

Утверждено
Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
от «27» февраля 2023 г. № 27/од

Положение о порядке разработки и утверждения программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям в ГПОУ РК «Колледж культуры»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям в ГПОУ РК «Колледж культуры» разработано на основе:
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 2 ст. 11; гл. 9 ст. 73, 74; гл. 10 ст. 76);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
 - Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
 - Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
 - Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)
 - Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
 - Устава Колледжа.

1. 2. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее: ППССЗ) ГПОУ РК «Колледж культуры» обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

2. Требования к структуре и оформлению ППССЗ

2.1. Структура ППССЗ включает в себя следующие разделы и документы:

- общие положения;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников (область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности);

- требования к результатам освоения ППССЗ (перечень общих и профессиональных компетенций);
- документы, определяющие организационно-педагогические условия (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации);
- требования к условиям реализации ППССЗ (общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к кадровым, финансовым условиям, применяемым механизмам оценки качества образования;
- приложения: список сокращений.

Образовательная программа СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (согласно Порядка № 762).

3. Порядок разработки ППССЗ

3.1. Перед началом разработки ППССЗ ГПОУ РК «Колледж культуры» определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.2. При формировании ППССЗ колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- ежегодно обновляет основную профессиональную образовательную программу (в части состава учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся (при наличии);
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.3. Вариативная часть ППССЗ дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда и учетом требований цифровой экономики.

3.4. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины, с указанием объема времени.

3.5. Требования к дополнительным образовательным результатам может включать в себя: - дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволит им выполнять работу по профилю своей специальности.

3.6. Проект ППССЗ, учебного плана составляется заместителем директора по учебной работе после обсуждения с председателем предметно-цикловой комиссии (далее: ПЦК) исходных данных для составления учебного плана, календарного учебного графика.

3.7. ППССЗ рекомендуется к согласованию с работодателем. На обороте титульного листа ППССЗ указываются реквизиты приказа об утверждении программы, подпись директора и печать, а также отметка о согласовании работодателя.

3.8. Бумажный вариант утвержденной ППССЗ хранится у заместителя директора по учебной работе в течение срока обучения студентов, обучающихся согласно ППССЗ, после их выпуска сдается в архив. В электронном виде программа ППССЗ подлежит обязательной публикации на сайте колледжа в разделе ОБРАЗОВАНИЕ, после выпуска студентов удаляется с сайта.

4. Структура учебного плана

4.1. Учебный план состоит из титульного листа, сводных данных по бюджету времени, плана учебного процесса, пояснительной записки, и перечня кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности СПО.

4.2. Требования к оформлению учебного плана.

4.2.1. В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование специальности;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

4.2.2. Таблица «Сводные данные по бюджету времени» содержит сведения о количестве часов, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве часов по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени должны совпадать с параметрами, приведенными в ФГОС СПО.

4.2.3. Таблица «Рабочий учебный план» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, объеме образовательной программы, в т.ч. в форме практической подготовки, формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

4.2.4. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных ПООП соответствующего ФГОС СПО.

4.2.5. Пояснительная записка должна содержать сведения:

- о реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- о формировании вариативной части ППССЗ;
- о формах проведения промежуточной аттестации;
- о формах проведения государственной итоговой аттестации.

Возможно отражение в пояснительной записке иных существенных характеристик учебного процесса.

4.2.6. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

5. Учебный план

5.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям ГПОУ РК «Колледж культуры», в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

5.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ ГПОУ РК «Колледж культуры»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

5.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;
- учебная и производственная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, и реализуется по направлению образовательного учреждения;

5.4 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

5.4.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции, и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

5.4.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

5.5. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

5.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

5.6.1. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

5.6.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится на последнем занятии за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.6.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий,

выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

5.6.4. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

5.6.5. Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен.

5.7. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту дипломного проекта (работы).

5.9. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6. График учебного процесса.

6.1. График учебного процесса составляется по всем курсам обучения и утверждается директором ГПОУ РК «Колледж культуры» сроком на один учебный год.

6.2. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

6.3. Таблица «График учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

6.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

6.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 54 часа в неделю.

6.6. Сумма часов учебной нагрузки составляет (за исключением неполных календарных недель): 36 академических часов в неделю; на специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» планируется в качестве аудиторной нагрузки дополнительная работа студента над завершением программного задания.

6.7. Для отражения количества часов в неделю вводится строка «Всего часов обучения по циклам ППССЗ, включая федеральный компонент среднего общего образования».

6.8. Таблица «График учебного процесса» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

6.9. В календарном графике аттестаций отмечаются формы промежуточной аттестации в виде зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов.

7. Структура ППССЗ

ППССЗ по специальности включают в себя следующие структурные элементы

- пояснительную записку;
- учебный план;
- график учебного процесса;
- аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- аннотации к программам учебных и производственных практик;

- аннотация к программе воспитания;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- программы государственной (итоговой) аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- фонды оценочных средств.