

СОГЛАШЕНИЕ о совместной деятельности

Г.Сыктывкар

«18» октября 2021 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева» (ГПОУ РК «Колледж культуры»), в лице директора Анкудиновой Марины Алексеевны, именуемое в соглашении «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ», действующее на основании устава, с одной стороны, и Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения Койгородского района» (ГУ РК "ЦЗН Койгородского района"), именуемое в соглашении «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ», в лице и.о. директора Майбуровой Марии Ивановны, действующей на основании приказа №818 /к от 30.08.2021 г., с другой стороны, именуемые вместе «СТОРОНЫ», основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по вопросам информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости и трудоустройства выпускников образовательной организации.
- 1.2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества СТОРОН.

2. ОБЯЗАННОСТИ Сторон

- 2.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:
 - 2.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги по вопросам занятости и трудоустройства
 - 2.1.2. Осуществлять взаимодействие с предприятиями и организациями Республики Коми и других регионов по вопросам содействия занятости и трудоустройства выпускников.
 - 2.1.3. Информировать «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.
 - 2.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» по согласованной Сторонами форме.
 - 2.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами и службами занятости населения ярмарках вакансий и рабочих мест.
 - 2.1.6. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии «ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ».
 - 2.1.7. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и не предоставлять без разрешения «ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ» полученную информацию третьим лицам.
- 2.2. «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ» обязуется:
 - 2.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников образовательной организации на рынке труда.
 - 2.2.2. Информировать «ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.
 - 2.2.3. Оказывать «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» содействие в организации и проведении мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, презентаций специальностей и т.п.).

- 2.2.4. Оказывать содействие «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» в трудоустройстве выпускников на предприятиях Республики Коми и за ее пределами.
- 2.2.5. Содействовать развитию взаимодействия СТОРОН по вопросам проведения совместных мероприятий, связанных с содействием трудоустройства выпускников.
- 2.2.6. Проводить анализ трудоустройства выпускников «ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».
- 2.2.7. По запросу образовательной организации предоставлять информацию о состоянии занятости населения Республики Коми, динамике спроса и предложений на рабочие места, о профессиях и специальностях, востребованных на рынке труда.
- 2.2.8. Оказывать методическую и практическую помощь выпускникам, испытывающим трудности в поиске работы. Оказывать содействие по социальной адаптации выпускников на рынке труда путем реализации программ занятости населения (обучение навыкам поиска работы, собеседование с работодателем), оказывать помощь в разработке методических и информационных материалов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ Соглашения и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Сторон

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в период исполнения сторонами принятых обязательств.
- 5.2. Все изменения и дополнения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон.
- 5.5. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 5.6. По иным условиям не определенным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются приложения:

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»:

« ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»:

<p>Наименование: Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им.В.Т.Чисталева» (ГПОУ РК «Колледж культуры»)</p> <p>Адрес: 167982, г.Сыктывкар, ул.Ленина, 63</p> <p>Телефон/факс 8(821)242728</p> <p>Электронная почта:</p> <p>ИНН 1101483042 КПП 110101001</p> <p>ОГРН 1021100521793 ОКПО 24971406</p> <p>ОКТМО 87701000001</p> <p>Банк: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар</p> <p>БИК 018702501 ЕКС</p> <p>КС 40102810245370000074</p> <p>Директор _____ / М.А.Анкудинова</p> <p>М.П. _____</p>	<p>Наименование: Государственное учреждение Республики Коми "Центр занятости населения Койгородского района(ГУ РК "ЦЗН Койгородского района")</p> <p>Адрес: 168170, Республика Коми, Койгородский район, с.Койгородок, ул.Советская, д.40"а"</p> <p>Телефон: 8(82132)9-14-02</p> <p>Электронная почта koigor@zn.rkomi.ru</p> <p>ИНН 1111000939 КПП 111101001</p> <p>ОГРН 1021100997367. ОКПО 28894812</p> <p>И.о.директора _____</p> <p>М.П. _____ Майбурова М.И</p>
--	--

