

**М.А.Анк
удинова**

Подписано
цифровой
подписью:
М.А.Анкудинова
Дата: 2023.02.28
15:02:08 +03'00'

Утверждено
приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
от 29 декабря 2017 года № 109/од

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ГПОУ РК «КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет систему оценки качества образования (далее - СОКО), её принципы, основные цели и задачи, а также виды и содержание оценочных процедур в ГПОУ РК «Колледж культуры» (далее - колледж).

1.2. Положение о СОКО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.3. Понятие качества образования в настоящем Положении - это интегральная характеристика, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

1.4. СОКО включает в себя совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг и анализа факторов, влияющих на повышение качества образования.

1.5. Результаты оценки качества образования доводятся до сведения педагогического коллектива и обучающихся колледжа.

2. Основные принципы,

цели и задачи системы оценки качества образования

2.1. СОКО основывается на принципах профессионализма, объективности, гласности, прозрачности, систематичности, непрерывности развития, соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования. Регулярная оценка качества образования должна стать нормой и стимулом для внутреннего развития колледжа.

2.2. СОКО создается в целях повышения качества образования и совершенствования управления им, а также предоставления всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования в колледже.

2.3. Основными задачами СОКО являются:

2.3.1. в области оценки качества обучения:

- разработка и внедрение эффективной системы контроля, анализа и оценки качества подготовки обучающихся;
- обеспечение доступности качественного образования;
- анализ качества предоставляемых образовательных услуг;
- оценка условий организации образовательного процесса;

- оценка эффективности используемых образовательных программ, методик и технологий;

2.3.2. в области оценки управления качеством образования:

- привлечение общественности к оценке качества образования;
- повышение уровня информированности участников образовательного процесса и общественности о качестве образования;
- принятие обоснованных управленческих решений по вопросам повышения качества образования, эффективности деятельности колледжа.

3. Организация оценки качества образования

3.1. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе анализа деятельности колледжа, определения методологии оценки качества образования.

3.2. Реализация оценочных процедур предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта и вида оценочных процедур, сроков их проведения и ответственных исполнителей (план оценочных мероприятий);
- сбор данных, используемых для оценки качества образования;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе оценочных процедур;
- подготовка информационных и аналитических материалов о результатах оценочных процедур;
- использование результатов оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса.

3.3. Объектами СОКО выступают:

- достижения обучающихся в образовательном процессе;
- педагогические работники, их профессиональная компетентность.
- организация образовательного процесса.

3.4. СОКО включает два вида оценки:

- внешняя оценка - фиксирует результативную сторону образования, оценивает соответствие качеств выпускника потребностям и ожиданиям общества, работодателя, то есть внешнего потребителя;
- внутренняя оценка - фиксирует условия (факторы) образовательного процесса, позволяющие достичь планируемого результата, то есть сам процесс. Планирование, осуществление и анализ результатов внутренней оценки качества образования осуществляется учебной частью колледжа.

3.5. Основными субъектами СОКО являются:

- обучающиеся и выпускники колледжа;
- педагогические работники колледжа;
- управленческий персонал колледжа;
- иные работники колледжа, осуществляющие вспомогательные функции (инженерно-технические, административно-хозяйственные и др.);
- работодатели и их объединения, социальные партнеры;
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

4. Виды оценочных процедур

4.1. Оценка достижений, обучающихся в образовательном процессе включает:

4.1.1. внутреннюю оценку, проводимую в виде (форме):

- диагностического тестирования студентов первого курса, которое проводится в начале учебного года в форме тестирования с целью выявления уровня знаний студентов по отдельным учебным дисциплинам образовательных программ среднего общего образования. Диагностическое тестирование дает возможность оценить уровень подготовки студентов-первокурсников, выявить неосвоенные/освоенные на низком уровне темы, разделы учебных дисциплин и оперативно устранить пробелы в знаниях, умениях и навыках путем корректировки содержания программ учебных дисциплин по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП), включения в учебные планы дисциплин по выбору, факультативов и др. Информационно-аналитические материалы, полученные в ходе диагностического тестирования, являются частью входного внутриколледжского контроля уровня знаний, умений и навыков студентов-первокурсников по учебным дисциплинам для проведения дальнейшего мониторинга;

- текущего контроля успеваемости, целью которого является оценка уровня поэтапного освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) в структуре ОПОП. Текущий контроль успеваемости позволяет преподавателю своевременно контролировать усвоение обучающимися учебного материала, студентам - своевременно ликвидировать пробелы в освоении материала. При оценке текущей учебной деятельности по учебной дисциплине (модулю) учитываются выполнение обучающимися всех видов аудиторной и самостоятельной работы, активность на семинарских/практических/ лабораторных занятиях, результаты контрольных работ, рефератов и другие виды работ, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП;

- предварительной промежуточной аттестации, которая проводится дважды в год (ноябрь, апрель) по приказу директора колледжа, целью которой является анализ и оперативное влияние на состояние учебной работы каждого обучающегося в течение семестра, своевременное выявление неуспевающих обучающихся для организации с ними дополнительной индивидуальной работы по подготовке к сессии. Предварительной аттестации подлежат все обучающиеся по всем преподаваемым им в семестре дисциплинам/разделам/МДК. Форма предварительной аттестации определяется преподавателем, допускается предварительная аттестация обучающихся по результатам текущего контроля. Результаты предварительной аттестации фиксируются преподавателями в сводную ведомость, которая сдается в учебную часть в целях подведения предварительных итогов качества освоения обучающимися образовательной программы (дисциплины, раздела, МДК).

- промежуточной аттестации обучающихся, которая проводится в соответствии с графиком учебного процесса и является традиционным инструментом (зачет, дифференцированный зачет, экзамен), позволяющим установить динамику успеваемости обучающихся по специальностям/ курсам/ отдельным учебным дисциплинам;

- итогового контроля в форме государственной итоговой аттестации (ГИА), цель которой состоит в установлении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС;

4.1.2. внешнюю оценку, проводимую в виде (форме):

- отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся (в период прохождения практики) и выпускников, анализ которых дает возможность определить степень удовлетворенности (оценки) работодателей уровнем профессиональных компетенций, практических навыков и умений обучающихся и выпускников колледжа и актуализировать учебные планы, содержание рабочих программ учебных дисциплин, практик с учетом мнений работодателей.

4.2. Оценка научно-педагогических работников, их профессиональной компетентности включает:

4.2.1. внутреннюю оценку, проводимую в виде (форме):

- повышения квалификации педагогических работников, направленного на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня;

- участия педагогических работников в научно исследовательской, методической деятельности, в том числе в работе учебно-методических объединений, методических советов, научно- педагогических конференций различных уровней и др.;

- оценки качества деятельности научно-педагогических работников обучающимися посредством их анкетирования о качестве предоставляемых образовательных услуг; совершенствование практики взаимодействия преподавателей и студентов; расширение участия обучающихся в управлении процессом образования;

- аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, консультирование по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.

4.3. Оценка организации образовательного процесса включает:

4.3.1. внутреннюю оценку, проводимую в виде (в форме):

- самообследования по образовательным программам в целях повышения качества образовательного процесса;

- оценки условий, обеспечивающих качество образовательного процесса (материально-техническое, учебно-методическое, информационно-библиотечное и др. обеспечение);

4.3.2. внешнюю оценку, проводимую в виде (в форме):

- оценки контрольно-надзорными органами соответствия реализуемых колледжем образовательных программ лицензионным требованиям;

- оценки контрольно-надзорными органами соответствия реализуемых колледжем образовательных программ требованиям к их государственной аккредитации;

- независимой оценки качества образования с привлечением работодателей общественных, общественно-профессиональных, автономных некоммерческих, негосударственных организаций, отдельных физических лиц, специализирующихся на вопросах оценки качества образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора колледжа.

5.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом директора колледжа.

**План
оценочных мероприятий
в рамках организации
оценки качества образования
в ГПОУ РК «Колледж культуры»**

План составлен на основе Положения о системе оценки качества образования в ГПОУ РК «Колледж культуры», утвержденного приказом № 109/од от 29 декабря 2017г.

В документе используются следующие определения и сокращения:

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

Организация образовательного ПРОЦЕССА

Вид оценочных процедур	Объект оценочных процедур	Исполнители	Формат обсуждения		Сроки проведения
ФК	Комплексный план работы колледжа на учебный год	Ангеловская Л.В. Жданович И.А. Подволоцкая Е.В. Беккер Е.И. председатели ПЦК, Пигуляк Л.В. Чупрова Е.В.	Заседания ПЦК	Утверждение директором колледжа	сентябрь
ФК	Анализ работы за учебный год	Анкудинова М.А. Ангеловская Л.В. Жданович И.А.	Педсовет	Отчет на педагогическом совете	сентябрь
ОК	Статистическая отчетность по формам: СПО-1, СПО- Мониторинг, 1-ПК	Ангеловская Л.В. Сухова Р.В. Осипова И.С. Лещикова Т.А.		Отчет	до 5 октября
ТК	Оформление персональных данных и учебной документации, личных дел студентов, в т.ч. студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сухова Р.В. Лещикова Т.А. Подволоцкая Е.В.	Рабочее совещание	Личные дела, студенческие билеты, зачетные книжки студентов нового набора	сентябрь
ПК	Мониторинг контингента	Сухова Р.В. Лещикова Т.А.	Рабочее совещание	Ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания	до 15 числа каждого квартала
КК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий на соответствие ФГОС	Анкудинова М.А. Ангеловская Л.В. Жданович И.А. Беккер Е.И.	планерка, педсовет	Аналитическая справка посещения	в течение года
ТК	Учебно-методическое обеспечение: Рабочие программы, КОС, СРС	Жданович И.А.	Совещание с председателями ПЦК, методсовет	Отчет на педагогическом совете	сентябрь
КК	Уровень адаптации студентов первых курсов (проведение тестирования)	Подволоцкая Е.В.	МО классных руководителей	Аналитический отчет	сентябрь-октябрь

КК	Удовлетворенность студентов организацией учебной и воспитательной деятельности в колледже куль туры: анкетирование выпускных курсов	Подволоцкая Е.В.	Педсовет	Отчет	май
ФК	Самообследование за год	Ангеловская Л.В., Жданович И.А., Лещикова Т.А., Сухова Р.В., Пигуляк Л.В., Кличева Т.И., Осипова И.С., зам.директора по ХЧ	Рабочее совещание	Отчет по самообследованию	март

Достижения обучающихся в образовательном процессе

Вид оценочных процедур	Объект оценочных процедур	Исполнители	Формат обсуждения		Сроки проведения
ФК	Входной контроль знаний студентов 1 курсов	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Методсовет	Аналитическая справка преподавателей	сентябрь
ТК	Курсовое проектирование	Жданович И.А.	Рабочее совещание	Отчет на Педагогическом совете	декабрь, май
КК	Успеваемость студентов в ходе предварительной аттестации	Ангеловская Л.В.	Совет колледжа	Аналитическая справка	ноябрь, апрель
КК	Комплексный анализ итогов семестров	Ангеловская Л.В. Беккер Е.И.	Совет колледжа	семестровые ведомости (семестровые ведомости в электронном виде)	по графику учебного процесса
ПК	Готовность студентов к ГИА	председатели ПЦК, классные руководители	Педсовет	Приказ о допуске к ГИА	по графику учебного процесса
КК	Проведение ГИА, в т.ч ВКР	Анкудинова М.А. Ангеловская Л.В. Жданович И.А.	Педсовет	Отчет о работе ГЭК	сентябрь
ФК	Результаты практического обучения за учебный год	Чупрова Е.В.	Педсовет	Годовой отчет	сентябрь

Педагогические работники, их профессиональная компетентность

Вид оценочных процедур	Объект оценочных процедур	Исполнители	Формат обсуждения		Сроки проведения
ПК	Повышение квалификации преподавателей	Жданович И.А. председатели ПЦК	Рабочее совещание	План-график повышения квалификации	согласно графика
ПК	Аттестация преподавателей	Жданович И.А. Осипова И.С. председатели ПЦК	Рабочее совещание	План-график аттестации педагогических работников	согласно графика
ТК	Журналы классных руководителей.	Подволоцкая Е.В.	Рабочее совещание	Запись в журнале классного руководителя	сентябрь, январь
ПК	Проектно-методическая деятельность. Участие преподавателей в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах	Жданович И.А. председатели ПЦК	Методсовет	Отчеты председателей ПЦК	июнь

Условия образовательного процесса

Вид оценочных процедур	Объект оценочных процедур	Исполнители	Формат обсуждения		Сроки проведения
КК	Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Санитарно-гигиеническое содержание учебных кабинетов, библиотеки, спортивного зала	Замдиректора по ХЧ	Рабочее совещание	Аналитическая справка	сентябрь
ТК	Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса, контроль за обеспеченностью учебной и учебно-методической литературы	Пигуляк Л.В. Жданович И.А.	Рабочее совещание	Аналитическая справка	сентябрь

ТК	Посещение классными руководителями общезития	Подволоцкая Е.В.	МО классных руководителей	График дежурства, оформление журнала дежурства	еженедельно
----	---	------------------	------------------------------	--	-------------