

Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми
«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

Утверждено приказом директора
№ 108у от 27.12.2023г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество
по виду Театральное творчество**

Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми
«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

М.А.Анк
удинова

Подписано
цифровой
подписью:
М.А.Анкудинова
Дата: 2023.12.30
11:38:17 +03'00'

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество
по виду Театральное творчество**

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1382

Программа одобрена на заседании:

- Педагогического Совета

от 05.12.2023 г., протокол № 2

- Предметно-цикловой комиссии специальностей 51.02.02 Социально-культурная деятельность и 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество

от _____ 2023 года, протокол № _____

Председатель ПЦК _____ Алешина Г.А.

Согласовано:

Председатель ГАК:

Сапожкова Анна Александровна, доцент Московского государственного института культуры, Лауреат Всероссийской премии Союза театральных деятелей РФ «Грани театра масс», Национальной премии «Театр масс»

«__» _____ 2023г. _____

Заместитель директора: Ангеловская Людмила Владимировна

«__» _____ 2023г. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации	5
3. Условия подготовки и процедура проведения государственного экзамена	5
4. Условия подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы	7
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г., № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалиста среднего звена (далее - ППСЗ) среднего профессионального образования в ГПОУ РК «Колледж культуры».

1.4. Программа государственной итоговой аттестации является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество в части освоения видов профессиональной и художественно – творческой деятельности.

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Художественно – творческая деятельность.

ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе, обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.2. Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 1.4. Анализировать и использовать произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом.

ПК 1.5. Систематически работать по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накапливать репертуар, необходимый для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.

ПК 1.6. Методически обеспечивать функционирование любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).

ПК 1.7. Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.

2. Педагогическая деятельность.

ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

ПК 2.3. Планировать, организовывать и методически обеспечивать учебно-воспитательный процесс в организациях дополнительного образования детей, общеобразовательной организации.

ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

ПК 2.5. Применять разнообразные формы учебной и методической деятельности, разрабатывать необходимые методические материалы.

3. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППСЗ по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество.

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, включающая критерии оценки знаний, требования к выпускным квалификационным работам, доводятся до сведения обучающихся, путем размещения их на официальном сайте колледжа в разделе СТУДЕНТАМ не позднее 15.12.2023г.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество включает следующие аттестационные испытания:

- выпускную квалификационную работу;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Объем времени на подготовку и проведение.

В соответствии с графиком учебного процесса специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена составляет 1 неделю (с 22 июня по 28 июня 2024 г.)

Форма проведения – устный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Экзаменационные материалы составлены на основе действующей программы профессионального модуля «Педагогическая деятельность» и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

- 1. Вид государственной итоговой аттестации** – государственный экзамен по педагогической деятельности.

МДК: Педагогические основы преподавания творческих дисциплин

МДК: Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

- 2. На проведение экзамена отводится** 1 неделя.
- 3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:** по графику учебного процесса с 22 июня по 28 июня 2023 г.
- 4. Экзаменационные материалы**
 - 4.1 Вопросы для подготовки к экзамену:**

МДК: Педагогические основы преподавания творческих дисциплин

1. Мышление: понятие, виды, мыслительные операции. Особенности психологии художественного творчества: развитие мышления средствами искусства.
2. Эмоции и чувства: определение и виды. Особенности психологии художественного творчества: развитие эмоций и чувств у участников любительских коллективов.
3. Личность: понятие, структура. Качества творческой личности.
4. Основные методы психологической диагностики личности: наблюдение, эксперимент, опрос, тестирование, метод результатов деятельности.
5. Методы и средства обучения.
6. Формы организации обучения: индивидуальная, групповая, парная формы; факультатив, экскурсии, домашняя самостоятельная работа, консультация.
7. Урок как основная форма обучения: определение, структура, типы уроков.
8. Семья: определение, функции, типы семей. Роль семьи в формировании и развитии личности ребенка. Формы взаимодействия родителей и педагогов.
9. Нравственно-психологический образ педагога. Основные требования к личности педагога.
10. Развитие ребенка в дошкольном возрасте: социальная ситуация развития, ведущая деятельность, психологические новообразования, развитие познавательных процессов (восприятие, воображение, внимание, мышление, память, речь).
11. Развитие ребенка в младшем школьном возрасте: социальная ситуация развития, ведущая деятельность, психологические новообразования, развитие познавательных процессов (восприятие, воображение, внимание, мышление, память, речь).
12. Развитие ребенка в подростковом возрасте: социальная ситуация развития, ведущая деятельность, психологические новообразования, развитие познавательных процессов (воображение, внимание, мышление, память).

13. Психология ранней юности: социальная ситуация развития, ведущая деятельность, психологические новообразования.
14. Профессиональная этика специалиста гуманитарной сферы: особенности профессии (основная миссия), основные принципы и нормы профессиональной этики.
15. Речевой этикет в профессиональной деятельности: понятие и виды речевого этикета, основные нормы устного и письменного делового общения.
16. Этические нормы деловых отношений в трудовом коллективе: виды и основные правила.
17. Конфликты в деловом общении: понятие, возможные причины и основные правила разрешения конфликтной ситуации.
18. Профессиональный стресс: понятие, возможные причины, признаки. Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.

МДК: Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

1. Методика как наука. Методический портфель педагога.
2. Перечень нормативно - правовых документов, используемых при оформлении дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы (ДОДОП).
3. Дополнительная общеобразовательная - дополнительная общеразвивающая программа (ДОДОП). Понятие. Виды. Содержание.
4. Структура ДОДОП. Составные части I раздела: «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы».
5. Структура ДОДОП. Составные части II раздела: «Комплекс организационно-педагогических условий» и III раздела «Список литературы и приложения».
6. Занятие как основная форма организации работы в любительском коллективе. Типы занятий. Их сущность и значение.
7. Конструирование современного занятия с помощью технологической карты: структура технологической карты.
8. Создание театрального любительского коллектива. Цели, задачи, создание положения.
9. Воспитательная работа в детском театральном коллективе.
10. Репертуар, его роль в становлении и развитии коллектива. Формирование репертуара театрального коллектива.

Материалы, разрешенные к использованию на итоговом государственном экзамене

1. Материалы, разработанные студентами на практических занятиях по дисциплинам профессионального модуля.
2. Материалы учебной и производственной практик.
3. Краткий словарь психолого - педагогических терминов.
4. Программы дополнительного образования

Порядок проведения экзамена

В период подготовки к устному экзамену проводятся консультации по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» - 2 часа на весь модуль.

1. Экзамен одновременно могут сдавать не более 6 человек. Для подготовки к ответу по билету на итоговом экзамене отводится не более 1 академического часа, на ответ одного студента – не менее 0,5 академического часа.

2. Итоговый экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» проводится членами Государственной экзаменационной комиссии в устной форме по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет состоит из 2-х вопросов.

3. Во время экзамена студенты могут пользоваться программой к Государственному экзамену по специальности, отчетной документацией по педагогической практике, действующими в сфере образования нормативными документами.

4. Итоговый экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

5. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются результаты экзамена и особое мнение комиссии.

6. Результаты экзамена объявляются в тот же день.

7. Студенту, получившему на экзамене неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка «5» (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется; умение связывать теорию с практикой, высказывать свои суждения; грамотное, логическое изложение материала в ответе.

Оценка «4» (хорошо) - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеет отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) - если студент обнаруживает знания и понимания основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - если студент имеет разрозненные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) выпускников по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество выполняется в соответствии с квалификацией в форме дипломного проекта на основании Положения об организации выполнения и защиты ГПОУ РК «Колледж культуры».

4.2 Объем времени и сроки, отводимые на подготовку работы:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 1 неделя;
- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

4.3 Тематика дипломных проектов Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметно-цикловой комиссии, утвержденных заместителем директора по научно-методической работе. Рекомендуются выполнение ВКР по заявкам учредителя, работодателей, других образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию профессионального модуля «Художественно-творческая деятельность».

Тематика выпускных квалификационных работ

Перечень проектов рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии специальностей 51.02.02 Социально-культурная деятельность и 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество.

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель
1.	Бычков Александр	Игра как способ формирования творческих способностей на примере	Экрот Ю.В. Алешина Г.А.

		работы над спектаклем "Р.У.Р" по одноименной пьесе Карела Чапека	
2.	Корнаков Аким-Жан	Народная сказка как средство развития личности ребенка на примере спектакля «Правду с ложью не найдешь» (по сказкам народов мира)	Экрот Ю.В. Алешина Г.А.
3.	Нестерова Любовь	Развитие творческого потенциала в детском коллективе при работе над спектаклем по мотивам сказки А. Толстого "Буратино"	Экрот Ю.В. Алешина Г.А.
4.	Речкина Анна	Формирование импровизационных способностей в процессе постановочной работы над спектаклем «Журавлиные перья» (японская народная сказка)	Экрот Ю.В. Алешина Г.А.
5.	Рочев Денис	Социализация подростков при помощи театрального искусства. Постановка «Зайчик» (Дмитрий Мордас)	Экрот Ю.В. Алешина Г.А.

4.4 График выполнения и представления в ГАК выпускной квалификационной работы

№	Виды работ	Сроки
1	предоставление плана и первого варианта выпускной квалификационной работы	Декабрь 2023г.
2	предоставление второго варианта работы	Февраль-март 2024г.
3	апробация (предзащита) апрель	Май 2024г.
4	предоставление работы в законченном виде	Июнь 2024г.
5	защита выпускной квалификационной работы	Июнь 2024г.

Согласно утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Даты консультаций по написанию дипломного проекта студент согласовывает с научным руководителем.

4.5 Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе:

4.5.1 Выпускная квалификационная работа по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество является художественно-творческим проектом. Проект представляет собой самостоятельное творческое исследование, в котором студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

4.5.2 Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 40-60 страниц печатного текста без приложений. Структура ВКР должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

- Титульный лист содержит сведения о названии образовательного учреждения, теме художественно-творческого проекта, специальности, о руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

- Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех глав (при необходимости – параграфов), заключение, список использованной литературы, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

- Определения, обозначения и сокращения

Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в ВКР (раздел начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины»). Запись обозначений и сокращений приводят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями).

- Введение. Оно отражает: актуальность темы; объект, предмет; цель и задачи; гипотезу, методологические основания и методы исследования; степень изученности проблемы; практическую значимость; структуру ВКР, в том числе характеристику списка использованной литературы и приложений. Введение по объему может занимать до 10% ВКР.

- Основная часть, как правило, состоит из двух глав, с выделением в каждой от двух до четырех параграфов:

- теоретическая глава, где излагаются некоторые исторические вопросы развития избранной студентом специализации 51.02.01 Народное художественное творчество по виду Театральное творчество, характеризуется тема дипломного проекта и обосновывается ее выбор, описываются основные творческие этапы, указывается последовательность выполнения дипломного проекта.

- практическая глава, где разрабатывается сценарный материал, его литературная запись, продумывается художественное оформление, подбирается музыкальное и видео сопровождение, ведется работа с коллективом – участником разрабатываемого мероприятия.

- В заключении подводятся итоги собственного исследования, обобщаются и формулируются выводы по результатам ВКР, соответствующие цели и задачам исследования, приводится оценка полноты выполнения задания, и даются рекомендации по использованию результатов работы в дальнейшей профессиональной деятельности. Заключение по объему может представлять до 5% ВКР

- В список использованной литературы необходимо включить всю изученную и проработанную литературу по теме, в том числе и ту, ссылки на которую в тексте отсутствуют, в количестве не менее 20 наименований. Все источники, отраженные в сносках, как цитируемые, так и просто упоминаемые, обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

4.5.3. Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать «Положению об организации выполнения и защиты ВКР в ГПОУ РК «Колледж культуры».

4.6 Защита выпускной квалификационной работы (проекта)

4.6.1. Готовность к защите определяется заместителем директора по научно-методической деятельности, который визирует допуск на титульном листе.

4.6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

4.6.3 К началу защиты ВКР для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- требования ФГОС СПО;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

4.6.4. Для проведения процедуры защиты ВКР осуществляется подготовка, установка и проверка мультимедийного оборудования.

4.6.5 Секретарь ГЭК ведет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, в котором фиксируются:

- 1) вопросы к студенту, защищающему ВКР и его ответы;
- 2) особые мнения членов итоговой государственной экзаменационной комиссии;
- 3) итоговая оценка ВКР.

4.6.6 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на 1 обучающегося.

Процедура защиты включает:

- выступление студента, представившего дипломную работу к защите (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии по содержанию пояснительной записки и выполненному проекту;
- выступление рецензента с оценкой защищаемой дипломной работы. В случае невозможности его присутствия текст рецензии зачитывается секретарем Государственной экзаменационной комиссии;

- ответы студента на замечания рецензента;
- обсуждение представленной к защите дипломной работы в полном объеме;
- заключительное слово выпускника;

После защиты всех выпускников:

- обсуждение качества выполнения дипломной работы членами Государственной экзаменационной комиссии и выставление итоговой оценки;
- объявление оценок выпускникам.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (ВКП), а также рецензента, если они присутствуют на заседании итоговой государственной экзаменационной комиссии.

4.6.7 Студент, защищая дипломную работу, предварительно готовит, а затем зачитывает доклад, излагающий выбор темы и ход работы над ее претворением в проекте, определяющий творческое и практическое значение результатов своей работы. Структура доклада в целом может соответствовать содержанию пояснительной записки. Текст доклада может быть проиллюстрирован дополнительными материалами-схемами, зарисовками, фотографиями и т.д. в удобном для демонстрации виде.

4.6.8 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.6.9 Решение итоговой государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.7 Принятие решений ГЭК

4.7.1 При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада студента по каждому разделу работы;
- 2) актуальность представленного проекта;
- 3) качество ответов студента на вопросы членов комиссии;
- 4) отметка рецензента;
- 5) отзыв руководителя.

4.7.2 Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7.3 Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае итоговая государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение итоговой государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

4.7.4 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

4.8. Критерии оценки ВКР

Оценка «**отлично**» ставится, если:

- а) тема работы актуальна;
- б) содержание работы раскрывает заданную тему, в заключении содержится решение поставленных во введение задач;
- в) практическая и теоретическая части работы органически взаимосвязаны;
- г) в работе на основе изучения значительного объема источников дается самостоятельный анализ фактического материала;
- д) в работе содержатся элементы научного и художественного творчества, делаются самостоятельные выводы и представляются методические рекомендации или методические

разработки с серьезной аргументацией; присутствуют самостоятельное оригинальное решение проблемы, в которой предлагаются авторские проекты решения задач по наиболее актуальным проблемам культуры, искусства, дополнительного образования; на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов;

е) работа оформлена в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если при выполнении пунктов б), в), г), д) отмечается недостаточность самостоятельного анализа, а тема работы раскрыта не полностью.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если при выполнении пунктов б) и е) и в целом правильной разработке темы отмечается: слабая источниковая база; отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала; отсутствие проекта, отвечающего теоретическому содержанию; слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих мастеров культуры в данной области; неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если работа допущена к защите руководителем проекта, но студент на защите не может аргументировать выводы, привести подтверждение теоретическим положениям, не отвечает на вопросы, не владеет материалом темы, в работе отсутствует проект, отвечающий теоретической части ВКР.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГПОУ РК «Колледж культуры».

5.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

5.9 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной письменной экзаменационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОВЗ.

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА колледжем обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. Проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА. Решение принимается директором колледжа совместно с председателем ГЭК на основании изучения объективных факторов проведения ГИА, мнения всех выпускников.

2. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом имеющихся пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта, наличие специальных кресел и других приспособлений.

6.3 Дополнительно при проведении ГИА колледжем обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

1. Задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

1. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;

2. Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

3. Задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывается ассистенту.

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.