

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН И ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Положение «О порядке перевода обучающихся на индивидуальный план и индивидуальный график обучения» (далее – Положение) Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева» (далее – Колледж культуры) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- пунктом 3 статьи 30, пунктом 27 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования и определяет порядок перевода обучающихся на индивидуальный план и индивидуальный график обучения в Колледже культуры.

1.3. Индивидуальный план обучения является формой организации обучения и предусматривает частичное самостоятельное изучение обучающимся профессиональных модулей и учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности в сроки, отличающиеся от общеустановленных в Колледже культуры.

1.4. Индивидуальный график обучения определяет порядок обучения обучающегося и содержит дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимися самостоятельно.

2. Цели

2.1. Основной целью перехода обучающегося на индивидуальный план и индивидуальный график обучения является создание благоприятных условий для самостоятельного изучения профессиональных модулей и учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, учебно-производственной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена.

- 2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет обучающемуся:
- сократить сроки обучения по образовательной программе в случае освоения ее части в рамках иной программы (в том числе при обучении в другой образовательной организации);
 - параллельно осваивать две и более образовательные программы (в том числе при одновременном обучении в разных образовательных организациях);

- совмещать учебу и трудовую, спортивную, творческую деятельность;
- компенсировать разницу в учебных планах при переводе с одной специальности на другую, с одного учебного заведения в другое или при восстановлении.

3. Принципы перевода

4.

3.1. Право на прием (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся:

- перешедшим на другую образовательную программу (в связи с разницей в учебных планах);
- одновременно осваивающим две и более образовательные программы;
- имеющим специальности, освоенные в рамках образовательных программ СПО, ВО;
- восстановившимся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- имеющим стаж работы по избранной специальности;
- имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам;
- вышедшим из академического отпуска;
- освоившим предметы программы в равном или большем количестве учебных часов в других учебных заведениях;
- в других случаях на усмотрение администрации Колледжа.

3.2. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, либо самостоятельное изучение предмета согласно плану заданий, выданному преподавателем данной дисциплины.

4. Порядок перевода

4.1. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимает директор Колледжа культуры на основании заявления обучающегося.

4.2. К заявлению обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка и др., подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения;
- индивидуальный график занятий и промежуточной аттестации, разработанный в соответствии с настоящим Положением и утвержденный директором учреждения.

4.3. Перевод студента на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации, индивидуальное обучение может быть продлено на следующее полугодие/семестр.

4.4. Обучающимся, осваивающим образовательные программы по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению классного руководителя по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки периода аттестации, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

4.5. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляют классные руководители и председатели ПЦК по специальности.

4.6. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления классного руководителя в следующих случаях:

- за невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений обучающимся сроков сдачи отчетности по профессиональному модулю или дисциплине;
- за нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Колледжа культуры и условий настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

4.7. Оплата обучения обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общем основании.

4.8. Обучающиеся по индивидуальному графику проходят государственную итоговую аттестацию в общем порядке в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5. Разработка и утверждение индивидуального графика обучения

5.1. Индивидуальный график обучения разрабатывают заместитель директора по учебной работе, председатели ПЦК по специальностям/видам совместно с преподавателями.

5.2. Индивидуальный график обучения утверждается директором учреждения.

5.3. Индивидуальный график обучения должен содержать полный перечень изучаемых профессиональных модулей и учебных дисциплин, включенных в учебный план на текущее полугодие/семестр, с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля по ним (зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу квалификационных экзаменов (Приложение).

5.4. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, преподавателей, председателя ПЦК, заместителя директора по учебной работе.

5.5. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану

5.6. Методистом учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студентов, курс, группа, специальность, сроки выполнения индивидуального плана.

5.7. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один хранится в личном деле обучающегося, второй выдается обучающемуся на руки.

6. Организация учебного процесса

6.1. После издания приказа о зачислении обучающегося на обучение по индивидуальному плану обучающемуся выдается индивидуальный план обучения на предстоящий период, разработанный на основе учебного плана соответствующей специальности.

6.2. При обучении по индивидуальному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении обучающимся не

менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

6.3. Преподаватели, осуществляющие подготовку по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, могут установить дополнительное посещение консультаций для обучающихся по индивидуальному плану (графику), если дисциплина более не изучается обучающимися группы, за которой закреплен обучающийся по индивидуальному плану.

6.4. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждому профессиональному модулю и учебной дисциплине, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать график индивидуального их изучения с преподавателем, ведущим эту дисциплину.

6.5. Учебную и производственную практику обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному плану (графику), могут проходить в соответствующих профильных предприятиях или организациях по месту проживания и/или работы, при условии заключения договоров с руководителями предприятий или организации.

7. Контроль реализации индивидуальных учебных планов

7.1. Контроль выполнения обучающимися индивидуальных учебных планов осуществляется учебной частью Колледжа.

7.2. По окончании периода обучающийся предоставляет заместителю директора по учебной работе индивидуальный план с заполненными графами о посещении занятий, прохождения промежуточной аттестации по определенным дисциплинам, и заверенный подписями преподавателей.

7.3. Результаты успешно пройденной промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам заносятся в зачетную книжку.

7.4. Результаты прохождения практик заносятся в зачетную книжку по итогам проверки предоставляемой обучающимся отчетной документации.

7.5. В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены ее сроки (при наличии соответствующей справки (ходатайства).

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, образовавшуюся во время обучения по индивидуальному учебному плану, в случае невозможности перехода на обучение с нормативным сроком освоения образовательной программы отчисляются из образовательной организации. При отчислении обучающегося выдается справка об обучении/периоде обучения установленного Колледжем образца.

Приложение
УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ РК «Колледж культуры»
 _____ М.А. Анкудинова
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студентки 2 курса специальности «Народное художественное творчество» по виду Хореографическое творчество очной формы обучения

на 4 семестр 2017-2018 учебного года

_____ Мозер Андрей Григорьевич _____
 (Фамилия Имя Отчество)

<i>№</i>	<i>Профессиональный модуль\ МДК или дисциплина</i>	<i>Раздел. Тема</i>	<i>Задание</i>	<i>Форма контроля (текущий, промежуточная аттестация: диф.зачет, экзамен)</i>	<i>Сроки сдачи</i>	<i>Полученная оценка</i>	<i>ФИО преподавателя</i>	<i>Подпись</i>
<i>1</i>								
<i>2</i>								
<i>3</i>								
<i>...</i>								

Согласовано зам.директора по учебной работе _____ (подпись, дата)

Согласовано председатель ПЦК _____ (подпись, дата)

Ознакомлен(а) студент(ка) _____ (подпись, дата)