



**«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ ИМ. В. Т.  
ЧИСТАЛЕВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**для студентов, обучающихся по специальности**

**51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ  
(базовая подготовка)**

**Заочная форма обучения**

**Сыктывкар**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

51.02.03

Библиотечное дело

(программа подготовки специалистов среднего звена базовой  
подготовки)

### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Карлова Ольга Ивановна		Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Согласовано с Педагогическим советом  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
Протокол № 5 от 15.06.2023

Утверждено  
Приказом директора  
ГПОУ РК «Колледж культуры»  
№ 78 /од от 20.06.2023

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	59
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	65

**1. ПАСПОРТ  
рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.01**

**Технологическая деятельность**

[код]

[название профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

**51.02. Область применения рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

**51.02.03**

**Библиотечное дело**

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

**51.00.00**

**Культуроведение и социокультурные проекты**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Технологическая деятельность**

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

**51.02.03**

**Библиотечное дело**

[код]

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов;

**уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд;

**знать:**

- теоретические основы отечественного библиотечного дела, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологии, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;

5.	определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
6.	современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; особенности библиографической работы с краеведческой литературой и основы краеведения;
7.	типологию библиографических пособий;
8.	основные виды и процессы библиографической работы;
9.	виды и формы каталогов;
10.	состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
11.	объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
12.	задачи, принципы и правила индексирования документов;
13.	состав и структуру библиотечных фондов;
14.	основные процессы формирования библиотечных фондов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

	всего часов	<b>1392</b>	в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося		<b>1284</b>	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		<b>166</b>	часов,
самостоятельной работы обучающегося		<b>1118</b>	часов;
учебной и производственной практик		<b>108</b>	часов.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

### Технологическая деятельность

*[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]*  
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. Структура и содержание профессионального модуля  
3.1. Тематический план профессионального модуля  
Методическое обеспечение образовательного процесса**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Концентрированная практика	рассредоточенная практика	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	
<b>ПК 1.1.-1.3. ОК 1-9</b>	<b>МДК 01.01. Библиотекведение</b>									
	Раздел 1. Библиотекведение	267	36	33		231	25			
	Раздел 2. Работа библиотек с особыми группами пользователей	58	8	8		50				
	<b>МДК 01.02. Библиографоведение</b>	348	36	33		312				
	<b>МДК 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов</b>	413	70			343				
	Раздел 1. Библиотечный каталог	198	34	31		164				
	Раздел 2. Библиотечные фонды	214	36	32		178				
	<b>МДК 01.03. Аналитико-синтетическая переработка информации</b>	198	16	15		182				
	<b>Учебная практика</b>	72							66	6
<b>Производственная практика</b>	36							36		
	<b>Всего:</b>	<b>1392</b>	<b>856</b>	<b>111</b>	<b>4</b>	<b>1118</b>	<b>25</b>	<b>102</b>	<b>6</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

51.02.03

[код]

Технологическая деятельность

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Уровень освоения, У,З,ОК,ПК
	2	3			4
		Общий объем нагрузки, акад.ч.	Самостоятельная работа.	Аудит.-я во взаимодействии с преподавателем /в т.ч. в форме практической подготовки	
<b>МДК 01.01</b> <b>Раздел 1. Библиотекведение</b>	<b>Раздел 1. Библиотекведение 1 семестр</b>	.			
	<b>Введение.</b> Предмет, сущность, структура раздела “Библиотекведение”. Цели и задачи дисциплины. <b>Теоретическое занятие – 1 час</b> Содержание, формы промежуточной аттестации. Информационные ресурсы по разделу. <i>Задание для самостоятельной работы</i> <b>Самостоятельная работа</b> - составить схему "Взаимосвязь библиотекведения с другими науками"-2 часа	4	3	1	1,2 ОК.1, У.1.3.1
	<b>Раздел 2. Теоретические основы отечественного библиотекведения.</b>				
	<b>Тема 2.1. История библиотечного дела за рубежом.</b> <b>Практическая работа «Составление таблицы исторических периодов»</b> Зарождение библиотек в государствах древнейших цивилизаций. Библиотеки в крупных научных центрах эллинистического мира Библиотеки средневековья Крупнейшие библиотеки мира: история создания, современное состояние <b>Задание для самостоятельной работы</b> Подготовка к тестированию “История библиотечного дела за рубежом”. Подготовка сообщений “Крупнейшие библиотеки мира” (1 по выбору студента).	5	4	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1
	<b>Тема 2.2. История библиотечного дела в России</b> <b>Практическая работа</b> Возникновение библиотек в государствах Средней Азии, Закавказья и Киевской Руси (IV – X вв.). Развитие библиотечного дела в XIV – XVII веках в период образования единого Российского государства. Развитие библиотечного дела в эпоху Петра I (XVIII век). Библиотечное дело в 1-й половине XIX века. Библиотечное дело во 2-й половине XIX века. Развитие библиотечного дела в постреволюционный период (XX век). Библиотеки в годы Великой Отечественной Войны. Современные направления развития библиотек. <b>Самостоятельная работа:</b> 1. Конспект закона РФ « О библиотечном деле» (в редакции 2004 года).	4	3	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1



	<p>2. Подготовка к тестированию по теме.</p> <p><b>Тема 2.3. Профессия библиотекаря. Сущность. Особенности. Социальная значимость.</b>  <b>Практическая работа</b> Возникновение, история развития профессии библиотекаря. Ее особенности и определение (ГОСТ 7.0 – 99).  Формирование профессии библиотекаря в России.  Выдающиеся личности - библиотекари  Образ библиотекаря в художественной литературе, поэзии, театре и кино.  Содержание библиотечной профессии  Требования, предъявляемые к библиотечной профессии.  Профессиональная этика и этикет в библиотечной профессии  Профессиональные и личностные качества библиотечного работника  Кодекс этики российского библиотекаря  <b>Самостоятельная работа</b>  <b>«Разработка профессиограммы»</b>  Подготовка сообщений:  а) Почему я выбрал (а) профессию библиотекаря;  б) Что мне нравится в профессии библиотекаря.  Подбор высказывания писателей, библиофилов, ученых, стихи о библиотеке.</p>	5	4	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1
<b>Раздел 3. Библиотека и библиотечное дело как центральные категории библиотековедения</b>					
	<p><b>Тема 3.1. Библиотека и ее роль в обществе</b>  <b>Практическая работа</b> Определения “библиотека”, разнообразие библиотек в РФ  Библиотека как социальный институт.  Библиотека – культурный, информационный центр.  Социальные функции, структура, основные элементы библиотеки  Принципы организации библиотечного дела.  – 1 час  <i>Задание для самостоятельной работы: Эссе на тему “Библиотека в моей жизни”.</i>  Подобрать пословицы, поговорки, афоризмы, изречения о библиотеке, книге, чтении. Источники найти самостоятельно</p>	4	3	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1
	<p><b>Тема 3.2. Библиотечные сети и системы РФ</b>  Характеристика библиотечных сетей и систем страны на современном этапе.  Понятие “библиотечная сеть” (ГОСТ 7.0 – 99).  <b>Практическая работа</b> Основные виды библиотек. Разработка схемы сети общедоступных библиотек РФ. Сеть общедоступных библиотек Республики Коми.  <b>Самостоятельная работа:</b> «Составить таблицу с перечислением и краткой характеристикой крупнейших библиотек в РФ».</p>	4	3	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1
	<p><b>Тема 3.3. Типология библиотек</b>  <b>Практическая работа:</b> Разработка схемы «Типология библиотек» Сущность и значение типологии библиотек. Понятия “Тип”, “Вид” и “Типология”.  <b>Самостоятельная работа:</b> Классификация библиотек с учетом социального назначения. с использованием источников:  Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).</p>	4	3	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1
	<p><b>Тема 3.4. Национальные библиотеки РФ</b>  <b>Практическая работа</b> Крупнейшие общероссийские национальные публичные</p>	4	3	1	1,2 ОК.1,ОК4.

	библиотеки. Особенность, назначение и функции национальных библиотек. Их роль и место в системе библиотек страны. <i>Задание для самостоятельной работы</i> Создание конспекта – таблицы по теме Государственные библиотеки Республики Коми Экскурсия в Национальную библиотеку РК. Подготовка рефератов о библиотеках - РГБ и РНБ.				У.1.3.1
	<b>Тема 3.5. Универсальные библиотеки. Виды универсальных библиотек</b> <b>Практическая работа</b> Центральные библиотеки субъектов РФ, их виды, задачи и функции (статья 20 Федерального закона о библиотечном деле). Централизованные библиотечные системы (ЦБС) Функции ЦБ ЦБС в регионе. Библиотека-филиал. Библиотеки общественных объединений и организаций, их типологические черты. Библиотеки, создаваемые национальными культурными обществами, товариществами, землячествами (в крупных городах). Характеристика Национальной библиотеки Республики Коми. <i>Самостоятельная работа: Работа с документами в области библиотечного дела -</i> Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.94 г № 78-ФЗ «О библиотечном деле» Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).	4	3	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1
	<b>Тема 3.6. Специальные библиотеки</b> <b>Практическая работа</b> Виды специальных библиотек. Научные отраслевые специальные библиотеки: общественно-научного (гуманитарного) профиля; естественно-научные библиотеки НИИ РАН; научно-технические, сельскохозяйственные, медицинские. Библиотеки учебных организаций. Специальные библиотеки, формирующие фонды по видам изданий, их назначение, характер деятельности. Библиотеки предприятий, их типобразующие признаки, назначение. <i>Задание для самостоятельной работы</i> <i>Подготовить конспект на тему «Специальные библиотеки в свете ФЗ «О библиотечном деле»</i> «Законспектировать главы ФЗ «О библиотечном деле», в которых дается понятие и функции библиотек различных видов»	4	3	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1
	<b>Тема 3.7. Современные тенденции развития библиотечного дела в России</b> <b>Теоретическое занятие</b> <i>Самостоятельная работа: подготовка контрольной работы</i>	4	4	-/-	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1
	<b>Итого за 1 семестр - 46/36/10, из них 9 прктическая подготовка</b>	<b>46</b>	<b>36</b>	10, из которых 9 практические	
	<b>Библиотековедение. 2 семестр</b>				
	<b>Раздел 4. Библиотечное обслуживание (БО): понятие, формы, виды. Нормативно-правовое обеспечение.</b>				

	<p><b>Тема 4.1. Библиотечное обслуживание и его определение. Цели, принципы, основное содержание. Правовое обеспечение БО</b>  <b>Практическая работа</b> Библиотечное обслуживание: основное понятие (ГОСТ 7.0 – 99), сущность, цели, принципы БО в муниципальной публичной библиотеке.          Законодательная база, регламентирующая состояние и перспективы БО.          Документы международных организаций: ИФЛА, ЮНЕСКО          Ассоциации, способствующие дальнейшему развитию БО и чтению. “Международная Ассоциация чтения” (1956); “Международный совет по детской книге” (IBBY); Российская библиотечная Ассоциация; Петербургское библиотечное общество.          Библиотекарь отделов обслуживания: профессиональные и личные качества  <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Изучить Федеральный закон “О библиотечном деле” Гл. 2, 3, 4.</p>	10	9	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1 ПК.1.3.
	<p><b>Тема 4.2. Библиотечный абонемент, его роль в обслуживании читателей, пользователей</b>  <b>Практическая работа</b> Библиотечный абонемент как форма библиотечного обслуживания          Виды абонементов          Технология обслуживания читателей на абонемент: запись читателя в библиотеку, выдача и прием документов, помощь читателям в выдаче литературы. Расстановка формуляров в картотеке читателей. Порядок перерегистрации читателей. “Правила пользования библиотекой” и работа с ними.          Деятельность библиотеки по сохранности библиотечного фонда.  <i>Задание для самостоятельной работы</i>  <i>Выписать перечень платных услуг в ЦБ г. Сыктывкара, филиалах 1, 18, 9, используя сайт Сыктывкарской ЦБС.</i></p>	10	9	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1 ОК.6,ОК9, 3.1., У.1, ПК1.3.
	<p><b>Тема 4.3. Организация обслуживания пользователей в читальных залах</b>  <b>Практическая работа</b> Читальный зал как форма библиотечного обслуживания          Виды читальных залов (в т.ч. новые виды читальных залов: электронный ч/з, информационные центры и т.д.)          Технология обслуживания в читальном зале.          Заполнение учетно-технологических документов абонемента, читального зала.          изучение, заполнение листков статистического учета, знакомство с особенностями электронного обслуживания в библиотеках г. Сыктывкара  <i>Задание для самостоятельной работы</i> Используя сайты Государственных библиотек Республики Коми, ознакомиться с системой читальных залов данных библиотек.</p>	11	10	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3.
	<p><b>Тема 4.4. Внестационарное обслуживание</b>  <b>Практическая работа</b> Понятие и виды внестационарного обслуживания          Техника и учет работы.          Опыт российских библиотек и зарубежных стран по развитию данного вида обслуживания населения  <b>Практические занятия: Ознакомление с технологией работы КИБО при НБРК, разработка плана выезда КИБО</b>  <i>Самостоятельная работа:</i>  <i>"Ознакомиться с работой передвижных КИБО (библиобусов) в России и за рубежом.</i>          источники:Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»);          Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-</p>	12	10	2	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3..

Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).				
<b>Всего 2 семестр 43/38/5, из которых 5 часов по практической подготовке</b>	<b>43</b>	<b>38</b>	<b>5, из которых 5 практические занятия</b>	
<b>Библиоковедение. 3 семестр</b>				
<b>Тема 4.5. Обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу</b> <b>Практическая работа</b> Технология, подходы, виды. Правила пользования МБА. Электронная доставка документов <i>Задание для самостоятельной работы</i> Ознакомление с организацией МБА в библиотеках (на основе материалов сайтов библиотек).	9	8	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3.
<b>Тема 4.6. Технология библиотечного обслуживания</b> <b>Практическая работа</b> Понятие технологического процесса, технологии Технологические процессы обслуживания читателей Сущность процессного подхода <i>Задание для самостоятельной работы</i> Самостоятельная проработка темы на основе источников: Голубенко Н.Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н.Б. Голубенок. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 282с. Брежнева, В.В. Информационное обслуживание : учеб. Пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – СПб.:Профессия, 2012. – 368с.	8	7	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3. 1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3.
<b>4.7. Учетно-технологические документы и правила их заполнения</b> <b>Практическая работа</b> Значение учета для оценки обслуживания читателей, пользователей, для контроля за выполнением технологических процессов в библиотеке. Характеристика учетно-технологических документов, их назначение, функции, порядок заполнения. Особенности учета в условиях автоматизации библиотечных процессов. Примеры применения безбумажной технологии учета в библиотеках города. Работа с новым ГОСТом <b>7.0.20-2014 Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления</b> <i>Задание для самостоятельной работы</i> Самостоятельное изучение документа ГОСТ 7.0.20-2014 <u>Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления</u> Изучение правил учета по ГОСТ 7.0.20-2014 <u>Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления</u> в т.ч. в библиотеках Сыктывкара)	9	8	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3.
<b>Тема 4.8. Организация библиотечной среды. Реклама в библиотечном обслуживании</b> <b>Практическая работа</b> Понятие “Библиотечная среда”. Ее роль в улучшении обслуживании пользователей. Понятие «безбарьерной среды». Понятие “Библиотечная реклама”. Средства и формы библиотечной рекламы. Порядок взаимодействия со СМИ, подготовки пресс-релизов, разработки рекламных текстов.	8	7	1	1,2 ОК.1,ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3.

	<p><b>Практическое занятие: разработка пресс-релиза и рекламного сообщения</b>  <i>Задание для самостоятельной работы</i>  <i>Самостоятельное изучение материала на основе источника</i>  <i>Матлина, С.Г. Публичная библиотека: пути инновационного развития: избранное [Текст]. - Санкт-Петербург, 2009. -390 с.</i>  <i>Подготовка контрольной работы.</i></p>				
	<p><b>Подготовка Курсовой работы.</b>  <i>Выбор темы курсовой работы – 1 час</i>  <i>Актуальность курсовой работы, формулирование цели и задач работы – 2 часа</i>  <i>Рассмотрение основной части в курсовой работе. Определение количества глав, их название, составление выводов – 1 час</i>  <i>Подбор материала для теоретической и практической части курсовой работы – 6 часов.</i></p>	10	10		
	<p><b>Всего 3 семестр 44/40/4, из которых 4 часов по практической подготовке</b></p>	44	40	4, из которых 4 практические	
	<p><i>Библиотекведение. 4 семестр</i></p>				
	<p><b>Раздел 5. Пользователи публичных библиотек</b></p>				
	<p><b>Тема 5.1. Психология чтения</b>  <b>Теоретическое занятие 1 час</b>          Основные понятия “Психология чтения”. Учение Н.А. Рубакина о психологии чтения. Разработка технических положений по психологии чтения во II половине XIX века библиотековедами Б.В. Банка, А.И. Рейтблата, и др. исследователей ГБЛ, СПбГУКИ. Разработка теории психологии чтения современными библиотековедами.  <i>Задание для самостоятельной работы</i>          Самостоятельное изучение темы, подготовка к практическому занятию с использованием конспекта урока.</p>	6	5	1	1,2 ОК.1, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3., 3.3, ОК.3.
	<p><b>Тема 5.2. Характеристика чтения читателей современных публичных библиотек. Типология читателей</b>  <b>Практическая работа</b> Определение понятий: Читатель, пользователь (ГОСТ 7.00 – 99.). Состав и характеристика читателей, пользователей современных публичных библиотек. Особенность запросов и чтения современных читателей. Классификация читателей. Учет психологии чтения в обслуживании читателей различными изданиями, в организации массовых мероприятий, информационном обслуживании.  <i>Задание для самостоятельной работы:</i>          Сравнить несколько современных типологий. Определить отличительные признаки (на основе конспекта урока).</p>	6	5	1	1,2 ОК.1, ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3., 3.3, ОК.3.
	<p><b>Тема 5.3. Изучение пользователей библиотек</b>  <b>Практическая работа</b> История изучения читателей в России в дореволюционный период. Труды Николая Рубакина. Изучение читателей в Советский период. Современное состояние исследования по чтению и библиотечному обслуживанию. Методы, цели, принципы изучения пользователей.          Организация работы библиотеки по изучению читателей, пользователей. Современные исследования библиотек Республики Коми</p>	5	4	1	1,2 ОК.1, ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3., 3.3, ОК.3.

	<p><i>Задание для самостоятельной работы.</i> Анализ чтения группы читателей по формулярам библиотеки. Ознакомление с картотекой читательских интересов, ее содержанием и организацией.</p>				
<b>Раздел 6. Формы и методы библиотечного обслуживания</b>					
	<p><b>Тема 6.1. Индивидуальное обслуживание (ИО) читателей, пользователей</b> <b>Практическая работа</b> ИО – понятие, сущность, специфика. Индивидуальное информирование (ГОСТ 7.0 – 99). Основные задачи, требования, предъявляемые к библиотекарю в ИО Основные направления сотрудничества библиотекаря и читателя в процессе обслуживания. Использование в ИО теории отечественных специалистов: Н.А. Рубакина, Н.К. Крупской, А.А. Покровского, Б.В. Банка и др. Формы ИО: Беседа, консультация, индивидуальная информация, индивидуальные планы чтения, дистанционное ИО. Беседа с читателями как главная форма и основа всех форм ИО. Виды бесед Справочно-библиографическое обслуживание как форма ИО Индивидуальные планы чтения. Особенности их составления. Новые технологии в ИО Конфликты и конфликтные ситуации в обслуживании читателей и их разрешение. <i>Задание для самостоятельной работы</i> Закрепление материала путем самостоятельной работы с конспектами и источниками по восьми темам.</p>	6	5	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3.
	<p><b>Тема 6.2. Групповое, фронтальное (массовое) обслуживание читателей, пользователей</b> <b>Практическая работа</b> Групповое, фронтальное обслуживание: понятия, основные формы Наглядные формы: плакаты, стенды, баннеры, книжные выставки Книжные выставки – многообразие решений Буктрейлер, как новая форма библиотечной работы Библиотечные вечера , устные журналы, методика их проведения Новые формы – флэшмобы, акции и т.д. Фронтальное и массовое обслуживание на виртуальных площадках библиотек– <i>Задание для самостоятельной работы</i> Закрепление материала путем самостоятельной работы с конспектами и источниками по восьми темам. Завершение работы, начатой на практическом занятии: - разработка книжной выставки - разработка буктрейлера - подготовка сообщения о новых формах и методах фронтального и группового обслуживания в Республике Коми.</p>	6	5	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3.
	<p><b>Подготовка Курсовой работы</b> <i>Составление библиографического списка для курсовой работы – 2 часа</i> <i>Корректировка и редактирование теоретической части курсовой работы – 4 часа</i> <i>Корректировка и редактирование практической части курсовой работы -3 часа</i> <i>Формулировка выводов по главам курсовой работы. Составление заключения – 2 часа</i> <i>Подготовка текста для защиты по курсовой работы – 2 часа</i> <i>Подготовка презентации для защиты курсовой работы – 2 часа</i></p>	15	15	-/-	

	<b>Всего 4 семестр 44/39/ 5, из них 4 часа по практической подготовке</b>	<b>44</b>	<b>39</b>	<b>5, из которых 4 практические</b>	
	<i>Библиоковедение. 5 семестр</i>				
	<b>Раздел 7. Особенности обслуживания различных категорий пользователей</b>				
	<b>Тема 7.1. Дифференцированное и специализированное обслуживание. Основные понятия, особенности работы с различными группами. Теоретическое занятие 1 час</b> Ознакомление с опытом работы публичных библиотек по дифференцированному обслуживанию читателей, пользователей (на основании материалов профессиональной периодики и сайтов библиотек) <i>Задание для самостоятельной работы: завершение практической работы</i>	8	7	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3.
	<b>Тема 7.2. Содержание и формы обслуживания читателей, пользователей документами и изданиями по различным отраслям знания</b> <b>Практическое занятие.</b> Комплексный подход к обслуживанию и подготовка комплексных мероприятий Учет разнообразных потребностей читателей. Понятие технология подготовки выставок-просмотров, кольцевых выставок; “Дней информации”, “Дней специалиста”, создание дайджестов по различным вопросам и др. Удовлетворение читательских потребностей специалистов производственной сферы. Формы обслуживания специалистов, профессионально связанных с художественной литературой, литературоведением, искусством. Проведение различных комплексных мероприятий: заседания клуба, салона, литературной гостиной,, презентации и т.д. Содержание и формы обслуживания читателей, по различным отраслям знания <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Подготовка и защита проекта комплексного мероприятия	8	7	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3.
	<b>Тема 7.3. Библиотерапевтическая деятельность публичных библиотек</b> <b>Практическая работа</b> Понятие библиотерапии. Использование литературы в библиотерапевтических целях. Формы индивидуального, группового и фронтального обслуживания. Организация библиотерапевтической деятельности в публичных библиотеках. Разработка плана мероприятия для библиотерапевтической деятельности в конкретной публичной библиотеке <i>Самостоятельная работа:</i> Самостоятельное изучение материала на основе конспектов и источника Маглина, С.Г. Публичная библиотека: пути инновационного развития: избранное [Текст].- Санкт- Петербург, 2009.-390 с.	8	7	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.,3.3, ОК.3.
	<b>Раздел 8. «Библиотечное обслуживание детей и подростков»</b>				
	<b>Тема 8.1. Виды детских и юношеских библиотек. Цели, принципы, организация библиотечного обслуживания детей и подростков.</b> <b>Практическая работа</b> Виды библиотек, обслуживающих детей, подростков, их структура и особенности. Функции детских библиотек. Воспитательная функция.	7	6	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3.

	<p>Руководство чтением детей: понятие, сущность, принципы, руководители детского чтения</p> <p>Особенности и методы изучения читателей-детей и подростков в библиотеках.</p> <p>Профессиональные и личностные качества библиотекаря детской библиотеки.</p> <p>Использование новых технологий в процессе библиотечного обслуживания детей</p> <p><i>Задания для самостоятельной работы</i></p> <p><i>Ознакомиться со структурой должностных инструкций библиотекарей, особенностями и содержанием обслуживания детей и подростков во время практики в детской библиотеке.</i></p> <p><i>Разработать профессиограмму библиотекаря детской библиотеки.</i></p>				,3.3,3.4, ОК.3.
	<p><b>Тема 8.2. Возрастные особенности, характеристика и специфика индивидуального обслуживания читателей дошкольного и младшего школьного возраста.</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> Характеристика детей, читателей дошкольного возраста. Роль библиотеки в развитии познавательных, художественных способностей, основ творческого чтения, восприятие литературных произведений.</p> <p>Формы обслуживания и приемов работы с дошкольниками.</p> <p>Возрастные особенности и характеристика чтения детей младшего школьного возраста.</p> <p>Специфика и задачи индивидуального обслуживания и руководства чтением детей.</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы</i></p> <p>Подготовка сообщений на тему (по выбору студентов: одна тема – для двух студентов)«Роль библиотеки в развитии познавательных, художественных способностей, основ творческого чтения, восприятие литературных произведений»«Эффективные формы и методы продвижения книги в среде дошкольников»«Формы и методы продвижения книги в среде младших школьников»«Особенности восприятия художественного текста школьниками младших классов»на основе конспекта, материалов сайтов библиотек и источника:Тихомирова, И. И. Библиотечная педагогика или воспитание книгой : учебно-методическое пособие для библиотекарей, работающих с детьми [Текст]/ И. И. Тихомирова. – СПб., 2011. – 383, [1] с.</p>	7	6	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.
	<p><b>Тема 8.3. Групповые и массовые формы обслуживания и руководство чтением читателей – детей младшего школьного возраста</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> Виды групповых и массовых форм обслуживания детей младшего школьного возраста</p> <p>Наглядные формы: книжные выставки, библиотечные плакаты, использование диафильмов, диапозитивов, видеофильмов, компьютерных игр</p> <p>Устные формы: выразительное чтение, беседа-обзор литературный утренник, литературная игра. Семейное чтение</p> <p>Практическая работа: Использование новых технологий; сайты библиотек: «Ознакомление с сайтами детских библиотек Республики Коми»</p> <p><i>Задание для самостоятельной работы</i></p> <p><b><u>Ознакомление с формами группового и массового обслуживания в детской библиотеке на основе конспекта и источника:</u></b></p> <p><b><u>Тихомирова, И. И. Библиотечная педагогика или</u></b></p>	7	6	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.



	<b><u>воспитание книгой : учебно-методическое пособие для библиотекарей, работающих с детьми [Текст]/ И. И. Тихомирова. – СПб., 2011. – 383, [1] с.</u></b>				
	Всего 5 семестр 45/39/ 6, из них 5 по практической подготовке	45	39	6, из которых 5 практические	
	<i>Библиотекведение. 6 семестр</i>				
	<p><b>Тема 8.4. Возрастные особенности и характеристика чтения подростков</b>  <b>Практическая работа</b> Возрастные особенности подростков.  Характеристика читателей и чтения младших подростков 10 – 11 лет.  Характеристика читателей и чтения 12 – 13 лет.  Особенности чтения мальчиков и девочек.  Характеристика читателей и чтения подростков 14 лет.  Организация общения с читателями.  <i>Задание для самостоятельной работы</i>  Подготовить письменное сообщение об основных результатах исследований по детскому чтению, размещенных на сайте Национальной детской библиотеки им. С.Я. Маршака  <i>Самостоятельная работа: группировка глав с написанием общего вывода курсовой работы-2 часа</i></p>	7	6	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.
	<p><b>Тема 8.5. Индивидуальные, групповые и массовые формы обслуживания подростков</b>  <b>Практическая работа</b> Специфика работы с подростками 10 – 14 лет.  Учет принципа развивающего чтения.  Основные направления и формы индивидуального обслуживания.  Формы группового и массового обслуживания, традиционные и новые  Учет эффективности массовых форм обслуживания.  <i>Задание для самостоятельной работы</i>  Подготовить примерный текст индивидуальной беседы с читателем подростком при выборе книги.  Составить список профессиональной литературы из 10 источников по теме «Формы группового и массового обслуживания подростков»</p>	8	7	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.
	<b>Раздел 9. «Культура чтения в системе информационной культуры»</b>				
	<p><b>Тема 9.1. Роль библиотек в формировании культуры чтения</b>  <b>Практическая работа</b> Сущность понятий “Информационная культура” и “Культура чтения”.  Основные направления формирования культуры чтения.  Информационная культура и новые информационные технологии.  Опыт работы библиотек по формированию информационной культуры.  Работа библиотек по повышению уровня информационной культуры сотрудников.  <i>Задание для самостоятельной работы</i>  Разработка программы курса “Информационная культура пользователей”</p>	8	7	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.

	<p><b>Тема 9.2. Формирование культуры чтения читателей-детей младшего школьного возраста (6 – 9 лет)</b>  <b>Практическая работа</b> Особенности формирования культуры чтения у детей младшего школьного возраста. Выработка основных читательских навыков.  Формы индивидуального, группового и массового обслуживания детей по формированию навыков культуры чтения. Беседы: “Береги книги”, “Как правильно читать книгу”; плакаты, книжные выставки, альбом отзывов о книгах; библиотечные уроки, литературные утренники: “Книги наши друзья”; литературная игра, экскурсия в библиотеку, уроки творчества, обучающие игры  <i>Задания для самостоятельной работы</i>  Разработка литературной игры на тему культуры чтения.  Разработать беседу “Береги книгу”.  Разработка эскиза плаката “Книжные жалобы”.</p>	7	6	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.
	<p><b>Тема 9.3. Формирование культуры чтения читателей-подростков</b>  <b>Практическая работа</b> : Особенности формирования культуры чтения у подростков  Обучение подростков функциональной грамотности в вопросах культуры чтения: формы работы  Разработка перечня тем программы повышения информационной культуры читателей - подростков  <i>Задание для самостоятельной работы</i>  Разработка программы и текста библиотечного урока.  Участие в проведении или проведение библиотечного урока на практике в детской библиотеке.</p> <p><b><u>Источник: Тихомирова, И. И. Библиотечная педагогика или воспитание книгой : учебно-методическое пособие для библиотекарей, работающих с детьми [Текст]/ И. И. Тихомирова. – СПб., 2011. – 383, [1] с.</u></b></p>	8	7	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.
	<p><b>Тема 9.4. Формирование культуры чтения пользователей публичных библиотек (взрослых пользователей)</b>  <b>Практическая работа</b> Типология читателей и культура чтения.  Учет уровня читательского развития, читательских интересов, предпочтений, характер учебной или профессиональной деятельности по уровню владения культурой чтения.  Формы работы по воспитанию культуры чтения.  <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Разработка памятки для пользователя по поиску в электронном каталоге на основе конспекта урока и информации, полученной на практическом занятии. Можно использовать аналогичные памятки, размещенные на официальных сайтах библиотек.</p>	7	6	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.3. ,3.3,3.4, ОК.3.
	<p><b>Библиотечноеведение, итого 6 семестр 45 /39/6, из которых 6 по практической подготовке</b></p>	45	39	6, из которых 6 практические	

	<b>Итого по МДК 01.01. Раздел1. Всего часов 267/231/36, из которых 33 в форме практической подготовки</b>	<b>267</b>	<b>231</b>	<b>36 часов, из которых 33 практические</b>	
<b>МДК 01.01 Библиотекведение</b> <b>Раздел 2. Работа библиотек с особыми группами пользователей</b>		<b>58</b>	<b>50</b>	<b>8</b>	
<b>Библиотека – доступная среда. Организация обслуживания социально незащищенных групп населения.</b> Общие подходы и методы для обеспечения доступности инвалидам объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности. Обеспечение доступности культурной деятельности и информационных ресурсов для этой категории граждан, реализация их прав на свободный доступ к информации. <b>Практическая работа – 2 часа</b> 1. Декларация прав человека (1948 год). 2. Декларация прав ребенка (1959 год) 3. Декларация о правах инвалидов (1971 год) 4. Декларация о правах умственно отсталых лиц (1975 год) 5. Конвенция и рекомендации о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов (1983 год) 6. Конвенция о правах ребенка (1989 год) 7. Федеральный закон от 24.11.1995 года "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" 8. Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 года "О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности". <b>Задание для самостоятельной работы №1 :</b> Самостоятельная проработка темы: Подобрать литературу для организации выставки на тему "Библиотека – доступная среда для любого гражданина". <b>Источники:</b> 1. Декларация прав человека (1948 год). 2. Декларация прав ребенка (1959 год) 3. Декларация о правах инвалидов (1971 год) 4. Блинков Ю.А., Губарев Е.А. Основы формирования полноценной жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями. - Курск, 2009. - 69 с. 5. Левченко И.Ю., Приходько О.Л. Технология обучения и воспитания детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. - М., 2009. - 63 с. 6. Дети-инвалиды : Порядок признания ребенка инвалидом . - М., 2000. - 136с 7. Проблемы социальной консолидации: инвалиды в региональном сообществе : [монография] / [Шабунова Александра Анатольевна, Калачикова Ольга Николаевна, Кондакова Наталья Александровна и др.]; Федер. агентство науч. орг., Рос. акад. наук, Федер. гос. бюджет. учреждение науки Ин-т соц.-экон. развития территорий Рос. акад. наук. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2014. - 132 с. 8. Организация деятельности учреждений клубного типа/Под ред. Н.П. Гончаровой-СПб., Издательство "Лань "-2015-448с 9. Формы библиотечной работы с семьями, имеющими детей-инвалидов [Текст] : сборник материалов / М-во культуры Респ. Коми, ГУ "Коми респ. спец. б-ка для слепых им. Луи Брайля" ; [сост.: Милькова В. Н., Игоница Л. В.]. - Сыктывкар : Коми республиканская специальная библиотека для слепых им. Луи Брайля, 2011. - 156 с.	10	8	2	1.2 ОК4.ОК.5.О К.6.ОК.9 У.8. У.2. ПК1.3. 3.2.,3.3,3.4,	

	<p><b>Библиотека – пространство добра и знаний: инновационные формы работы с детьми с ограниченными возможностями.</b> Роль библиотеки в социальной адаптации инвалидов: потребности и возможности. Библиотечное обслуживание детей с ограниченными возможностями. Этикет общения с людьми с инвалидностью. Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении: Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими. Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха. Обеспечение доступности для инвалидов услуг организаций культуры и библиотечного обслуживания. <b>Практическая работа 2 часа</b> Самостоятельная работа №2 Законспектировать из источника : Организация деятельности учреждений клубного типа/Под ред. Н.П. Гончаровой-СПб., Издательство "Лань "-2015-448с о формах работы с инвалидами -инвалидами</p>	10	8	2	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4.ОК.5.О К.6.ОК.9 У.8. У.2. ПК1.3. 3.2.,3.3,3.4,
	<p><b>Практическая работа</b> Анализ специальных библиотек, в социальной реабилитации и адаптации в обществе лиц с ограниченными возможностями здоровья. –<b>1 час</b> Самостоятельная работа №3 : изучение Модельного стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых субъекта Российской Федерации : принятого Конференцией Российской библиотечной ассоциации ; XV Ежегодная сессия, 20 мая 2010 г., г. Томск / Российская библиотечная ассоциация. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека, 2010. – 24 с.) - 8 часов.</p>	9	8	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4.ОК.5.О К.6.ОК.9 У.8. У.2. ПК1.3. 3.2.,3.3,3.4,
	<p><b>Практическая работа</b> Составление таблицы по изучению форм и методов работы библиотеки с лицами ОВЗ – <b>1 час</b> Самостоятельная работа №4 Законспектировать стр. 8-18 Источник:Формы библиотечной работы с семьями, имеющими детей-инвалидов [Текст] : сборник материалов / М-во культуры Респ. Коми, ГУ "Коми респ. спец. б-ка для слепых им. Луи Брайля" ; [сост.: Милькова В. Н., Игонина Л. В.]. - Сыктывкар : Коми республиканская специальная библиотека для слепых им. Луи Брайля, 2011. - 156 с.</p>	10	9	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4.ОК.5.О К.6.ОК.9У.8. У.2.ПК1.3. 3.2.,3.3,3.4,
	<p><b>Практическая работа</b> Просмотр документов со шрифтом Брайля — рельефно-точечный тактильный шрифт, "Говорящие книги" выявление особенностей этих документов для адаптации лиц с ОВЗ. Занятие на базе ГУ "Коми респ. спец. б-ка для слепых им. Луи Брайля"— <b>1 час</b> Самостоятельная работа №5 Изучить деятельность специализированных библиотек Северо-Западного региона по работе с лицами ОВЗ. Источники <a href="http://vbiblioteke.blogspot.com/p/blog-page_22.html">http://vbiblioteke.blogspot.com/p/blog-page_22.html</a> + <a href="http://vosbibl.ru">http://vosbibl.ru</a></p>	10	9	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4.ОК.5.О К.6.ОК.9 У.8. У.2. ПК1.3. 3.2.,3.3,3.4,
	<p>Работа с сайтами библиотек для лиц с ОВЗ : Интернет-ресурсы для лиц с ОВЗ. Всероссийское Общество Слепых (ВОС). Российская государственная библиотека для слепых (РГБС). Клуб незрячих пользователей компьютерной техники «Интеграция» Российская Ассоциация Незрячих Студентов и Специалистов Издательство «Чтение «ВОС». Специализированное издательство выпускает журналы, альманахи, справочную литературу, литературу по общественным наукам для лиц с ОВЗ. Библиотека «Логос». <b>Практическое занятие</b> Библиотека для инвалидов по зрению.– <b>1 час</b> Самостоятельная работа №6 Просмотреть каталоги издательства "Чтение ВОС" с помощью Интернета <a href="http://www.chtenie.sp.Ru">www.chtenie.sp.Ru</a> <b>Зачет</b></p>	9	8	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4.ОК.5.О К.6.ОК.9 У.8.У.2. ПК1.3. 3.2.,3.3,3.4,
	<p><b>Итого по Разделу 2. «Работа библиотек с особыми группами пользователей» 58/50/8, из которых 8 часов в форме практической подготовки</b></p>	58	50	8 из них 8 практических	

<b>МДК 01.02. Библиографоведение</b>	<b>Библиографоведение , 1 семестр</b>	Общий объем нагрузки академических часов	Самостоятельная работа.	Аудит-я во взаимодействии и с преподавателем/ в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения
<b>Раздел I Библиографоведение: теоретические основы</b>					
<p><b>Тема 1.</b> Введение. Библиографоведение, как научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, методiku, организацию библиографии. Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в профессиональной подготовке библиотечных специалистов. Структура предмета и организация его изучения. Связь библиографоведения с информатикой, документоведением, книговедением, библиотековедением. Виды учебных занятий, формы самостоятельной работы, обеспечение учебной литературой и электронными версиями.</p> <p><b>Теоретическое занятие – 1 часа</b></p> <p><b>Самостоятельная работа №1 :</b> Познакомиться с комплектом учебной литературы по библиографоведению и профессиональными периодическими изданиями</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии).</li> <li>2. Библиографоведение : учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховед - Санкт-Петербург: Профессия, 2014.-288с</li> <li>3. Вохрышева М.Г. Библиография и культура: научно-практическое пособие / М.Г. Вохрышева - Москва: Литера, 2012 -254с.</li> <li>4. Здобнов Н.В. История русской библиографии от древнего периода до начала XX века / БАН, РНБ.-Москва: Русское слово, 2012-1243с.</li> <li>5. Лашас, А.В. СБО на основе новых информационных технологий/ А.В.Лашас//Библиография.-2010.-№3.-С.26-30.</li> <li>6. Нецерет, М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность: виды библиографического поиска, алгоритмы библиографического поиска, методы библиографического поиска, оценка результатов библиографического поиска/ М.Ю.Нецерет. - СПб.,2010.-252 с.</li> <li>7. Теплицкая, А.В. Библиографическая деятельность РГБ: нормативная документация и публикации сотрудников /А.В. Теплицкая//Библиография.-2010.-№5.-С.28-34.</li> <li>8. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.</li> </ol> <p><b><u>9. Электронные услуги библиотек : [электронные документы как ресурсная база обслуживания, формы обслуживания электронными документами, услуги, предоставляемые библиотеками] / Е. Ю. Елисина. – СПб., 2010. – 302, [1] с.</u></b></p> <p><b><u>10. Моргенштерн, И. Г. Справочно-</u></b></p>		7	6	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4.ОК.5 У.1.3.6 ПК1.2.

	<p><b><u>библиографическое обслуживание: теория и практика : пособие для специалистов [Текст]/ И. Г. Моргенштерн. – М., 2011. – 176 с.</u></b></p> <p><b><u>11.Электронная библиотека: интеграция информационных ресурсов:сборник научных трудов [Текст] / Президент. б-ка им. Б. Н. Ельцина. – СПб., 2011. – 191, [1] с.</u></b></p> <p>12.Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»).</p> <p>13. Шерстнева, Е. В. Библиографическая запись: упражнения для начинающих: научно-методический практикум / Е. В. Шерстнева. – Москва: Либерея-Библиформ, 2013. – 175 с. – («Библиотекарь и время. 21 век»).</p>				
	<p><b>Тема 1.1. Практическое занятие Составить таблицу "Библиография, ее сущность" -1 час.</b></p> <p><i>Самостоятельная работа №2</i> : Подготовка сообщений по теме «Профессия-библиограф».</p> <p>Источники</p> <p>1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии).</p> <p>2.Библиографоведение : учебник /О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т,Ф, Лиховед -Санкт-Петербург: Профессия, 2014.-288с</p> <p>3. Вохрышева М.Г.Библиография и культура: научно-практическое пособие /М.Г. Вохрышева -Москва: Литера, 2012 -254с.</p> <p>4. Здобнов Н.В. История русской библиографии от древнего периода до начала XX века / БАН, РНБ.-Москва: Русское слово, 2012-1243с.</p> <p>5.Лашас, А.В. СБО на основе новых информационных технологий/ А.В.Лашас//Библиография.-2010.-№3.-С.26-30.</p> <p>6. Нещерет, М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность: виды библиографического поиска, алгоритмы библиографического поиска, методы библиографического поиска, оценка результатов библиографического поиска/ М.Ю.Нещерет. - СПб.,2010.-252 с.</p> <p>7.Теплицкая, А.В. Библиографическая деятельность РГБ: нормативная документация и публикации сотрудников /А.В. Теплицкая//Библиография.-2010.-№5.-С.28-34.</p> <p>8. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.</p>	7	6	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4.ОК.5 У.1.3.6 ПК1.2.У.3.3 .8
	<p><b>Тема 1.2. Библиографическая деятельность: сущность, виды, назначение Теоретическое занятие – 1 час</b></p> <p><i>Самостоятельная работа №3:</i> Познакомиться с ГОСТОМ 7.0-99 Информационно-библиографическая деятельность. Библиография.</p>	7	6	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.6 ПК1.2. У.6.
	<p><b>Тема 1.3. Практическое занятие Составление таблицы "Библиографическая продукция: классификационные признаки" – 1 час</b></p> <p><i>Самостоятельная работа №4:</i></p>	17	16	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4.

	Познакомиться с ГОСТОМ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.				У.1.3.6 ПК1.2. У.6.
	<b>Тема 1.4. Практическое занятие Технология библиографического описания. Закрепление технологии библиографического описания и знаков пунктуации. 1 час.</b> <i>Самостоятельная работа №5:</i> Составление справочной и рекомендательной аннотации на документ	11	10	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.У.3. ПК1.2. У.8.,У.6. 3.11.
	<b>Тема 1.5. Организация библиографии в России. Практическое занятие – 1 часа</b> <i>Самостоятельная работа №6</i> Самостоятельное повторение материала по темам 1.4. и 1.5. по конспектам уроков и источнику. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии).	7	6	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6. 3.8.
	<b>Тема 1.5.1. Ч.1. Государственная (национальная) библиография: понятие, история, направления. Практическое занятие. Структура ГБУ, виды указателей -1 час</b> <i>Самостоятельная работа №7</i> Ознакомление с изданиями государственной библиографии Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.	11	10	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1.3.1 ПК1.2. У.6.У.9. 3.8.,3.11.
	<b>Всего за 1 семестр 67/60/7 и з них 5 по практической подготовке</b>	<b>67</b>	<b>60</b>	<b>7, из которых 5 практические</b>	
	<b>Библиографоведение 2 семестр - 6 часов</b>				
	<b>Тема 1.5.2. Современная система пособий научно-вспомогательной и профессионально-производственной библиографии. теоретическое занятие – 1 час</b> <b>Практическое занятие</b> Составление таблицы особенностей научно-вспомогательных библиографических пособий на примере РЖ (ВИНИТИ и ИНИОН)– <b>1 час</b> <i>Самостоятельная работа №8:</i> Подготовка письменного сообщения на тему: «Издания научно-вспомогательной библиографии» Источники Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека») Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник	20	18	2	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.У.9 3.8.,3.11.

	для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф.Лиховид, Т.А.Новоженова.-М.,2009.-336 с. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767				
	<b>Тема 1.5.3.</b> Рекомендательная библиография <b>Практическое занятие</b> Теоретические аспекты рекомендательной библиографии <i>Самостоятельная работа№9:</i> Ознакомление с библиографическими пособиями на сайтах <a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a> Национальной библиотеки Республики Коми и + НДБ им. С.Я. Маршака <a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a> : содержание, пользовательское назначение, оформление, тематика.	11	10	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.У.9 3.8.,3.11.
	<b>Тема 1.5.4.</b> Краеведческая (региональная) библиография. <b>Практическое занятие</b> Составление таблицы раскрывающей особенности краеведческих библиографических издания на примере НБРК И НДБ им.С.Я. Маршака.– 2 часа <i>Самостоятельная работа№10:</i> Подготовить сообщение - обзор о краеведческой библиографической продукции <a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a> Национальной библиотеки	14	12	2	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.У.9 3.8.,3.11.
	<b>Тема 1.5.5.</b> Издательско-книготорговая библиография. <b>Практическое занятие</b> Составление таблицы пособий по ассортименту издательско-книготорговой библиографии. – 1 час <i>Самостоятельная работа№11:</i> Ознакомление с издательскими и книготорговыми периодическими изданиями Источники Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека») Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф.Лиховид, Т.А.Новоженова.-М.,2009.-336 с.	9	8	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.У.9 3.8.,3.11.
	<b>Библиография, итого за 2 семестр 54/48/6 из них 5 часов по практической подготовке</b>	<b>54</b>	<b>48</b>	<b>6, из которых 5 практические</b>	
	<b>Библиографоведение, 3 семестр</b>				
	<b>Раздел II. Библиографическая деятельность библиотеки</b>				
	<b>Тема 2.1.</b> Организация библиографической службы в библиотеке <b>Практическое занятие</b> Организация библиографической службы в библиотеке <i>Самостоятельная работа №12.</i> Повторение темы по источнику Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии). Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф.Лиховид, Т.А.Новоженова.-М.,2009.-336 с. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и	13	12	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.,У3 3.8.,3.11.



	доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с.				
	<b>Тема 2.2</b> Справочно-поисковый аппарат библиотеки <b>Практическое занятие . Составление схемы СПА, раскрытие структуры СБФ, построение таблицы с указанием источников пополнения каталогов и картотек, роль фонда неопубликованных документов в структуре СПА –1 час</b> Самостоятельная работа№13 Раскрытие структуры СПА на примере библиотеки.	19	18	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.,У3 3.8.,3.11.
	<b>Тема 2.3. Практическое занятие Анализ технологии подготовки библиографических пособий –практическое занятие. –1 час</b> <b>Самостоятельная работа№14:</b> Разработать и представить библиографическую памятку, посвященную писателю Республики Коми в соответствии с рекомендациями: Составление библиографических пособий : метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО ;сост. А.В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека») Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф.Лиховид, Т.А.Новоженова.-М.,2009.-336 с.	17	16	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК.5 ОК4. У.1. ПК1.2. У.6.,У3 3.8.,3.11.
	<b>Тема 2.4.</b> Технология подготовки и проведения устного библиографического обзора. <b>Практическое занятие</b> Теоретические аспекты подготовки библиографического обзора <b>Самостоятельная работа № 15</b> Повторение теоретических основ темы. Источники – конспекты, Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека») Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф.Лиховид, Т.А.Новоженова.-М.,2009.-336 с.	11	10	1	1,2 ОК.1,ОК2, ОК.5 ОК4. У.1.3.1 ПК1.2. У.6.,3.7 3.8.,3.11.
	<b>Всего за 3 семестр 60/56/4 из них 4 часа по практической подготовке</b>	<b>60</b>	<b>56</b>	<b>4, из которых 4 практические</b>	
	<b>4 семестр - 6 часов</b>	18	16	2	1.2.

	<p><b>Тема 2.5.</b> Справочно-библиографическое обслуживание: организация и методика  <b>Практическое занятие Факторы и условия определяющие эффективность СБО– 2 часа</b>  <b>Самостоятельная работа №16</b>  Найти на сайтах библиотек <a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a> Республики Коми Положения о виртуальной справке. Проанализировать порядок выполнения услуги и особенности её предоставления разными библиотеками. Найти на сайтах библиотек Республики Коми перечни библиографических услуг, сравнить перечни, сделать краткие выводы: какие услуги являются общими для всех библиотек; имеются ли услуги, которые предоставляются только в одной конкретной библиотеке, что это за услуги. + НДБ им. С.Я. Маршака <a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a></p>				ПК.1.2., ,ОК.1.,ОК.2 ,У.1,У.6., 3.7.,3.8.,3.1 1
	<p><b>Тема 2.6.</b> Библиографическое информирование: организация и методика.  <b>Практическое занятие Составление схем для ИРИ и ДОР 2 часа</b>  <b>Самостоятельная работа №17</b>  Самостоятельное повторение материала по конспектам и источникам:  Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»)  Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф. Лиховид, Т.А. Новоженова.-М.,2009.-336 с.</p>	16	14	2	1.2. ПК.1.2., ОК.1.ОК.2, ОК.5.,ОК.6. ,У.1,У.6.,У. 7У.3,3.8.,3. 11
	<p><b>Тема 2.7. Управление библиографической работой в библиотеке.</b>  Управление библиографическими процессами. Планирование библиографической работы. Учет и оценка библиографической работы <b>Практическое занятие - работа с формами учетных документов в библиотеке -2 час</b>  <b>Самостоятельная работа № 18</b>  Самостоятельное повторение материала по конспектам и источникам:  Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – (Серия «Библиотека»)  Коршунов, О.П. Библиографоведение: основы теории и методологии: учебник для студ. высш.учеб. завед./ О.П.Коршунов, Т.Ф. Лиховид, Т.А. Новоженова.-М.,2009.-336 с.  Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с.</p>	22	20	2	1.2. ПК.1.2., ОК,1,ОК2., ОК.4,У.1, 3.8.
	<b>Библиографоведение 4 семестр 56/50/6 из них 6 часов по практической подготовке</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>6, из которых 6 практические</b>	
	<b>Библиографоведение, 5 семестр</b>				
	<b>Раздел III. Отраслевое библиографоведение.</b>				
	<b>Тема 3.1.</b> Библиография документов по социальным наукам	21	18	3	1.2.

	<p><b>Практическое занятие</b> Анализ текущих изданий ИНИОН – 3 часа  <b>Самостоятельная работа №19:</b>  Подготовка сообщений о деятельности ИНИОН.  Подготовка сообщений о Парламентской библиотеке.  Оформление тематического списка литературы.</p>				ПК.1.2., ОК.1,ОК.2, ОК.3,ОК.4, ОК.5.,ОК.6. ,У.1,У.6., 3.7.,3.8.
	<p><b>Тема 3.2.</b> Библиография документов научно-технического комплекса  <b>Практическое занятие</b> Анализ текущих изданий ВИНТИ, БЕН, ЦНСХБ и т.д.  Библиографический поиск информации -3 часа  <b>Самостоятельная работа №20:</b>  1. Подготовка сообщения о деятельности ВИНТИ.  2. Подготовка сообщения о деятельности ЦНСХБ  Источник – официальные сайты  ВИНТИ РАН - <a href="http://www2.viniti.ru/">http://www2.viniti.ru/</a> ЦНСХБ - <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a></p>	21	18	3	1.2. ПК.1.2., ОК.1,ОК.2, ОК.3,ОК.4, ОК.5.,ОК.6. ,У.1,У.6., 3.7.,3.8.
	<b>Всего за 5 семестр 42/36/6 из них 6 часов по практической подготовке</b>	<b>42</b>	<b>36</b>	<b>6, из которых 6 практические</b>	
	<b>Библиографоведение 6 семестр</b>				
	<p><b>Тема 3.3.</b> Библиография документов по культуре и искусству.  <b>Практическое занятие</b> <b>Посещение и знакомство с работой СБО в НБРК</b>  – 2 часа.  <b>Самостоятельная работа №21:</b>  1. Подготовка сообщения о деятельности сектора по культуре и искусству Национальной библиотеки Республики Коми. <a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a>  2. Составление списка сценариев для работы детских библиотек на основе информационных ресурсов НДБ им. С.Я. Маршака <a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a> + сектора по культуре и искусству Национальной библиотеки Республики Коми. <a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a></p>	20	18	2	1.2. ПК.1.2., ОК.1,ОК.2, ОК.3,ОК.4, ОК.5.,ОК.6. ,У.1,У.6., 3.7.,3.8.
	<p><b>Тема 3.4.</b> Литературная библиография.  <b>Практическое занятие</b> <b>Анализ текущих научно-вспомогательных библиографических пособий ИНИОН, ВГБИЛ.- 2 час</b>  <b>Самостоятельная работа №22:</b>  Подготовка сообщения о библиографической деятельности РГБ <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>  Подготовка сообщения о библиографической деятельности РНБ <a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>  Подготовка сообщения о библиографической деятельности НБРК <a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a>  Источники – сайты библиотек РК.</p>	22	20	2	1.2. ПК.1.2., ОК.1,ОК.2, ОК.3,ОК.4, ОК.5.,ОК.6. ,У.1,У.6., 3.7.,3.8.

	<p><b>Тема 3.5.</b>Библиография литературы для детей и педагогов детского чтения.  <b>Практическое занятие Анализ справочных изданий для читателей- детей.</b> – 2 часа  <i>Самостоятельная работа №23:</i>  Выявление материала для разработки библиографической игры (викторины или кроссворда) по каталогам библиотек Республики Коми <a href="https://www.nbrkomi.ru/">https://www.nbrkomi.ru/</a> НДБ им. С.Я. Маршака <a href="http://www.ndbmarshak.ru/">http://www.ndbmarshak.ru/</a> РГДБ <a href="https://rgdb.ru/">https://rgdb.ru/</a></p>	26	24	2	1.2. ПК.1.2., ОК.1,ОК.2, ОК.3,ОК.4, ОК.5.,ОК.6.,У.1,У.6., 3.7.,3.8.
	<b>Библиографоведение 6 семестр 68/62/6 из них 6 часов по практической подготовке</b>	<b>68</b>	<b>62</b>	<b>6, из которых 6 практические</b>	
	<b>Всего по МДК 01.02. Библиографоведение 348/312/36, из них 33 часа в форме практической подготовки</b>	<b>348</b>	<b>312</b>	<b>36, из них 33 практических</b>	
<b>МДК 01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов Раздел 1. Библиотечный каталог</b>	<b>Библиотечный каталог. 1 семестр</b>				
	<p>Тема 1. Библиотечные каталоги, их виды и значение: <b>теоретические занятия</b> –1 часа  <b>Практическое занятие</b> Библиотечные каталоги, их виды и значение  <i>Самостоятельная работа</i> с пройденным материалом по конспекту и источнику:  Библиотековедение. Общий курс : учебник для бакалавров : рекомендовано УМО ВО / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина и др. ; науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 237 с.</p>	11	9	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.,ОК, 9
	<p>Тема 2. Документ – источник библиографических сведений  <b>Практическое занятие.</b> Документ – источник библиографических сведений  <i>Самостоятельная работа</i> с пройденным материалом по конспекту и источнику:  Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.</p>	10	9	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.
	<p><b>Раздел 1. Аналитико-синтетическая обработка документов. Библиографическая запись. теоретическое занятие 1</b>  <b>Практическое занятие.</b>Библиографическое описание. Инструктивно-методические материалы, регламентирующие библиографическое описание. ГОСТ 7.0100.-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. ГОСТ 7.51-98 Карточки для каталогов и картотек Титульный лист –основа для описания. Виды титульных листов. Структура книги. Объекты библиографического описания. Области библиографического описания. Элементы библиографического описания. Обязательные и факультативные элементы. Условно-разделительные знаки.  <b>Практическое занятие</b> Виды библиографических записей в зависимости от объекта описания: монографическое, сводное, аналитическое. Основное и добавочное описание. Описание под заглавием и под заголовком. Каталогная карточка. Параметры.</p>	12	9	3	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.,ОК, 9

	<p>Характеристика.  <i>Самостоятельная работа</i> с пройденным материалом по конспекту и источнику:  Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.</p>				
	<p><b>Всего 1 семестр 33/27/6 из них 4 часа по практической подготовке</b></p>	<p><b>33</b></p>	<p><b>27</b></p>	<p><b>6, из которых 4 практические</b></p>	
	<p>Тема 1.2. Общие правила составления библиографических описаний. Виды библиографического описания.  <b>Практическое занятие</b> Общие правила составления библиографических описаний. Виды библиографического описания. 2 часа  <i>Самостоятельная работа</i> с пройденным материалом по конспекту и источнику:  Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.</p>	<p>8</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.,ОК, 9</p>
	<p>Тема 1.3. Одноуровневое библиографическое описание. Составление библиографической записи под именем лица. ..  <b>Практическое занятие</b> Монографическое описание - 2  <i>Самостоятельная работа</i>  Составление библиографических записей под именем лица. Источники:ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.</p>	<p>8</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>
	<p>Тема 1.4. Библиографическое описание документа под заглавием. Схема библиографической записи под заглавием. Особенности. Описание изданий с указанием четырех авторов, пяти и более. Именные добавочные записи на первого автора и редактора. Схема добавочной записи. <b>Практическое занятие 2 часа:</b> Составление библиографических записей на издания с указанием составителя. Особенности описания словарей, библиографических указателей, справочников.  <i>Самостоятельная работа</i>  Составление библиографических записей на словари, указатели, справочники  Источники:  ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.</p>	<p>8</p>	<p>6</p>	<p>2</p>	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>

	<p>Тема 1.5. Библиографическое описание сборников. Понятие сборник. Виды сборников: авторские, имеющие общее заглавие, не имеющие общего заглавия. Сборники нескольких авторов, с общим заглавием, без общего заглавия.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Составление БО на сборники с общим заглавием и без общего заглавия. Источники:ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.</p>	9	9	-/-	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
<b>Дифференцированный зачет</b>					
<b>Библиотечный каталог, 33/27/6 из них 6 часов по практической подготовке</b>		<b>33</b>	<b>27</b>	<b>6,</b> <b>практические</b>	
<b>Библиотечный каталог, 3 семестр</b>					
	<p>Тема 1.6. Аналитическое библиографическое описание Понятие «аналитическое библиографическое описание». Значение этих описаний в раскрытии содержания библиотечного фонда в каталогах и картотеках. Схема аналитического описания. теоретическое занятие 1 час</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> Составление библиографического описания на статьи из газет, журналов, сборников, отдельной главы из документа. Составление библиографической записи на рецензию. Оформление аналитического библиографического описания библиотечными пометками. Составление библиографического описания на статьи из газет, журналов Источники: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.</p>	4	3	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
	<p>Тема 1.7.Библиографическое описание под коллективным автором. Понятие «коллективный автор». Теоретическое занятие 2 часа Официальные и ведомственные издания. Особенности составления описания. Единообразие построения заголовка библиографической записи. Случаи описания официальных и ведомственных изданий под заглавием. Теоретическое занятие 2часа</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> Составление библиографических описаний на официальные документы Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, Правительства РК. Применение добавочных описаний, ссылочных и справочных карточек. Составление библиографических описаний на официальные документы Источники:ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	3	3	-/-	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
	Тема 1.8. Многоуровневое библиографическое описание.	3	2	1	1.2. ПК.1.2.,

	<p>Понятие «многоуровневое библиографическое описание». Объект составления многоуровневого описания: многотомное издание, сериальное издание (периодическое, продолжающееся, серийное, ежегодник).</p> <p><b>Практическое занятие</b> Правила составления многоуровневого библиографического описания. Две части описания - общая часть и спецификация. Набор элементов в каждой части описания. Схема многоуровневого библиографического описания. Библиографическое описание многотомного издания.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Составление многоуровневого БО</p> <p>Источники:ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>				<p>У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>
	<p>Тема 1.9. Библиографическое описание стандартов и патентных документов.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Составление БО на стандарты и патенты.</p> <p>Составление БО на стандарты и патенты</p> <p>Источники:ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	4	4	-/-	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>
	<p>Тема 1.10. Библиографическое описание нотных изданий и изоизданий. Теоретическое Особенности составления библиографических записей на нотные издания и изоиздания. Учет их специфики и отражение ее в тексте библиографической записи (средства исполнения, порядковый номер произведения, тональность и др.)</p> <p><b>Практическое занятие.</b> Библиографическое описание нотных изданий и изоизданий. Теоретическое Особенности составления библиографических записей на нотные издания и изоиздания. Учет их специфики и отражение ее в тексте библиографической записи (средства исполнения, порядковый номер произведения, тональность и др.)</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Составление БО на изоиздания</p> <p>Источники:ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	3	2	1	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>
	<p>Тема 1.11. Библиографическое описание картографических изданий</p> <p><b>Практическое занятие.</b> Библиографическое описание картографических изданий</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Повторение материала, пройденного на уроке</p> <p>ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	3	2	1	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>
	<p>Тема 1.12. Библиографическое описание аудиоизданий и видеоизданий.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Повторение материала, пройденного на уроке</p> <p>ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления</p>	2	2		<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>
	<p>Тема 1.13. Библиографическое описание периодических изданий</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Повторение материала, пройденного на уроке</p> <p>ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила</p>	4	4	-/-	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11.</p>

составления				3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
Тема 1.14. Библиографическое описание электронных изданий <b>Самостоятельная работа</b> Составление БО на электронные документы Источники:ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления	3	3	-/-	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
Тема 1.15. Алфавитный каталог. Организация алфавитного каталога. Тема 1.16. Оформление алфавитного каталога. <b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к экзамену Источники:Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления	4	4	-/-	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
<b>Всего за 3 семестр 33/29/4, из них 3 часа в форме практической подготовки</b>	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>4, 3 практические</b>	
<b>Библиотечный каталог, 4 семестр</b>				
2.Аналитико-синтетическая обработка документов. Индексирование. <b>Практическое занятие</b> . Понятие, индексирований документов. Основные задачи и процессы. <b>Самостоятельная работа</b> Повторение материала, пройденного на уроке Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.	6	5	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
Тема 2.2. Систематизация документов. Задачи. Объект. Процессы. Системы. <b>Практическое занятие</b> Систематизация документов. Задачи. Объект. Процессы. <b>Самостоятельная работа</b> Повторение материала, пройденного на уроке Справочно- поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.	7	6	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
Тема 2.3. Библиотечно-библиографические классификации. Принципы построения таблиц ББК. Значение таблиц в организации библиотечных фондов и каталогов. <b>Практическое занятие.</b> Применение таблиц в научных, массовых, детских библиотеках.	6	4	2	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10,



	<p>Структура таблиц для массовых библиотек. Индекс, рубрика, отдел, раздел. Методические указания к рубрику. Ссылки, отсылки. Типовые деления(ОТД, СТД,ТТД) Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к ББК.Учет основного содержания книги и целей систематизации. Метод повторного отражения документа. Аналитическая систематизация. Метод размежевания. Систематизация по применению и целевому назначению, по объекту влияния. Метод комплексирования. Теоретическое занятие 2.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Виды таблиц ББК. Структура таблиц ББК для массовых библиотек.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Ознакомление с сокращенными таблицами ББК</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>				<p>У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>
	<p>Тема 2.4. Общая методика систематизации документов по ББК.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Определение индекса. Использование типовых делений для организации индекса.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Повторение материала по конспектам и источнику</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	7	6	1	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>
	<p>Тема 2.5. Систематизация документов по естественным наукам</p> <p>Принцип построения отдела 2 Естественные науки и его содержание. Размежевание книг теоритического и практического характера. Использование правил общей методики систематизации. Использование типовых делений. Систематизация географической литературы. Метод повторного отражения.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация естественно-научной литературы</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с изданиями из отдела 2. фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	7	6	1	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>
	<p><b>Библиотечный каталог, всего за 4 семестр 33/27/ 6 часов из них 6 часов в форме практической подготовки</b></p> <p><b>Экзамен</b></p>	33	27	6, из которых 6 практические	
	<p>Тема 2.6. Систематизация документов по технике, техническим наукам.</p>	5	4	1	1.2.

	<p>Объем и состав фонда технической литературы в библиотеке. Структура и содержание отдела 3 Техника. Технические науки. Использование правил общей методики систематизации. Размежевание технической литературы с литературой по естествознанию, сельскому хозяйству, медицине. Систематизация по применению. Использование типовых делений. Метод повторного отражения.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация технической литературы</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с изданиями из отдела 3. фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>				<p>ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>
	<p>Тема 2.7. Систематизация документов по сельскому и лесному хозяйству</p> <p>Состав и объем сельскохозяйственной литературы в разных типах библиотек. Структура и содержание отдела 4 Сельское и лесное хозяйство. Размежевание сельскохозяйственной литературы с отделами естественных наук, техникой. Особенности систематизации литературы по общим и частным вопросам растениеводства и животноводства. Использование правила по применению. Использование типовых делений. Метод повторного отражения в разделах электрификация, механизация сельского хозяйства, ветеринария.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация документов по сельскому и лесному хозяйству</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с изданиями из отдела 4. фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	6	5	1	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>
	<p>Тема 2.8. Систематизация документов по здравоохранению и медицине</p> <p>Состав и структура фонда документов по медицине и здравоохранению. Структура и содержание отдела 5 Здравоохранение. Медицинские науки. Связь и размежевание с другими отраслями знаний. Особенности систематизации литературы по клинической медицине (53/57)Использование метода повторного отражения. Комплексные деления. Использование типовых делений.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация документов по медицине</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с изданиями из отдела 5. фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. –</p>	6	5	1	<p>1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12</p>

	669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.				
	<p>Тема 2.9. Систематизация документов по общественным наукам. Социология. История, исторические науки</p> <p>Цикл общественных и гуманитарных наук 6/8 в таблицах ББК, его структура и содержание. Особенности систематизации документов по вопросам социологии, статистики, демографии. Особенности систематизации документов по мировой истории, истории отдельных стран и истории России. Размежевание с другими отделами. Использование типовых делений.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация документов по общественным наукам</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с изданиями из отдела 6/8 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	5	4	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12

	<p>Тема 2.10. Систематизация документов по экономике, по экономическим наукам Характер и содержание современной литературы по экономике. Структура и содержание отдела 65 Экономика. Экономические науки. Исправления и дополнения к ББК. Систематизация документов по истории экономической мысли. Различия в методике систематизации документов по вопросам экономической статистики, экономического анализа, учета. Учет социально-экономического признака страны. Правила систематизации документов по экономики отдельных стран, экономики России. Систематизация научно-популярных книг, содержащих экономико-географическую характеристику, политико-экономическую характеристику страны. Структура и содержание подотдела 65.9(2) Применение правила отношения общего к частному. Отрасль народного хозяйства как определяющий признак при систематизации. Применение метода повторного отношения. Использование типовых делений.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация документов по экономическим наукам.<i>Самостоятельная работа</i> Работа с изданиями из отдела 65 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	6	5	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
	<p>Тема 2.11. Систематизация документов по политике, политическим наукам Круг тем, входящих в понятие «политика» и ее влияние на структуру отдела 66 Политика. Политические науки. Систематизация документов по вопросам современного политического положения, международным и национальным отношениям (в мировом масштабе, в пределах отдельных систем и стран), по вопросам внутреннего положения и внутренней политики отдельных зарубежных стран и нашей страны. Использование типовых делений. Использование метода повторного отражения при систематизации книг о взаимоотношениях между двумя странами. Размежевание с историей.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация документов по политическим наукам <i>Самостоятельная работа</i> Работа с изданиями из отдела 66 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	5	4	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10, 3.11.ОК,5.3. 12
	<b>Библиотечный каталог, всего за 5 семестр 33/27/6 из них 6 часов в форме практической подготовки</b>	33	27	<b>6, из них 6 часов практические</b>	
	<b>Библиотечный каталог, 6 семестр – 6 часов</b>				1.2.

	<p>Тема 2.12. Теоретическое занятие 1 час Систематизация документов по праву, юридическим наукам, военным наукам, военному делу. Значение юридической литературы в деле повышения правовой культуры пользователей. Структура и содержание отдела 67 Право. Юридические науки. Комплексный характер отдела. Приоритет правового аспекта при систематизации. Систематизация документов о российском праве, отраслях права, охране общественного порядка. Систематизация книг о праве отдельных зарубежных стран. Использование ТТД. Систематизация книг отдела 68 Военное дело. Военная наука. Структура и содержание . Комплексный характер отдела. Правила систематизации об отдельных родах войск, видов вооружений и служб. Размежевание с другими отраслями знаний. Систематизация литературы о войнах и сражениях по истории Российских вооруженных сил, биографии полководцев, вонначальников. Использование типовых делений</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация документов по праву, юридическим наукам, военным наукам, военному делу</p> <p>Работа с изданиями из отдела 67 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	4	4	-/-	ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
	<p>Тема 2.13. Систематизация документов по культуре, науке, просвещению. Структура и содержание отделов 70/79 Культура. Наука. Просвещение. Систематизация книг по общим вопросам культуры.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация документов по культуре, науке, просвещению</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с изданиями из отделов 70/79 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	3	2	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12

	<p>Тема 2.14. Систематизация документов по филологическим наукам и художественной литературе. Значение филологической литературы в деле воспитания этики, эстетики, культуры, любви и уважения к родному языку и языкам других народов. Структура и содержание отдела 81/84. Систематизация документов по языкознанию. Применения языковых обозначений и СТД для построения индексов. Систематизация общих языковых словарей, терминологических двуязычных и многоязычных словарей, учебников и учебных пособий по какой-либо специальности, адаптированных текстов. Содержание отдела 82 Фольклор. Фольклористика. Систематизация произведений народного творчество и литературы о них. Использование метода повторного отражения. Использование СТД. Систематизация документов по литературоведению. Структура и содержание отдела 83 Литературоведение. Систематизация книг, посвященных отдельным писателям и музеям-мемориалам. Использование метода повторного отражения при систематизации книг библиографического характера, посвященных философским, эстетическим, религиозным вопросам. Принцип построения отдела 84 Художественная литература. Особенности систематизации очерков, публицистики, мемуаров, дневников и т.д. Использование ТТД.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация документов по филологическим наукам <i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с изданиями из данных отделов фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	4	3	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
	<p>Тема 2.15. Систематизация документов по искусству</p> <p>Книги по искусству как источник и средство эстетического воспитания личности, хорошего вкуса, понимания искусства. Структура и содержание отдела 85 Искусство. Систематизация книг по изобразительному искусству в целом и размежевание с книгами об отдельных видах искусства. Систематизация книг по декоративно-прикладному искусству. Размежевание с литературой по легкой промышленности. Вид искусства как основной признак при систематизации книг отдела 85. Составление предметных рубрик для АПУ.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация документов по искусству <i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с изданиями из отдела 85 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	3	2	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
	<p>Тема 2.16. Систематизация документов по религии, философским наукам и психологии</p> <p>Возрастание роли духовной литературы в нравственном и мировоззренческом воспитании. Репертуар современных изданий духовного содержания. Структура отдела</p>	4	4	-/-	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10,

	<p>86. Атеизм. Религия. Использование правил общей методики систематизации. Размежевание между общими и частными вопросами. Структура отдела 87 Философские науки. Правила систематизации книг по истории философии, произведений философов и литературы о них. Правила размежевания литературы по философии и литературы по философским вопросам конкретных наук. Особенности систематизации книг русских философов, тематических сборников, отдельных работ, биографий.</p> <p><b>Практическое занятие.</b> Систематизация книг по логике, этике, эстетике. Особенности систематизации книг комплексного отдела 88 Психология. Структура отдела, размежевание с другими отделами. Систематизация документов по религии, философским наукам и психологии.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> Работа с изданиями из отдела 88 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка) Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>				У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
	<p>Тема 2.17. Систематизация документов универсального содержания.</p> <p>Особенности систематизации документов универсального содержания. Структура отдела 9 Библиографические пособия. Справочные издания. Журналы. Правила систематизации пособий универсального содержания и отраслевых библиографических пособий. Использование метода повторного отражения. Содержание подотдела 92 Справочные издания. Размежевание с другими отделами.</p> <p><b>Практическое занятие.</b> Систематизация документов, объединенных общей серией. Систематизация сборников произведений, цитат, афоризмов. Размежевание с другими отделами. Особенности систематизации журналов.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> Работа с изданиями из отдела 9 фонда библиотеки колледжа (самостоятельная систематизация и последующая сверка)</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>	4	3	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
	<p>Тема 2.18. Систематизация литературы для детей.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Систематизация изданий для детей</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> Повторение пройденного на уроке. Источник</p> <p>Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.</p>	4	3	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12

	<p>Тема 2.19. Систематический каталог, его значение и задачи. Структура систематического каталога. Оформление разделителей для систематического каталога. Расстановка карточек.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> Повторение пройденного на уроке. Источник Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.</p>	3	2	1	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
	<p>Тема 2.20. Виды каталогов. Структура. Оформление документации на каталоги. Поиск информации. Редактирование и реклама каталогов. -2 часа</p> <p>Практическое занятие составление таблицы "Классификация каталогов их структура и особенности поиска информации".-2 часа</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i>Повторение пройденного на уроке. Источник Справочно-поисковый аппарат библиотеки : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») : рекомендовано / под ред. И. С. Пилко. - Санкт - Петербург : Профессия, 2015. - 287с. : ил., портр. – (Учебник для бакалавров) (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Библиогр. : с. 272. – Предм. указ. : с. [284] – 287.</p>	4	4	-/-	1.2. ПК.1.2., У.9.,У.10, У.11. 3.9.,3.10,31 1.ОК,5.3.12
	<b>Экзамен</b>				
	<b>Библиотечный каталог, всего в 6 семестре 33/27/6, из них 6 часов в форме практической подготовки</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>6, из них 6 практические</b>	
	<b>Всего по разделу «Библиотечный каталог» 34 аудиторных часа из них 31 в форме практической подготовки</b>	<b>198</b>	<b>164</b>	<b>34, из них 31 практические</b>	
	<b>Экзамен</b>				
Раздел 2. Библиотечные фонды	<b>Библиотечный фонд, 1 семестр</b>				
	<p><b>1.Библиотечный фонд. Состав и структура.</b></p> <p>Носители информации. Неопубликованные документы. Опубликованные документы Классификация документов по знаковой природе информации, по периодичности, по объему, по составу основного текста, по целевому назначению, по степени аналитико-синтетической переработки информации. Теоретическое занятие.1 час</p> <p><i>Самостоятельная работа по разделу:</i></p> <p>Самостоятельное повторение материала по конспектам и источнику:</p> <p><b><u>Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 123-127.</u></b></p>	12	11	1	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1
	<p><b>2. Формирование библиотечного фонда.</b></p> <p>2.1Формирование как технологический процесс. Организация библиотечных фондов,</p>	12	11	1	1.2. ПК.1.1.,



	<p>учет, библиотечная обработка фонда (техническая и научная), размещение и расстановка, хранение, проверка библиотечного фонда</p> <p>2.2. Классификация библиотечных фондов: универсальные, многоотраслевые, отраслевые, специализированные. Деление фондов по назначению, по содержанию, по языкам, по видам издания. Обменный фонд. Депозитарный фонд. Активный и пассивный фонды. Библиотечный фонд и автоматизированные библиотечные сети. Библиотечный фонд и электронная база данных. Теоретическое занятие – 1 часа</p> <p><i>Самостоятельная работа по разделу:</i></p> <p><b><u>Повторение материала по конспектам и источнику:</u></b>  <b><u>Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 123-127.</u></b></p>				У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6
	<p><b>3. Моделирование и изучение библиотечного фонда.</b></p> <p>3.1. Формирование библиотечного фонда – совокупность управляемых процессов. Комплектование (первичный и вторичный отбор) и рекомплектование. Организация библиотечных фондов, учет, библиотечная обработка фонда (техническая и научная), размещение и расстановка, хранение, проверка библиотечного фонда. Теоретическое занятие – 1 часа</p> <p><b>Практическое занятие</b> («Формы отбора и виды обработки фонда»)</p> <p>3.2. Модель библиотечного фонда. Понятие «модель». Модель библиотечного фонда – образ фонда. Моделирование системы процессов. Виды моделей. Модель-копия. Модель-образец. Основные параметры модели: тематика, видовой состав, язык, хронология, географические рамки. Диапазон, глубина. Типы моделей библиотечного фонда. Макетная модель. Описательная (вербальная) модель. Библиографическая модель. Понятие «ядро» библиотечного фонда. Типовая модель. Математическая модель. Географическая модель. Тематико-типологическая модель.</p> <p><b>Практическое занятие</b> (Подготовка таблицы «Виды моделей библиотечного фонда»)</p> <p>3.3. Изучение библиотечного фонда. Цель изучения библиотечного фонда. Изучение фонда в масштабах страны, ведомства, региона, отдельной централизованной системы. Роль систематического каталога в изучении разделов фонда. Повседневные методы изучения: просмотр документов, беседы с читателями, отзывы о книгах и составе библиотечного фонда. Библиографический метод. Количественный метод. Статистический отчет библиотеки, дневник библиотеки. Анализ основных показателей (обращаемость, читаемость, книгообеспеченность). Социологический метод(анкетирование, интервьюирование, анализ отказов).</p> <p><b>Практическое занятие</b> – решение ситуационной задачи «Выявление причин низкой обращаемости фонда: разработка плана изучения фонда»</p> <p><b><u>Самостоятельная работа по разделу:</u></b>  Составить вербальную модель библиотеки-филиала. Определить «ядро» библиотечного фонда библиотеки-филиала.  Обосновать влияние факторов внешней и внутренней среды на библиотечный фонд.Подготовить реферат на тему «Роль систематического каталога в изучении разделов фонда»Источники: Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. –</p>	11	7	4	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6

	<p>141 с. – Библиогр.: с. 139-141. - (Азбука библиотечной профессии).</p> <p><b><u>Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 123-127.</u></b></p>				
	<p>Всего 1 семестр 35/29/6 из них 3 часа в форме практической подготовки</p>	35	29	6, из них 3 практические	
	<p><b>Библиотечные фонды 2 семестр</b></p> <p><b>4. Комплектование библиотечного фонда.</b></p> <p>4.1. Принципы и задачи комплектования. Виды комплектования библиотечных фондов. Задачи и особенности. <b>Теоретическое занятие 1</b></p> <p><b>Практическое занятие</b></p> <p>4.2. Источники комплектования библиотек России. Централизованные источники комплектования. Обязательный экземпляр, его значение, функции (библиографическая, архивная). Государственный бесплатный экземпляр, республиканский, местный. Их цели и задачи. Ведомственный и целевой обязательные экземпляры. Их особенности. Платный обязательный экземпляр. Библиотечный коллектор. Функции. Особенности работы в современных условиях. Книгообмен, его значение в процессе комплектования. Обменные фонды библиотек, причины их существования. Международный книгообмен. Место агентства «Роспечать» и других распространителей периодических изданий в системе комплектования. Книготорговая сеть России. Виды предприятий книжной торговли, их достоинства и недостатки как источников комплектования. Дополнительные источники комплектования.</p> <p><b>Практическое занятие</b>. Планирование комплектования. Планирование комплектования, понятие и значение. Перспективный (долгосрочный) и оперативный (краткосрочный) планы комплектования. Прогнозирование – основа комплектования. Учет объективных факторов.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Тематико-типологический план комплектования – основной документ, определяющий направление развития единого фонда ЦБС. Модель, форма, редакция тематико-типологического плана комплектования. Оперативный план комплектования – часть годового плана работы ЦБС. Справочный аппарат в помощь комплектованию. Его значение. Картотека экономического культурного профиля. Картотека текущего комплектования. Справочная картотека издательств. Картотека учета неудовлетворенных требований. Подписка. Справочный аппарат в помощь комплектованию.</p> <p><b>Практическое занятие</b>. Процесс комплектования библиотечных фондов с помощью компьютерных технологий. 4.6. Подписные электронные ресурсы</p> <p><b>Практическое занятие:</b> описать подписные электронные ресурсы, которыми располагает НБРК</p> <p><b><u>Самостоятельная работа по разделу:</u></b></p> <p>Письменное сообщение на тему «Деятельность обменного фонда».</p> <p>Проанализировать фонд НБРК с точки зрения структурирования по различным признакам.</p>	6  5  6  6  6  6	5  4  5  5  5  5	1  1  1  1  1  1	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6

	<p>Подготовить сообщение «Роль обязательного экземпляра в комплектовании библиотек».</p> <p>Провести сравнительный анализ выбывающих документов из фондов библиотеки за 5 лет (причины выбытия, количество, тематика)</p> <p>Реферат «Особенности расстановки фондов детской литературы в библиотеках разных типов. История и современное состояние».</p> <p><b><u>Источники (при подготовке рефератов источники подбираются студентом самостоятельно):</u>Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда:</b> учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 141 с. – Библиогр.: с. 139-141. - (Азбука библиотечной профессии).</p> <p><b><u>Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда: учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 123-127.</u></b> Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"</p>				
	<p><b>Всего за 2 семестр 35/29/6 из них 5 часов в форме практической подготовки</b></p>	<p>35</p>	<p>29</p>	<p>6, из них 5 практические</p>	
	<p><b>Библиотечные фонды 3 семестр</b></p> <p><b>5. Организация библиотечного фонда.</b></p>				
	<p><b>Практические занятия.</b> Приём документов, обработка.</p> <p>Технологическая цепочка приема документов в фонд, ее задачи: непрерывное движение документов, контроль прохождения документов. Проверка сопроводительных документов или составление акта приема.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Сверка документов. Проверка на дублетность, ее значение. Штемпелевание. Оформление документа приема.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Подготовка технологической схемы приёма документов Подготовка и заполнение сопроводительных документов Прием новых поступлений в фонд библиотеки (в библиотеке колледжа) Сверка документов (в библиотеке колледжа)</p>	<p>17</p>	<p>14</p>	<p>3</p>	<p>1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6</p>
	<p>Авторский знак, его значение и определение. Шифр.</p> <p><b>Практические занятия.</b> Техническая обработка документов. Авторский знак, его сущность и значение. Создатель авторских таблиц Ч. Кеттер. Л.Б.Хавкина - составитель русского варианта таблиц. Двухзначные и трехзначные таблицы.</p> <p><b>Практические занятия.</b>Структура. Общие правила определения авторского знака. Правила записи. Шифр книги, его содержание, значение, правила записи. Штемпелевание. Инвентарный номер, его значение, порядок записи на документе. Шифр документа. Ярлык. Книжный формуляр. Контрольный листок Особенности технической обработки разных типов документов.</p> <p><b>Практические занятия</b> Работа с таблицами.Простановка шифраОбработка документов</p>	<p>18</p>	<p>15</p>	<p>3</p>	<p>1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6</p>

	разных типов.Обработка партии документов (библиотека колледжа)				
	<b>Всего за 3 семестр - 35/29/ 6 из них 6 часов в форме практической подготовки</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>6, из них 6 практические</b>	
	<p align="center"><b>Библиотечные фонды 4 семестр</b></p> <p><b>Практические занятия</b> Учет библиотечного фонда, понятие, отражение в законодательстве. Значение библиотечного учета в составлении отчетности, планировании комплектования, ведении государственной статистики, обеспечении сохранности библиотечного фонда. Требования к учету: единообразие приемов и форм, полные и точные сведения о фонде, своевременность, документальное подтверждение, соответствие данных библиотечного учета данным бухгалтерского учета. Требования к ведению учетных документов. Виды учета: суммарный (интегрированный), индивидуальный (дифференцированный). Актовый учет. Формы суммарного учета. Суммарный учет в ЦБС. Книга учета библиотечного фонда, ее содержание и назначение. Формы индивидуального учета: учетный каталог, инвентарная книга, актовая форма. Единицы учета: название, экземпляр. Единицы учета книг, периодических изданий, аудиоматериалов и т.д.</p> <p>5.4. Учёт документов, поступающих в библиотечный фонд.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Прием в фонд библиотеки партии новых документов. Учет поступивших журналов и газет. Учет других документов. Завершение учета. Индивидуальный учет, поступающих в библиотеку книг и брошюр.</p> <p><b>Практические занятия</b> Учёт документов, выбывающих из библиотечного фонда. Причины, вызывающие склучение документов из библиотечных фондов: ветхость, не возвращение читателем, потери при почтовых пересылках, устаревшие по содержанию, дублетность, непрофильность, стихийное бедствие, другие причины. Инструкции об исключении изданий и иных материалов из фондов библиотек и органов научно-технической информации.</p> <p><b>Практические занятия</b> Учет документов, выбывающих из фонда библиотеки. Акты на исключение в зависимости от причины. Учет в отделе комплектования и обработки выбывших документов. Запись в «Книге суммарного учета документов» Пометки на карточках учетного каталога. Порядок утверждения актов на исключение, сроки их хранения.</p> <p><b>Практические занятия</b> Перераспределение дублетных и непрофильных изданий. Положение о порядке организации продажи книг, других произведений печати и иных материалов из библиотечных фондов. Порядок приема книг от читателей взамен утерянных: проверка научной ценности и актуальности издания, исключение утерянной книги из формуляра читателя. Оформление замены в «Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утерянных». Порядок составления акта об исключении утерянных изданий и о приеме взамен. Особенности оформления принятых и исключенных документов. Возмещение стоимости утерянных книг.</p> <p><b>Практическое занятие.</b>Оформление документов, принятых от читателей взамен утерянных (в библиотеке колледжа). Учет документов, выбывающих из фонда библиотеки (в библиотеке колледжа) Знакомство с Обменным фондом НБРК. <i>Самостоятельная работа:</i> Конспект раздела 5. Приказа Министерства культуры Российской Федерации от</p>	12	11	1	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6
		12			
		11	11	1	
			7	4	

08.10.2012 г. № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".				
<b>Всего за 4 семестр 35/29/6 из них 6 часов в форме практической подготовки Экзамен</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>6, из них 6 практические</b>	
<b>Библиотечные фонды 5 семестр</b> <b>Практическое занятие.</b> Организационные вопросы учёта БФ. 1 час <b>Практическое занятие.</b> Разработка технологической схемы учета изданий, поступивших в фонд библиотеки.Разработка технологической схемы учета изданий, выбывающих из фонда библиотеки. 1 час	11	9	2	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6
<b>Практическое занятие.</b> Размещение и расстановка библиотечного фонда. Виды расстановок. Определение понятия «размещение библиотечного фонда». Создание условий для доступа к документам, хранения и обеспечения и обеспечения сохранности фонда. Рациональное использование площадей библиотеки. <b>1 час</b> <b>Практическое занятие.</b> Открытый доступ к фондам библиотек, его достоинства и недостатки. Использование в современных библиотеках. Особенности организации открытого доступа на абонементе.1 час	12	10	2	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6
<b>Практическое занятие</b> Выделение активного и пассивного фондов. Систематико-алфавитная расстановка. Использование тематической расстановки. Приемы раскрытия содержания фондов. Создание комплексов - «Библиография», «Краеведение» Элементы открытого доступа в читальном зале периодические издания, новые поступления. Требования, предъявляемые к размещению фонда открытого доступа. Оформление разделителей. Значение каталогов и картотек в условиях открытого. <b>Практическое занятие</b> Расстановка фонда в библиотеке колледжа Размещение и расстановка библиотечного фонда	12	10	2	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6
<b>Всего 5 семестр 35/29/ 6 из них 6 часов в форме практической подготовки</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>6, из которых 6 практические</b>	
<b>Библиотечные фонды 6 семестр</b> <b>Практическое занятие</b> Расстановки, применяемые в общедоступных библиотеках. Расстановка содержательного типа (систематическая, тематическая, предметная).Виды формальных расстановок (хронологическая, лингвистическая, форматная, нумерационная, крепостная) <b>Практическое занятие</b> Смешанная расстановка(систематико-алфавитная, алфавитно - хронологическо-нумерационная) Библиотечное оборудование для расстановки и хранения документов.	10	8	2	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6
<b>Практическое занятие</b> Роль и значение сохранности библиотечных фондов. Федеральный закон «О библиотечном деле» о сохранности фондов. Вопросы сохранности библиотечных фондов в нормативно-инструктивных документах. Характеристика понятий «сохранность», «хранение», «охрана» библиотечного	10	9	1	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1

	фонда Санитарно-гигиенический режим хранения фондов. Причины, вызывающие разрушение документов: физико-химические, биологические, механические. Реставрация и консервация документов. Переформатирование документов Пожарная безопасность библиотек. Особенности хранения документов на различных носителях. Требования к книгохранилищу. Ответственность библиотекаря и читателя за сохранность библиотечного фонда. Изучение и конспектирование основных направлений (и краткого содержания) Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ Изучение и конспектирование основных направлений (и краткого содержания) Национальной программы сохранения библиотечных фондов РК				ОК.6
	<b>Практическое занятие</b> Проверка библиотечного фонда.  Основные задачи и сроки проверки. Подготовительный этап. Создание комиссии по проверке фонда. Составление плана проверки. Техника проверки( с помощью учетного каталога, инвентарной книги, контрольные талоны) Подведение итогов и оформление результатов. Утверждение акта проверки. Сдача-прием. Организация работы. Составление акта на прием-сдачу. <b>Практическое занятие</b> Передача документации и оборудования библиотеки. Ознакомление с документацией по проверке фонда в государственных и муниципальных библиотеках. Новые технологии в поддержку процесса проверки фондов (Юношеская библиотека РК)	9	7	2	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6
	<b>Практическое занятие</b> Электронные информационные ресурсы. Подписные электронные ресурсы <i>Задание для самостоятельной работы:</i> Составить таблицу «Электронные ресурсы библиотек РК» Описать Электронные ресурсы НБРК «Культурная карта РК» и «НЭБ»	10	9	1	1.2. ПК.1.1., У.12., 3.13.,3.14, О.К.5.,ОК.1 ОК.6
	<b>Библиотечный фонд 6 семестр 39/33/ 6 из них 6 часов в форме практической подготовки</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>6, из них 6 практические</b>	
	<b>Экзамен</b>				
	<b>Всего по разделу «Библиотечные фонды» 214/178/36, из них 32 часа в форме практической подготовки</b>	<b>214</b>	<b>178</b>	<b>36 из них 32 практические</b>	
<b>Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка информации</b>	<b>1 семестр</b>				
	<b>Раздел I. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ)</b>				
	Тема 1.1 Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина и вид библиотечно-информационной деятельности. Самостоятельная работа №1. Подготовить конспект на тему "Анализ и синтез информации. Раскрыть понятие "семантическая" информация" учебник стр.15 Аналитико-синтетическая переработка	10	10	-/-	1 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3.

информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.				У.9.3.11
Тема 1.2 АСПИ в системе документальных коммуникаций. Теоретическое занятие – 1 час Самостоятельная работа №2 Подготовить конспект на тему "Этапы развития АСПИ" учебник стр.20-22 Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.	11	10	1	1 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11
<b>Раздел II. Аннотирование документа</b>				
Тема 2.1 Теоретические основы аннотирования Практическое занятие по теме – 2 часа Практическая работа №1 «Основы аннотирования» Самостоятельная работа №3 Подготовить конспект на тему "Составление текста аннотации" учебник стр.190 Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.	12	10	2	1 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. 3.5.3.11
Тема 2.3. Методика аннотирования Практическое занятие №2 – 2 часа Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотации. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации. Типовая структура аннотации для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Самостоятельная работа №4 Составление аннотации на художественное произведение (5 аннотаций по выбору студента). Источники: Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с. Составление аннотации на художественное произведение (5 аннотаций) Источник Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.	12	10	2	2 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.5 3.11
Тема 2.4. Особенности составления аннотаций на произведение научно-технической литературы	10	10	-/-	2 ОК.1,ОК

Самостоятельная работа№5 Составление аннотации на НТ литературу (5 аннотаций) Источники: Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с. Составление аннотации на НТ литературу (5 аннотаций)				.2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11
Тема 2.5. Особенности аннотирования электронных документов Практическое занятие№3 по теме – 1 час Самостоятельная работа№6 Составление аннотации на электронные документы (5 аннотаций) Источник Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.	11	10	1	2 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.5, 3.11
<b>Итого 1 семестр 66/60/6 из них 5 часов в форме практической подготовки</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>6, из них 5 практически е</b>	
<b>2 семестр</b>				
<b>Раздел III Реферирование документа</b>				
Тема 3.1. Теоретические основы реферирования <b>Практическое занятие</b> Основы реферирования. Определение понятия «Реферат». Назначение, задачи, функции Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения. Реферат-перевод, реферат-обзор, реферат-экстракт и др. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) «Реферат и аннотация. Общие требования». 3 часа Самостоятельная работа№7 Подготовить конспект на тему "Особенности реферирования отдельных видов документов" учебник стр.236 Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.	13	10	3	1 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11
Тема 3.2 Методика реферирования: теоретические аспекты – 3 часа Практическое занятие № 3 – 3 часа Определение цели реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида.	12	9	3	2 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2.



	<p>Выбор смысловых единиц. Формализация и макетирование в процессе реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов.</p> <p>Автоматизация процесса реферирования.</p> <p>Самостоятельная работа №8 Подготовка списка литературы по теме «Основы реферирования»</p> <p>Список литературы</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 319 с.</p> <p>Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие / А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред.: Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития б-к], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. - Москва : Пашков дом, 2015. - 669, [2] с.</p> <p>Захарчук Татьяна Викторовна. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 103 с.</p>				У.1.У.3. У.9.3.11
	<p>Тема 3.3. Особенности реферирования художественных произведений и литературоведческих материалов.</p> <p>Самостоятельная работа № 9</p> <p>Составление рефератов на художественное произведение Источник Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с</p>	14	14	-/-	2 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11
	<p>Тема 3.4. Особенности реферирования произведений научно-технической литературы</p> <p>Самостоятельная работа №10. Составление рефератов на НТ литературу</p> <p>Источник Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.</p>	13	13	-/-	2 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11
	<p>Тема 3.5. Реферативные издания</p> <p>Система РЖ ИНИОН РАН. Способы характеристики документов. Сводная и обзорная информация в РЖ ИНИОН, ее оформление. Автореферат диссертации: реферат и реферативное издание. Определение, назначение, структура.</p> <p>Анализ рефератов РЖ ИНИОН</p> <p>Анализ экспресс – информации по вопросам культуры и искусства</p> <p>Самостоятельная работа №11 Повторение пройденного</p> <p>Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст]/ Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник по направлению подготовки 071900</p>	13	13	-/-	2 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11

"Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Н. И. Гендина [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 319 с. Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие / А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред.: Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития б-к], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. - Москва : Пашков дом, 2015. - 669, [2] с. Зупарова Любовь Борисовна. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 052700 - Библиотечно-информационная деятельность / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева. - Москва : Фаир, 2008. - 399, [1] с. : ил., табл. - (Специальный издательский проект для библиотек). - 978-5-8183-1248-4				
<b>Контрольная работа</b>				
<b>Итого 2 семестр 66/60/6 из них 6 часов в форме практической подготовки</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>6, из них 6 практически</b>	<b>е</b>
<b>3 семестр</b>				
<b>Раздел IV Индексирование документа</b>				
Тема 4.1 Библиографическая запись — главный результат АСПИ. <b>Практическое занятие</b> Структура библиографической записи Основы создания библиографической записи Самостоятельная работа №12 Составить библиографическое описание на статью из журнала по выбору студента. Определить классификационный индекс ББК, составить библиографическое описание на статью из журнала.	7	6	1	1 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11
Тема 4.2 Общие положения индексирования. Технологическая схема индексирования Самостоятельная работа №13 Выделить пять ключевых слов из содержания текста журнальной статьи и книжного издания по выбору студента.	7	7	-/-	1 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11
Тема 4.3 Теоретические основы предметизации. Предметизация документов для проекта МАРС Самостоятельная работа №14 Определить предметную рубрику, подрубрику для книжного издания. Выявить особенности предметизации документов для проекта МАРС АРБИКОН	7	7	-/-	1 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11
Тема 4.4. Теоретические основы систематизации. Классификационные индексы изданий. Практическое занятие – 1 час	7	6	1	1 ОК.1,ОК .2,ОК.4П

	<p>Самостоятельная работа №15 Определить классификационный индекс книжных изданий.</p> <p>Источник Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз.</p>				<p>К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.5.3 11.3.12</p>
	<p><b>Тема 4.5.</b> Технология и методика координатного индексирования.</p> <p>Самостоятельная работа №16 Повторение пройденного. Источники Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие] / [А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред. : Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития ББК РГБ], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. – Москва : Пашков дом, 2015. – 669, [2] с. ; 25 см. - Алф.-предм. указ. : 392 – 664. - 4000 экз. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336</p>	7	7	-/-	<p>1 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11</p>
	<p><b>Раздел V. Обзорно-аналитическая деятельность</b></p>				
	<p>Тема 5.1 Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности. Понятие «Обзор», «Обзорная информация», «Обзорное издание». Различие между обзором, аннотированием и реферированием . Виды обзоров: библиографический обзор, реферативный обзор, аналитический обзор. Характеристика видов обзоров: Задачи. Структура. Обязательные элементы . Сферы применения обзорной информации. Самостоятельная работа №17 Подобрать примеры обзоров, изданных в НБРК, ЮБРК, библиотеках ЦБС, детских библиотеках.</p>	8	8	-/-	<p>1 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11</p>
	<p><b>Раздел V. Обзорно-аналитическая деятельность</b></p>				
	<p>Тема 5. 2 Методика составления обзора. <b>Практическое занятие</b> – 2 часа: Требования, предъявляемые к обзорам. Методы и процесс составления библиографического (сигнального, источниковедческого), реферативного (аналитического, фактографического) и монографического (концептуального) обзоров. Структура обзора и обзорного издания.</p>	8	6	2	<p>2 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.5. 3. 11</p>

	Самостоятельная работа №18 Составить схему сигнального и аналитического обзоров.				
	Тема 5.3. Обзор как часть практической деятельности Понятие об обзоре. Методика составления обзора Самостоятельная работа №19 Составить конспект на тему "Обзор как результат аналитико-синтетической обработки" уч.стр.257 Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с.	8	8	-/-	2
	Тема 5.4. Методика составления дайджестов Понятие о дайджесте. Методика составления дайджестов. Фактографирование информации. Понятие о факте (фактографическом сообщении). Виды фактов. Соотношение документа и факта. Способы фактографирования. Методы факторграфирования. Самостоятельная работа №20 Повторение материала Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб. / Н.И. Гендина и др.- Санкт-Петербург : Профессия, 2017.- 336 с. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебно-практическое пособие [Текст] / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с. Библиотечно-библиографическая классификация : сокращенные таблицы : [практическое пособие / А. С. Адаменко, Г. П. Ванская, Н. Е. Васильева и др. ; гл. ред. ББК Э. Р. Сукиасян ; ред.: Н. Е. Васильева и др.] ; Рос. гос. б-ка, [Науч.-исслед. центр развития б-к], Рос. нац. б-ка, Б-ка Рос. акад. наук. - Москва : Пашков дом, 2015. - 669, [2] с. Зупарова Любовь Борисовна. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 052700 - Библиотечно-информационная деятельность / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева. - Москва : Фаир, 2008. - 399, [1] с. : ил., табл. Подготовка к зачету	8	8	-/-	2 ОК.1,ОК .2,ОК.4П К.1.2. У.1.У.3. У.9.3.11
	<b>Дифференцированный зачет</b>			I/I	
	<b>Всего за 3 семестр 66/62/4 из них 4 часа в форме практической подготовки</b>	<b>66</b>	<b>62</b>	<b>4, из них 4 практически</b>	<b>е</b>
	<b>Всего по разделу 198/182/16 из них 15 часов в форме практической подготовки</b>	<b>198</b>	<b>182</b>	<b>16 из них 15 практически</b>	<b>е</b>
<b>УП.00 Учебная практика Виды работ</b>	<b>Экскурсии в библиотеки.</b> Знакомство с отделами библиотек разных типов и видов, с особенностями организации работы. Характеристика библиотек: основные направления деятельности, зоны обслуживания, состав библиотечного фонда, состав пользователей, основные показатели работы, техническое обеспечение, информационные технологии и т.д. <b>Состав и структура библиотечного фонда</b> Беседа с руководителем базы практики об организации работы библиотеки. Знакомство с фондом, системой расстановки, раскрытия, содержанием работы по хранению фонда. Участие в расстановке документов в фонде, проверка правильности расстановки документов в фонде.		72		

	<p><b>Библиографическое описание документа.</b> Беседа с заведующим отдела (ОКиО) о структуре отдела, его функциях, содержании работы, Составление библиографического описания для алфавитного каталога различных документов, поступающих в фонд ЦБС. Обработка документов, расстановка карточек в алфавитный каталог, расстановка документов в фонд.</p> <p><b>Виды и формы каталогов</b> Участие в расстановке документов в фонде, проверка правильности расстановки документов.</p> <p><b>Изучение читателей в библиотеке</b> Наблюдение, беседы с читателями, использование читательских формуляров для изучения профиля читательских интересов.</p> <p><b>Организация библиотечного обслуживания</b> Беседа с заведующим отделом обслуживания об особенностях работы, технологии абонемента обслуживания и обслуживания пользователей в читальном зале. Знакомство с оборудованием, учётными формами, правилами записи, приёмом и выдачей документов в условиях открытого доступа к фондам. Изучение фонда читального зала, правил расстановки и раскрытия фонда. Работа с периодикой, картотеками читального зала, выполнение запросов пользователей, учёт выдачи документов, ведение статистики.</p> <p><b>Индивидуальное обслуживание пользователей.</b> Наблюдение за работой библиотекарей. Участие в подготовке к ежедневной выдаче и приёму документов в фонд. Составление текста и проведение беседы при записи пользователя в библиотеку, разработка текстов рекомендательных бесед для различных категорий пользователей и использование их при рекомендации документов. Оформление выдачи документов. Консультирование в фонде, у каталогов и картотек. Участие в подведении итогов работы за день, ведении статистики, заполнении учётных форм. Организация книжно-иллюстративной тематической выставки.</p> <p><b>Библиографоведение. Организация библиографической работы.</b> Беседа с руководителем отдела о функциях, особенностях библиографической работы библиотеки. Знакомство с документацией, характеризующей основные виды деятельности.</p>		
<p><b>ПП.00 Производственная практика по профилю специальности</b> <b>Виды работ</b></p>	<p>Ознакомление с организацией практики: документация, программа практики, цели, задачи и ее содержание, контроль. Техника безопасности.</p> <p>Размещение, расстановка, обработка документов библиотечного фонда.</p> <p>Ознакомление с работой по сохранению фонда.</p> <p>Аналитико-синтетическая обработка документов. Составление библиографических записей. Индексация документов.</p> <p>Организация, ведение и редактирование системы каталогов и картотек.</p> <p>Обслуживание пользователей библиотеки.</p> <p>Составление и ведение внутренней информации.</p>	36	3
<p><b>Перечень тем для подготовки Курсовой работы в 4 семестре по ПМ 01</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотека в помощь укреплению нравственных устоев современного общества в среде молодежи</li> <li>2. Библиотечные исследования как основной источник сведений о составе и потребностях пользователей</li> <li>3. Электронные и информационные ресурсы библиотеки для детей и юношества</li> <li>4. Место и роль библиотеки в системе патриотического воспитания молодежи</li> <li>5. Мемориальная и информационная функции как ведущие социальные функции современной библиотеки.</li> <li>6. Культурно-массовая деятельность в библиотеке для детей.</li> <li>7. Работа библиотек с детьми, подростками и юношеством.</li> </ol>		

	<p>8. Web – квест как одна из форм инновационной работы библиотеки.</p> <p>9. Работа с читателями дошкольного и младшего школьного возраста.</p> <p>10. Формирование читательской культуры детей.</p> <p>11. Работа библиотек с подростками (устные и наглядные формы).</p> <p>12. Роль библиотеки в развитии чтения детей.</p> <p>13. Библиотеки в системе социокультурной реабилитации людей с ограниченными возможностями.</p> <p>14. Юношество как читательская категория: проблемы чтения и библиотечного обслуживания.</p> <p>15. Электронные ресурсы современной библиотеки.</p> <p>16. Воспитательное воздействие на детскую аудиторию юмористической литературы.</p>		
--	---	--	--

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1	Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета	библиотековедения библиографоведения
4.1.2	лаборатории	библиотечных фондов и каталогов библиографической деятельности
4.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

##### 4.2 Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Оборудование учебных кабинетов</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации	
	доска для мела, мел	
	<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>	
	<i>Насчитывает более 1100 единиц</i>	

##### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
3.	Компьютер	
4.	Принтер лазерный	
5.	Мультимедиа проектор	
6.	Стол для проектора	
7.	Экран (на штативе или навесной)	

#### 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

##### Перечень основной литературы, дополнительной литературы, рекомендуемых учебных изданий, иных источников

##### Перечень основных источников по ПМ 01

##### МДК 01.01 Библиотековедение

1. Алешин Леонид Ильич. Библиотековедение : история библиотек и их современное состояние : учебное пособие для студентов и бакалавров высших учебных заведений, обучающихся по специальности 5В041800 "Библиотековедение и библиография" / Л. И. Алешин. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2015. - 238 с. : ил. - 978-5-91134-927-1.- Текст : непосредственный.
2. Алешин Леонид Ильич. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние : учебное пособие для студентов и бакалавров высших учебных заведений, обучающихся по специальности 05.27.00 "Библиотековедение и библиография" / Л. И. Алешин. - Москва : Форум : Инфра-М, 2017. - 238 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - 978-5-91134-927-1. - Текст : непосредственный.
3. Дворкина Маргарита Яковлевна. Теория и история библиотечного дела : избранные статьи : [в 2 ч.]. Ч. 1. Библиотековедение / М. Я. Дворкина ; [вступ. ст.: И. П. Осипова] ; Рос. гос. б-ка. - Москва : Пашков дом, 2015. - 450, [1] с. - 978-5-7510-0600-6.- Текст : непосредственный.
4. Библиотековедение: теоретические основы. Вводный курс. Конспект лекций : вводный курс : конспект лекций / Федер. гос. бюджет. учреждение науки Говс. публ. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния акад. наук, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Новосиб. гос. пед. ун-т" ; [сост.: к.п.н. О.В. Макеева ; науч. ред.: д.п.н. Е.Б. Артемьева]. - Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2015. - 150, [1] с. - (Учебно-методическое пособие). - 978-5-94560-267-0.- Текст : непосредственный.

### **МДК 01.02. Библиографоведение**

- 1.Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек [Текст]: учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 159 с. – (Азбука библиотечной профессии). - ISBN 978-5-904757-50-2. - Текст: непосредственный.
- 2.Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 319 с. : ил. – (Учебник для бакалавров). ISBN 978-5-904757-62-5 – Текст : непосредственный.
- 3.Библиографоведение : учебник /О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т,Ф, Лиховед - Санкт-Петербург: Профессия, 2014.-288с. - ISBN 978-5-904757-64-9- Текст: непосредственный.
- 4.Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с. - ISBN 978-5-91884-052-8- Текст: непосредственный.

### **МДК.01.03.Библиотечные каталоги:**

1. Борисова, Ольга Олеговна. "Примерный библиотечный каталог" К. Н. Дерунова как часть культурного наследия отечественной библиографии / О. О. Борисова, Е. С. Шичакина // Вестник Томского государственного университета. Культурология и искусствоведение = Tomsk State University. Journal of Cultural Studies and Art History. - 2015. - № 2 (18). - С. 97-101.
2. Зупарова, Любовь Борисовна. Определение понятия "библиотечный каталог" / Л. Б. Зупарова Текст: непосредственный // Библиография и книговедение. - 2016. - № 3. - С. 47-55
- 3.Столяров, Ю. Электронный библиотечный фонд / Юрий Столяров Текст: непосредственный // Вестник библиотек Москвы. - 2009. - № 4. - С.15-19.
- 4.Сукиасян, Э. Р. Таблицы классификации и систематическая расстановка фондов / Э. Р. СукиасянТекст: непосредственный // Научно-техническая информация. Сер. 1, Организация и методика информационной работы. - 2009. - № 9. - С. 27-29
5. Серебрянникова Т. О. Предметизация документов : учебно-практическое пособие / Т.О. Серебрянникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 128 с. - ISBN--978-5-904667-88-5.- Текст: непосредственный.
- 6.Серебрянникова Татьяна Олеговна. Библиотечные каталоги : учебно-практическое пособие / Т.О. Серебрянникова, М.В. Стегаева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 143 с. ISBN-978-5-904757-88-5.- Текст: непосредственный.

### **МДК 01.03.**

- 1.Библиотечные каталоги : практическое пособие/ Т. О. Серебрянникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2017. – 319 с. : ил. – ISBN 978-5-904757-88-5. – Текст : непосредственный.
- 2.Морева О.Н.Комплектование библиотечного фонда /О.Н. Морева - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 142 с. – ISBN 978-5-904757-31-1. – Текст : непосредственный.
3. Морева О.Н.Организация библиотечного фонда / О.Н. Морева- Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 12 8 с. – ISBN 978-5-904757-31-1. – Текст : непосредственный.
- 4.Морева О.Н.Документные фонды библиотек и информационных служб /О.Н. Морева- Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 400 с. – ISBN 978-5-904757- 06-9 – Текст : непосредственный.
5. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 640 с. – ISBN 978-5-904757-07-6.- Текст: непосредственный.
6. Справочник библиографа / [науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г. В. Михеева]. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : «Профессия», 2014. – 767 с. - ISBN 978-5-91884-052-8- Текст: непосредственный.

### **Интернет- ресурсы по специальности по ПМ 01**

Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет» - <http://www.nilc.ru/>  
Сводный каталог библиотек России - <http://skbr2.ru>  
Библиотека. Информационно-справочный портал - <http://www.library.ru/>  
Государственная публичная научно-техническая библиотека России - <http://www.gpntb.ru/>  
Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>  
Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>  
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина - <http://www.prlib.ru/>  
Российская библиотечная ассоциация - <http://www.rba.ru>  
Школа библиотечного лидерства - <http://www.biblider.ru>  
Портал «Чтение» - <http://www.chtenie-21.ru>  
Национальная библиотека Республики Коми – [www.nbrk.komi.com](http://www.nbrk.komi.com)



Национальная детская библиотека Республики Коми – [www.komi.com/ndbmarshak](http://www.komi.com/ndbmarshak)  
Республиканская юношеская библиотека - [www.unkomi.ru](http://www.unkomi.ru)  
Республиканская специальная библиотека для слепых – [www.komivos.ru](http://www.komivos.ru)  
Центральная библиотека г. Сыктывкара – [www.cbs-sykt.ru](http://www.cbs-sykt.ru)

## **Перечень дополнительных источников по дисциплинам**

### **МДК 01.01 Библиотечное дело**

1. Библиотеки и библиотечное дело США. Комплексный подход. - М.: Логос, 2012. - 296 с.
2. Библиотечное дело за рубежом. Сборник аналитических и справочных материалов. - М.: Пашков дом, 2012. - 212 с.
3. Библиотечное дело мира. - М.: Пашков дом, 2015. - 176 с.
4. ГОСТ. Стандарты по библиотечному делу и библиографии. - М.: Стандарт, 2016. - 280 с.
5. Глазков, М. Н. Библиотечное дело в России (октябрь 1929 - май 1941). Документы и материалы. В 2 частях. Часть 2 / М.Н. Глазков. - М.: Пашков дом, 2013. - 352 с.
6. Голубенко, Н. Б. Библиотечное дело. Инновации и перспективы / Н.Б. Голубенко. - Москва: Огни, 2016. - 132 с.

### **МДК 01.02. Библиографоведение**

1. Лашас, А.В. СБО на основе новых информационных технологий/ А.В.Лашас//Библиография.-2010.-№3.- С.26-30.
2. Нещерет, М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность: виды библиографического поиска, алгоритмы библиографического поиска, методы библиографического поиска, оценка результатов библиографического поиска/ М.Ю.Нещерет. - СПб.,2010.-252 с.
- 35.Теплицкая, А.В. Библиографическая деятельность РГБ: нормативная документация и публикации сотрудников /А.В. Теплицкая//Библиография.-2010.-№5.-С.28-34.

### **МДК 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов**

#### **Методологические и обобщающие публикации.**

3. Левин, Г.Л. Библиографические ресурсы библиотеки: на примере РГБ / Г.Л. Левин // Библиография. – 2010. - №5. – С. 16-27.
4. Гриханов, Ю. А. Российская система обязательного экземпляра документов [Текст]/ Ю. А. Гриханов // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2009. - № 4. - С. 38-45. - (Хроника реформ)
5. Сукиасян, Э. Р. Таблицы классификации и систематическая расстановка фондов / Э. Р. Сукиасян [Текст]// Научно-техническая информация. Сер. 1, Организация и методика информационной работы. - 2009. - № 9. - С. 27-29
6. Фадеева, Г. П. Формирование книжных фондов : новые условия - новые реалии / Галина Фадеева [Текст] // Библиотечное дело. - 2009. - № 3. - С. 17-18. - (Муниципальная реформа)

#### **Публикации по сохранности и учёту библиотечных фондов**

1. Морева, Ольга Николаевна. Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст] / О.Н. Морева. - Санкт-Петербург,2010.- 398 с.
1. Шилов, Вячеслав Васильевич. Библиотечные фонды в переплете новшеств учета и управления [Текст] / В. В. Шилов // Современная библиотека. - 2010. - № 4.- С.10-1
2. Шилов, Вячеслав. Как списать литературу : о новой инструкции по бюджетному учету [Текст] / Вячеслав Шилов // Библиотека. - 2010. - № 7.- С.18-20

#### **Публикации по аналитико-синтетической переработке информации**

- 1.Лиховид, Т. Ф. Рабочая программа дисциплины "Аналитико-синтетическая переработка информации" : приложение № 4 / Т. Ф. Лиховид // Библиотека и закон. - 2017. - № 43. - С. 310-324.
- 2.Сукиасян, Эдуард Рубенович. Серия учебников для будущих бакалавров / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2015. - № 8. - С. 49-63.

## **II. Перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих библиотечную деятельность в Российской Федерации и в Республике Коми (по всему ПМ 01)**

### **Нормативно-правовые документы Российской Федерации**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3 и 4: по состоянию на 10 февр. 2008 г.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая
4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.94 г № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.94 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
6. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
7. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
9. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"
10. Федеральный список экстремистских материалов

11. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 № 149-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ.
13. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 21.12.2004 № 170-ФЗ).
14. Федеральный закон «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (с изм. от 13 янв. 1996 г.)
15. Закон Российской Федерации № 4804-1 от 15.04.93 г. «О ввозе и вывозе культурных ценностей»
16. Федеральный закон от 11 авг. 1995 г. № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
17. Федеральный закон от 14 июля 1995 г. № 88 «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 12 янв. 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»
19. Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ «О рекламе»
20. Закон РФ от 9 окт. 1992 г. № 3612 – 1 «Основы законодательства Российской Федерации «О культуре»
21. Указ Президента РФ "Об установлении общероссийского Дня библиотек"
22. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.07. 2007 г. N 923-р "Изменения, которые вносятся в социальные нормативы и нормы, одобренные распоряжением правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р"
23. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р "О социальных нормативах и нормах"
24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р "Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры"
25. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 186 "О федеральной целевой программе "Культура России (2012 - 2018 годы)"
26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р (ред. 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»
27. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)"
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № № 317 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры и туризма на 2013 - 2020 годы"
30. Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2015 N 37244)
31. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2479 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности государственных (муниципальных) учреждений культуры (библиотек, фильмофондов, зоопарков, музеев и других организаций музейного типа) с учетом отраслевой специфики
32. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 г. № 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)"
33. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"
34. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 03.02.1997 г. № 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени и работы, выполняемые в библиотеках"
35. Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 03.07.2015 № 231-01-39-НМ "О направлении методических рекомендаций по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организаций музейного типа"
36. Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 08.01.1998 г. № 01-02/16-29 "Об основных положениях организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации"
37. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 23.04.2014 № 5 "О развитии Национальной электронной библиотеки"

#### ***Нормативно-правовые документы Республики Коми***

1. Конституция Республики Коми
2. Закон Республики Коми от 03.07.2008 г. № 69 "О некоторых вопросах в области библиотечного дела и обязательного экземпляра документов в Республике Коми".
3. Постановление Государственного Совета Республики Коми от 19 марта 1998 г. N 1-11/37 «Об особо ценных объектах культурного достояния и наследия народа Республики Коми .
4. Распоряжение Правительства Республики Коми от 29 июня 2012 г. № 270-р/1 "Об утверждении Концепции долгосрочного развития театрального дела в Республике Коми на период до 2020 года"
5. Постановление Правительства РК от 30.12.2011 N 651 (ред. от 16.06.2015) "Об утверждении государственной программы Республики Коми "Культура Республики Коми".
6. Распоряжение Правительства Республики Коми от 23 мая 2012 года N 201-р «Об утверждении Концепции информатизации сферы культуры в Республике Коми

### *Документы, которые носят рекомендательный характер*

1. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принятый Конференцией РБА, XII Ежегодной сессией, 22 мая 2008 г.
2. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, подписан министром культуры РФ В. Р. Мединским, 31 октября 2014 Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (1994 г.)
3. Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014-2020 гг.: принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации; XIX Ежегодная сессия, 22 мая 2014 года, г. Рязань / Министерство культуры Российской Федерации, Российская библиотечная ассоциация, Российская государственная детская библиотека. — М.: РГДБ, НФ «Пушкинская библиотека», 2014. — 32 с.
4. Руководство ИФЛА / ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек
5. Руководство для детских библиотек России : принято Конференцией Рос. библиот. ассоц., XIV Ежегод. сессия, 21 мая 2009 г., г. Вологда / Рос. библиот. ассоц. — СПб. : Рос. нац. б-ка, 2010. — 52 с.
6. Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем), принято Конференцией РБА на X Ежегодной сессии 27 мая 2005 г.
7. Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных муниципальных библиотек, документ принят на XII Ежегодной сессии Конференции РБА 16 мая 2007 года

### *Стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу:*

- 7.0.20-2014** Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления
- 7.0-99.** Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.
- 7.1-2003.** Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.
- 7.5-98.** Журналы, сборники, информационные издания.
- 7.9-95.** Реферат и аннотация. Общие требования.
- 7.12-93.** Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
- 7.20-2000.** Библиотечная статистика.
- 7.23-96.** Издания информационные. Структура и оформление.
- 7.48-2002.** Консервация документов. Основные термины и определения.
- 7.50-2002.** Консервация документов. Общие требования.
- 7.51-98.** Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление.
- 7.55-99.** Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные положения.
- 7.59-2003.** Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.
- 7.60-2003.** Издания. Основные виды.
- 7.69-95.** Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения.
- 7.76-96.** Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.
- 7.80-2000.** Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- 7.82-2001.** Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.
- 7.83-2001.** Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- Р 7.0.1-2003.** Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.
- Р 7.0.2-2006.** Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования.
- Р 7.0.5-2008.** Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- Р 52872-2007** Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению;
- Р 52874-2007** Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля  
Методическое обеспечение образовательного процесса.  
Требования к условиям проведения занятий.**

Реализация профессионального модуля осуществляется:  
*параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин: отечественная литература, зарубежная литература, русский язык и культура речи, безопасность жизнедеятельности, история мировой и отечественной культуры и др.*

Реализация профессионального модуля осуществляется:

Семестр	Количество часов
1	34
2	30
3	22
4	24
5	28
6	28
	<b>166</b>

**Требования к условиям организации учебной практики**

При реализации ПМ 01 «Технологическая деятельность» предполагается проведение учебной и производственной практики

**Учебная практика** проводится в рамках профессионального модуля проводится во 2 семестре (2 недели-72 ч) – 6 часов расщедоточено, чередуясь с теоретическими занятиями во время сессии: происходит знакомство с деятельностью библиотек г. Сыктывкара, 66 часов концентрированно вне сессии.

**Производственная практика** проводится в рамках профессионального модуля концентрированно

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

**Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

**Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p>ПК.1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Участвует в разработке планов комплектования библиотеки на основе изучения тематических планов книжных издательств, профиля работы организации и перспектив ее развития.</p> <p>Ведет работу по учету, комплектованию, инвентаризации библиотечного фонда.</p> <p>Имеет представление об источниках комплектования библиотек</p> <p>Знает основные процессы формирования библиотечных фондов</p> <p>Знаком с нормативными документами, государственными программами, стратегическими документами федерального и регионального уровня в области библиотечного дела</p> <p>Знает, какие библиотеки и организации являются методическими центрами по различным направлениям библиотечной деятельности, знает информационные ресурсы для библиотечкарей, размещенные в сети Интернет</p> <p>Знаком с основами планирования собственной деятельности, с подходами к</p> <p>Умеет обобщать, анализировать и применять на практике (вносить предложения по внедрению) передовой опыт библиотек</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Отчёты по учебной и производственной практике</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знает правила составления библиографических описаний и умеет выполнять все виды библиографического описания</p> <p>Принимает участие в обработке технической и научной литературы, поступающей в библиотеку, составляет тематический и алфавитный каталог.</p> <p>Выполняет основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Отчёты по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

<p>ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умеет выполнять все процессы по библиотечному обслуживанию всех категорий пользователей</p> <p>Производит выдачу литературы на абонементе и в читальном зале.</p> <p>Изучает интересы и запросы читателей в целях оказания им помощи в выборе литературы.</p> <p>Осуществляет связь с другими библиотеками, обеспечивая обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу Знаком с основами автоматизированной книговыдачи.</p> <p>Самостоятельно проводит мероприятия в библиотеке.</p> <p>Проводит обзор периодических профессиональных изданий.</p> <p>Является уверенным пользователем ПК, владеет навыками информационного поиска в сети Интернет, поиска в СКБР, в Сводном каталоге библиотек Республики Коми</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Отчёты по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
--	--	--