

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о совместной деятельности № 4-с**

Г. Сыктывкар

«19» октября 2021 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева», в лице директора Анкудиновой Марины Алексеевны, именуемое в соглашении «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», действующее на основании устава, с одной стороны, и Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Удорского района», именуемое в соглашении «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ», действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «СТОРОНЫ», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по вопросам информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости и трудоустройства выпускников образовательной организации.
- 1.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества СТОРОН.

**2. ОБЯЗАННОСТИ Сторон**

- 2.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:
  - 2.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги по вопросам занятости и трудоустройства.
  - 2.1.2. Осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями Республики Коми и других регионов по вопросам содействия занятости и трудоустройства выпускников.
  - 2.1.3. Информировать «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.
  - 2.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» по согласованной Сторонами форме.
  - 2.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами и службами занятости населения ярмарках вакансий и рабочих мест.
  - 2.1.6. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ».
  - 2.1.7. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и не предоставлять без разрешения «ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ» полученную информацию третьим лицам.

**2.2. «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» обязуется:**

- 2.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников образовательной организации на рынке труда.
- 2.2.2. Информировать «ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.
- 2.2.3. Оказывать «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» содействие в организации и проведении мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, презентаций специальностей и т.п.).
- 2.2.4. Оказывать содействие «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» в трудоустройстве выпускников на предприятиях Республики Коми и за ее пределами.

- 2.2.5. Содействовать развитию взаимодействия СТОРОН по вопросам проведения совместных мероприятий, связанных с содействием трудоустройства выпускников.
- 2.2.6. Проводить анализ трудоустройства выпускников ГПОУ РК «Колледж культуры».
- 2.2.7. По запросу образовательной организации предоставлять информацию о состоянии занятости населения Республики Коми, динамике спроса и предложений на рабочие места, о профессиях и специальностях, востребованных на рынке труда.
- 2.2.8. Оказывать методическую и практическую помощь выпускникам, испытывающим трудности в поиске работы. Оказывать содействие по социальной адаптации выпускников на рынке труда путем реализации программ занятости населения (обучение навыкам поиска работы, собеседование с работодателем), оказывать помощь в разработке методических и информационных материалов.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ Соглашения и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Сторон


- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в период исполнения сторонами принятых обязательств.
- 5.2. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон.
- 5.5. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 5.6. По иным условиям не определенным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:


### «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

**Наименование:** Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева» (ГПОУ РК «Колледж культуры»)  
**Адрес:** 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.63.  
**Телефон/факс:.** +7 (8212) 24-07-28  
**Электронная почта:** [collcul@mail.ru](mailto:collcul@mail.ru)  
**ИНН** 1101483042, **КПП** 110101001  
**ОГРН** 1021100521793  
**р/с №** 03224643870000000700  
**Отделение-НБ** Республика Коми Банка России//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар к/с № 40102810245370000074  
**БИК** 018702501  
**Директор**  /Анкудинова М.А.

М.П.



### « ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»:

**Наименование:** Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Удорского района» (ГУ РК «ЦЗН Удорского района»  
**Адрес:** 169240, Республика Коми Удорский район, с. Кослан, ул. Центральная, д. 103  
**Телефон:** 8(82135)33035  
**Электронная почта:** [udora@zn.rkomi.ru](mailto:udora@zn.rkomi.ru)  
**ИНН** 1118001346 - **КПП** 111801001  
**ОГРН** 1021101085763 **ОКПО** 28894720  
**ОКТМО** 87640430  
**Банк:** ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар  
**Директор** 

М.П.

