

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа студентов и педагогических работников ГПОУ РК «Колледж культуры» к информационно-коммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа студентов и педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Колледжа культуры с целью регламентации.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа студентов и педагогических работников Колледжа культуры к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, творческой, просветительской и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ студентов и педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети в Колледже культуры осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам и студентам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы в т.ч. на цифровых носителях, входящие в оснащение учебных кабинетов и библиотеки колледжа.

4.3 Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов и библиотеки, осуществляется лаборантом или заведующим.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется индивидуально с учетом потребности преподавателя и студента и востребованности запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, не разрешается удалять или вносить изменения в содержание.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников и студентов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки, магнитофоны, диктофоны, микрофоны и т.п.) осуществляется на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи кабинета.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Директор

М.А.Анкудинова