

Положение

о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению, экспертизе и утверждению рабочих программ профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в ГПОУ РК «Колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, экспертизе и утверждению рабочих программ профессиональных модулей (далее - программа ПМ) в ГПОУ РК «Колледж культуры» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям укрупненной группы «Искусство и культура»

1.3. Рабочая программа ПМ разрабатывается преподавателями самостоятельно на основе утверждённого шаблона (см. Приложение 1) рабочей программы профессионального модуля.

1.4. Рабочая программа ПМ отражает требования к образовательным результатам студентов по окончании изучения профессионального модуля.

1.5. Рабочая программа ПМ разрабатывается для каждой формы обучения: очной, заочной.

1.6. Рабочая программа ПМ входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО).

1.7. Ответственной за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программ ПМ, является группа преподавателей-разработчиков, назначенная приказом директора колледжа.

1.8. Работы, связанные с разработкой рабочих программ ПМ, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Работа по разработке программы профессионального модуля (ПМ) начинается с анализа ФГОС СПО и БУП (базисный учебный план) по специальности.

2.2. Рабочая программа ПМ содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.3. Титульный лист содержит наименования учредителя, колледжа, профессионального модуля, наименование и код специальности, место и год издания.

2.4. На оборотной стороне титульного листа указывается наименование ФГОС по специальности, наименование организации-разработчика рабочей программы ПМ в соответствии с Уставом колледжа, фамилия, имя, отчество разработчика или разработчиков программы, а также лиц, проводивших экспертизу, звание, должность, место работы; дата

согласования с Педагогическим советом и номер протокола.

2.5. В пункте 1.1. паспорта программы «Область применения программы» указывается код и наименование специальности; наименование вида профессиональной деятельности (ВПД), соответствующее наименованию (ВПД) в ФГОС по специальности; перечень указанных профессиональных компетенций, соответствующий перечню ПК в профессиональном модуле ФГОС. Возможности использования программы указываются в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

2.6. В пункте 1.2. паспорта программы «Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля» требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС.

При наличии темы, вводимой за счёт вариативной части ОПОП, указываются конкретизированные самим разработчиком требования работодателей к сформированным компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

При наличии темы, вводимой за счёт вариативной части ОПОП, имеющей наименование идентичное наименованию темы из базовой части, их следует объединить, то есть использовать часы вариативной части для увеличения времени на освоение обязательной части.

2.7. Пункт 1.3. паспорта программы «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» включает часы обязательной и вариативной частей ШПССЗ:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);

Часы суммируются.

2.8. В Разделе 2. «Результаты освоения профессионального модуля» наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС (с соответствующими кодами). Раздел оформляется в виде таблицы.

2.9. При разработке Раздела 3. «Структура и содержание профессионального модуля» необходимо учесть следующее:

2.9.1. Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» должно соответствовать ФГОС и утверждённому шаблону программы.

2.9.2. Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утверждённому шаблону программы.

2.9.3. Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по специальности.

2.9.4. Общий объём времени, отведённого на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.

2.9.5. Объём обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.

2.9.6. Объём времени, отведённого на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.

2.9.7. Объём времени, отведённого на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.

2.9.8. Наименования разделов модуля, представленных в таблицах 3.1 и 3.2. должны совпадать.

2.9.9. Наименования разделов формулируются в соответствии с профессиональными компетенциями и начинаются с отглагольного существительного. При необходимости возможно объединение нескольких ПК в один раздел.

2.9.10. Разделы включают МДК, темы, содержание учебного процесса (дидактические единицы), практические занятия, лабораторные работы (если предусмотрено), самостоятельную работу студентов, тематику курсовых работ (если предусмотрено), объём часов, уровень усвоения.

2.9.11. МДК состоит из разделов. В темах указываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. При необходимости дидактические единицы конкретизируются.

2.9.12. Дидактические единицы формулируются с учётом требований к знаниям и умениям ФГОС.

2.9.13. Объём и содержание лабораторных работ и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю.

2.9.14. Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Темы самостоятельных работ должны быть конкретны и сформулированы в заданной форме.

2.9.15. Содержание учебной и производственной практики (виды работ) должно соответствовать требованиям ФГОС и обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций по модулю.

Виды работ учебной практики должны соответствовать требованиям к образовательным результатам «уметь», виды работ производственной практики - соответствовать требованиям к образовательным результатам «иметь практический опыт».

Виды работ практики указываются в конце разделов программы ПМ.

2.9.16. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.9.17. По разделу, темам МДК указывается общее количество аудиторных часов.

2.9.18. По практическим занятиям и лабораторным работам указывается общее количество часов, отведённых на их проведение в рамках одной темы.

2.9.19. По самостоятельным работам указывается общее количество часов, отведённых на их проведение в рамках одной темы.

Тематика практических и самостоятельных работ указывается в каждой теме.

2.9.20. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.10. В Разделе 4. «Условия реализации программы» в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень необходимых средств обучения.

Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

2.11. Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии со следующими стандартами: ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

2.12. Список литературы должен содержать информацию о печатных и электронных изданиях, в том числе и Интернет-ресурсах, основной и дополнительной литературы.

2.13. Основные источники (учебники, учебные пособия) отражаются, изданные за последние 5 лет. При отсутствии таковых допускается включение в список изданий прошлых лет.

2.14. В перечне дополнительной литературы указывается учебно-методическая литература (справочные издания, методические рекомендации, методические пособия, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др., в том числе, подготовленные преподавателями колледжа).

2.15. В пункте 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» указываются условия проведения всех видов учебных занятий: порядок и/или последовательность изучения МДК; наименования учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ или изучаемых параллельно с ПМ; организация и проведение лабораторных работ, практических занятий с указанием деления на подгруппы; организация учебной и/или производственной практики; организация и проведение консультационной помощи обучающимся; организация курсового проектирования (при наличии).

Указывается порядок проведения учебной и производственной практики: концентрированно или рассредоточено.

2.16. Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» содержит требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК; требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

2.17. Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» оформляется в виде таблицы с тремя графами:

- Результаты (освоенные ПК/освоенные ОК);
- Основные показатели оценки результата;
- Формы и методы контроля и оценки.

2.18. В графу «Результаты (освоенные ПК/освоенные ОК)» формулировки ПК и ОК переносятся из Раздела 2 программы ПМ без изменений или из ФГОС.

2.19. При формулировке основных показателей оценки результата используются отглагольные существительные или глаголы, описывающие действия, в процессе которых обучающийся демонстрирует сформированность ПК/ОК (продукт либо процесс).

2.20. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учётом специфики обучения по программе ПМ.

2.21. Форма итогового контроля по профессиональному модулю - квалификационный экзамен или дифференцированный зачёт.

Форма итогового контроля указывается напротив последней профессиональной компетенции в таблице Раздела 5.

2.22. Итоговый контроль по ПМ осуществляется комиссией, в состав которой входят ведущие преподаватели ПЦК, работодатели.

3. Оформление рабочей программы ПМ

3.1. Рабочая программа ПМ оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм). Возможна двусторонняя печать.

3.2. Текст программы ПМ рекомендуется набирать в текстовом редакторе Microsoft Word.

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм;
- междустрочный интервал - одинарный;
- шрифт Times New Roman, размер 14 пт (для таблиц - 12);
- абзацы (красная строка) - 1,25 мм;
- выравнивание текста «по ширине».

3.3. Таблицы 3.1 и 3.2 оформляются в альбомном формате. Шрифт в таблицах - 12 пт; расположение таблицы - по центру страницы.

3.4. Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижнем поле листа по центру.

3.5. Заголовки структурных частей и разделов оформляются прописными буквами, не подчёркивая, располагаются в середине строки без точки в конце. Шрифт - полужирный, размер - 14 пт.

3.6. Подзаголовки оформляются строчными буквами. Шрифт - полужирный. Выравнивание - по левому краю.

- 3.7. Перенос слов в заголовках не допускается.
- 3.8. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.).
- 3.9. Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.
- 3.10. При разработке и оформлении программы ПМ разработчики должны руководствоваться настоящим Положением и шаблоном.

4. Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы ПМ подлежат содержательной и технической внутренней экспертизе / рецензированию.

4.2. Первоначальная экспертиза / рецензирование (техническая и содержательная) проводится ведущими преподавателями ПЦК. Для проведения технической и содержательной экспертизы привлекаются эксперты - специалисты высшей категории (представители работодателей, преподаватели смежных дисциплин и модулей).

4.3. Техническая экспертиза / рецензирование проводится с целью определения соответствия требованиям ФГОС по специальности (соответствия программ тексту ФГОС и требованиям к оформлению).

4.4. Содержательная экспертиза / рецензирование определяет дидактическую целесообразность выполнения программы.

4.5. В случае выявленных несоответствий (ФГОС, настоящему Положению, шаблону программы) программы возвращаются преподавателям на доработку с рекомендациями по их устранению.

4.6. Программы рассматриваются на заседании ПЦК. Факт рассмотрения подтверждается протоколом заседания ПЦК. После чего программа выносится на согласование с Педагогическим советом.

4.7. Далее рабочая программа ПМ в составе ППСЗ проходит процедуру согласования с работодателями. Факт согласования подтверждается на титульном листе ППСЗ датой, подписью и гербовой печатью.

4.8. Рабочая программа ПМ, как неотъемлемая часть ППСЗ, утверждается приказом директора.

4.9. Этот этап устанавливает статус рабочей программы ПМ как документа, регламентирующего реализацию содержания профессионального модуля.

4.10. Экземпляр рабочей программы ПМ, прошедший экспертизу и утвержденный директором является контрольным.

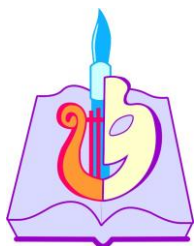
4.11. Контрольный экземпляр хранится в электронном виде у заместителя директора по научно-методической работе и подлежит обязательной публикации на официальном сайте колледжа по адресу www.collcul.ru в разделе ОБРАЗОВАНИЕ.

4.12. Электронная версия на внешнем носителе (CD, DVD, флеш-карта) может храниться также в учебной части, а также в учебном кабинете ПЦК в формат doc.

4.13. Ежегодная актуализация рабочих программ ПМ осуществляется их разработчиками. Результаты актуализации согласуются заседанием ПЦК, вносятся в Лист согласования обновления программы подготовки специалистов среднего звена по специальности текущего года и согласуются с представителем работодателя. После чего утверждается приказом директора как неотъемлемая часть ППСЗ. Обновленная программа подлежит обязательной публикации на сайте колледжа

Директор

М.А. Анкудинова



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.0

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]
для студентов, обучающихся по специальности

(подготовка)

[наименование специальности, уровень подготовки]

**Сыктывкар
2018**

ББК

[ББК и авторский знак берутся в библиотеке]

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования углубленной подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1			
2			

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

[число]

[месяц]

[год]

[дата представления на экспертизу]

Техническую экспертизу рабочей программы профессионального модуля провели			
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1			
2			

[таблица разработчиками не заполняется]

[число]

[месяц]

[год]

[дата завершения экспертизы]

Содержательную экспертизу рабочей программы профессионального модуля провели			
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1			
2			

[таблица разработчиками не заполняется]

[число]

[месяц]

[год]

[дата завершения экспертизы]

Согласована

Педагогическим советом ГПОУ РК «Колледж культуры»

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель совета

_____ **М.А. Анкудинова**

Содержание

№	Стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
2. Результаты освоения профессионального модуля	
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля	
4. Условия реализации профессионального модуля	
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ПАСПОРТ рабочей программы профессионального модуля

ПМ.0

[код] [название профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

51 00 00

**Культуроведение и
социокультурные проекты**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК
ПК
ПК
ПК
ПК

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

[код]

[наименование специальности
полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[код]

[наименование специальности
полностью]

[указать направленность программ
повышения квалификации и
переподготовки]

при освоении профессии рабочего

[код]

[наименование профессии
полностью]

в рамках специальности СПО

[код]

[наименование специальности
полностью]

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- 1.
- 2.
- 3.

уметь:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

знать:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	всего часов	<input type="text"/>	в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		<input type="text"/>	часов, в том числе
самостоятельной работы обучающегося		<input type="text"/>	часов;
учебной и производственной практики		<input type="text"/>	часов.

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

--

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1.	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля Методическое обеспечение образовательного процесса

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	лабораторные работы и	в т.ч., курсовая работа (проект),	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК. ПК.	Раздел 1.									
ПК. ПК.	Раздел 2.									
	Всего:									

Рекомендации

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали.

Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали.

Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

[код]

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК 00.00			 	
Раздел 1		*	 	
Тема 1.1.	Содержание	*	 	
	1.		**	
	2.		**	
	3.		**	
	4.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
Тема 1.2.	Содержание	*	 	
	1.		**	
	2.		**	
	3.		**	
	4.		**	
	...		**	
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
Тема 1.3.	Содержание	*	 	
	1.		**	
	2.		**	
	3.		**	

	4.			**
	...			**
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
Тема 1.4.	Содержание		*	
	1.			**
	2.			**
	3.			**
	4.			**
	...			**
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1			*	
Раздел 2. ... <i>номер и наименование раздела</i>				
МДК 00.00 <i>номер и наименование МДК</i>			*	
Раздел 1. ... <i>номер и наименование темы</i>				
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>		*	
	1.			**
	2.			**
	...			**
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
	1.			
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*	
1.				
1	2		3	4

Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (<i>указывается перечень дидактических единиц</i>)		*	X	
	1.				**
	2.				**
	...		**		
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)		*	X	
	1.				
	Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		*	X	
1.					
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. <i>(при наличии, указываются задания)</i>		*	X		
Учебная практика по ПМ.00 (<i>наименование</i>) Виды работ		*	X		
Производственная практика по профилю специальности по ПМ.00(<i>наименование</i>) Виды работ		*	X		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>если предусмотрено</i>)		*	X		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (<i>если предусмотрено</i>)		*			
Всего		*			

Рекомендации

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в **дидактических единицах**), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы.*

*Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (**отмечено звездочкой ***). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (**отмечено двумя звездочками ****).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Примечание: *Дидактическая единица* – это логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие	
4.1.1	учебного кабинета
	<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией ПМ]</i>
4.1.2	лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий;
4.1.3	зала библиотеки; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	
	рабочее место преподавателя	
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	<i>Коллекция цифровых образовательных ресурсов</i>	
	Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	

	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
	<i>(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)</i>	

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
3.	Аудио-центр	
4.	Мультимедийный компьютер	
5.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
6.	Принтер лазерный	
7.	Цифровая видеокамера	
8.	Цифровая фотокамера	
9.	Слайд-проектор	
10.	Мультимедиа проектор	
11.	Стол для проектора	
12.	Экран (на штативе или навесной)	

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. заведений [Текст] / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский – 4-е изд. : стер. – М. : Академия. – 2008. – 147 с. (базовый)	2008	Реком.
2	Бережнова, Л. Н. Богословский, В. И. Научно-исследовательская работа студента как гуманитарная технология: Учебное пособие [Текст] / Л. Н. Бережнова, В. И. Богословский. – СПб.: ООО «Книжный Дом», 2007. – 208 с.	2007	Допущ.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Селевко, Г.К. Педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств. [Текст] / Г.К. Селевко. – М.: НИИ школьных технологий, 2007. – 208 с. (Серия «Энциклопедия образовательных технологий».)	2007	Реком.
2	Краевский, В. В. Методология педагогики: Пособие для педагогов-исследователей [Текст] / В.В. Краевский. – Чебоксары: Изд-во Чуваш, ун-та, 2007. – 244 с.	2007	

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

Методическое обеспечение образовательного процесса

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

после освоения общепрофессиональных дисциплин

Педагогика

Психология

[указать наименования дисциплин]

параллельно с освоения общепрофессиональных дисциплин

Педагогика

Психология

[указать наименования дисциплин]

до освоения общепрофессиональных дисциплин

Педагогика

Психология

[указать наименования дисциплин]

[Внимание! Дисциплины проставляются в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Ненужное убрать]

Реализация профессионального модуля осуществляется:

в семестре с учебной нагрузкой часа в неделю;

в семестре с учебной нагрузкой часа в неделю;

в семестре с учебной нагрузкой часа в неделю;

в семестре с учебной нагрузкой часа в неделю

[Внимание! Количество часов проставляется в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Ненужное убрать]

Требования к условиям организации учебной практики

При реализации

[указать наименования модуля]

предусматривается проведение следующих видов практики: учебной

производственной

[указать вид практики]

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля

рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках модуля, и направлена на освоение студентами профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля

[описать условия проведения практики]

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

При выполнении курсового проекта (работы) по модулю предусматривается проведение консультаций с обучающимися в пределах отведенного времени.

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Педагогика», «Психология».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Разъяснения. По каждой профессиональной компетенции выделяется как текущий контроль (промежуточная аттестация по итогам семестра в соответствии с рабочим учебным планом специальности, так и рубежный контроль, направленный на оценку уровня освоения компетенции по итогам изучения раздела, блока тем и т.п.

Каждый показатель оценки и каждая форма и метод контроля заносятся в отдельную ячейку колонок 2 и 3