

## ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной и заочной форм обучения в ГПОУ РК «Колледж культуры»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной и заочной форм обучения (далее — Положение) в определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации в ГПОУ РК «Колледж культуры».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Требований Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям:

- 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)»,
- 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»,
- 51.02.03 «Библиотечное дело»,
- 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)».

- Устава ГПОУ РК «Колледж культуры».

1.3. Оценка качества освоения программ подготовки специалиста среднего звена включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов (ст. 58,59 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273).

1.4. Проведение промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента оценивание достижений образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

- на уровне преподавателя оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

- на уровне администрации — оценивание результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.5. Основными принципами промежуточной аттестации являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью промежуточной аттестации студентов является определение освоения / не освоения образовательной программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

2.2. Задачами промежуточной аттестации студентов являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана и установление соответствия этого уровня требованиям ФГОС;
- оценка уровня сформированности компетенций;
- оценка уровня сформированности умений самостоятельной работы с учебной литературой, электронными образовательными ресурсами.

## 3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной или производственной практики.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и в порядке, установленном данным Положением.

3.3. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Совета Колледжа.

3.4. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

Элементы учебного плана	Основная форма промежуточной аттестации
Учебная дисциплина	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен
Междисциплинарный курс	Дифференцированный зачет, экзамен
Профессиональный модуль	Квалификационный экзамен
Учебная практика	Зачет, дифференцированный зачет
Производственная практика	Дифференцированный зачет

Курсовая работа/курсовой проект (при их наличии) оцениваются в процессе защиты.

К основным формам промежуточной аттестации относятся комплексные формы промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- комплексный дифференцированный зачет;
- комплексный экзамен.

3.5. По дисциплине Физическая культура формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр. Учебная дисциплина Физическая культура заканчивается дифференцированным зачетом только при завершении усвоения федерального компонента и всей дисциплины.

3.6. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- зачет — «зачтено» или «не зачтено»;
- дифференцированный зачет, экзамен оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю — «освоен» или «не освоен».

3.7. Критерии оценивания разрабатываются преподавателем в зависимости от формы промежуточной аттестации.

3.8. При получении неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право в сроки, устанавливаемые преподавателем, пройти форму контроля второй раз, выполнив новый (подобный) вариант задания.

#### **4. Проведение промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета и Дифференцированного зачета

4.1.1. Подготовка к зачету, дифференцированному зачету не предусматривает обязательной организации консультаций для обучающихся.

4.1.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

4.1.3. Перечень вопросов, практических заданий по темам, разделам, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, включается в состав контрольно-оценочных средств, составляющих фонд оценочных средств промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

4.1.4. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»: Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося в форме дифференцированного зачета фиксируется только в зачетную ведомость следующей «неудовлетворительно». По результатам проведения промежуточной аттестации в форме зачета в зачетной ведомости, зачетной книжке выставляется «зачтено», при неудовлетворительном результате в ведомость выставляется «незачет». Неудовлетворительные результаты зачетов и дифференцированных зачетов в зачетные книжки не заносятся.

4.1.5. Зачет проводится с учетом следующих требований:

- При явке на зачет/дифференцированный зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале процедуры. Зачет/дифференцированный зачет у студента не принимается при отсутствии зачетной книжки.

- В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в зачетной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

- Во время зачета/дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора, с учетом указаний фонда оценочных средств, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.

4.1.6. Зачет или дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов студентов, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования, творческих показов и работ.

4.1.7. С целью контроля на зачете или дифференцированном зачете могут присутствовать представители администрации Колледжа, присутствие посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа не допускается.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

4.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или вне сессий, установленных на основании рабочего учебного плана графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.2.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учебной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей

программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.23. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане.

4.24. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов, при тестировании на компьютере по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.25. Контрольно-оценочные средства экзамена доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев до начала сессии.

4.26. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия (оборудование, инструменты), материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (таблицы, калькулятор и т.п.); экзаменационная ведомость.

4.27. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.28. Экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента; на сдачу письменного экзамена — не более трех академических часов на учебную группу.

4.2.10. Критерии устных ответов и письменных работ при оценке уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики разрабатываются преподавателями.

Основными критериями являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.2.11, Экзамен проводится с учетом следующих требований:

- При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Экзамен не принимается при отсутствии зачетной книжки.

- При неявке обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается запись «не явился».

- Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться, с разрешения преподавателя, с учетом указаний экзаменационных материалов справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.

- Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

- Если обучающийся при сдаче устного экзамена не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет, при этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

- В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после него экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

- Письменный экзамен проводится со всем составом группы.

- Письменные экзаменационные работы выполняются на бланке со штампом Колледжа.

4.2.12. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.3. Промежуточная аттестация в форме квалификационных экзаменов по профессиональным модулям

Квалификационный экзамен форма промежуточной аттестации, проводимая по завершению освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению работ по специальности, сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в Колледже.

4.3.1. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационные ведомости, протоколы на каждого экзаменуемого.

4.3.2. Квалификационные экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим дисциплинам профессиональных модулей в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.3.3. На сдачу квалификационного экзамена предусматривается не более половины академического часа на студента.

4.3.4. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности его компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3.5. При проведении квалификационного экзамена уровень подготовки студента оценивается решением: вид профессиональной деятельности «освоен»/ «не освоен». В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен» или «не освоен», в протоколе выставляется оценка по квалификационному экзамену, которая выставляется в зачетной книжке.

4.3.6. Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

4.3.7. Квалификационный экзамен может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы квалификационного экзамена желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы во время производственной практики, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля;

- защита письменной экзаменационной работы и выполнение практической квалификационной работы

- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции, оформление документа и т.п.). При выполнении комплексного, практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности; – защита производственной практики. Оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики

профессиональной деятельности обучающегося на производственной практике) с указанием видов работ, выполненных во время производственной практики, их объема, качества выполнения в соответствии требованиями организации, в которой проходила производственная практика.

4.3.8. Задания квалификационного экзамена должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно квалификационный экзамен; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

4.3.9. Задания для квалификационного экзамена могут быть в виде:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.3.10. Фонды контрольно-оценочных средств для проведения квалификационного экзамена формируются из контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам. Комплект контрольно-оценочных средств для квалификационного экзамена рассматривается на заседаниях предметных цикловых комиссий, проходит согласование с представителями работодателя и утверждается заместителем директора по учебной работе. Практические задания должны соответствовать уровням квалификации, указанным в ФГОС.

4.3.11. На квалификационном экзамене должно быть обязательное присутствие представителей работодателя. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа, присутствие посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа не допускается.

4.3.12. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- дневник производственной практики и аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость; \_ журнал теоретического обучения и журналы индивидуальных занятий; \_ протокол на каждого экзаменуемого; \_ зачетные книжки.

4.4. Комплексные формы контроля.

Комплексные формы контроля (комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен) планируются согласно утвержденному графику учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочими учебными планами, предусматриваются по дисциплинам, имеющим межпредметные связи или междисциплинарным курсам одного профессионального модуля.

4.4.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре;
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

4.4.2. Комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов и дифференцированных зачетов суммарно);

- при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности; при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности;

- рекомендуется включение в комплексный дифференцированный зачет не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

#### 4.4.3. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);

- при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности;

- рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

4.4.4. Наличие комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов расшифровывается в специальном разделе учебного плана, где указывается их состав (наименования дисциплин, МДК, модулей, входящих в него), подробные разъяснения приводятся в ППСЗ по специальностям.

4.4.5. При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю, комплексный дифференцированный зачет или экзамен учитываются как одна единица.

4.4.6. Формы, порядок проведения комплексного дифференцированного зачета, экзамена описывается в соответствующих оценочных средствах, в которых указывается, в том числе, процедура оценивания результатов каждого составляющего комплексного дифференцированного зачета, экзамена.

4.4.7. В период подготовки к комплексному дифференцированному зачету, экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4.8. Требования к организации и порядку проведения комплексных форм аттестации аналогичны требованиям, указанным для зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования**

5.1. Колледж реализует стандарт среднего общего образования в пределах программы подготовки специалиста среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

### 5.2. Формы промежуточной аттестации:

5.2.1 Контроль учебных достижений студентов при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах программы подготовки специалиста среднего звена проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (кроме дисциплины Физическая культура, которая допускает проведение зачетов по итогам семестра). В процессе промежуточной аттестации оценивается качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла программы подготовки специалиста среднего звена с получением среднего общего образования.

5.2.2. Экзамены проводятся за счет времени, установленного в соответствии с требованиями ФГОС СПС), на промежуточную аттестацию.

5.3. Дифференцированные зачеты проводятся по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

5. 4.Экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Русский язык и литература» и «Математика» могут проводиться письменно:

- по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий или художественного / публицистического текста для изложения с заданиями творческого характера или диктанта с дополнительным заданием по основным разделам грамматики;

- по математике использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

5.5. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно.

5.6. Содержание экзаменационных материалов/экзаменационных билетов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования и рабочей программы по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

5.7. Форма проведения экзамена, примерные вопросы для подготовки к экзамену, примерные задания для подготовки к экзамену, критерии оценки определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и включаются в контрольно-оценочные средства.

5.8. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла в соответствии с рабочим учебным планом по специальности проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др. Форма проведения дифференцированного зачета, вид, содержание, контрольных материалов, критерии оценки определяется программой дифференцированного зачета, разрабатываемой преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

5.9. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

## **6. Допуск студентов к промежуточной аттестации**

6.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, квалификационному экзамену) допускаются студенты, освоившие все составные элементы образовательной программы, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

6.2. Студенты, не освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, допускаются к промежуточной аттестации с условием последующей ликвидации задолженности.

6.3. Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета и дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу экзамена, но не освобождаются от сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

6.4. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

- иные личные, семейные, непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен.

6.5. Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за период в 1 месяц последующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

6.6. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению практических и лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

## **7. Повторная аттестация**

7.1. При получении неудовлетворительной оценки (за зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен) студенту в целях ликвидации академической задолженности предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем.

7.2. Студенты выпускных курсов обязаны пройти повторную аттестацию по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам до начала преддипломной практики.

7.3. Если повторная промежуточная аттестация проводится во второй раз, то для ее проведения Колледж создает комиссию в составе ведущего преподавателя и преподавателя, ведущего аналогичную или смежную учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную и производственную практики.

7.4. В рамках ликвидации академической задолженности преподаватель имеет право изменить задание с письменной формы на устную или внести изменения в задание, выполняемое в рамках официальной промежуточной аттестации.

7.5. График повторной аттестации доводится до сведения студентов и родителей несовершеннолетних (лиц, их заменяющих).

7.6. Результаты повторной аттестации оформляются в зачетно-экзаменационной ведомости на пересдачу (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена), которая не позднее следующего дня за днем аттестации сдается заместителю директора по учебной работе.

## **8. Перевод студентов на следующий курс**

8.1. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.2. В исключительных случаях студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в установленный приказом срок.

8.3. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

## **9. Отчисление студентов**

9.1. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.2. Не допускается отчисление студентов за академическую задолженность по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

9.3. Студентам, отчисленным из Колледжа до окончания срока обучения, по их письменному заявлению выдается академическая справка установленного образца.

**М.А.Анк  
удинова**

Подписано

цифровой  
подписью:

М.А.Анкудинова

Дата: 2023.02.28

14:55:39 +03'00'