

СОГЛАШЕНИЕ о совместной деятельности

пгт. Троицко-Печорск

«___» октября 2021 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева» (ГПОУ РК «Колледж культуры»), в лице директора Анкудиновой Марины Алексеевны, именуемое в соглашении «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», действующее на основании Устава, с одной стороны, и Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Троицко-Печорского района», лице директора Самодуровой Ирины Ярославовны, именуемое в соглашении «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ», действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «СТОРОНЫ», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по вопросам информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости и трудоустройства выпускников образовательной организации.

1.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества СТОРОН.

2. ОБЯЗАННОСТИ Сторон

2.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:

2.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги по вопросам занятости и трудоустройства

2.1.2. Осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями Республики Коми и других регионов по вопросам содействия занятости и трудоустройства выпускников.

2.1.3. Информировать «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

2.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» по согласованной Сторонами форме.

2.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами и службами занятости населения ярмарках вакансий и рабочих мест.

2.1.6. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ».

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и не предоставлять без разрешения «ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ» полученную информацию третьим лицам.

2.2. «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» обязуется:

2.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» на рынке труда.

2.2.2. По запросу информировать «ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.

2.2.3. Оказывать «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» содействие в организации и проведении мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, презентаций специальностей и т.п.).

- 2.2.4. Оказывать содействие «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» в трудоустройстве выпускников на предприятиях Республики Коми и за ее пределами.
- 2.2.5. Содействовать развитию взаимодействия СТОРОН по вопросам проведения совместных мероприятий, связанных с содействием трудоустройства выпускников.
- 2.2.6. При необходимости проводить анализ трудоустройства выпускников «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».
- 2.2.7. По запросу «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» предоставлять информацию о состоянии занятости населения Республики Коми, динамике спроса и предложений на рабочие места, о профессиях и специальностях, востребованных на рынке труда.
- 2.2.8. Оказывать методическую и практическую помощь выпускникам, испытывающим трудности в поиске работы. Оказывать содействие по социальной адаптации выпускников на рынке труда путем реализации программ занятости населения (обучение навыкам поиска работы, собеседование с работодателем), оказывать помощь в разработке методических и информационных материалов.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ Соглашения и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Сторон

- 3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в период исполнения сторонами принятых обязательств.
- 3.2. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон.
- 3.5. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 3.6. По иным условиям не определенным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются приложения:

4. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»:

« ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ »:

<p><u>Наименование:</u> Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева» (ГПОУ РК «Колледж культуры»)</p> <p><u>Адрес:</u> 167982, г.Сыктывкар, ул.Ленина, 63</p> <p><u>Телефон/факс</u> 8(821)242728</p> <p>Электронная почта:</p> <p>ИНН 1101483042 КПП 110101001</p> <p>ОГРН 1021100521793 ОКПО 24971406</p> <p>ОКТМО 87701000001</p> <p>Банк: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар</p> <p>БИК 018702501</p> <p>КС 40102810245370000074</p> <p>Директор _____ / М.А.Анкудинова</p> <p>М.П. _____</p>	<p><u>Наименование:</u> Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Троицко-Печорского района» (ГУ РК «ЦЗН Троицко-Печорского района»)</p> <p><u>Адрес:</u> 169420, Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, ул. Коммунистическая, дом 4</p> <p>тел./факс (82138)91804</p> <p>e-mail: troitsk@zn.rkomi.ru ИНН 1115003585</p> <p>КПП 111501001</p> <p>ОГРН 1021101043193 ОКПО 28890745</p> <p>ОКТМО 87636151 Расчетный счет – лицевой счет 20076250361 в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми р/с УФК 03224643870000000700 в Отделении НБ Республика Коми г. Сыктывкар, БИК 018702501</p> <p>Директор _____ / И.Я.Самодурова</p> <p>М.П. _____</p>
---	---

