



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Информационная деятельность

**МДК 04.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов, обучающихся по специальности

**51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ
(базовая подготовка)**

Заочная форма обучения

**Сыктывкар
2022**

ББК 78.0 Р13

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
51.02.03	Библиотекосведение

(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки)

[наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС]

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Веснин Игорь Николаевич	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
2	Гурьева Наталья Владимировна	Заместитель директора по информатизации Национальной библиотеки Республики Коми	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
3	Иссар Галина Александровна	-	Зам. директора по НМР ГПОУ РК «Колледж культуры»
	Чупров Дмитрий Иванович	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

Техническую и содержательную экспертизу рабочей программы профессионального модуля провели			
	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Шмытова Елена Викторовна	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
2	Саврасова Наталья Леонидовна	Заместитель директора ГБУ РК "Национальная библиотека Республики Коми"	

Согласована с Педагогическим советом ГПОУ РК «Колледж культуры»
Протокол № 6 от «10» июня 2022 г.

Утверждено
Приказом директора
ГПОУ РК «Колледж культуры»
от 10.06.2022 № 73 /од

ББК 78.0
Р13

© ГПОУ РК «Колледж культуры» 2022

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	24
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	27

1. ПАСПОРТ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04

Информационная деятельность

[код]

[название профессионального модуля в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

51.02.03

Библиотекведение

[код]

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

51.00.00

Культуроведение и социокультурные проекты

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Информационная деятельность

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

51.02.03

Библиотекведение

[код]

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

уметь:

использовать ресурсы сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
применять мультимедийные технологии;
оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
использовать "Adobe Photoshop", "Fine Reader", "Publisher", "Power Point";
работать с электронными документами;
использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем;

знать:

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;
классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
принципы использования мультимедиа;
основные свойства и характеристики АБИС;
виды и правила сетевого взаимодействия;
особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

	всего часов	246	в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося		210	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		32	часа,
самостоятельной работы обучающегося		178	часов;
учебной и производственной практики		36	часов.

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

ГПОУ РК "Колледж культуры"

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Информационная деятельность,

[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
ПК 4.2.	Использовать базы данных.
ПК 4.3.	Использовать Интернет-технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля Методическое обеспечение образовательного процесса

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределочная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9	Раздел 1. Информационные технологии в библиотечной деятельности	90	14	9		76				
ПК 4.1 ОК 1 – 9	Раздел 2. Программное обеспечение	72	10	9		62				
ПК 4.1 ОК 1 – 9	Раздел 3. Компьютерный дизайн	48	8	7		40				
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 – 9	Производственная (по профилю специальности) практика	36								36
	Всего:	246	32	25		178				36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.04

[код]

Информационная деятельность

[наименование модуля в соответствии с ФГОС]

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения, формируемые ОК, ПК, У, З	Объем часов		
			Максимальная	Самостоятельная	Аудиторная/в т.ч. практическая
1	2	4	3		
МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности					
Раздел 1 Информационные технологии в библиотечной деятельности	Содержание		90	76	14
Тема 1.1.	Самостоятельная работа Введение. Место и роль современных библиотек в информационном обществе. Информатизация и глобализация. Понятие информации и информационного общества. Информационная инфраструктура. Функции, задачи, направления и приоритеты деятельности библиотек как современных информационных центров Изучение литературы по теме.	2 31,32	4	4	0
Тема 1.2	Самостоятельная работа Исторические аспекты развития библиотечно-информационной деятельности (БИД). Основные этапы, развития БИД: дописьменный, письменный, информационный периоды. Особенности и тенденции развития БИД в электронной среде. Изучение литературы по теме. Подготовить сообщение по теме «Новые формы библиотечно-информационной деятельности в электронной среде». Источник	2 31	5	5	0

	Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.				
Тема 1.3	<p>Регламентирующая документация в области информатизации и автоматизации библиотек <i>Практическая работа</i></p> <p>Определить варианты выдачи книг из фондов библиотеки, выдачи электронных документов, репродуцирование документов из фондов библиотек, правила действия электронной доставки документов, в соответствии с 4-й частью Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Работа библиотек в условиях современного авторского права. Самостоятельная работа Изучение литературы по теме. Подготовить сообщение по теме «Основные Федеральные законы в области информатизации и информационных технологий».</p>	2 У1	9	7	2/2
Тема 1.4	<p>Самостоятельная работа Механизация библиотечных процессов.</p> <p>Цели, задачи и основные направления использования средств механизации и автоматизации в библиотеках.</p> <p>Типизация библиотек как объектов автоматизации.</p> <p>Технические средства механизации и автоматизации в библиотеке, их классификация. Универсальные и специальные технические средства. Назначение, способы и возможности применения в библиотеках технических средств. Носители информации, электронные носители информации: типология и технические характеристики.</p> <p>Изучение литературы по теме. Источник Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.</p>	2 ПК.4.1, 32	6	6	0
Тема 1.5	<p>Автоматизированные библиотечно-информационные технологии (АБИТ). <i>Теоретическое занятие</i></p> <p>АБИТ: понятие, сущность, терминология, этапы эволюции в России.</p> <p>Классификация АБИТ. Информационные технологии электронного офиса.</p>	2 ПК.4.1, ПК.4.3, 32,У2	8	6	2/1

	<p>Мультимедийные, гипертекстовые, телекоммуникационные (сетевые) технологии: их возможности в БИД.</p> <p>Мультимедийные фонды и каталоги.</p> <p>Технологии автоматической идентификации документов: штриховое кодирование и RFID-технологии.</p> <p>Модели внедрения АБИТ в библиотечную практику. Влияние ИТ на дизайн библиотечных помещений.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Тестирование «Классификация информационных технологий, применяемых в библиотеках».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение литературы по теме.</p> <p>Источники</p> <p>Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.</p> <p>Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.</p>				
	<p>Всего за семестр</p> <p>Из них в форме практической подготовки 3 часа</p>		32	28	4/3
Тема 1.6	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Локальные и глобальные компьютерные сети, их роль в обработке информации и информационном обслуживании.</p> <p>Основные принципы построения компьютерных сетей. Общепринятые основания классификации компьютерных сетей (локальные, глобальные, муниципальные).</p> <p>Локальные вычислительные сети: одноранговые, иерархические. Понятие сервера в иерархических локальных сетях, его основные типы.</p> <p>Глобальные сети: основные понятия, определения, типы; общественные и частные сети.</p> <p>Изучение литературы по теме.</p> <p>Источники</p> <p>Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле /</p>	2 ПК.4.3, 33	3	3	0

	Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013				
Тема 1.7	Самостоятельная работа Основные сервисы Интернет и их использование в БИД. Глобальная гипертекстовая система World Wide Web, основные технологии, поиск информации, поисковые машины. Применение Интернет в процессах комплектования библиотечных фондов. Процессы каталогизации с помощью Интернет-технологий. Корпоративная каталогизация (OCLC, Либнет). Справочно-библиографическая работа библиотеки на основе ресурсов Интернет. Новые виды услуг для удаленных пользователей. Виртуальные справочные службы. Интернет-технологии в библиотечных процессах обслуживания. Электронный МБА. Электронная доставка документов (ЭДД). Правила предоставления доступа к Интернет в библиотеках. Электронная почта, ISQ, IRC, библиотечные Интернет-сообщества. Составить список из 5-6 библиотечных Интернет-сообществ.	2 ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,34,37, У3-4	3	3	0
Тема 1.8	Самостоятельная работа Интернет-представительство библиотеки. Типы, виды веб-сайтов, их задачи, свойства и функции. Особенности портала как разновидности веб-сайта. Веб-сайт библиотеки: цели и задачи, процедуры создания и сопровождения. Требования, предъявляемые к веб-сайту библиотеки. Разработка, основные этапы. Информационное содержание веб-сайта библиотеки и виды услуг, интерактивные сервисы. Критерии качества веб-сайта библиотеки. Найти 3-4 сайта библиотек разных типов и проанализировать их качественные характеристики.	3 ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, У5	3	3	0
Тема 1.9	Библиотека 2.0. <i>Теоретическое занятие</i>	3 ПК.4.1,ПК.4.2, ПК.4.3,33	4	2	2/1

	<p>Признаки Веб 2.0 в библиотеках. Влияние Веб 2.0 на формирование информационной грамотности. <i>Практическая работа</i> Электронные продукты и услуги. Современный потребитель информации. Источники информации: разработка таблицы. Самостоятельная работа Подготовить сообщение по теме «Виды сервисов 2.0 в современных библиотеках». Источник: Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с.</p>				
Тема 1.10	<p>Самостоятельная работа Основные понятия, типология, тенденции развития ИР. ИР: понятия, свойства, производители, классификация. Способы хранения и доступа применительно к библиотеке. ИР печатные, электронные. Электронные публикации. Электронные документы и издания как вид электронных документов. Электронные книги. Издание и потребительские свойства. Классификация электронных документов (локальные, сетевые ограниченного и открытого доступа). Изучение литературы по теме. Источник: Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с.</p>	ПК.4.1, ПК.4.3, 36, 2	4	4	0
Тема 1.11	<p>Сетевые ИР. Теоретическое занятие Понятие «сетевая литература». Электронные энциклопедии. Электронные журналы. Тематические Интернет-порталы. Профессиональные ресурсы сети Интернет для библиотечных специалистов. Поставщики удаленных сетевых ресурсов, возможности и условия организации доступа к ним.</p>	2 ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, 36	5	3	2/-

	<p>Российские и зарубежные агрегаторы электронных книг, электронных периодических изданий.</p> <p>Подписные агентства – поставщики электронных ИР. Консорциумы.</p> <p>Комплектование, учет сетевых ИР, анализ их использования в библиотечно-информационном обслуживании.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучить и подготовить сообщение по теме «Учет электронных ресурсов (локальных и сетевых)»</p> <p>Источник</p> <p>Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"</p>				
-Тема 1.12	<p>Электронные библиотеки (ЭБ)</p> <p>Понятие ЭБ, цели, принципы, возможности. Основные подходы к созданию ЭБ. ЭБ в сети Интернет. Примеры отечественных и зарубежных ЭБ. Проект мировой ЭБ, инициированной корпорацией Гугл.</p> <p><i>Практическая работа</i> Разработка концепта – таблицы: Разнообразности ЭБ, основные функции, отличие от автоматизированной библиотеки. Способы оцифровывания документов.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Найти в сети интернет и дать характеристику 2-3 электронных библиотек.</p>	2 ПК.4.1	4	3	1/1
Тема 1.13	<p>Электронные образовательные ресурсы (ЭОР).</p> <p>ЭОР: сущность, назначение, отличие от ЭР общего назначения.</p> <p>Действующие ЭОР.</p> <p>Электронно-библиотечные системы (ЭБС): история, причины возникновения, нормативная база. Виды ЭБС, используемых в высших учебных заведениях РФ. Организация ЭБС на основе ЭБ вузов. Теоретическое занятие.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Анализ содержательных характеристик порталов образовательных ресурсов.</p> <p>Проанализировать и отметить отличия электронных библиотек и электронно-библиотечных систем.</p>	2 ПК.4.3,У5	4	3	1/1

	Самостоятельная работа Изучение литературы по теме.				
	Всего за семестр Из них в форме практической подготовки 3 часа		30	24	6/3
Тема 1.14	Самостоятельная работа ИС, их роль в БИД. ИС: понятие, состав и элементы. Примеры ИС. Классификация ИС, их особенности и различия. Изучение литературы по теме. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013	2 ПК.4.1	4	4	0
Тема 1.15	Самостоятельная работа Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС). АБИС: назначение, структура, возможности. Отечественные и зарубежные разработки и организации-разработчики средств программного обеспечения АБИС, используемых в российских библиотеках. Сопоставительная характеристика по основным функциональным, экономическим и эксплуатационным признакам. Библиотечные технологические процессы на основе АБИС: автоматизация учета и контроля на основе штрихового кодирования, выдача и прием документов, комплектование, учет, статистика и др. Системные характеристики и функциональные возможности АБИС, используемых в библиотеках Республики Коми. Практическая работа Дать сравнительную характеристику АБИС «Ирбис», АБИС ОРАС и АБИС «Руслан». Изучение литературы по теме. Источник Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): учебное пособие / Л. И. Алешин. –	2 ПК.4.1, 35, У6	4	4	0

	Москва : Форум, 2012. – 430 с.				
Тема 1.16	<p>Самостоятельная работа Электронный каталог (ЭК), базы и банки данных как элементы ИС. ЭК как основная подсистема АБИС: сущность, назначение, свойства, технология создания. Конверсия карточного каталога в электронный формат (имидж-каталог). Проблемы внедрения ЭК в отечественных библиотеках. ЭК в библиотеках Республики Коми. Автоматизированная технология корпоративной каталогизации. Понятие и виды баз данных, банков данных. Виды информационного обслуживания, предоставляемые на основе баз данных. Система управления базами данных (СУБД). Oracle, SQL. Подготовить сообщение на тему «Определение и отличительные особенности электронного каталога, базы данных, банка данных. Примеры организации электронного каталога». Источник: Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : профессия, 2012. – 535 с</p>	2 ПК.4.1, 35	5	5	0
Тема 1.17	<p>Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение (ЛО) АБИС. Практическое занятие Лингвистические средства как совокупность информационно-поисковых языков (ИПЯ). Основные виды, элементы ИПЯ. Предметизационные ИПЯ в составе ЛО АБИС. Проблемы взаимодействия и совместимости ЛО АБИС. Авторитетные файлы имени лица, географического объекта, предметной рубрики как средство актуализации ИПЯ. Самостоятельная работа Изучение литературы по теме. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян.</p>	2 ПК.4.3, 35, У6	6	4	2/2

	– Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с				
Тема 1.18	<p>Коммуникационные форматы в структуре информационного обеспечения АБИС.</p> <p>Теоретическая работа Определение понятий, основные типы форматов. История разработки, виды формата MARC, значение, общая характеристика международных, зарубежных и российских форматов.</p> <p>Практическая работа Характеристика блоков, полей, подполей форматов MARC. Совместимость форматов. Стандартизация и унификация форматов как основа совместимости АБИС.</p> <p>Самостоятельная работа Изучение литературы по теме. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с</p>	2 ПК.4.1, 35, У6	5	3	2/1
Тема 1.19	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Корпоративные библиотечно-информационные системы и консорциумы.</p> <p>Условия и тенденции процессов кооперации и корпоративного сотрудничества библиотек. Региональные, межрегиональные и межведомственные объединения библиотек. Отечественные и зарубежные библиотечные системы корпоративной каталогизации (OCLC, Либнет, Арбикон). Актуальные проблемы. Библиотечные консорциумы. Подготовить сообщение о российских библиотечных консорциумах (на выбор: Арбикон, Либнет, НЭИКОН и др.). Источники: Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет» - http://www.nilc.ru/ Сводный каталог библиотек России - http://skbr2.ru Российская библиотечная ассоциация - http://www.rba.ru</p>	2 ПК.4.1	4	4	0
	Контрольная работа				
	Комплексный дифференцированный зачет				

	Всего за семестр Из них в форме практической подготовки 3 часа		28	24	4/3
	Всего по разделу Информационные технологии в библиотечной деятельности 14 аудиторных из них в форме практической подготовки 9 часов		90	76	14/9
Раздел 2 Программное обеспечение		ПК.4.2-4.3, У4, 34	72	62	10
Тема 2.1	Использование программного обеспечения «Microsoft PowerPoint». Презентации. Поиск и установка шаблона. Настройка шаблона. Вставка текстов, рисунков. Эффекты Практическая работа: Презентация с использованием шаблонов. Вставка текстов, рисунков, эффектов. Самостоятельная работа: Подготовка тёмного шаблона для презентации и подготовка шаблона для слабовидящих. Источник: Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М.; ИД «Форум»; Инфра-М 2013г.	2	5	4	1/1
Тема 2.2	Использование программного обеспечения «Microsoft PowerPoint». Вставка страниц в презентацию. Эффекты, вставка звука. Настройки презентации. Практическая работа: Подготовка титульного слайда и заключительного слайда в презентации «Моя группа». Самостоятельная работа: Подготовка презентации с добавлением картинок, использование прозрачного фона.	3	5	4	1/1
Тема 2.3	Самостоятельная работа Использование программного обеспечения «Microsoft PowerPoint». Презентации. Практическая работа. Создание оригинального макета презентации, свободная тема презентации. Источник: Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред.	3	6	6	0

	проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013				
Тема 2.4	Использование программного обеспечения «Microsoft Publisher». Изучение интерфейса, инструментов. Создание буклетов. Подготовка материала. Практическая работа. Буклет «Моя специализация» Самостоятельная работа Источник: Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.	2	5	4	1/1
Тема 2.5	Самостоятельная работа: Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Интерфейс программы. Создание, сохранение графических документов. Панели инструментов. Подготовка рабочего листа с добавлением картинок, использование слоёв.	3	6	6	0
Тема 2.6	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Инструменты выделения. (Практическое занятие) Самостоятельная работа: Создание рабочего листа с использованием дополнительных примитивов.	3	5	4	1/1
Всего за семестр 4 аудиторных из них 4 часа в форме практической подготовки			32	28	4/4
Тема 2.7	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Коррекция изображений. (Практическое занятие) Самостоятельная работа: Создание листа с добавлением картинок, использование разнообразных форм оформления	3	4	3	1/1
Тема 2.8	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Кисти. Историческая кисть. Инструменты заливки. (Практическое занятие) Самостоятельная работа: Рисование при помощи разнообразных инструментов	3	4	3	1/1
Тема 2.9	Самостоятельная работа. Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop».	2	4	4	0

	Практическая работа: Создание обложки к журналу со слоями.				
Тема 2.10	Самостоятельная работа. Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Инструменты коррекции изображения. Практическая работа: Восстановление повреждённых участков изображения Источник: Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013.	3	4	4	0
Тема 2.11	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Теоретическое занятие. Самостоятельная работа: Редактирование цветной фотографии	3	4	3	1/-
Тема 2.12	Использование программного обеспечения «Adobe Photoshop». Практическая работа Надписи. Трансформация	3	4	3	1/1
Тема 2.13	Самостоятельная работа Использование программного обеспечения «Adobe Photoshop». Надписи с эффектами.	3	4	4	0
Тема 2.14	Использование программы для сканирования. Изучение интерфейса, инструментов. Практическая работа: Сканирование изображения Самостоятельная работа Источник: Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013	2	4	3	1/1
Тема 2.15	Самостоятельная работа Использование программы для сканирования документов. Практическая работа: Сканирование, распознавание текстов, сохранение в файл. Источник: Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013	3	4	4	0

Тема 2.16	Создание рекламного объекта Создание иллюстрации (рекламы) (авторский проект) Практическое занятие.	3	4	3	1/1
Комплексный дифференцированный зачет					
Всего за семестр 6 аудиторных из них 5 часов в форме практической подготовки					
			40	34	6/5
Всего по разделу Программное обеспечение 10 часов аудиторных из них 9 часов практические					
Раздел 3 Компьютерный дизайн			72	62	10/9
		ОК 1-9 ПК.4.2-4.3, У4, 34	48	40	8
Тема 3.1	Использование программного обеспечения «Microsoft Publisher». Изучение интерфейса, инструментов. Практическая работа № 1 Создание бюллетеня. Самостоятельная работа – Подготовка заднего фона	3	3	2	1/1
Тема 3.2	Самостоятельная работа Использование программного обеспечения «Microsoft Publisher». Создание календаря, объявления, открытки. – Подготовка основы для календаря.	3	3	3	0
Тема 3.3	Использование программного обеспечения «CorelDraw». Изучение интерфейса, инструментов. Самостоятельная работа – Создание векторных объектов	3	3	2	1/-
Тема 3.4	Использование программного обеспечения «CorelDraw». Практическая работа № 2 Создание визитки. Самостоятельная работа – Редактирование изображений	3	3	2	1/1
Тема 3.5	Самостоятельная работа Использование программного обеспечения «CorelDraw». Создание логотипа. Работа с несколькими объектами	3	3	3	0
Тема 3.6	Использование программного обеспечения «CorelDraw». Практическая работа № 3 Создание календаря Самостоятельная работа – Работа с прозрачными объектами	3	3	2	1/1
Тема 3.7	Самостоятельная работа Использование программного обеспечения «CorelDraw». Создание схем. Редактирование контура и заливки	3	3	3	0
Тема 3.8	Самостоятельная работа Использование программного обеспече-	3	3	3	0

	ния «CorelDraw». Создание буклета. Заливка с помощью узоров				
	Всего за семестр 4 аудиторных из них 4 часа в форме практической подготовки		24	20	4/3
Тема 3.9	Использование программного обеспечения «CorelDraw». Практическая работа №4 Коллаж. Самостоятельная работа – Использование ранее созданных заливок	3	3	2	1/1
Тема 3.10	Самостоятельная работа Использование программного обеспечения «CorelDraw». Создание иллюстрации. Использование интерактивных заливок	3	2	2	0
Тема 3.11	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Интерфейс программы. Инструменты. Практическая работа № 5 Создание схем. Сделать черно-бело фото Самостоятельная работа: Завершение задания: Создание схем. Сделать черно-бело фото.	2	3	2	1/1
Тема 3.12	Самостоятельная работа Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Создание визитки. Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Выравниваем горизонт	3	2	2	0
Тема 3.13	Самостоятельная работа Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Создание буклета. Делаем фотографию более насыщенной	3	2	2	0
Тема 3.14	Самостоятельная работа Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Создание календаря.Эффект мозаики	3	3	3	0
Тема 3.15	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Практическая работа № 6 Создание коллажа фотографий. Самостоятельная работа – Размытие заднего фона.	3	3	2	1/1
Тема 3.16	Использование программного обеспечения «AdobePhotoshop». Практическая работа № 7 Создание иллюстрации. Самостоятельная работа – Создание иллюстрации Подготовка к дифференцированному зачету.	3	6	5	1/1

	<i>Комплексный дифференцированный зачет</i>				
	<i>Всего за семестр 4 аудиторных из них 4 часа в форме практической подготовки</i>		24	20	4/4
	<i>Всего за раздел Компьютерный дизайн 8 аудиторных из них 7 часов в форме практической подготовки</i>		48	40	8/7
	<i>Всего ПМ 04. Информационное обеспечение профессиональной деятельности 246 часов из них 178 самостоятельная работа 32 аудиторных/25 практические</i>				
Производственная (по профилю специальности) практика	Виды работ: Использование базы данных для решения своих профессиональных задач. Создание информационно-рекламных материалов различного содержания при помощи прикладного программного обеспечения. Оформление отчетной документации по практике. Защита практики (с использованием презентации).		36		
По завершению ПМ 04 в V семестре обучающиеся сдают квалификационный экзамен					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1	учебного кабинета	Информатики (компьютерный класс)
4.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся	
	рабочее место преподавателя	
	доска для мела	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	Профессиональная программа учета библиотечной информационной системы ИРБИС	

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
1.	Мультимедийный компьютер	
2.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
3.	Принтер лазерный	
4.	Цифровая фотокамера	
5.	Мультимедиа проектор	
6.	Стол для проектора	
7.	Экран (на штативе или навесной)	

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты РФ

1. О библиотечном деле [Текст]: Федер. закон от 23 нояб. 1994 г. № 78-ФЗ // Библиотека и закон : справ. - М., 1996. - Вып. 1. - С. 42-52.
2. Об информации, информатизации и защите информации [Текст]: Федер. закон от 20 февр. 1995 г. № 24-ФЗ // Библиотека и закон: справ. - М., 1997. - Вып. 2. - С. 103-114.
3. Об участии в международном информационном обмене [Текст] : Федер. закон от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ // Библиотека и закон : справ. - М., 1999. - Вып. 6. - С. 26-33.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Часть IV от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (действующая редакция от 01.09.2013) // <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>.
5. Конституция Российской Федерации [Текст]: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юр. Лит., 1993.
6. О рекламе [Текст]: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ / Рос. газ. - 1995. - 25 июля.
7. Об обязательном экземпляре документов [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 77-ФЗ от 29.12.94 г. (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ) // www.mkmk.ru
8. Манифест об информатизации публичных библиотек [Текст] / Российская библиотечная ассоциация, 2006 г.) // <http://www.gosbook.ru/node/28172>
9. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)» [Электронный ресурс] // <http://fcpkultura.ru>

Региональные законодательные акты

1. Конституция Республики Коми [Текст] / Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК.– 1998.– № 5.
2. О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов [Текст]: Закон Республики Коми от 9 декабря 1996 г. № 24– РЗ.
3. Государственная программа Республики Коми «Культура Республики Коми» (от 30 декабря 2011 г. № 651в ред. Постановления Правительства РК от 28.09.2012 № 426) [Электронный ресурс] // mincult.rkomi.ru
4. Стратегия социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года [Электронный ресурс] // <http://econom.rkomi.ru>

СИБИД

1. ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1992-01-01 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003. - С. 484-501.
2. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Текст]. - Введ. 2000-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1999. — 22 с.
3. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования [Текст]. - Введ. 1997-07-01 // Стандарты по издательскому делу. - М., 2004. - С. 150-155.
4. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Текст]. - Введ. 2004-07-01 // Стандарты по издательскому делу. - М., 2004. - С. 191-208.
5. ГОСТ 7.74-96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1997-07-01 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003. - С. 318-343.

6. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов: Библиографирование: Каталогизация. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1998-01-01. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1997. - 52 с.
7. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст]. - Введ. 2002-07-01 // Стандарты по издательскому делу. - М., 2004. - С. 297-305.
8. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст] // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003.
9. ГОСТ Р 52292-2004. Электронный обмен информацией. Термины и определения [Текст] // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003.

Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.	2013	Гриф
2	Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М.: ИД «Форум»; Инфра-М 2013г.	2013	ГРИФ
3	Сергеев И.И; Музалевская А.А; Тарасова Н.В. Информатика: учебник М, : ИД «Форум»; Инфра-М 2013г.	2013	Гриф
4	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013	2013	Гриф
5	Сергеева, И. И. Информатика учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 384 с.	2013	Гриф
6	Семакин, И. Г. Информатика : базовый уровень : учебник : 10 – 11 классы : рекомендовано Министерством образования и науки РФ / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. – Москва : Бинوم. Лаборатория знаний, 2015. – (ФГОС).	2015	Реком.

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PHOTOSHOP: учебно-методическое пособие / Л. В. Кравченко. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.	2013	
2	Захарчук, Т.В. Информационные ресурсы для библиотек: учеб.-практ. пособие / Т.В. Захарчук. – СПб.: Профессия.	2011	
3	Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с.	2012	
4	Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ: рекомендовано Министерством образования и науки РФ : учебник для 10 класса : базовый уровень / Н. Д. Угринович. – 10-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 213 с.	2013	Реком.
5	Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с.	2012	Гриф
6	RUSMARC в примерах : учеб. пособие для каталогизаторов: в 3 ч. – М. : Фаир-Пресс ; ЛИБНЕТ.	2003– 2005	

7	Авторское право и библиотеки: руководство для библиотечных и информационных работников / Я.Л.Шрайберг, А.И. Земсков, В.В. Терлецкий, В.Р. Фирсов- М.: ГПНТБ России,	2007	
8	Антопольский А. Информационно-библиотечная сфера: камо грядеши, или вопросы стратегий / А. Антопольский, Н. Каленов // Информ. ресурсы. –	2007	

Образовательные ресурсы в сети Интернет

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Электронные образовательные ресурсы и сервисы для всех уровней и ступеней образования.

www.nilc.ru/ - Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет» -

<http://skbr2.ru> - Сводный каталог библиотек России -

<http://www.rba.ru> - Российская библиотечная ассоциация -

mincult.rkomi.ru - Министерство культуры Республики Коми.

minobr.rkomi.ru - официальный сайт Министерства образования Республики Коми

minnait.s.rkomi.ru - Министерство национальной политики Республики Коми.

www.finnougoria.ru - Финно - угорский культурный центр РФ.

www.komistat.ru – официальный сайт Комитета статистики РК.

www.rkomispb.ru – официальный сайт представительства РК в Северо-Западном регионе РФ.

www.dialogspb.ru - информация о федеральных округах. Справочная информация о районах РК.

www.sykt-su.ru - Сыктывкарский государственный университет.

www.komiinform.ru - информационное агентство «Коминформ».

www.komimu.by.ru - Земля коми. Национальный сайт.

<http://www.nbrkomi.ru/> - Национальная библиотека Республики Коми. Электронный каталог, Сводный каталог библиотек республики, Национальная электронная библиотека (доступ к полнотекстовым материалам), списки периодических изданий, Культурная карта Республики Коми, краеведческие ресурсы.

<http://www.unkomi.ru/> - Юношеская библиотека Республики Коми. Каталоги и базы данных, доступ к полным текстам изданий библиотеки, полезные ссылки, психолог он-лайн, виртуальная справка.

<http://www.ndbmarshak.ru/> - Национальная детская библиотека им. С.Я. Маршака.

<http://www.sighted.komisbs.ru/> - Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля. Информационные ресурсы, мероприятия, клубы и центры, ссылки на специальные сайты для тифлопедагогов и родителей.

http://library.sykt-su.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=51&Itemid=68 - Библиотеки учебных заведений г. Сыктывкара

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

Методическое обеспечение образовательного процесса

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

после освоения общепрофессиональных дисциплин

Русский язык и культура речи

Документоведение

Коми язык

[указать наименования дисциплин]

параллельно с освоения общепрофессиональных дисциплин

Отечественная литература

Зарубежная литература

[указать наименования дисциплин]

[Внимание! Дисциплины проставляются в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Ненужное убрать]

Реализация профессионального модуля осуществляется:

в семестре с учебной нагрузкой часа

в семестре с учебной нагрузкой часов

в семестре с учебной нагрузкой часов

[Внимание! Количество часов проставляется в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Ненужное убрать]

Требования к условиям консультационной помощи обучающимся

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.	Применяет средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;	Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ПК 4.2. Использовать базы данных.	Использует средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; Работает с системой АБИС, с внешними базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами, другими ресурсами	Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.	Работает с компьютерной техникой и применяет мультимедийные технологии в процессе библиотечно-библиографической деятельности; имеет навыки работы с ресурсами сети Интернет и электронными каталогами для поиска информации с соблюдением правил безопасной работы в сети Интернет	Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент с полной ответственностью понимает социальную значимость своей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, знает основные этапы развития БИД	Квалификационный экзамен Устный ответ Тест Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их	Умеет правильно организовывать собственную деятельность, подбирает	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный за-

эффективность и качество.	наиболее эффективные методы и способы выполнения профессиональных задач, правильно определяет критерии оценки их эффективности и качества.	чет Квалификационный экзамен Практическая работа Устный ответ Тест Экспертное наблюдение и оценка активности студента в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Проявляет самостоятельность в принятии решений при возникновении стандартных и нестандартных ситуаций и несёт за них ответственность.	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен модуля. Практическая работа Экспертное наблюдение и оценка студента в процессе освоения профессионального
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит, анализирует, отбирает и использует полученную информацию для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широко использует различные источники информации. Хорошо ориентируется в информационных ресурсах региона и России, размещенных в сети Интернет, знает корпоративные социально-значимые информационные ресурсы, формируемые библиотеками Республики Коми.	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен Практическая работа Устный ответ Тест Экспертное наблюдение и оценка студента в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	При работе с персоналом и потребителями услуг правильно использует знания психологии и информационно-коммуникативные принципы работы. Имеет представление об ассортименте интернет-ресурсов для профессионального сообщества.	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен Практическая работа Устный ответ Тест
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	При работе в коллективе, с коллегами, руководством и потребителями использует коммуникативные навыки.	Практическая работа Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в

	Имеет представление и процессе планирования направлений информатизации библиотек	процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Несёт ответственность за результат выполнения заданий. Способен к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности студента за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявляет способность планировать, организовывать задачи профессионального и личностного развития. Занимается самообразованием и осознанно планирует повышение квалификации. Имеет представление об электронных ресурсах для библиотекарей в помощь самообразованию	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявляет устойчивый интерес к инновационным технологиям в области библиотечного дела. Использует инновации в профессиональной деятельности. Понимает состояние, проблемы, перспективы развития библиотечной сети Республики Коми	Промежуточная аттестация: Экзамен Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля.