**Задание на 12 февраля (суббота)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **4 курс СКД** |
| Тема  | Обучающий материал | Задание для самостоятельной работы | Форма контроля Адрес отправки |
| **Управление персоналом***Туголукова Е.М.* | Этапы проектирования кадровой политикиСамостоятельное изучение по материалам преподавателя |  Ссылка на обучающий материал:<https://studopedia.ru/2_82161_etapi-proektirovaniya-kadrovoy-politiki-predpriyatiya.html> | 1. Конспект. Характеристика каждого этапа.2. Работа над докладами (темы выданы)3. Заполнение таблицы по Открытой и Закрытой кадровой политике.**Подготовить к 19 февраля** | Отправка задания:1. Сообщением Вконтакте2. Электронная почта: drobena@rambler.ru |
| **Основы бухгалтерского учета***Туголукова Е.М.* | Этапы проектирования кадровой политикиСамостоятельное изучение по материалам преподавателя |  Ссылка на обучающий материал:<https://studopedia.ru/2_82161_etapi-proektirovaniya-kadrovoy-politiki-predpriyatiya.html> | 1. Конспект. Характеристика каждого этапа.2. Работа над докладами (темы выданы)3. Заполнение таблицы по Открытой и Закрытой кадровой политике.**Подготовить к 19 февраля** | Отправка задания:1. Сообщением Вконтакте2. Электронная почта: drobena@rambler.ru |
| **Основы предпринимательской деятельности***Ракина Т.В.* | «Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий» |  | Составить памятку для начинающего предпринимателя по нормативно-правовой базе, регламентирующей предпринимательскую деятельность.Памятка должна включать в себя следующие данные:1. Технология регистрации юр.лица или индив. Предпринимателя.
2. Постановка в налоговый учёт (необходимые документы).
3. Постановка на учёт в государственных внебюджетных фондах
4. Ошибки при открытии бизнеса

Памятку разработать на листе А4 | tanyarakina@bk.ruили ВК |