

Согласовано
со Студенческим советом

Утверждено
Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
№33/од от 14.03.2022

Согласовано
С Родительским комитетом

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Государственном профессиональном образовательном учреждении Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры имени В.Т.Чисталева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры имени В.Т.Чисталева» (далее – Колледж культуры) и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся данного образовательного учреждения.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа культуры.

2. Порядок отчисления обучающихся в Колледже культуры

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

Обучающийся может быть отчислен

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ГПОУ РК «Колледж культуры», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в ГПОУ РК «Колледж культуры», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а также;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГПОУ РК «Колледж культуры», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Отчисление в связи с окончанием Колледжа культуры производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации. По итогам государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения), выдается документ об образовании.

2.3. Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода и иных документов.

В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения; в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию; готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом; информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней); информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней); информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

2.4. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Отчисление по инициативе обучающегося производится в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

В случае получения заявления об отчислении по собственному желанию несовершеннолетнего обучающегося Колледж выясняет обстоятельства досрочного отчисления, при необходимости организует консультации психолога для несовершеннолетнего обучающегося. В случае неизменности принятого решения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, образовательная организация издает приказ об отчислении; в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает справку об обучении; информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней); информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней); информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

2.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет.

Администрацией колледжа осуществляется сбор фактов и документов, подтверждающих неисполнение или нарушение обучающимся устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и их

неоднократность; запрашивается у обучающегося письменное объяснение причин совершения проступка или составляется акт о непредоставлении обучающимся такого объяснения; рассматривается вопрос отчисления обучающегося на Педагогическом совете. Директором колледжа издается приказ об отчислении, после чего учебная часть в трехдневный срок выдает обучающемуся справку об обучении, информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней), информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней); информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обжаловать решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии оснований).

2.6. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

-имеющие на момент окончания сессии академические задолженности, с момента появления которых прошел 1 год (любые задолженности для выпускных курсов на момент окончания сессии в 8 семестре);

-получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;

-не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

-не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

-не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- не выполнившие требования государственной итоговой аттестации: недопуск к сдаче государственного экзамена (отсутствие документов, подтверждающих прохождение преддипломной практики), неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

Отчисление обучающихся из Колледжа культуры за неуспеваемость производится приказом директора. В трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении колледж выдает справку об обучении; информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней); информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней); информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии. Допускается отчисление из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.7. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, осуществляется при обнаружении факта

подлога документов, обнаружении в документах недостоверных сведений и т.д. на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии. Директором колледжа инициируется служебная проверка, в случае подтверждения нарушения порядка приема образовательная организация издается приказ об отчислении. Обучающемуся в трехдневный срок выдается справка об обучении; учебная часть информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней); информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней); информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

2.8. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных договором об образовании на обучение по образовательным программам, происходит по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

Колледж уведомляет заказчика, являющегося стороной договора на оказание платных образовательных услуг, о расторжении договора (в сроки, определенные договором); издает приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившего основанием для отчисления; выдает справку об обучении (в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении); информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней); информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней); информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.9. До принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), а также по инициативе ГПОУ РК «Колледж культуры», с обучающимся проводится профилактическая работа, в том числе разъяснительные беседы классного руководителя, заместителей директора, директора с обучающимся и родителями (законными представителями), письма родителям (законным представителям), рассмотрение вопроса об успеваемости обучающихся на педагогическом совете, заседание Совета профилактики для профилактической беседы в присутствии заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, председателя соответствующей предметной комиссии, консультации психолога (при необходимости).

2.10. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

- в случае ликвидации ГПОУ РК «Колледж культуры»;
- в случае прекращения или приостановления образовательной деятельности ГПОУ РК «Колледж культуры», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- в случае смерти обучающегося; признания обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;
- в случае осуждения обучающегося к мере наказания либо применения к нему мер пресечения, исключающих по своей сути и времени применения таких мер продолжение обучения и возможность представления академического отпуска;
- наступления иных обстоятельств, признаваемых независимыми от воли Сторон.

В связи с наступившими документально подтвержденными обстоятельствами издается приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившие основанием для отчисления. Колледж выдает обучающемуся справку об обучении (в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении); информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней); информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней); информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

2.11. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа культуры (по любому основанию) сдать в образовательное учреждение зачетную книжку и оформленный обходной лист. Обучающиеся, проживающие в общежитии, арендованном Колледжем культуры у ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми», в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении (по любому основанию) обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа культуры, отправляется в архив образовательного учреждения.

2.12. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа культуры, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж культуры, а также - по требованию отчисленного - академическая справка установленного образца.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием Колледжа культуры выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.13. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже культуры, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в течение пяти лет после отчисления имеет обучающийся, который был отчислен по собственному желанию. Если обучающийся отчислялся по причине академической задолженности, либо за дисциплинарные поступки, т.е. по инициативе Колледжа, он может быть восстановлен только при наличии не более пяти академических задолженностей с условием их ликвидации до конца первой промежуточной аттестации, следующей за восстановлением.

Обучающийся имеет право на восстановление в образовательном учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей.

По окончании военной службы, студент восстанавливается в образовательное учреждение на курс, с которого был отчислен. При изменении Федерального государственного образовательного стандарта вопрос о курсе решается учебной частью образовательного учреждения.

Лицо, отчисленное из Колледжа культуры до завершения освоения программы подготовки специалиста среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в этой организации не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательное учреждение на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Лица, ранее обучавшиеся в образовательном учреждении, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в образовательное учреждение в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из образовательного учреждения, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в образовательное учреждение производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Колледжа культуры, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии

учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до конца первой промежуточной аттестации, следующей за восстановлением. В приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в образовательное учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательном учреждении на новых условиях.

3.7. Плата за восстановление не взимается.

4. Порядок перевода (приема) обучающихся

4.1. Обучающиеся Колледжа культуры могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а также Колледж культуры вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.3. В Колледже культуры количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

4.4. Если в Колледже культуры имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

4.6. Если в Колледже культуры соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то Колледж культуры вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.7. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы

4.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.10. Перевод (прием) обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, а также может осуществляться как на идентичную специальность, так и на другие специальности. В этом случае после издания приказа о зачислении (переводом) составляется план ликвидации разницы часов между учебным планом специальности колледжа и предоставленной академической справкой, а также утверждается приказом директора график ликвидации разницы часов.

4.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

4.12. При переводе в Колледж обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих

образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения образования по соответствующей образовательной программе впервые.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При положительном решении обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе, а затем возвращается в Колледж с выпиской из приказа об отчислении в связи с переводом и документом о предшествующем образовании.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (с полным возмещением затрат на обучение).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении.

4.13. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в Колледж культуры, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность при наличии вакантных мест. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной и/или экзаменационной ведомости.

4.14. Обучающийся в Колледже культуры по договору об оказании платных образовательных услуг (с полным возмещением затрат на обучение) имеет право на перевод на место, финансируемое за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг. Перевод осуществляется в соответствии с «Положением о комиссии по переходу обучающихся ГПОУ РК «Колледж культуры» с платного обучения на бесплатное обучение» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».