелительное наклонение глагола в ед. и мн. ч. Отрицательные формы повелительного наклонения. Практическая работа: выполнение упражнений, аудирование, работа с тестовой программой, работа со словарем.	2		
Тема 1.11. Числительные.	Лекция: Количественные числительные от 1 до 10, сотни, тысячи. Порядковые числительные. Выражения с обозначением времени, возраста. Родительный падеж существительного. Практическая работа: выполнение упражнений устно и письменно, составление предложений, аудирование, работа над рассказом «Моя семья».	2		
Тема 1.12.	Лекция: Дательный падеж существительного. Личные местоимения в дательном падеже. Выражения состояния человека	2		

Дательный падеж существительного и личного местоимения.	глагольными сочетаниями. Формы выражения косвенной речи. Практическая работа (ролевая игра): исполнение текстов на тему «Менам семья», индивидуальная и групповая работа по составлению вопросов, ведению диалога. Выполнение упражнений устно и письменно.			
Тема 1.13. Прошедшее время глагола. Отрицательные формы спряжения глагола в прошедшем времени.	Лекция: Первое и второе прошедшее время глагола, их образование, отрицательные формы спряжения глагола в прошедшем времени. Практическая работа: индивидуальная и коллективная работа над составлением текста «Төдмасьöй, тайö – ме!», работа со словарем, составление предложений с использованием 1 и 2 прошедшего времени в утвердительной и отрицательной формах.	2		
Тема 1.14. Приблизительно-местные падежи и их значения.	Лекция: Приблизительно-местные падежи и их значения . Творительный падеж существительных и его значения. Практическая работа (ролевая игра): исполнение текстов на тему «Төдмасьöй, тайö – ме!», составление устно вопросительных предложений, выстраивание диалога. Выполнение упражнений по новой теме устно и письменно, составление предложений, аудирование.	2		
Тема 1.15 Будущие времена глагола.	Лекция: Будущие времена: простое и сложное, их образование. Практическая работа: выполнение упражнений, аудирование.	2		
	Дифференцированный зачёт			
		32 часа		
МДК.02. Краеведение		42 часа		

Тема 1. Введение.	Содержание	2/1		
	Предмет, объект, методы, формы краеведения. Место краеведения в системе наук. Становление и развитие краеведения в России и Республике Коми (лекция).			
	В том числе практических и занятий	1		
	Практическая работа № 1. Работа с источниками. Поиск информации (практическое занятие).			
Раздел 1. Географическое краеведение		2/2		
Тема 2. Особо охраняемые природные территории Республики Коми.	Географические особенности Республики Коми. Национальный парк «Югыд ва», заповедники и заказники, Печоро-Ильчский заповедник (лекция).	2		
Раздел 2. Историческое краеведение				
Тема 3. Заселение Коми края.	Историко - культурные особенности Республики Коми. Археологические раскопки (лекция).	2/1		
	В том числе в форме практических занятий.	1		
	Практическая работа № 2. Подготовка и написание эссе на тему «Место и роль археологического музея ИЯЛИ в Республике Коми».			
Тема 4. Присоединение коми края к русскому государству.	Борьба Новгорода и Москвы за влияние на земли края. Деятельность Стефана Храпа и других епископов пермских. Значение христианизации коми. Социально-экономические отношения в коми крае в 16, 17 и 18 веке: изменение территории, состава населения. Сельскохозяйственные занятия. Развитие промыслов. Развитие торговли. Участие коми населения в освоении Сибири. (лекция).	2/0		
Тема 5. История возникновения г. Сыктывкар	Погост Усть-Сысола, Усть-Сысольск, Сыктывкар – страницы истории (лекция).	2/1		
	В том числе в форме практических занятий.			
	Практическая работа № 3. Составить пешеходную экскурсию по г. Сыктывкару для создания личного списка городских памятников.	1		

Тема 6. Коми край в 19 - начале 20 века.	Население и территория, крестьянские выступления, экономическое развитие, деятельность политических ссыльных, выступления крестьян и рабочих коми края в 1905-1907 гг. (лекция).	2/1		
	В том числе в форме практических занятий.	1		
	Практическая работа № 4. Разработка таблицы «Коми край и первая мировая война. Развитие образования и культуры. Формирование интеллигенции» (практическое занятие).			
Тема 7. Коми край в 19 начале 20 века.	Православная церковь и старообрядчество в Коми крае в 19- начале 20 века. Коми край в 20-40-ые годы XX века. Революция и гражданская война 1917-1920 гг. Образование Коми автономии (лекция).	2/1		
	В том числе в форме практических занятий.	1		
	Практическая работа № 5. Составить карту с указанием православных церквей и старообрядческих скитов.			
Тема 8. Коми – территория лагерей.	Массовая коллективизация. Репрессии. «Лагерный путь» развития экономики Коми АССР. Свет и тени культурной революции (лекция).	4/0		
Тема 9. Коми край в годы Великой Отечественной войны	Уроженцы Коми – Герои Советского союза. Подвиг 28-ой Невельской дивизии (лекция).	2/1		
	В том числе в форме практических занятий.	1		
	Практическая работа № 6. Разработать портрет - сообщение о героях – уроженцах своей малой Родины.			
Тема 10. Развитие геологических исследований в Коми	Практическое занятие в формате экскурсии: посещение музея геологии имени А.А.Чернова.	2/2		
	В том числе в форме практических занятий.	2		
Тема 11. Коми край в 40-80-ые гг XX века	Экономические особенности Республики Коми как субъекта РФ. Развитие промышленности, создание газодобывающей отрасли, целлюлозно-бумажного производства, массовая индустриализация Коми	2/0		

	края. Строительство новых городов, урбанизация края (лекция). Работа с источниками.			
Тема 12. Республика Коми сегодня.	Топливо - энергетические ресурсы, транспортная система, лесная промышленность, агропромышленный комплекс, туристическая индустрия, спортивные объекты, социально-культурные объекты (лекция).	2/1		
	В том числе в форме практических и лабораторных занятий.	1		
	Практическая работа № 7. Составить карту – анализ «Современные этнические процессы в РК».			
Раздел 3. Культура и искусство Республики Коми				
Тема 13. Народная музыкальная культура Республики Коми	Культурные особенности Республики Коми как субъекта РФ. История появления и развития музыкальной культуры в РК. (лекция).	2/1		
	В том числе в форме практических и лабораторных занятий.	1		
	Мастер-класс с участием мастеров (П.В.Шучалин, А.Ветошкин, А.Альхименок) – изготовителей коми народных муз инструментов (практическое занятие).			
Тема 14. Современная коми музыка и композиторы	Профессиональные и самодеятельные творческие коллективы Республики Коми, использующие в своем творчестве коми народные музыкальные инструменты. Жизнь и творчество П.И.Чисталева	4		
Тема 15. Народное декоративно-прикладное искусство коми.	Традиционный орнамент, ткачество, роспись и резьба по дереву, лозоплетение (лекция).	4		
Тема 16. Изобразительное искусство Республики Коми.	Живопись, скульптура, графика (лекция).	4		
Тема 17. Театральное искусство Республики Коми	История развития театра в РК. Режиссеры и актеры Коми театра. Современные тенденции развития театрального искусства. Театральные события.	4		
Дифференцированный зачет.				

МДК.03 Основы туристско-экскурсионной деятельности		72 часа		
Раздел 1. Теоретические основы организации экскурсионной деятельности.				
Тема 1.1. Экскурсионная услуга и экскурсия.	Понятия: экскурсия, экскурсионная услуга. Роль и место экскурсионной услуги в сфере туризма. Объекты и субъекты экскурсионной деятельности. Свойства экскурсии: сопричастность, моторность, локальность, активность.	4		
Тема 1.2. Признаки и функции экскурсии.	Сущность и признаки экскурсионной услуги. Функции экскурсии: информационно-познавательная образовательно-воспитательная развлекательно-досуговая эстетическая коммуникативная	8		
Тема 1.3. Классификация экскурсий.	Принципы классификации экскурсий. Классификации экскурсий: - по содержанию; - по составу участников; - по месту проведения; - по способу передвижения - по продолжительности; - по форме проведения; - по количеству участников; - по времени проведения	8		
Раздел 2. История и современное состояние экскурсионного дела в Российской Федерации.				
Тема 2.1. История развития туристско-экскурсионной деятельности в России.	Зарождение и развитие экскурсионного дела. Первые туристско-экскурсионные общества и клубы Российской империи. Первые учебные экскурсии. Туристско-экскурсионная практика в учебных заведениях. Земство как организатор экскурсий. Послереволюционная активизация экскурсионной деятельности. Новые задачи и формы работы. Организация массового пролетарско-туристского движения и создание централизованной туристско-экскурсионной системы. Формирование и развитие монополюбно-институциональной структуры туристско-экскурсионной практики в СССР. Государственная политика в области молодежного и школьного туризма. Становление советского экскурсионного дела. Экскурсионный метод во внешкольном образовании. Подготовка кадров экскурсионных работников.	8		

	Разработка основ экскурсионной методики. Вклад ученых в развитие экскурсионной методики. Усиление политико-воспитательной направленности экскурсий. Создание Центрального туристского экскурсионного управления ВЦСПС и управлений на местах; их деятельность и развитие экскурсионного дела в послевоенный период. Рост сети туристско-экскурсионных организаций, их деятельность.			
Раздел 3. Объекты экскурсионного показа.				
Тема 3.1. Понятие и характерные черты объектов экскурсионного показа.	Объекты экскурсионного показа и их характеристика. Виды объектов. Классификация объектов экскурсионного показа. Критерии оценки объектов. Особенности отбора и изучения объектов экскурсионного показа.	10		
Тема 3.2. Особенности организации экскурсионного обслуживания в музее.	Основные группы музеев т в соответствии с научной классификацией по профилю. Формы экскурсионного обслуживания в музее. Особенности и признаки музейной экскурсии. Специфика организации и проведения экскурсии в музее.	10		
Раздел 4. Организация деятельности по проектированию экскурсионных услуг.				
Тема 4.1. Основы проектирования экскурсионных услуг	Программно – проектная деятельность: основные понятия. Экскурсионная услуга как объект проектирования. Методика формирования проектов туристско – экскурсионного характера. Технология разработки социокультурных проектов в туристско – экскурсионное сфере.	12		
Тема 4.2. Управление проектом создания, продвижения и реализации экскурсионного продукта.	Понятие экскурсионного продукта и его особенности. Этапы разработки нового продукта. Группы процессов управления проектами. Модель управления проектом экскурсионного продукта.	12		
	Экзамен	2 часа		
МДК.04. Организация обеспечения экскурсионных услуг		74 часа из них 10 часов самостоятельная работа студента		

		Аудиторных 64 часа		
Раздел 1. Основы профессионального мастерства экскурсовода (гида).				
Тема 1.1. Особенности профессии гид-экскурсовод.	Требования профессии. Характер и содержание работы, необходимые навыки, личные и деловые качества для работы, должностные обязанности. Этикет личности экскурсовода.	6		
Тема 1.2. Речевой этикет в деятельности экскурсовода	Речевой этикет. Его требования и правила. Виды речи – внешняя и внутренняя. Стиль языка экскурсовода. Этика общения экскурсовода: вербальное и невербальное общение. Языковая культура речи, ее характеристика. Речевые средства общения. Техника речи экскурсовода. Дикция. Культура речи. Богатство словаря. Образность языка.	6		
Тема 1.3. Ораторское искусство и актерское мастерство в работе экскурсовода	Формы ораторского искусства в проведении экскурсии. Формирование мастерства владения речью.	6		
Раздел 2. Методика разработки и проведения экскурсионных программ обслуживания и организация экскурсий				
Тема 2.1. Нормативно – правовое регулирование экскурсионной деятельности	Законодательство Российской Федерации в вопросе регулирования экскурсионной деятельности	4		
Тема 2.2. Технология разработка экскурсии.	Этапы подготовки и разработки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы	6		
	Составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии	6		
	Комплектование «Портфеля экскурсовода»; разработка технологической карты экскурсии	6		

Тема 2.3. Специфика составления программ экскурсионного обслуживания	Программа экскурсионного обслуживания. Экскурсионный сервис. Технология разработки экскурсионной программы обслуживания.	6		
Тема 2.2. Методика и техника проведения экскурсии	Основные методические приемы в экскурсии и их применение. Методика и техника проведения экскурсии.	4		
	Экскурсионный показ: цели, задачи, признаки, уровни. Приемы активизации внимания экскурсантов. Особенности наблюдения объектов. Методические приемы показа. Особенности показа памятников. Особенности показа во время автобусной экскурсии.	6		
	Рассказ в экскурсии. Методические приемы рассказа	4		
	Особенности проведения экскурсии на религиозном (памятном) объекте.	4		
	Сущность и специфика исторических и военно – патриотических экскурсий.	4		
	Нетрадиционные (инновационные) методы экскурсионного обслуживания: театрализация как форма проведения экскурсии, комплексная городская экскурсия, виртуальная экскурсия, экскурсия с аудиогидом.	6		
	Дифференцированный зачет			
Производственная практика (распределочная)	Виды работ: Разработка и реализация экскурсионной программы: <ul style="list-style-type: none"> • Определение цели и задач экскурсии • Выбор темы экскурсии • Отбор литературы и составление библиографии • Определение других источников материала • Отбор и изучение экскурсионных объектов • Составление маршрута экскурсии • Объезд (обход) маршрута • Подготовка контрольного текста экскурсии • Комплектование «Портфеля экскурсовода» • Определение методических приемов проведения экскурсии • Определение техники ведения экскурсии 	32 часа		

	<ul style="list-style-type: none">• Составление методической разработки• Прием и сдача экскурсии• Утверждение экскурсии• Проведение экскурсии			
--	--	--	--	--

6. Условия реализации профессии

6.1.1	учебного кабинета	Организация туристско – экскурсионной деятельности
6.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
6.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

6.2.1 Основные печатные издания

1. Дурович, А. П. Организация туризма / А. П. Дурович. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 320 с.: с ил. – ISBN 978-5-388-00125-2. – Текст : непосредственный.
2. Запесоцкий, А. С. Стратегический маркетинг в туризме: Теория и практика / А. С. Запесоцкий. – Санкт - Петербург : Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов, 2003. – 352 с. – ISBN 5-7621-0140-1. – Текст : непосредственный.
3. Квартальнов, В. А. Теория и практика туризма : учебник / В. А. Квартальнов. – Москва : Финансы и статистика, 2003. – 672 с. – ISBN 5-279-02685-9. – Текст : непосредственный.
4. Козырева, Т. В. Управленческий учёт в туризме : монография / Т. В. Козырева. – Москва : Финансы и статистика, 2005. – 160 с.: ил. – ISBN 5-279-02869-X. – Текст : непосредственный.
5. Малахова, Н. Н. Инновации в туризме и сервисе / Н. Н. Малахова, Д. С. Ушаков. – Ростов-на-Дону: МарТ : Феникс, 2010. - 244 с. – ISBN 978-5-241-00998-2 ; ISBN 978-5-222-16570-6. – Текст : непосредственный.
6. Морозов, М. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебник для студ. высш. учеб. заведений / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – Москва : Академия, 2005. - 240 с. – ISBN 5-7695-2399-9. – Текст : непосредственный.
7. Основы туристской деятельности : учебник / Г. И. Зорина, Е. Н. Ильина, Е. В. Мошняга [и др.] ; сост. Е. Н. Ильина. – Москва : Советский спорт, 2003. – 200 с. -ISBN 5-85009-636-1. – Текст : непосредственный.
8. Севастьянова, С. А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / С. А. Севастьянова. – Москва : КНОРУС, 2007. – 256 с. – ISBN 978-5-85971-773-6. – Текст : непосредственный.
9. Туризм и гостиничное хозяйство : учебное пособие / Л. П. Шматько, Л. В. Жолобова, Г. И. Ляшко [и др.] ; ред. Л. П. Шматько. – Москва : ИКЦ «МарТ» ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2005. – 352 с. - ISBN 5-241-00535-8. – Текст : непосредственный.
10. Рындач, М. А. Основы туризма : учебное пособие / М. А. Рындач; ред. С. Н. Смоленский. – Москва : Дашков и К° ; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2017. – 204 с. – ISBN 978-5-394-01606-6. – Текст : непосредственный.

6.2.2. Основные электронные издания

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12455-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/496293>

2. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/512992>
3. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/519660>
4. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/512929>
5. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15639-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/518486>
6. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/517926>
7. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/518748>
8. Долженко, Г. П. История туризма : учебник для вузов / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09717-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/516324>
9. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/519672>
10. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/518583>
11. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/513618>
12. Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/520478>
13. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/518260>
14. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/510088>

15. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/509578>
16. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14348-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/516223>
17. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/517930>
18. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/519853>
19. Суворова, Г. М. Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/519999>
20. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/514174>
21. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/513639>
22. Христов, Т. Т. Религиозный туризм : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13125-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/519026>
23. Шульгина, Д. П. Культурное и природное наследие России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. П. Шульгина, О. В. Шульгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11064-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/517584>

7. Контроль и оценка результатов освоения профессии

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Разработка программ экскурсионного обслуживания	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает социально-культурные программы; - владеет методикой подготовки и разработки планов, отчетов, смет расходов; - демонстрирует знания основ проектной деятельности; 	
ПК 1.2. Организация экскурсий	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся грамотно использует документы информационно-справочного характера для оказания экскурсионных услуг. - выполняет типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) - объясняет и комментирует способы и формы взаимодействия с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро - грамотно использует методические приемы, формы и методы проведения экскурсий - осуществляет составление методической разработки экскурсии - грамотно применяет алгоритмы составления технологической карты экскурсии - осуществляет разработку и реализацию экскурсионных программ. 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ проектов и программ, сценариев.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка практических работ, тестирований, практических занятий при выполнении работ на производственной практике.</p> <p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка ответов на вопросы экзамена МДК 03, дифференцированного зачета по МДК.01, МДК.02, МДК.03, квалификационного экзамена по модулю ПМ.01.</p>

<p>ПК 3.2. Осуществлять прием и обработку заказов на экскурсии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет и собирает первичную информацию, связанную с реализацией экскурсионных услуг - демонстрирует алгоритм приема заказов на экскурсионные услуги - осуществляет регистрацию и редактирование данных о заказах на экскурсионные услуги и определяет условия их выполнения - грамотно и эффективно владеет навыками работы с системой электронных путевок 	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и /или социальном контексте - анализирует задачу и /или проблему и выделяет ее составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; - определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Наблюдение и анализ взаимодействия студента с членами коллектива в процессе выполнения групповых практических заданий. Анализ проектов и программ, сценариев.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка практических работ, тестирований, практических занятий при выполнении работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение. 	<p>Анализ выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: Оценка ответов на вопросы экзамена МДК.03, дифференцированного зачета по МДК.01, МДК.02, МДК.03.03, квалификационного экзамена по модулю ПМ.03.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует знание 	

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>теоретических сведений о личности и межличностных отношениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися и преподавателями; - определяет способы разрешения конфликтных ситуаций и их предотвращения 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе - строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - проводит анализ своей речи с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устраняет ошибки и недочеты в своей устной речи; 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует грамотное общение (устное и письменное) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - демонстрирует особенности участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - демонстрирует грамотное использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности; 	

