

**Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми
«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**специальности 51.02.02
Социально-культурная деятельность
по виду Организация и постановка культурно-массовых
мероприятий и театрализованных представлений**

(базовая подготовка)

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1356

Программа одобрена на заседании:

- Педагогического Совета
от 08.12.2023 года протокол № 2

- предметно-цикловой комиссии:
Художественно-творческих дисциплин по видам: «ТТ» и «ОиПКММиТП»

от 28.11.2023 года, протокол № 3

Председатель ПЦК _____ Алешина Г.А.

Согласовано:

Председатель ГАК: _____

Сапожкова Анна Александровна – доцент ФГБОУ ВО «Московский
Государственный институт культуры»

Заместитель директора _____ Ангеловская Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации	5
3. Условия подготовки и процедура проведения государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»	6
4. Условия подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9
5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	14
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ; (ред. от 24.09.2022г.)

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г., № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) на 2024 год.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и является обязательной процедурой для выпускников заочной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в ГПОУ РК «Колледж культуры».

1.4. Программа государственной итоговой аттестации – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения (организации) культурно - досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно - досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;

театрализованные представления.

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Организатор социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, включающая критерии оценки знаний, требования к выпускным квалификационным работам, доводятся до сведения обучающихся, путем размещения их на официальном сайте колледжа в разделе СТУДЕНТАМ не позднее 25.12.2023г.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) включает следующие аттестационные испытания:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект);
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Организация социально-культурной деятельности».

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

Объем времени на подготовку и проведение.

В соответствии с графиком учебного процесса специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена составляет 1 неделю (с 10 июня по 16 июня 2024 г.).

Форма проведения – устный экзамен по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность».

Экзаменационные материалы составлены на основе действующей программы профессионального модуля 01 Организационно-управленческая деятельность и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности

Перечень вопросов:

Социально-культурная деятельность

1. Важнейшие сферы и основные цели социально-культурной деятельности, классификация ее характерных черт.
2. Понятие «досуг», его природа. Анализ концепций досуга.
3. История досуга: своеобразие досуговой деятельности различных слоев российского общества в XIV – XVII вв.
4. Содержательная деятельность массовых культурно-образовательных учреждений конца XIX – начала XX вв. в сфере досуга.
5. История досуга: работа учреждений культуры в 20 – 40-е гг.
6. Тенденции развития культурно-досуговой деятельности в 50 – 90-е гг.
7. Культурная программа на XX1 век: основные проблемные поля.
8. Система принципов и основные функции социально-культурной деятельности.
9. Социокультурная направленность туристско-экскурсионных видов досуга.
10. Специфика и механизм общения в технологии социально-культурной деятельности.
11. Социокультурные технологии рекреационно-развлекательного досуга.
12. Социально-культурная среда учреждений культуры и ее восприятие.
13. Учреждения культуры клубного типа, их назначение и характер деятельности.
14. Творческая программа как средство формирования корпоративной культуры.
15. Характеристика аудитории социально-культурных учреждений.
16. Семья - ведущий институт в сфере социального воспитания и досуга.
17. Социально-культурные институты в формировании привлекательности культурной среды региона.
18. Социально-психологический портрет подростков, формы досуговой работы с ними.
19. Поддержка культурной активности людей среднего и пожилого возраста.
20. Методика организации информационно-познавательной деятельности.
21. Дискуссионно-диалогические формы – яркое проявление сущности развивающей информационно-познавательной технологии.
22. Организационные условия профилактики девиантного поведения средствами социально-культурной деятельности.

23. Методика культуротворческой деятельности.
24. Досуг как сфера социально-культурной деятельности.
25. Организация вечеров общения, празднеств, культурных акций.
26. Многообразие форм организации досугового общения в современных условиях.
27. Сущность творческой деятельности и особенности творчества любителей.
28. Социологические исследования в развитии теории и практики социально-культурной деятельности.
29. Социально-досуговые общности, виды и формы отдыха и развлечений за рубежом.
30. Многообразие творческой деятельности любителей.
31. Цели и задачи методического обеспечения социально-культурной деятельности.
32. Творческое развитие личности в игровых формах досуга.
33. Современные трудовые коллективы: их влияние на социально-культурную среду региона.
34. Информационные услуги в социально-культурной сфере.
35. Общественно-добровольные формирования, действующие в рамках свободного времени людей.
36. Основные направления самореализации молодежи в условиях досуга.
37. Социально-культурная адаптация инвалидов в учреждениях культуры.
38. Технологический алгоритм разработки культурно-досуговой программы.
39. Фестивали, конкурсы: традиции, стиль, регламент мероприятия.
40. Концерт как форма организации отдыха и развлечений.
41. Технологии подготовки и проведения выставки/ярмарки.
42. Популяризация нематериального культурного наследия Республики Коми в учреждениях культуры.

Основы экономики социально-культурной сферы

1. Технологии планирования деятельности учреждений культуры.
2. Система фандрейзинговой деятельности учреждений социально-культурной сферы.
3. Методика организации проектной деятельности в учреждениях культуры.
4. Учет, отчетность и контроль в социально-культурной деятельности.
5. Экономическое значение туризма: статистика, история, тенденции.
6. Специфика услуги как вида продукта.
7. Социально-культурная сфера в условиях перехода к рынку.
8. Рыночные отношения в социально-культурной сфере.
9. Предпринимательство в сфере услуг.
10. Потребители и производители продукции культуры.
11. Экономические функции социально-культурной сферы.
12. Социальное партнерство как инструмент развития учреждений культуры.
13. Услуга как специфический товар в социально-культурной сфере.
14. Основные средства рекламы в социально-культурной сфере.
15. Миссия и социальные функции учреждения культуры.

Основы туристической деятельности

1. Виды и формы туризма.
2. Характеристика основных категорий потребителей туристских услуг.
3. Основные направления развития туризма в Республике Коми
4. Национальные обряды и праздники – основа развития этнотуризма в Республике Коми.

Основы психологии и педагогики

1. Объект, предмет и задачи психологии.
2. Методы психологических исследований личности.
3. Волевые качества личности и их формирование в деятельности педагога.
4. Формирование творческих способностей личности.
5. Развитие памяти у участников творческих коллективов.
6. Учет типов темперамента личности в учебно-воспитательной работе.

8. Развитие и тренировка внимания участников творческих коллективов.
9. Общее представление о педагогике как науке. Объект, предмет и задачи педагогики.
9. Методы и приемы педагогического воздействия на личность.
10. Дидактика: цель, задачи, содержание и формы педагогического процесса, средства обучения.
11. Организационная структура коллектива и его основные признаки.
12. Педагогические основы организации и воспитания коллектива.
13. Нравственно-психологический образ педагога. Основные требования к личности педагога.
14. Роль семьи и социума в формировании и развитии личности.

Этика и психология профессиональной деятельности

1. Профессиональная этика как наука: определение, содержание, ключевые понятия.
2. Основные принципы и нормы профессиональной этики.
3. Этический кодекс профессиональной деятельности: определение, функции, структура и содержание.
4. Профессиональная этика специалиста социокультурной сферы: специфика, профессионально-значимые качества.
5. Этические нормы деловых отношений.
6. Конфликты в деловом общении: определение, причины, основные правила разрешения конфликтных ситуаций.
7. Профессиональный стресс: определение, причины, признаки, способы снижения эмоциональной напряженности.

Материалы, разрешенные к использованию на итоговом государственном экзамене

Программа для сдачи государственного экзамена по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность» / Сост. Гусева Н.Ф., Матвиец И.В. – Сыктывкар: ГПОУ РК «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева», 2018.

Материалы, разработанные студентами на практических занятиях по дисциплинам профессионального модуля.

Материалы учебной и производственной практик.

Порядок проведения экзамена:

В период подготовки к устному экзамену проводятся консультации по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность» в объеме 4 часов, включающему дисциплины:

- Социально-культурная деятельность;
- Основы экономики социально-культурной сферы;
- Основы туристической деятельности;
- Этика и психология профессиональной деятельности;
- Основы психологии и педагогики.

1. Экзамен одновременно могут сдавать не более 6 человек. Для подготовки к ответу по билету на итоговом экзамене отводится не более 1 академического часа, на ответ одного студента – не менее 0,5 академического часа.

2. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится членами Государственной экзаменационной комиссии в устной форме по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет состоит из 2-х вопросов.

3. Во время экзамена студенты могут пользоваться программой к Государственному экзамену по специальности, отчетной документацией по производственной практике, действующими в сфере образования нормативными документами.

4. Итоговый экзамен по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность» проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

5. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются результаты экзамена и особое мнение комиссии.

6. Результаты экзамена объявляются в тот же день.

7. Студенту, получившему на экзамене неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка «5» (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется; умение связывать теорию с практикой, высказывать свои суждения; грамотное, логическое изложения материала в ответе.

Оценка «4» (хорошо) - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеет отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) - если студент обнаруживает знания и понимания основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) - если студент имеет разрозненные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Выпускная квалификационная работа выпускников по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность выполняется в соответствии с квалификацией в форме дипломного проекта на основании Положения о выпускной квалификационной работе ГПОУ РК «Колледж культуры».

4.2 Объем времени и сроки, отводимые на прохождение преддипломной практики и подготовку выпускной квалификационной работы: 3 недели с 11 мая по 31 мая 2024 г. Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 1 неделя с 19 июня по 26 июня 2024 г.

4.3 Тематика дипломных проектов Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметно-цикловой комиссии режиссерских дисциплин, утвержденных заместителем директора колледжа по научно-методической работе. Рекомендуются выполнение ВКР по заявкам учредителя, работодателей, других образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ на 2024 год:

№ п/п	ФИО	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование проф. модулей, отражаемых в работе	Руководитель
1	Демина Галина Алексеевна	Организация праздничных форм досуговой деятельности детей.	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Беккер Е.И.
2	Денисов Александр Денисович	Реализация творческого потенциала молодежи в культурно – досуговых учреждениях.	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Беккер Е.И.
3	Дуркина Александра	Празднично -	ПМ.02 Организационно-	Беккер Е.И.

	Федоровна	обрядовые традиции в контексте современной культуры	творческая деятельность	
4	Есева Надежда Алексеевна	Социально – культурный потенциал культурно – досуговых учреждений в организации семейного досуга.	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Беккер Е.И.
5	Иванова Анастасия Александровна	Традиционная народная культура в современных детских праздниках	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Канева Е.М.
6	Кочанова Наталия Юрьевна	Организация досуга детей в летний период	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Беккер Е.И.
7	Кудашев Максим Ильясович	Корпоративный праздник в системе организационной культуры учреждения.	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Беккер Е.И.
8	Лапшина Ксения Александровна	Взаимодействие учреждений культуры и образования в организации культурно-досуговой деятельности	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Канева Е.М.
9	Опарина Ольга Сергеевна	Технологии экологического воспитания в учреждениях культуры.	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Беккер Е.И.
10	Орлова Лилия Геннадьевна	Игровые технологии в культурно-досуговых программах для детей	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Канева Е.М.
11	Панюков Александр Владимирович	Использование технологий событийного маркетинга в повышении имиджа образовательного учреждения (на примере ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Беккер Е.И.
12	Сударенкова Валерия Вадимовна	Событийные мероприятия как инструмент формирования имиджа города	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Канева Е.М.
13	Терентьева Алена Николаевна	Развитие творческих пространств для молодёжи как современная форма досуга в культурно-досуговых учреждениях	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Канева Е.М.
14	Уляшева Софья Павловна	Игра как основной компонент детского досуга	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Беккер Е.И.
15	Шашева Анна Васильевна	Технологии организации детского праздника	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Беккер Е.И.

Перечень проектов рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии.
 Протокол № от «___» _____ 2023 г.

4.4 График выполнения и представления в ГАК выпускной квалификационной работы

Согласно утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1	Закрепление за студентами тем дипломных проектов. Оформление протокола ПЦК.	декабрь 2023
2	Выдача студентам индивидуальных заданий для дипломного проектирования	март 2024
3	Составление графика выполнения студентами разделов дипломного проекта	март 2024
4	Составление графика консультаций преподавателей по вопросам дипломного проектирования	март-апрель 2024
5	Выполнение студентом дипломного проекта	апрель-июнь 2024
6	Предзащита	июнь
7	Рецензирование дипломного проекта	за 3-5 дней до защиты
8	Защита дипломных проектов	19.06. – 26.06. 2024

4.5 Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе:

4.5.1 Выпускная квалификационная работа по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) является художественно-творческим проектом. Проект представляет собой самостоятельное творческое исследование, в котором студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

4.5.2 Художественно-творческий проект имеет структуру, состоящую из практической и теоретической частей.

Практическая часть включает в себя:

- паспорт проекта с обоснованием значимости мероприятия и его бюджетом;
- продукт творческой деятельности в соответствии с тематикой, представленный отзывами руководителей учреждений культуры и образования, а также отзывами потребителей услуг, видео- фото- материалами, статьями в СМИ;
- сценарий с постановочным планом и музыкально-шумовой экспликацией, с эскизами оформления сценической площадки и костюмов.

Теоретическая часть состоит из:

- введения с обозначением актуальности темы, отражением объекта, предмета, целей и задач творческого исследования, с наименованием всех глав (до 10% всей ВКР);
- основной части с выявлением самостоятельно исследуемых проблемных вопросов с обзором используемых источников информации, анализом конкретного материала по избранной теме, описанием способов решения проблем;
- заключения с обобщением проделанной работы, с выводами по результатам ВКР (до 5% всей ВКР);
- библиографического списка.

4.5.3 Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 40-60 страниц печатного текста. Титульный лист должен содержать сведения о названии образовательного

учреждения, о теме художественно-творческого проекта, специальности, о руководителе и исполнителе, должен обозначать год выполнения работы.

Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» должен содержать определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в ВКР (раздел начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины»). Запись обозначений и сокращений приводят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями).

4.5.4 Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать «Положению об организации выполнения и защиты ВКР в ГПОУ РК «Колледж культуры».

4.6 Защита выпускной квалификационной работы (проекта)

4.6.1 Готовность к защите определяется заместителем директора по научно-методической деятельности, который визирует допуск на титульном листе.

4.6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

4.6.3 К началу защиты ВКР для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- требования ФГОС СПО;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

4.6.4. Для проведения процедуры защиты ВКР осуществляется подготовка, установка и проверка мультимедийного оборудования.

4.6.5 Секретарь ГЭК ведет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, в котором фиксируются:

- 1) вопросы к студенту, защищающему ВКР и его ответы;
- 2) особые мнения членов итоговой государственной экзаменационной комиссии;
- 3) итоговая оценка ВКР.

4.6.6 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- выступление студента, представившего дипломную работу к защите (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии по содержанию пояснительной записки и выполненному проекту;
- выступление рецензента с оценкой защищаемой дипломной работы. В случае невозможности его присутствия текст рецензии зачитывается секретарем Государственной экзаменационной комиссии;
- ответы студента на замечания рецензента;
- обсуждение представленной к защите дипломной работы в полном объеме.

После защиты всех выпускников:

- обсуждение качества выполнения дипломной работы членами Государственной экзаменационной комиссии и выставление итоговой оценки;
- объявление оценок выпускникам.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (ВКП), а также рецензента, если они присутствуют на заседании итоговой государственной экзаменационной комиссии.

4.6.7 Студент, защищая дипломную работу, предварительно готовит, а затем зачитывает доклад, излагающий выбор темы и ход работы над ее претворением в проекте, определяющий творческое и практическое значение результатов своей работы. Структура доклада в целом может соответствовать содержанию пояснительной записки. Текст доклада

может быть проиллюстрирован дополнительными материалами-схемами, зарисовками, фотографиями и т.д. в удобном для демонстрации виде.

4.6.8 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.6.9 Решение итоговой государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.7 Принятие решений ГЭК

4.7.1 При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада студента по каждому разделу работы;
- 2) оригинальность и актуальность представленного проекта;
- 3) качество ответов студента на вопросы членов комиссии;
- 4) отметка рецензента;
- 5) отзыв руководителя.

4.7.2 Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7.3 Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае итоговая государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение итоговой государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

4.7.4 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

4.8. Критерии оценки ВКР

Оценка «отлично» ставится, если:

- а) тема работы актуальна;
- б) содержание работы раскрывает заданную тему, в заключении содержится решение поставленных во введении задач;
- в) практическая и теоретическая части работы органически взаимосвязаны;
- г) в работе на основе изучения значительного объема источников дается самостоятельный анализ фактического материала;
- д) в работе содержатся элементы научного и художественного творчества, делаются самостоятельные выводы и представляются методические рекомендации или методические разработки с серьезной аргументацией; присутствуют самостоятельное оригинальное решение проблемы, в которой предлагаются авторские проекты решения задач по наиболее актуальным проблемам культуры, искусства, дополнительного образования; на защите выпускник демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов;
- е) работа оформлена в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если при выполнении пунктов б), в), г), д) отмечается недостаточность самостоятельного анализа, а тема работы раскрыта не полностью.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если при выполнении пунктов б) и е) и в целом правильной разработке темы отмечается: слабая источниковая база; отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала; отсутствие проекта, отвечающего теоретическому содержанию; слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих мастеров культуры в данной области; неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если работа допущена к защите руководителем проекта, но студент на защите не может аргументировать выводы, привести подтверждение теоретическим положениям, не отвечает на вопросы, не владеет материалом темы, в работе отсутствует проект, отвечающий теоретической части ВКР.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОВЗ

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА колледжем обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. Проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА. Решение принимается директором колледжа совместно с председателем ГЭК на основании изучения объективных факторов проведения ГИА, мнения всех выпускников.

2. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом имеющихся пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта, наличие специальных кресел и других приспособлений.

5.3 Дополнительно при проведении ГИА колледжем обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слепых:

1. Задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) для слабовидящих:

1. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;

2. Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

3. Задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

В) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется аппаратура индивидуального пользования.

Д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывается ассистенту.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГПОУ РК «Колледж культуры».

6.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.9 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной письменной экзаменационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего

рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.