Согласовано
Председатель студенческого совета
_____

Утверждено
приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры» от
27.02.2023 № 27/од

Положение
о режиме обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»
(ГПОУ РК «Колледж культуры»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности (далее – Режим занятий) в ГПОУ РК «Колледж культуры». Настоящее положение определяет режим занятий в колледже и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГПОУ РК «Колледж культуры».

1.2 Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом ГПОУ РК «Колледж культуры», его действие распространяется на обучающихся всех форм обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация режима занятий в ГПОУ РК «Колледж культуры».

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ППССЗ) в ГПОУ РК «Колледж культуры».

2.2. Образовательный процесс в ГПОУ РК «Колледж культуры» осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность в Колледже по ППССЗ СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

2.5. Учебный год в ГПОУ РК «Колледж культуры» для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца.
2.6. В процессе освоения ППССЗ СПО обучающимся предоставляются каникулы, Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме составляет 8 часов в день.

Дополнительная работа над завершением программного задания (не более 6 академических часов в неделю) при реализации ППССЗ углубленной подготовки по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) по дисциплинам ”Рисунок”, ”Живопись”, междисциплинарному комплексу ” Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства“ является особым видом самостоятельной работы обучающихся; во избежание методических ошибок и соблюдения требований техники безопасности проводится под руководством преподавателя, включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя, составляет 22 недели для углубленной подготовки (из часов, отведенных на самостоятельную работу), проводится рассредоточено в течение теоретического обучения, является обязательной формой работы. (ФГОС СПО по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. В воскресенье и праздничные дни ГПОУ РК «Колледж культуры» не работает.
2.10. При прохождении производственной практики на базах практики продолжительность рабочего дня составляет 6 часов в день (36 часов в неделю).
2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Продолжительность занятий может меняться в соответствии с распоряжением директора в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.
2.12. Режим занятий регламентируется расписанием занятий.
2.13. В ГПОУ РК «Колледж культуры» устанавливаются основные виды учебных занятий лекции, практические занятия, индивидуальные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.14. Численность студентов в учебной группе составляет 8-15 человек по очной форме обучения и 10-25 человек по заочной форме обучения. Проведение групповых учебных занятий в виде лекций осуществляется при условии формирования групп следующим образом: не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей.
2.15. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для юношей проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства - 5 дней (35 часов).
2.16. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания / преподавателем физической культуры).
2.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
2.18. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ РК «Колледж культуры», утверждённом приказом директора.
2.19. Освоение ППССЗ СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной и заочной формы обучения в ГПОУ РК «Колледж культуры»
2.20. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
Порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им .В.Т. Чисталева».
2.21. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ СПО в части развития общих компетенций в ГПОУ РК «Колледж культуры» организована внеурочная деятельность, студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах. Периодичность и время проведения факультативных занятий

определяется преподавателем (руководителем) творческого объединения и указывается в графике работы соответствующего кабинета. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

3. 1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи: выполнение учебных планов и учебных программ; создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года; создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей; рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Составление расписания является должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности на семестр, утверждается директором Колледжа.

3.5. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности.

3.6. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.7. Учитывая специфику отдельных специальностей колледжа, требующих длительного времени для выполнения поставленной задачи), допускается проведение 4-6 часовых практических занятий по одной учебной дисциплине/разделу МДК в течение одного учебного дня.

3.8. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.9. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, проводятся преподавателями дополнительными занятиями в другие дни по утвержденному директором графику замен.

3.10. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, фамилия преподавателя и номер аудиторий, в которой проводится занятие.

3.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности составляется, утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение промежуточной аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса до начала сессии.

3.13. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несет заместитель директора по учебной работе.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет методист очного/заочного отделений по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

4.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

4.4. В случае невозможности замены преподавателя пропущенные занятия проводятся дополнительно по согласованию с учебной частью.

4.5. Методист дневного отделения ведет журнал замен учебных занятий.

4.6. Расписание и журнал замены по расписанию хранится в учебной части колледжа в течение одного года, после чего сдается в архив.

М.А.Анкудинова

Подписано цифровой подписью: М.А.Анкудинова
Дата: 2023.02.28 15:05:14 +03'00'