*Приложение № 2*

**Требования к оформлению текста доклада**

Текст доклада должен быть представлен в электронном формате в соответствии со следующими требованиями:

Текст доклада должен быть напечатан в печатном редакторе; интервал – полуторный; шрифт - Times New Roman; кегль – 14; красная строка – 1,25 см; выравнивание - по ширине; ориентация – книжная; отступ от левого края – 3 см, правого – 1,5 см; верхнего и нижнего – по 2 см.

Заголовки должны располагаться по центру, заголовки печатаются 16-м кеглем; выделяются полужирным начертанием; после заголовка точка не ставится.

Страницы доклада должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со 2 страницы, порядковый номер страницы ставится в правом углу нижнего поля страницы.

На титульном листе доклада должны быть обозначены следующие данные: название образовательной организации, тема исследовательской работы, исполнитель, руководитель, дата создания доклада. Титульный лист доклада может быть оформлен в соответствии с утвержденными образцами образовательной организации участника.

Доклад может содержать библиографические ссылки, которые могут быть указаны в квадратных скобках, например: [1, с. 13]. В конце доклада должен быть представлен библиографический список.

Объем доклада должен составлять не более 3-5 страниц машинописного текста на одной стороне листа формата А4.

Содержание доклада должно соответствовать теме и цели исследовательской работы, раскрывать суть рассматриваемой проблемы. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и аудитории. На защите доклад может сопровождаться иллюстративным или демонстрационным материалом.