

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГПОУ РК «КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении входного контроля знаний обучающихся ГПОУ РК «Колледж культуры» определяет организацию и порядок проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения общеобразовательной дисциплины по программам подготовки специалиста среднего звена (на базе основного общего образования).

1.2. Положение о входном контроле знаний обучающихся разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам СПО, реализуемым в колледже;
- Положением о фонде оценочных средств ГПОУ РК «Колледж культуры».

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения, обучающихся на базе основного общего образования.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации колледжа:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг,
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся I курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по программам СПС.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;

- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль - является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы колледжа. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.7. Дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ, по которым предусмотрен входной контроль в ГПОУ РК «Колледж культуры»: математика, информатика, география, естествознание, обществознание, иностранный язык, ОБЖ, русский язык, литература, история.

1.8. Преподавателями разрабатывается по каждой учебной дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК).

## **2. Организация входного контроля знаний**

2.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в колледже по утвержденным дисциплинам являются заведующие ПЦК.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется до 21 сентября с момента начала учебных занятий.

2.4. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать несколько заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

## **3. Порядок проведения входного контроля знаний**

3.1. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.2. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.3. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка

уровня знаний обучающегося производится по 5-балльной шкале или «зачет/незачет».

3.4. При выставлении оценки по 5-балльной системе результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета теоретического обучения группы по данной дисциплине в графе «входной контроль знаний».

3.5. На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка (Приложение 1).

3.6. По итогам входного контроля на уровне преподавателей проводится анализ и коррекция рабочих программ, а также делаются выводы для последующего входного контроля.

3.7. Аналитическая справка по итогам входного контроля, контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний и выполненные задания хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение 2х лет.

Директор

М.А.Анкудинова

*Макет аналитической записки по результатам входного контроля*

Аналитическая записка по результатам входного контроля знаний  
качества и уровня подготовки студентов группы  
по предмету

**Цель входного контроля:** (в соответствии с реализацией компетентностного подхода и учебным задачам предмета).

1. **Исходная информация.** Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», «зачет», «незачет», процентное соотношение)

2. **Анализ содержания КИМов** (форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких умений/знаний/компетенций направлены предлагаемые задания)

3. **Аналитическая информация**  
- Выявленные проблемы.  
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны педагога).

**Приложение:** содержание КИМов, критерии оценки.