**Задание на 12 февраля (суббота)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **4 курс СКД** | | | |
| Тема | Обучающий материал | Задание для самостоятельной работы | Форма контроля Адрес отправки |
| **Управление персоналом**  *Туголукова Е.М.* | Этапы проектирования кадровой политики  Самостоятельное изучение по материалам преподавателя | Ссылка на обучающий материал:  <https://studopedia.ru/2_82161_etapi-proektirovaniya-kadrovoy-politiki-predpriyatiya.html> | 1. Конспект. Характеристика каждого этапа.  2. Работа над докладами (темы выданы)  3. Заполнение таблицы по Открытой и Закрытой кадровой политике.  **Подготовить к 19 февраля** | Отправка задания:  1. Сообщением Вконтакте  2. Электронная почта: drobena@rambler.ru |
| **Основы бухгалтерского учета**  *Туголукова Е.М.* | Этапы проектирования кадровой политики  Самостоятельное изучение по материалам преподавателя | Ссылка на обучающий материал:  <https://studopedia.ru/2_82161_etapi-proektirovaniya-kadrovoy-politiki-predpriyatiya.html> | 1. Конспект. Характеристика каждого этапа.  2. Работа над докладами (темы выданы)  3. Заполнение таблицы по Открытой и Закрытой кадровой политике.  **Подготовить к 19 февраля** | Отправка задания:  1. Сообщением Вконтакте  2. Электронная почта: drobena@rambler.ru |
| **Основы предпринимательской деятельности**  *Ракина Т.В.* | «Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий» |  | Составить памятку для начинающего предпринимателя по нормативно-правовой базе, регламентирующей предпринимательскую деятельность.  Памятка должна включать в себя следующие данные:   1. Технология регистрации юр.лица или индив. Предпринимателя. 2. Постановка в налоговый учёт (необходимые документы). 3. Постановка на учёт в государственных внебюджетных фондах 4. Ошибки при открытии бизнеса   Памятку разработать на листе А4 | [tanyarakina@bk.ru](mailto:tanyarakina@bk.ru)  или ВК |