

Согласовано:
Председатель студенческого совета
ГПОУ РК «Колледж культуры»
_____Л.Т. Бессмертная
«15» июня 2021 года

Утверждено
приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
от «15» июня 2021 года №67а/од

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
В ГПОУ РК «КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве в ГПОУ РК «Колледж культуры» (далее – Положение) определяет нормативно - правовую и организационно - методическую основу деятельности классного руководителя учебной группы в ГПОУ РК «Колледж культуры» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка,
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Республики Коми от 06.10.2006 года № 92-РЗ «Об образовании»,
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 г. N 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с

ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 г. N 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 г. №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
- Устава колледжа.

1.3. Классный руководитель учебной группы назначается приказом директора колледжа или лица, исполняющего обязанности директора колледжа.

1.4. Функциональные обязанности классного руководителя учебной группы возлагаются на работников колледжа с их письменного согласия.

- 1.5. Размер доплаты за классное руководство определяется с учетом количества обучающихся в учебной группе согласно Положения об оплате труда работников ГПОУ РК «Колледж культуры», а также устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в учебной группе согласно постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 г. N 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)». На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам;

1.6. Общее руководство деятельностью классных руководителей учебных групп в колледже возлагается на заместителя руководителя по воспитательной и социальной работе;

1.7. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство с указанием курируемой группы, размещается на официальном сайте колледжа.

2. Основные задачи деятельности классного руководителя учебной группы

2.1. Задачами деятельности классного руководителя учебной группы являются:

- формирование коллектива группы обучающихся в условиях функционирования воспитательной системы колледжа;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления различных психотропных средств;
- принятие необходимых профилактических и воспитательных мер, направленных на предупреждение у обучающихся направленности на совершение противоправных действий, в том числе связанных с экстремизмом и терроризмом;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлечение обучающихся в общественно - ценностные социализирующие отношения, способствующие сплочению и положительному взаимовлиянию обучающихся в коллективе.

3. Функциональные обязанности классного руководителя учебной группы

3.1. К функциональным обязанностям классного руководителя учебной группы относится следующее:

- принятие участия в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы колледжа, формирование на ее основе календарного плана воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.);
- составление характеристик (портфолио) обучающихся во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками колледжа;
- планирование собственной деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными в колледже;
- реализация системы воспитательных мероприятий для обучающихся учебной группы согласно плану воспитательной работы;
- организация коллектива учебной группы, распределение поручений, работа с активом;
- формирование системы студенческого самоуправления в учебной группе;
- контроль успеваемости, контроль посещаемости (включая ежедневный) учебных занятий и иных мероприятий обучающимися учебной группы;
- учет показателей учебной деятельности обучающихся по семестрам, годам обучения;
- учет занятости обучающихся во внеучебной деятельности (дополнительное образование, общественные объединения, творческие группы и прочее);
- систематическое (плановое) проведение собраний, часов общения, организационных и тематических классных часов, открытых классных мероприятий с обучающимися в учебной группе;
- определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- участие в подготовке и проведении родительских собраний;
- взаимодействие с педагогическими работниками, работающими в учебной группе, родителями (законными представителями) обучающихся;
- урегулирование и установление оптимальных межличностных отношений между участниками образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители обучающихся);
- участие в изучении физического и психического здоровья обучающихся во взаимодействии с медицинской, социально-психологической службами образовательной организации;

- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива учебной группы, анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка уровня воспитанности личности обучающихся и коллектива обучающихся в целом;
- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий, участие в обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся в учебной группе.
- организация дежурства обучающихся учебной группы (при необходимости);
- оформление документов классного руководителя учебной группы;
- контроль за поддержанием санитарного состояния комнат обучающимися, проживающими в студенческом общежитии.

3.2 Классный руководитель учебной группы разрабатывает и оформляет следующие документы:

- планы и отчеты по воспитательной работе в учебной группе на учебный год или иные периоды, установленные в колледже;
- социальный паспорт учебной группы;
- журнал (папку) классного руководителя учебной группы;
- протоколы родительских собраний;
- документы для представления в стипендиальную комиссию колледжа (семестровые ведомости успеваемости обучающихся);
- материалы из личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- документация по организации питания обучающихся;
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий;
- учебно-методические материалы по воспитательной работе, сценарии, планы проводимых мероприятий, включая классные часы и прочее.

4. Права классного руководителя учебной группы

4.1. Классному руководителю учебной группы гарантируются права в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Классный руководитель имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом ее уставом;

- выносить на рассмотрение руководству образовательной организации предложения по совершенствованию работы организации в целом, а также по улучшению воспитательной работы;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами колледжа в соответствии с ее уставом и (или) коллективным договором;
- участвовать в работе советов и общественных объединений колледжа;
- участвовать в организации и проведении мероприятий колледжа совместно с обучающимися;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогическими работниками в группе обучающихся, закрепленных за ним как за классным руководителем учебной группы;
- приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения и решения проблем, связанных с учебной деятельностью обучающегося, его взаимодействием с иными участниками образовательных отношений;
- быть представленным к награждению в колледже, а также к награждению ведомственными и(или) общественными наградами в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

5. Ответственность классного руководителя учебной группы

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений и приказов директора (исполняющего обязанности директора) колледжа, собственных функциональных обязанностей классный руководитель учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины классному руководителю учебной группы могут быть отменены выплаты за классное руководство.

6. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя учебной группы

6.1. Классный руководитель учебной группы систематически занимается самообразованием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, коллективным договором, иными локальными нормативными актами колледжа.

6.2. Классный руководитель учебной группы должен обладать:

- знаниями законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования и воспитания;
- знаниями инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- знаниями и умениями по общей и социальной педагогике, общей, социальной и возрастной психологии.

6.3. Классный руководитель учебной группы должен владеть:

- организаторскими умениями и навыками;
- коммуникативными способностями;
- технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися) с учетом индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- способностью к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю.

7. Критерии оценки эффективности работы классного руководителя учебной группы

7.1. Эффективность работы классного руководителя учебной группы оценивается по:

- степени сохранения контингента обучающихся в группе (постоянство состава);
- росту или постоянству высоких показателей успеваемости обучающихся учебной группы;
- росту или постоянству высоких показателей в освоении обучающимися программы воспитания колледжа, в том числе участия обучающихся в мероприятиях, предусмотренных календарным планом воспитательной работы колледжа;
- отсутствию совершенных противоправных действий, правонарушений, преступлений среди обучающихся группы;
- регулярному проведению классных часов/мероприятий (не менее 1 раза в неделю);
- регулярное посещение театров, музеев, выставок, экскурсий, тренингов, других групповых мероприятий с обучающимися;

- проведение регулярной индивидуальной воспитательной и профилактической работы с обучающимися группы;
- достижениям студентов в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, спортивных мероприятиях и т.д. городского, регионального, российского, международного уровня;
- регулярное проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями, проведение родительских собраний (онлайн и офлайн);
- положительной динамике количества занимающихся в спортивных секциях, различных формах дополнительного образования (кружки, творческие объединения и др.) из числа обучающихся в учебной группе;
- росту или постоянству высокого рейтинга активности (участия) группы и отдельных обучающихся в мероприятиях колледжа разного уровня и направленности;
- степени активного участия обучающихся из учебной группы в работе органов студенческого самоуправления;
- степени включенности родительского актива в организацию внутригрупповой деятельности;
- степени активности в работе объединения классных руководителей учебных групп (представление собственного положительного опыта организации воспитательной работы), по активному участию в заседаниях советов колледжа по проблемам воспитания,
- количеству методических разработок по тематике воспитательной деятельности;
- участию в профессиональных конкурсах и соревнованиях;
- своевременности в оформлении документации классного руководителя учебной группы.

8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми работниками, выполняющими функциональные обязанности классного руководителя учебной группы.

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором колледжа, путем издания приказа. При утверждении данного Положения учитывается мнение советов обучающихся и работников колледжа.

8.3. Настоящее Положение вступает в законную силу с даты его утверждения.

8.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде и утверждаются приказом директора колледжа.

8.5. Настоящее положение утрачивает силу, в случае признания его утратившим силу.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

8.7. Для ознакомления всех участников образовательных отношений с содержанием настоящего Положения оно может быть размещено на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».