

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

для студентов, обучающихся по специальности

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

по виду: *Организация и постановка  
культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений*

форма обучения - заочная

Сыктывкар  
2023

**ББК**  
**ББК 85.33**  
**Р13**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность и примерной рабочей программы профессионального модуля, разработанной ФУМО СПО по УГПС 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

<b>Код</b>		<b>наименование специальности</b>	
51.02.02.		Социально-культурная деятельность	
	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1.	Чупрова Елена Васильевна		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
2.	Беккер Елена Ивановна	Высшая	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
3.	Липина Элла Михайловна		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано с Педагогическим советом  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
Протокол № 5 от «15» июня 2023 г.

Утверждено  
Приказом директора  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
от 15.05.2023

## 1. Паспорт программы учебной и производственной практики

### 1.1. Место учебной и производственной практики в структуре профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.*

**1.2. Цель практики:** создание условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

### 1.3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик, обучающийся должен освоить:

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

ПМ.03 Организация экскурсионных услуг

### 1.4. Количество часов на освоение учебной и производственной практик:

<b>Всего 911 часов, в том числе:</b>		
<b>в рамках освоения ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»</b>		
	учебная практика	114 часов
	производственная практика по профилю	72 часа
<b>в рамках освоения ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»</b>		
	учебная практика	509 часов
	производственная практика по профилю	144 часа
<b>в рамках освоения ПМ.03 «Организация экскурсионных услуг»</b>		
	производственная практика по профилю	72 часа

### 1.5. Формы контроля:

учебная практика по ПМ - зачет;

учебная практика по разделу ПМ – дифференцированный зачет;

производственная практика - дифференцированный зачет.

## 2. Результаты практики

### 2.1. Общие компетенции:

К <sub>о</sub>	Д	К <sub>о</sub>	Знания, умения
----------------	---	----------------	----------------

	<b>Формулировка компетенции<sup>1</sup></b>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- методы и алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> </ul>

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности,</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- особенности профессиональной этики;</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение,</li> <li>- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга.</li> </ul>
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,</li> <li>- показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</li> <li>- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</li> <li>- сохранять культурное наследие региона</li> <li>- применять стандарты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные особенности культурного развития народов России;</li> <li>- понятие, виды и формы культуры;</li> <li>- значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;</li> <li>- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;</li> <li>- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>
ОК. 08		<p><b>Умения:</b></p>

	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> </ul>

## 2.2. Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1 Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;</li> <li>- организация и реализация экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры;</li> <li>- разработка социально-культурных программ;</li> <li>- подготовка планов, отчетов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;</li> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- основы туристско-экскурсионной деятельности;</li> <li>- основы социокультурного проектирования;</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированно культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</li> <li>- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия педагогики;</li> <li>- основные понятия психологии;</li> <li>- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,</li> <li>- методы психологической диагностики личности;</li> <li>- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</li> <li>- основы социальной психологии;</li> <li>- основные категории социальной педагогики;</li> <li>- Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых</li> </ul>

	<p>населения к культурно-досуговой и творческой деятельности</p>	<p>учреждениях (организациях); - подготовки планов, отчетов, смет расходов;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</li> <li>- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</li> <li>- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- основные виды рекламы, рекламных средств;</li> <li>- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</li> <li>- сценарные и режиссерские основы рекламы;</li> <li>- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;</li> <li>- внешние и внутренние коммуникации;</li> <li>- особенности проведения мероприятия PR;</li> <li>- роль имиджа, его характеристики и компоненты.</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</li> </ul>



		<p>- анализировать и составлять планы, отчеты</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- методику конкретно-социологического исследования;</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</li> <li>- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</li> <li>- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- понятие субъектов социально-культурной деятельности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- традиционные народные праздники и обряды;</li> <li>- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</li> <li>- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований</li> </ul>

		(объединений), творческих коллективов; - структуру управления народным художественным творчеством.
	ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- составления планов и отчетов;</li> <li>- работы с прикладными компьютерными программами;</li> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- разработки социально-культурных программ;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- составлять планы и отчеты;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру организации, систему методов управления;</li> <li>- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;</li> <li>- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности</li> </ul>
	ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с нормативно-правовой документацией;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как</li> </ul>

		<p>объект маркетинга, сегментацию рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</li> <li>- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</li> </ul>
	<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологии профессиональной деятельности;</li> <li>- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- историю и современное состояние законодательства о культуре;</li> <li>- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- права и обязанности работников социально-культурной сферы;</li> <li>- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</li> </ul>
<p>Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- постановки эстрадных программ или номера;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,</li> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку</li> </ul>

		<p>эстрадного номера или программы;  - разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</li> <li>- основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- Специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</li> <li>- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;</li> <li>- виды, жанры и формы эстрадного искусства;</li> <li>- специфику выразительных средств эстрады;</li> <li>- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;</li> <li>- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;</li> <li>- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</li> </ul>
	<p>ПК 2.2.  Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,</li> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных</li> </ul>

		<p>представлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- основы теории драмы;</li> <li>- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- личного участия в постановках в качестве исполнителя;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</li> <li>- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;</li> <li>- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;</li> <li>- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;</li> <li>- личного участия в постановках в качестве исполнителя;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</li> <li>- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,</li> <li>- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</li> <li>- элементы психофизического действия, создания сценического образа;</li> <li>- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;</li> <li>- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;</li> <li>- элементы психофизического действия, создания сценического образа;</li> <li>- временные и пространственные особенности,</li> </ul>

		особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	<p>ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- постановки эстрадных программ или номера;</li> <li>- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</li> <li>- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> <li>- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</li> <li>- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;</li> <li>- виды, жанры и формы эстрадного искусства;</li> <li>- специфику выразительных средств эстрады;</li> <li>- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;</li> <li>- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;</li> </ul>

### 3. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от ГПОУ РК «Колледж культуры»:

- разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или

перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет (дифференцированный зачет) по практике.

Требования к руководителям практики от организации:

- согласовывают программу практики, задание на практику и планируемые результаты;
- предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;
- участвуют в организации и проведении зачета по практике;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

## УП.00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 1. Паспорт программы учебной практики

#### 1.1. Место учебной практики в структуре профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.*

**1.2. Цель практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта.

**Задачи практики:** формировать представление о профессии; учить выбору способа решения профессиональных задач, поиску информации, умению работать в коллективе; ознакомить с организацией социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях), с опытом работы руководителей учреждений социально-культурной сферы, творческих коллективов; аналитическая деятельность.

**1.3. Количество часов на освоение учебной практики:**

Всего 623 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность – 114 ч

- Учебная практика раздела Социокультурное проектирование **78 часов** (из них 4 часа аудиторных, 74 часа самостоятельная работа)

7 семестр – 4 часа, без отрыва от учебного процесса;

- Учебная практика раздела Информационное обеспечение ПД **36 часов** (из них 4 часа аудиторных 32 самостоятельная работа)

4 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса

5 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса

в рамках освоения ПМ.02 Организационно-творческая деятельность – 509 часов:

- УП.02. Ознакомительная (с организациями культуры)

3 семестр – 34 часа, без отрыва от учебного процесса;

- УП.02. Ознакомительная (с организациями культуры) - продолжение

4 семестр – 36 часов, с отрывом от учебного процесса;

- Учебная практика раздела «Режиссура» **156 часов** (из них 12 часов аудиторных, 144 часа самостоятельная работа) :

2 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

3 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса

4 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

5 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

6 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

7 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса.

- Учебная практика раздела «Сценарное мастерство» **122 часа** (из них 10 часов аудиторных, 112 часов самостоятельная работа):

3 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

4 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

5 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

6 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

7 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса.

- Учебная практика раздела «Основы актерского мастерства» **72 часа** (из них 6 часов аудиторных, 66 часов самостоятельная работа):

2 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

3 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

4 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

Учебная практика по разделу УД Словесное действие «Техника речи» **72 часа** (из них 12 часов аудиторных, 60 часов самостоятельная работа)::

2 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;



3 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса.

4 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

5 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса.

6 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса;

7 семестр – 2 часа, без отрыва от учебного процесса.

- Учебная практика по разделу «Грим» **17 часов** (из них 4 часа аудиторных, 13 самостоятельная работа:

2 семестр – 17 часов, без отрыва от учебного процесса.

#### **1.4. Формы контроля:**

учебная практика по ПМ - зачет;

учебная практика по разделу ПМ – дифференцированный зачет;

## **2. Планируемые результаты освоения программы учебной практики**

Результатом учебной практики является освоение общих и профессиональных компетенций:

### **2.1. Общие компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i>
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i>
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i>

### **2.2. Профессиональные компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	<i>Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</i>
ПК 1.3	<i>Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.</i>
ПК 1.8	<i>Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</i>
ПК 1.2	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.
ПК 2.4.	Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.

### **2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Иметь практический опыт	См. табл. Раздела 2 данной программы
-------------------------	--------------------------------------

уметь	См. табл. Раздела 2 данной программы
знать	См. табл. Раздела 2 данной программы

### 3. Структура и содержание учебной практики

Код и наименование ПМ	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Документ, подтверждающий качество выполнения работ	Объем часов		ПК	
			Аудиторные	Самостоятельная работа		
Введение	Ознакомление с организацией практики: программа практики, график практики, содержание и ее задачи, контроль практики, отчетная документация. Техника безопасности.					
<b>ПМ. 01</b> <b>«Организационно-управленческая деятельность»</b>  <b>МДК 01.02</b> <b>Менеджмент в социально-культурной сфере</b>	<b>IV курс, VII семестр</b>		<b>без отрыва от учебного процесса</b>			
	<b>Учебная практика раздела Социокультурное проектирование (к УД Менеджмент)</b>					
	Выполнить контент-анализ нескольких статей по определению проблем социально-культурной среды и образа жизни.		1	16		
	Анализ статей по проблемам социально-культурной деятельности, опубликованным в региональных изданиях.		-	16		
	Анализ социокультурных проектов.		1	16		
	Разработка и реализация проекта социокультурной программы, праздника, акции.		2	26		
	<b>Всего: 78</b>			<b>4</b>	<b>74</b>	
	<b>II курс, IV семестр</b>		<b>без отрыва от учебного процесса</b>			
	<b>Учебная практика раздела Информационное обеспечение ПД</b>					
	Анализ состояния информационного обеспечения отрасли в регионе. Работа с информационными изданиями. Ознакомление с работой АИС ЕИПСК;		2	16		
<b>III курс, V семестр</b>		<b>без отрыва от учебного процесса</b>				
<b>Учебная практика раздела Информационное обеспечение ПД</b>						
Ознакомление с различными информационными порталами и информационной инфраструктурой Изучение интерактивных технологий, сервисов и социальных медиа.		2	16			
<b>Всего: 36</b>			<b>4</b>	<b>32</b>		
<b>ПМ. 02</b> <b>«Организационно-управленческая деятельность»</b>	<b>I курс, II семестр</b>		<b>без отрыва от учебного процесса</b>			
	<b>УП.02 Ознакомительная (с организациями культуры):</b>					

<b>но-творческая деятельность»</b>	Знакомство с учреждениями культуры и искусств на современном этапе. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с работой учреждений культуры (клуб, Дом культуры, Дворец культуры и т.д.). Структура учреждения, руководство и подразделения. Анализ работы 2-3 учреждений культуры и искусств различного статуса и подчиненности.</li> <li>• Посещение театров (профессиональных репертуарных, народных, самодеятельных). Просмотр театральных спектаклей (по выбору студента). Анализ просмотренных театральных спектаклей.</li> </ul>		<b>6</b>	<b>28</b>		
	<b>II курс, IV семестр</b>	<b>с отрывом от учебного процесса</b>				
	<b>УП.03.01. Ознакомительная (с организациями культуры) - продолжение:</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с работой учреждений музейного типа. Структура учреждения, руководство и подразделения. Анализ работы 2-3 учреждений музейного типа различного статуса и подчиненности.</li> <li>• Просмотр театрализованных представлений (театрализованный концерт, праздничное театрализованное мероприятие к датам и т.д.) различного уровня. Анализ просмотренных театрализованных представлений.</li> <li>• Просмотр кинофильмов (от ретроспективных до современных). Анализ просмотренных фильмов.</li> <li>• Обсуждение и оформление итогов учебной практики. Анализ работы учреждений культуры и искусств на современном этапе.</li> <li>• Оформление отчетов по практике</li> </ul>	Портфолио	<b>36</b>			
<b>МДК 02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства</b>	<b>Учебная практика раздела «Режиссура»</b>		<b>без отрыва от учебного процесса</b>			
	<b>I курс, II семестр</b>					
	Мизансценирование этюда( инсценировки).			<b>2</b>		
	Просмотр и анализ театрализованных показов этюдов и инсценировок. Составление сценарного показа. Постановочная работа театрализованного представления.				<b>24</b>	
	<b>II курс, III семестр</b>					
Составление сценарного плана с использованием различных приёмов активизации зрителей- участников праздника.			<b>2</b>			
Использование игровых технологий; Использование современных методик и технических средств. Осуществление деятельности аниматора. Знакомство с анимационной деятельностью в учреждениях СКД Посещение мероприятий				<b>24</b>		

	<b>II курс, IV семестр</b> Разработка сценарного плана народного (фольклорного) праздника.		2		
	Просмотр и анализ видеoverсий народных (фольклорных) праздников РК. Разработка сценария народного (фольклорного) праздника по выбору студента.			24	
	<b>III курс, V семестр</b> Монтаж музыкального и поэтического материала.		2		
	Осуществление организационной и репетиционной работы.			24	
	<b>III курс, VI семестр</b> Анализ замысла и сценарного плана массового праздника.		2		
	Просмотр видео различных по форме и содержанию театрализованных массовых праздников. Осуществление анализа.			24	
	<b>IV курс, VII семестр</b> <b>Виды работ:</b> Работа над замыслом программы основанной на документальном материале.		2		
	Разработка световой, музыкальных партитур, монтажного листа; Осуществление художественно-технического оформления и использование технического светового и звукового оборудования; Работа над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой. Работа с актерами, отдельными участниками (организационная деятельность, репетиционная работа).			24	
	<b>Всего: 156</b>		<b>12</b>	<b>144</b>	
	<b>Учебная практика раздела «Сценарное мастерство»</b>	<b>без отрыва от учебного процесса</b>			
	<b>II курс, III семестр</b>				
	Создание литературного сценария театрализованного представления для детей.		2		
	Монтаж эпизодов в сценарий в соответствии с композиционным построением. Работа над сценарием театрализованного представления для детей. Подбор музыкального материала, приемов активизации зрителей, игровых моментов.			22	
	<b>II курс, IV семестр</b> Инсценировка отдельных номеров и эпизодов фольклорного праздника.		2		

	Подбор материала для написания сценария фольклорного праздника методом компиляции. Использование приемов: сопоставления, аналогии, метафоры, гиперболы, сатиры, хронологический монтаж исторических событий. Использование приемов: контрастности, параллелизма, стыка, уподобления, одновременности, лейтмотива. Монтаж художественного материала в сценарии.			22	
	<b>III курс, V семестр</b> Работа с литературным и музыкальным материалом.		2		
	Литературная запись сценария литературно – музыкальной композиции.			23	
	<b>III курс, VI семестр</b> Формирование монтажного листа эпизодов.		2		
	Подбор документального материала. Подбор художественного материала. Приёмы активизации зрителей в сценарии основанном на документальном материале: вопросно-ответный ход, развёрнутые диалоги.			22	
	<b>IV курс, VII семестр</b>				
	Разработка сценария массового театрализованного праздника.		2		
	Литературная запись сценария. Подбор и обработка музыкального и игрового материала. Подготовка к защите сценария. Подготовка презентации для защиты. Разработка эскизов декораций и костюмов. Сценографический макет представления.			23	
	<b>Всего: 122</b>		<b>10</b>	<b>112</b>	
<b>МДК 02.02 Исполнительская подготовка</b>	<b>Учебная практика раздела «Основы актерского мастерства»</b>	<b>без отрыва от учебного процесса</b>			
	<b>I курс, II семестр</b> Работа за столом: создание биографии действующего лица, особенности внутренние и внешние, характеристики. Поиск подтекстов, внутренних монологов.		2		
	Работа с актерами, отдельными участниками (организационная деятельность, репетиционная работа).			22	
	<b>II курс, III семестр</b> Работа над элементами внешней и внутренней характеристики с поправкой на жанр.		2		

Разработка и проведение психофизического тренинга; Выявление деталей внутренней и внешней характеристики образа, применение навыков работы актера (анализ роли); Применение на практике системы обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфики работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях.			22	
<b>II курс, IV семестр</b> Разработка и проведение психофизического тренинга.		2		
Этюдные репетиции. Репетиции в выгородках. Репетиция на сцене. Выявление деталей внутренней и внешней характеристики образа, применение навыков работы актера (анализ роли);			22	
<b>Всего: 72</b>		<b>6</b>	<b>66</b>	
<b>Учебная практика по разделу УД Словесное действие «Техника речи»</b>	<b>без отрыва от учебного процесса</b>			
<b>I курс, II семестр</b> <b>Виды работ:</b> Выполнение упражнений по логике речи.		2		
Формирование репертуарной папки (художественного материала сказки, произведения сатирического жанра); Чтение сказок, басен малой группе слушателей.			10	
<b>II курс, III семестр</b> <b>Виды работ:</b> Разработка дикционного тренинга и дыхательной гимнастики.		2		
Чтение стихотворных произведений малой группе слушателей. Работа над стихотворными паузами, переносами, цезурами, рифмами в процессе создания поэтического образа.			10	
<b>II курс, IV семестр</b> <b>Виды работ:</b> Работа над поэтическим материалом. Объединение материала для общего творческого показа.		2		
Осуществление организационной и репетиционной работы.			10	
<b>III курс, V семестр</b> <b>Виды работ:</b> Просмотр видеозаписи выступлений мастеров эстрады.		2		
Выбор репертуара – эстрадный монолог, средства выразительного выступления. Раскрытие и воплощение авторского замысла концерта.			10	
<b>III курс, VI семестр</b> <b>Виды работ:</b> Анализ текста публичного выступления.		2		

	Работа над публичным выступлением. Репетиция выступлений на малой группе.			10	
	<b>IV курс, VII семестр</b> <b>Виды работ:</b> Работа над текстом пьесы.		2		
	Работа над исполнительским мастерством. Педагогическая работа с однокурсником, подготовка его к творческому показу.			10	
	<b>Всего: 72</b>		12	60	
	<b>Учебная практика по разделу «Грим»</b>	<b>без отрыва от учебного процесса</b>			
	<b>I курс, II семестр</b> <b>Виды работ:</b> Работа над характерным гримом.		4		
	Разработка и выполнение грима для исполняемой роли.			13	
	<b>Всего: 17</b>		4	13	
	<b>ВСЕГО: 623</b>				

#### 4. Условия к организации и проведения учебной практики

##### 4.1. Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики:

- Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГПОУ РК «Колледж культуры».
- Программа учебной практики
- График учебного процесса
- Договор с учреждением на организацию учебной практики обучающихся (с отрывом от учебного процесса)
- План-задание по учебной практике (с отрывом от учебного процесса).

##### 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами учебной практики являются учреждения социально-культурной сферы, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, а также творческие коллективы г. Сыктывкара и Республики Коми.

- ГПОУ РК «Колледж культуры им. В.Т. Чисталева»
- МАУК «Центр коми культуры», г. Сыктывкар;
- МАУК «Дом развития культуры и искусства», г. Сыктывкар;
- ГАУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования детей», г. Сыктывкар;
- МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи», г. Сыктывкар;
- ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»,
- МАУК «Центр досуга и кино «Октябрь».

Материально-техническая база учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников учреждений.

##### 4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Обучающие используют учебную и специальную литературу и иные источники, указанные в Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

## **5. Контроль и оценка результатов учебной практики**

### **5.1. Отчетная документация учебной практики по ПМ:**

#### **От руководителя практики:**

- аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося;
- аналитическая справка.

#### **От обучающегося:**

Портфолио, которое включает в себя:

- дневник по практике;
  - отчет по практике за семестр (по форме);
- а) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»:
- характеристика/анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы (на выбор);
  - проект социокультурной программы, праздника, акции (на выбор).
- б) Документы, подтверждающие качество выполнения работ ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»:
- анализ работы учреждений культуры и искусств (на выбор);
  - анализ просмотренных театральных спектаклей, фильмов, концертов;

### **5.2. Отчетная документация учебной практики по разделу ПМ:**

#### **От руководителя практики:**

- аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося (по окончании практики).

#### **От обучающегося:**

- отчет по практике за весь раздел;
- дневник практики;
- приложения (репертуар, фото, тренинги, монтажные листы и др.), если требуется

### **5.3. Оценка по учебной практике**

- по ПМ выставляется в зачетную ведомость не позднее 10 дней со дня окончания практики на основании данных аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защиты портфолио.
- по разделу МДК выставляется в зачетную ведомость по завершении освоения всего раздела.

## **ПП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

### **ПП.00 ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

#### **1.Паспорт программы производственной практики**



### **1.1. Место производственной практики в структуре профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.*

**1.2. Цель практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

**Задачи практики:** совершенствовать умения - проведения диагностических исследований и их обработки; выбор способа решения профессиональных задач, использования разнообразных технологий социально-культурной деятельности в собственной практической деятельности; взаимодействие в коллективе, разработка и реализация творческих проектов (мероприятий, экскурсий и др.).

### **1.3. Количество часов на освоение производственной практики:**

Всего 288 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

7 семестр – 72 часа, с отрывом от учебного процесса

в рамках освоения ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»:

6 семестр – 144 часа, концентрированно;

в рамках освоения ПМ.03 «Организация экскурсионных услуг»

5 семестр – 72 часа, с отрывом от учебного процесса

**1.4. Формы контроля:** дифференцированный зачет.

### **2. Результаты практики**

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

2.1. Общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2.2. Профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
ПК 1.3	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.6	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.8	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
	организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений
ПК 2.1.	Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.
ПК 2.2.	Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)
ПК 2.3.	Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.
ПК 2.4.	Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.
ПК 3.1	Разработка программ экскурсионного обслуживания
ПК 3.2	Организация экскурсий

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	См. табл. Раздела 2 данной программы
уметь	См. табл. Раздела 2 данной программы
знать	См. табл. Раздела 2 данной программы

### 3. Структура и содержание производственной практики

Код и наименование ПМ	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Документ, подтверждающий качество выполнения работ	часы	ОК ПК
ПМ. 03 «Организация экскурсионных услуг»	III курс, V семестр	с отрывом от учебного процесса		
	ПП.03 Практика по профилю специальности			
	<p>Ознакомление с организацией практики: цели, задачи, содержание практики, контроль. Техника безопасности.</p> <p>Ознакомление с документами учреждений, оказывающих экскурсионные услуги.</p> <p>Анализ предоставления экскурсионных услуг в городе, Республике.</p> <p>Поиск информации для разработки практического пособия по развитию туризма в конкретном муниципальном образовании Республики Коми (по выбору студента).</p> <p>Разработка «портфеля» форм туристских услуг конкретного региона.</p> <p>Разработка программы экскурсионного обслуживания.</p> <p>Организация и проведение экскурсии.</p> <p>Обработка документационных материалов практики</p>		72	
	<p>Составление отчета, дневника по практике.</p> <p>Оформление приложения к отчету по практике.</p> <p>Подготовка к защите практики. Портфолио</p> <p>Защита практики.</p>			
ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность»	III курс, VI семестр	с отрывом от учебного процесса		
	ПП.01 Практика по профилю специальности			
	<p>Ознакомление с организацией практики: цели, задачи, содержание практики, контроль. Техника безопасности.</p> <p>Анализ стратегической концепции учреждения: Цели и задачи учреждения культуры. Ресурсы (внешние и внутренние факторы). Виды услуг, предоставляемые учреждением культуры. Приоритетные направления, формы и методы работы учреждения культуры. Анализ социокультурных программ и проектов базы практики. Структура (формы) планов работы учреждения культуры.</p>	Анализ деятельности учреждения СКС	72	

	<p>Анализ эффективности учреждения культуры Количественные и качественные показатели эффективности деятельности учреждения культуры. Инновационная деятельность учреждения культуры. Реклама. Установление и поддержание связей с общественностью (Паблик рилейшнз). Развитие материально-технической базы. Эффективность работы учреждения культуры в области социального партнерства.</p>			
<b>ПМ. 02</b> <b>«Организационно-творческая деятельность»</b>	<b>III курс, VI семестр</b>	<b>с отрывом от учебного процесса</b>		
	<b>ПП.02 Практика по профилю специальности</b>			
	Подготовка и проведение театрализованной сюжетной программы с использованием игровых технологий для детей и подростков.		<b>72</b>	
	Разработка сценария	- Сценарий, сценарный план.		
	Организационно - постановочная работа. Изготовление реквизита, элементов костюмов.	План подготовки и проведения.		
	Подбор музыки. Запись фонограммы.			
	Организация и проведение репетиционной работы с творческим коллективом и отдельными исполнителями.	График репетиций.		
	Проведение театрализованной сюжетной программы с использованием игровых технологий.	Анализ проведенного мероприятия. Презентация о проведенном мероприятии. Отзывы, фотографии.		
	Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике. Оформление приложения к отчету по практике. Подготовка к защите практики. Защита практики	Портфолио		
	<b>IV курс, VII семестр</b>	<b>с отрывом от учебного процесса</b>		
<b>ПП.02 Практика по профилю специальности</b>				
Ознакомление с организацией практики: цели, задачи, содержание практики, контроль. Техника безопасности.		<b>72</b>		
Подготовка и проведение театрализованной культурно – досуговой сюжетной программы				
Разработка и реализация сценария театрализованного представления.	Сценарий, сценарный план			

	Организация репетиционной работы с отдельными исполнителями и коллективом.	- График репетиционной работы		
	Участие в постановках в качестве исполнителя, применение навыков работы актера.			
	Осуществление художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использование технического светового и звукового оборудования.	- Монтажный лист. - Музыкально-шумовая экспликация		
	Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике. Оформление приложения к отчету по практике. Подготовка к защите практики. Защита практики	Портфолио		
	<b>Всего:</b>		<b>288</b>	

#### **4. Условия к организации и проведения производственной практики**

##### **4.1. Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики:**

- Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГПОУ РК «Колледж культуры»;
- Программа учебной и производственной практики;
- График учебного процесса;
- Договор с образовательным учреждением на организацию производственной практики обучающихся;
- План-задание по производственной практике.

##### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами производственной практики являются учреждения социально-культурной сферы, образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, а также творческие коллективы г. Сыктывкара и Республики Коми:

- ГПОУ РК «Колледж культуры им. В.Т. Чисталева»
- МАУК «Центр коми культуры», г. Сыктывкар;
- МАУК «Дом развития культуры и искусства», г. Сыктывкар;
- ГАУДО РК «Республиканский центр дополнительного образования детей», г. Сыктывкар;
- МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодёжи», г. Сыктывкар;
- ГБУ РК «Национальная библиотека»;
- ГБУ РК «Юношеская библиотека РК», г. Сыктывкар;

- ГБУ РК «Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля», г. Сыктывкар
- ГУК РК «Центр культурных инициатив «Югөр»;
- ГБУ РК «Региональный центр развития социальных технологий»;
- ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»;
- МАУК «Центр досуга и кино «Октябрь».

Материально-техническая база учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников учреждений.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Обучающие используют учебную и специальную литературу и иные источники, указанные в Рабочей программе соответствующего профессионального модуля.

### **5. Контроль и оценка результатов производственной практики**

#### **5.1. Отчетная документация по учебной практике по ПМ:**

##### **От руководителя практики:**

- аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося;
- аналитическая справка.

##### **От обучающегося:**

- дневник по практике;
  - отчет по практике за семестр (по форме);
- а) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»:
- анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы (на выбор);
- б) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»:
- сценарий мероприятия, приложения;
  - план репетиционной работы;
  - анализ проведенного мероприятия;
  - информационно-презентационный материал, фотоотчет;
- в) Документы, подтверждающие качество выполнения работ по ПМ.03 «Организация экскурсионных услуг»:
- анализ деятельности учреждения – базы практики;
  - программа экскурсионного обслуживания;
  - анализ по итогам реализации экскурсии;
  - приложения (фото, презентационные материалы и т.д.).

**5.3.** Оценка по производственной практике выставляется в зачетную ведомость не позднее 10 дней со дня окончания практики на основании данных аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника

практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защиты портфолио.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Наименование практики УП.02. Учебная ознакомительная (с организациями культуры)

По профессиональному модулю ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»

Объем (часов) 2 семестр, 34 часа (без отрыва от учебного процесса),  
2 семестр 36 часов (с отрывом от учебного процесса)

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Ознакомление с деятельностью учреждений культуры и искусств. Анализ деятельности учреждения (на выбор).	
Анализ работы учреждений музейного типа различного статуса и подчиненности (на выбор).	
Посещение и анализ просмотренных театральных спектаклей, фильмов, концертов.	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося  
во время учебной практики по профилю специальности

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Наименование практики Учебная по разделу Социокультурное проектирование

По профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

Объем (часов)

7 семестр – 74 часа, (без отрыва от учебного процесса).

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Анализ структуры социокультурных проектов, реализованных на базах практики.	
Разработка паспорта социокультурного проекта на выбор студента.	
Оформление проектной заявки	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося  
во время учебной практики по профилю специальности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

База практики \_\_\_\_\_

Наименование практики Учебная практика раздела Информационное обеспечение ПД

По профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

Объем (часов) 4 семестр- 18 часов (без отрыва от учебного процесса)

5 семестр- 18 часов (без отрыва от учебного процесса)

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Анализ состояния информационного обеспечения отрасли в регионе. Работа с информационными изданиями.	
Ознакомление с работой АИС ЕИПСК; Ознакомление с различными информационными порталами и информационной инфраструктурой	
Изучение интерактивных технологий, сервисов и социальных медиа.	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося  
во время учебной практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Подпись ответственного лица организации (базы практики),  
руководитель коллектива \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

База практики \_\_\_\_\_

Наименование практики **Производственная**

По профессиональному модулю ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность»

Объем (часов) 6 семестр - 72 часа (с отрывом от учебного процесса)

ПМ.02. «Организационно-творческая деятельность»

Объем (часов) 6 семестр - 72 часа (с отрывом от учебного процесса)

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Ознакомление с деятельностью учреждений социально-культурной сферы. Анализ деятельности учреждения СКД (на выбор).	
Подготовка и проведение театрализованной сюжетной программы с использованием игровых технологий для детей и подростков.	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося  
во время производственной практики по профилю специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица организации (базы практики),  
руководитель коллектива \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

База практики \_\_\_\_\_

Творческий коллектив (объединение) \_\_\_\_\_

Наименование практики **ПП.01 Практика по профилю специальности**

По профессиональному модулю

ПМ.02. «Организационно-творческая деятельность»

Объем (часов) 7 семестр – 72 часа (с отрывом от учебного процесса)

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Ознакомление с деятельностью учреждения социально-культурной сферы.	
Подготовка и проведение театрализованной культурно – досуговой сюжетной программы.	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося  
во время **производственной практики по профилю специальности**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица организации (базы практики),  
руководитель коллектива \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

База практики \_\_\_\_\_

Наименование практики Производственная  
По профессиональному модулю ПМ 03 «Организация экскурсионных услуг»

Объем (часов) 5 семестр – 72 часа (с отрывом от учебного процесса)

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ .20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

### Виды и качество выполнения работ

Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует)
Ознакомление с документами учреждений, оказывающих экскурсионные услуги. Анализ предоставления экскурсионных услуг в городе, Республике.	
Поиск информации для разработки практического пособия по развитию туризма в конкретном муниципальном образовании Республики Коми (по выбору студента).	
Разработка «портфеля» форм туристских услуг конкретного региона.	
Разработка программы экскурсионного обслуживания.	
Организация и проведение экскурсии.	
Оформление отчетной документации по практике. Защита практики.	

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося  
во время производственной практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Подпись ответственного лица организации (базы практики),  
руководитель коллектива \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

### План репетиционной работы

- отдельные
- по эпизодам
- монтировочные
- сводные
- генеральная

№ п/п	Дата	Время	Содержание	Площадка	Ответственные
-------	------	-------	------------	----------	---------------

*Приложение 3*

### «Ознакомление с деятельностью организаций социально-культурной сферы»

1. Дать характеристику организации по следующим позициям:

- название организации;
- организационно-правовой вид формы собственности;
- структура учреждения;
- краткая историческая справка – история создания организации;
- специфика данного учреждения, особенности творческо-производственной деятельности;
- основные направления работы;
- перечень предоставляемых основных и дополнительных услуг;
- инновационная деятельность и перспективы развития.

*Приложение 4*

### Структура анализа культурно - досуговой программы

<p>Введение: Начните с краткого описания досуговой программы, ее названия, даты и места проведения. Укажите, какой тип досуговой программы это (например, концерт, театрализованное представление, выставка, спортивное мероприятие и т.д.).</p>	
<p>Организаторы и участники: Расскажите о организаторах и участниках досуговой программы. Укажите, кто отвечает за ее проведение и кто принимает в ней участие.</p>	
<p>Целевая аудитория: Определите целевую аудиторию досуговой программы. Укажите, кому она предназначена и какие интересы и потребности участников будут удовлетворены.</p>	
<p>Программа и сценарный план: Опишите программу и сценарный план досуговой программы. Укажите, какие мероприятия и активности включены в программу, и в какое время они проходят.</p>	
<p>Услуги и удобства: Обратите внимание на услуги и удобства, предоставляемые во время досуговой программы. Это может быть еда и напитки, сладости, сюрпризы, раздаточный материал и т.д.</p>	
<p>Реклама и продвижение: Оцените эффективность рекламы и продвижения досуговой программы. Укажите, как она была представлена публике и насколько успешно были привлечены участники.</p>	
<p>Финансы: Рассмотрите финансовые аспекты досуговой программы. Укажите, сколько стоит участие, какие есть скидки и возможности для спонсоров.</p>	
<p>Оценка и обратная связь: Выразите свое мнение о досуговой программе, включая ее сильные и слабые стороны. Объясните, почему вы рекомендуете или не рекомендуете ее для посещения.</p>	
<p>Заключение: Закончите анализ досуговой программы кратким обобщением основных моментов и заключительными мыслями. Подведите итоги и выразите свое общее впечатление от программы.</p>	

## **Анализ деятельности конкретного учреждения культуры**

- 4.1. Цели и задачи учреждения культуры
- 4.2. Ресурсы (внешние и внутренние факторы)
- 4.3. Виды услуг, предоставляемые учреждением культуры
- 4.4. Приоритетные направления, формы и методы работы учреждения культуры
- 4.5. Анализ социокультурных программ и проектов базы практики
- 4.6. Анализ мероприятия (на выбор), проведенного в учреждении культуры –  
составление паспорта качества
- 4.7. Структура (формы) планов работы учреждения культуры
- 4.8. Количественные и качественные показатели эффективности деятельности учреждения культуры
- 4.9. Инновационная деятельность учреждения культуры
- 4.10. Реклама. Установление и поддержание связей с общественностью (Паблик рилейшнз)
- 4.11. Развитие материально-технической базы
- 4.12. Эффективность работы учреждения культуры в области социального партнерства

*Приложение 6*

### **ОТЧЕТ (форма)**

#### **1. Введение**

**Цель практики**

**Задачи**

**Дата прохождения практики** \_\_\_\_\_

#### **2. Основная часть**

**Место проведения практики**

**Характеристика учреждения**

**Содержание деятельности**

**Описание проведения работ по исполнительской практике**

#### **3. Заключение**

*Приложение 7*

## **Смета расходов для подготовки и реализации творческого проекта**

Утверждаю \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя учреждения)

Наименование расходов	единица измерения	стоимость	количество	запрашиваемые средства

**Приложение 8****План проведения социально-культурного проекта**

№ п/п	Содержание (участок работы, составная часть общего действия)	Площадка	Время проведения, хронометраж	Ответственный

**Приложение 9****Структура анализа деятельности учреждения музейного типа**

Наименование учреждения	
Место нахождения, контакты	
Учредитель	
Цели и задачи учреждения музейного типа,	
Целевая аудитория: Определите целевую аудиторию учреждения музейного типа. Укажите, кому оно предназначено и какие интересы и потребности участников будут удовлетворены.	
Структура учреждения	
Приоритетные направления работы учреждения музейного типа, отделы (исторический, художественный, природный и т.д.). Фонд музея.	
Виды услуг, предоставляемые учреждением музейного типа	
Экспозиционная работа: - Обзор основной экспозиции и постоянных выставок - Анализ качества и разнообразия экспонатов	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка информационной и интерактивной составляющей экспозиций</li> </ul>	
<p>Образовательная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание образовательных программ и мероприятий для посетителей разного возраста</li> <li>- Анализ доступности и информативности образовательных программ</li> </ul>	
<p>Исследовательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка научно-исследовательской деятельности музея</li> <li>- Анализ роли и значимости научных открытий и работ для общества</li> <li>- Оценка публикаций и исследовательских проектов, связанных с музеем</li> </ul>	
<p>Музейное просвещение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ деятельности по сохранению и защите культурного наследия</li> <li>- Оценка проектов по популяризации культурного наследия</li> <li>- Анализ вовлеченности музея в международное сотрудничество и обмен опытом</li> </ul>	
<p>Маркетинг и привлечение посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка маркетинговых стратегий и продвижения музея</li> <li>- Анализ работы с постоянной аудиторией и привлечением новых посетителей</li> <li>- Оценка работы с медиа и социальными сетями для продвижения музея</li> </ul>	
<p>Развитие материально-технической базы. Услуги и удобства: Обратите внимание на услуги и удобства, предоставляемые учреждением музейного типа. Это может быть наличие кафе, магазина с сувенирами, парковки, доступность для инвалидов и т.д.</p>	
<p>Эффективность работы учреждения музейного типа в области социального партнерства</p>	
<p>Оценка и обратная связь: Выразите свое мнение о деятельности учреждения музейного типа, включая его сильные и слабые стороны. Объясните, почему вы рекомендуете или не рекомендуете его для посещения.</p>	

*Приложение 10*



Министерство культуры и архивного дела Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми  
«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

**Дневник практики**

---

обучающийся \_\_\_\_ курса

---

(фамилия, имя, отчество)

Для обучающихся по специальности  
51.02.02. Социально-культурная деятельность

По виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений*

Сыктывкар  
2024 г.

Дата	Краткое описание работы за день	Количество часов	Подпись и оценка
	<b>1 неделя</b>		
	Знакомство с документацией, целями, задачами и содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности.		
	<b>2 неделя</b>		
	<b>3 неделя</b>		
	<b>4 неделя</b>		

Подпись руководителя практики  
от учреждения по месту ее проведения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись руководителей практики от ГПОУ РК «Коми республиканский колледж культуры им.  
В.Т.Чисталева»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Министерство культуры и архивного дела Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми  
«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

## Портфолио по итогам производственной практики

(\_\_\_\_\_)

Специальность 51.02.01. Социально-культурная деятельность  
Вид: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений*

Подготовил обучающийся \_\_ курса  
очной формы обучения

Руководитель практики:

Сыктывкар  
2024 г.



Министерство культуры и архивного дела Республики Коми  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Коми  
«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

## ОТЧЕТ

### по итогам производственной практики

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность

По виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений*

Подготовил обучающийся \_\_\_\_\_ курса  
очной формы обучения

Руководители практики:

Сыктывкар  
2024 г.