



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ  
ИМ. В. Т. ЧИСТАЛЕВА»

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере**

**МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере**

для студентов, обучающихся по специальности

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

по виду: Организация и постановка культурно-  
массовых мероприятий и театрализованных  
представлений

(базовая подготовка)

Заочная форма обучения

Сыктывкар  
2021

**ББК 65.291.2****Р13**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

51.02.02

Социально-культурная деятельность (по видам)

(основная профессиональная образовательная программа среднего  
профессионального образования базовой подготовки)

**Разработчики**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1	Гусева Надежда Федоровна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
2	Пинаевская Елена Ивановна	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»
3	Беккер Елена Ивановна	Высшая квалификационная категория	Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры»

<b>Техническую и содержательную экспертизу рабочей программы профессионального модуля и контрольно- оценочных средств провели</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>
1 Бакулина Ольга Леонидовна	Директор МАУК «Дом развития культуры и искусства»
2 Кузнецова Галина Изосимовна	Директор ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»

Согласовано с Педагогическим советом ГПОУ РК «Колледж культуры»

Протокол № 1 от «03» сентября 2021 г.

**ББК 65.291.2**  
**Р13**

## Содержание

<b>1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения профессионального модуля</b>	<b>7</b>
<b>3. Структура и содержание профессионального модуля</b>	<b>8</b>
<b>4. Условия реализации профессионального модуля</b>	<b>32</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>39</b>

ГПОУ РК "Колледж культуры"

# 1. ПАСПОРТ

## рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03
-------

Менеджмент в социально-культурной сфере
---

### 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности

51.02.02
----------

[код]

Социально-культурная деятельность (по видам)
--

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

51.00.00
----------

Культуроведение и социокультурные проекты
---

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Менеджмент в социально-культурной сфере
---

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована:

только в рамках реализации специальности

51.02.02
----------

[код]

Социально-культурная деятельность (по видам)
--

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
2. работы с нормативно-правовой документацией;

**уметь:**

1. использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

2.	организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
3.	находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
4.	составлять планы и отчеты;
5.	решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
6.	осуществлять контроль за работой кадров;
7.	использовать нормативные правовые документы в работе;
8.	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
9.	осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
10.	выполнять обобщенный алгоритм проектирования
	<b>знать:</b>
1.	сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
2.	цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
3.	структуру организации, систему методов управления;
4.	принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
5.	процесс принятия и реализации управленческих решений;
6.	принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
7.	особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
8.	основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
9.	цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
10.	принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
11.	систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
12.	принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
13.	методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
14.	понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
15.	суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
16.	ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
17.	стратегическое маркетинговое планирование;
18.	первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
19.	историю и современное состояние законодательства о культуре;
20.	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
21.	права и обязанности работников социально-культурной сферы;
22.	правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы;
23.	историю и теорию социально – культурного проектирования;
24.	основные этапы технологии проектирования

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего часов 

252
-----

 в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<b>252</b>	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<b>37</b>	часов,
самостоятельной работы обучающегося	<b>179</b>	часов;
производственной практики	<b>36</b>	часов.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Менеджмент в социально-культурной сфере

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
ПК 3.2.	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
ПК 3.4.	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
ПК 3.5.	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
ПК 3.6.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### Менеджмент в социально-культурной сфере

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена расщедоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.6	Раздел 1. Менеджмент в социально-культурной сфере	90	10	9		80				
ПК 3.1-3.6	Раздел 2. Основы маркетинга	42	8	5		34				
ПК 3.1,3.2, 3.5	Раздел 3. Социально-культурное проектирование	42	11	8		31				
ПК 3.6	Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42	8	8		34				
ПК 3.1-3.6	Производственная практика (преддипломная)	36								36
	Всего:	252	37	30		179				36

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 04

[код]

Менеджмент в социально-культурной сфере

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов (макс/сам/аудит/инд)	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>		<b>90/80/10</b>	
<b>Раздел 1. Менеджмент в социально-культурной сфере</b>	<b>V семестр</b>	<b>44/40/4</b>	
Тема 1. Культура, социально-культурная сфера и менеджмент. Тема 2. Система механизмов менеджмента	<b>Содержание</b>	11/10/1 теоретическое занятие	1 33,37,39 ОК1, ОК2, ПК 3.1.
	Самостоятельная работа		
	Определить типы менеджеров (таблица разрабатывается самостоятельно). Знакомство с Уставом учреждения культуры. Изучить литературу по теме.		
Тема 3. Особенности менеджмента в сфере культуры	<b>Содержание</b>	11/10/1 практическое занятие	2 37,У1 ОК1, ОК6, ПК 3.1, ПК3.3
	Дискуссия: Понятие, сущность и особенности российского менеджмента в социально-культурной сфере. Основные функции менеджмента. Менеджер как профессионал по организации и управлению производством, сбытом и сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью.		
	Практическая работа		



	Характеристика потребителей и мотивов их поведения.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме. Конспект по теме «Особенности менеджмента, обусловленные спецификой социально – культурного продукта». Ознакомиться со спецификой коммерческой деятельности учреждений культуры по оказанию услуг.		
Тема 4. Государственное регулирование в сфере культуры Тема 5. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры	<b>Содержание</b>	11/10/1 практическое занятие	1, 2 33, 37,39 ПК3.1.,ПК3.3.
	Роли государства в управлении сферой культуры. Определение приоритетов поддержки и развития культуры: зарубежный и отечественный опыт. Ориентиры культурной политики России. Источники финансирования деятельности в сфере культуры. Коммерческая деятельность учреждений культуры.		
	Практическая работа		
	Анализ перечня и условий предоставления платных услуг (на выбор студента). Предложить ресурсы, обеспечивающие предоставление услуг населению клубными учреждениями.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме. Подготовка конспекта «Государство и сфера культуры». Анализ моделей социокультурного управления.		
Тема 6. Фандрайзинг - привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников	<b>Содержание</b>	11/10/1 практическое занятие	1, 2 37 У1,У3,У4 ОК2, ОК3, ПК3.3,ПК3.5
	Деловая игра: Понятие фандрайзинга. Ключевые характеристики фандрайзинга: виды, принципы. Основные технологии фандрайзинга. Планирование фандрайзинговой кампании. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.		
	Практическая работа		
	Разработать специальные фандрайзинговые мероприятия.		
	Самостоятельная работа		

	Изучение литературы по теме. Подготовка конспекта «Фандрейзинг в некоммерческих организациях».		
	<b>Итого за семестр</b>	<b>44/40/4</b> <b>из них 3 часа практические занятия</b>	
	<b>VI семестр</b>	<b>46/40/6</b>	
Тема 7. Технология планирования в сфере культуры. -	<b>Содержание</b>	8/7/1 практическое занятие	2 3 2, У4 ПК 3.1. ПК 3.2.
	Понятие планирования. Виды планов в сфере культуры. Организация плановой деятельности (этапы планирования). Методы планирования. Технология планирования в сфере культуры. Программы культурного развития, их роль и сущность.		
	Практическое задание		
	Разработка плана проекта по структуре, предложенной преподавателем. Подготовить пакет документов: бизнес-планирование.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме. Закрепление материала. Разработка технологической карты конкретного мероприятия.		
Тема 8. Учет, отчетность и контроль	<b>Содержание</b>	7/6/1	1
	Роль и значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности, требования к их организации. Технология контроля.	теоретическое занятие	310 ОК7, ПК3.1.
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме. Краткий конспект учебно-методического пособия: «Учет, отчетность и контроль в деятельности учреждений культуры».		
Тема 9. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента.	<b>Содержание</b>	8/7/1 практическое занятие	3 У2 ОК4 ОК4, ОК5 ПК3.5.

	<p>Информация как средство коммуникации. Виды информации. Подсистемы информации. Информация как инструмент управления. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры. Региональные Интернет-ресурсы культурной деятельности.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Определение стратегических направлений использования новых информационных технологий в сфере культуры.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Анализ республиканских интернет – порталов и сайтов учреждений социально – культурной сферы.</p>		
Тема 10. Программно-проектные технологии в сфере культуры	<p><b>Содержание</b></p> <p>Дебаты: Программно-проектная деятельность учреждений культуры в современных условиях. Условия эффективного применения программно-проектного метода. Приоритеты программно-проектных технологий. Формирование и развитие социокультурных программ. Принципы, формирования целевых программ. Цель программирования. Этапы программирования. Финансирование программ. Программы и отраслевые планы.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Метод проекта: Разработка социокультурного проекта.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Анализ социокультурной программы РК (на выбор). Подготовка конспекта «Программно-проектный метод как инновационная технология управления в сфере культуры».</p>	8/7/1 практическое занятие	1,2 32, 39 У3,У4 ПК3.1.,ПК3.2. ПК3.3
Тема 11. Персонал-ориентированные технологии социокультурного менеджмента	<p><b>Содержание</b></p>	8/7/1 практическое занятие	2 33,38, У2 ПК3.4.,ПК 3.6 ОК6, ОК7

	<p>Формы управленческих отношений в коллективе. Управление кадрами в социокультурном учреждении. Корпоративная культура как бренд-интегрированный менеджмент. Стимулирование и мотивация. Корпоративная культура как бренд-интегрированный менеджмент.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Определить практическую ценность и значение позитивной репутации учреждения культуры.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Закрепление материала. Ознакомиться с положениями о стимулировании работников учреждений культуры.</p>		
Тема 12. Организационная культура в системе менеджмента	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и элементы организационной культуры          Функции организационной культуры          Виды организационных культур          Факторы формирования организационной культуры.          Имидж организации</p>	7/6/1 теоретическое занятие	2 37 ОК6,ОК8 ПК3.1.,ПК3.6.
	<p>Практическое занятие</p> <p>Проанализировать элементы организационной культуры учреждения культуры по предложенной схеме.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Роль организационной культуры в развитии учреждений культуры Республики Коми. Разработать слоган колледжа культуры.          Подготовка к МДК.          Контрольная работа.</p>		
		<b>Итого семестр:</b>	<b>46/40/6</b> из них 4 часа практические занятия
		<b>Итого:</b>	<b>90/80/10</b>

		<b>из них 9 часов практические занятия</b>	
<b>Дифференцированный зачет МДК 03.01</b>	Выполнение тестово-практического задания.		
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	<p>Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций.</p> <p>Оформление задания по самоанализу для портфолио.</p> <p>Тип портфолио: портфолио смешанного типа.</p> <p>Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.</p>		
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			
<b>Раздел 2. Основы маркетинга</b>	<b>V семестр</b>	<b>21/17/4</b>	
Тема 1. Введение. История становления и развития маркетинга социально-культурной деятельности	<b>Содержание</b>	6/5/1 теоретическое занятие	2 ПК 3.1. ОК 1., ОК 9. У 3. 3 14.
	Предмет, задачи и структура изучаемой дисциплины. Природа и роль маркетинга в сфере культуры. Изменение содержания деятельности учреждений СКД в условиях рыночных отношений. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов социально-культурной деятельности.		
	Самостоятельная работа Заполнение таблицы по опорному конспекту «Введение в дисциплину «Основы маркетинга». Подготовка реферата по истории становления и развития маркетинга социально-культурной деятельности.		
Тема 2. Понятие и сущность маркетинга в учреждениях социально-культурной сферы.	<b>Содержание</b>	5/4/1 практическое занятие	2 ПК 3.1. ОК 9. У 3. 3 14.

	<p>Предмет, методы, функции, цели и задачи маркетинга в СКД.          Специфика маркетинга досуговых программ и проектов.          Развитие маркетинга в сфере культуры, досуга и искусства.          Теория социально-культурного маркетинга.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Деловая игра «Спонсирование социально-культурных проектов» (экспертная оценка проектов студентами). Защита схем организации маркетинговых мероприятий в учреждениях СКД, реализующих функции маркетинга (по выбору студента).</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p>		
	<p>Подготовка конспекта «Понятие и сущность маркетинга в учреждениях социально-культурной сферы». Разработка пакета сценарных материалов для организации циклов мероприятий учреждения культуры для определенных категорий населения. Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации: разработать схему организации маркетинговых мероприятий в учреждениях СКД (по выбору студента).</p>		
<p>Тема 3. Маркетинговая среда учреждений социально-культурной сферы</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>5/4/1          практическое          занятие</p>	<p>2          ПК 3.4. ОК 6.          У 5. 3 14.</p>
	<p>Понятие маркетинговой среды учреждений СКД.          Маркетинговая среда как совокупность активных субъектов и сил, влияющих на деятельность учреждений культуры. Микро- и макросреда маркетинговой деятельности СКД. Компоненты микросреды маркетинга СКД. Потребители продуктов культурной деятельности. Определение факторов, влияющих на покупательское поведение услуг конкретного учреждения культуры.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Проанализировать маркетинговую среду учреждения культуры (по предложенной шкале). Разработка схемы внутреннего взаимодействия по осуществлению маркетинговой деятельности учреждения культуры.</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p>		
	<p>Краткий конспект по теме из книги: Новаторов, В. Е.</p>		

	Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2015. – 381 с. Определить качественные характеристики основных групп пользователей услугами сферы досуга.		
Тема 4. Специфика рынка культурных услуг	<b>Содержание</b>	5/4/1 практическое занятие	2 ПК 3.5. ОК 7. У 3. 3 15. 3 17.
	Определение рынков. Классификация рынков. Сегментация рынка культурных услуг. Классификация аудиторий культуры. Отношения социально-культурная деятельность – потребитель – рынок. Понятие и сущность услуг в СКД. Маркетинговая деятельность и жизненный цикл услуги. Оценка социально-культурной значимости и экономической рентабельности услуг учреждений культуры.		
	Практические занятия		
	Проанализировать по предложенной матрице культурно-досуговую услугу (на выбор студента). Разработка групп стандартов определения эффективности.		
	Самостоятельная работа		
Изучение литературы по теме. Определить характерные черты, свойственные услугам отрасли культуры. Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации: привести примеры из опыта работы учреждений культуры по жизненному циклу товара/услуги. Конспект-обобщение материала по теме: Методика оценки эффективности деятельности учреждения культурно-досугового типа. Подготовка к контрольной работе.			
	<b>Итого семестр</b>	<b>21/17/4</b> <b>из них 3 часа</b> <b>практические занятия</b>	
	<b>VI семестр</b>	<b>21/17/4</b>	

<p>Тема 5. Маркетинговые исследования в социально-культурной деятельности</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие и виды маркетинговых исследований. Объекты маркетинговых исследований. Программа маркетинговых исследований в СКД, ее структура и содержание. Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Организация проведения маркетинговых исследований. SWOT-анализ и факторный анализ в процессе определения маркетинговых возможностей организаций культуры.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Выполнение задания, связанного с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации по SWOT-анализу.</p>	<p>6/5/1 теоретическое занятие</p>	<p>2 ПК 3.1. ОК 3. 3 15.</p>
<p>Тема 6. Маркетинговые коммуникации учреждений культуры</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Задачи коммуникационной политики и пути их решения. Коммуникационные программы. Цели, структура и бюджет продвижения. Стимулирование сбыта. Реклама как инструмент маркетинга. Стимулирование продвижения культурных услуг на основе использования технологий PR.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Определение основных целей и средств PR – задание № 37 из «Портфеля специалиста». Выбор каналов информации в зависимости от вида мероприятия.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Конспект по теме из книги: Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2015. – 381 с. Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению. Выбор средств рекламы для привлечения целевой аудитории – задание № 36 из «Портфеля специалиста». Подготовка сообщения к семинару «Ценовая</p>	<p>5/4/1 практическое занятие</p>	<p>2 ПК 3.5. ОК 5. У 3. 3 15, 316.</p>



	политика в социально-культурной сфере».		
Тема 7. Ценообразование на услуги культуры	<b>Содержание</b>	5/4/1 практическое занятие	3 ПК 3.3. ОК 3. У 3. 3 16.
	Место цены в общей системе финансового регулирования. Розничные цены. Цена как один из важнейших экономических инструментов управления деятельностью организаций культуры.		
	Практические занятия		
	Семинар «Ценовая политика в социально-культурной сфере».		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературы по теме к устному опросу-обсуждению. Подготовка конспекта по учебно-методическому пособию «Цена услуги».		
Тема 8. Организация маркетинговых служб в социально-культурной сфере.	<b>Содержание</b>	5/4/1 теоретическое занятие	2 ПК 3.1. ОК 4. У 3. 3 17.
	Модели организации маркетинговых служб в социально-культурной сфере: американская, французская, российская. Принципы построения маркетинговых служб в сфере культуры. Основные направления деятельности маркетинговых служб в социально-культурной сфере. Должностные обязанности специалиста отдела маркетинга в организациях культуры.		
	Самостоятельная работа		
	Ознакомиться с моделями организации маркетинговых служб по Интернет-источникам. Подготовка к МДК.		
	<b>Итого семестр:</b>	<b>21/17/4</b> из них 2 часа практические занятия	
	<b>Итого:</b>	<b>42/34/8</b> из них 5 часов практические занятия	

<b>Дифференцированный зачет МДК 03.01</b>	Выполнение тестово-практического задания.		
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций. Оформление задания по самоанализу для портфолио. Тип портфолио: портфолио смешанного типа. Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			
<b>Раздел 3. Социально-культурное проектирование</b>	<b>V семестр</b>	<b>17/12/4/1</b>	
<b>Раздел 1. Сущность и методология социально-культурного проектирования</b> Тема 1.1. Введение. Социально-культурная деятельность как объект проектирования	<b>Содержание</b>	3/2/1 теоретическое занятие	1,2 ПК 3.1. ОК 1. ОК 5. У 10. 3 23. 3 24.
	Понятие социокультурного проектирования (сущность, объект, цели, задачи, приоритетные области). Программа и проект как результаты проектной деятельности (особенности, условия и формы осуществления). Технологические и содержательные элементы проектирования Социально-культурная деятельность как объект проектирования (содержание и специфика проблемного поля культуры и социума в контексте проектирования). Специфика отраслевого и территориального подхода к культуре как объекту проектирования.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Изучение литературы по теме: Михеева, Н. А. Социокультурное проектирование: учебное пособие: рекомендовано УМО. – Санкт-Петербург, 2008. – 183 с. – С. 7-12.		
Тема 1.2. Принципы социально-культурного проектирования	<b>Содержание</b>	5/4/1 теоретическое	1,2

		занятие	
	Система принципов – основные исходные положения, теоретико-мировоззренческие основания и наиболее общие нормативы проектной деятельности – основа генерирования идеи проекта и разработки условий и способов его воплощения. Ведущие принципы социокультурного проектирования.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение темы по методическому пособию: Социально-культурное проектирование: методическое тематическое пособие в помощь студентам по дисциплине «Основы социокультурного проектирования» / Н. Ф. Гусева. – Сыктывкар, 2017. – 23 с.		
<b>Раздел 2. Технология анализа социокультурной ситуации</b> Тема 2.1. Социокультурная ситуация и ее составляющие (поля и сферы жизнедеятельности)	<b>Содержание</b>	4/3/1 практическое занятие	2,3 ПК 3.1. ПК 3.5. ОК 2. ОК 4. У 10.. З 24.
	Сущность и возможности проблемно-целевого анализа ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов. Поля жизнедеятельности. Основные сферы жизнедеятельности человека. Социально-культурная среда как область проектной деятельности. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.		
	Практическое задание		
	Выполнить контент-анализ нескольких статей по определению проблем социально-культурной среды и образа жизни.		
	Самостоятельная работа		
	Осуществить контент-анализ пяти-семи публикаций по анализу социокультурной ситуации в конкретном муниципальном образовании/округе (журнальные или газетные статьи).		
Тема 2.2. Современная социокультурная ситуация и проблемное поле проектирования	<b>Содержание</b>	4/3/1/ практическое занятие	2,3
	Проблема как единица анализа ситуации: понятие,		

	<p>классификация, технология анализа. Социально-культурные проблемы и задачи проектирования.</p> <p>Специфика проблемного поля проектирования на федеральном уровне (тенденции и противоречия сегодняшней социокультурной ситуации).</p> <p>Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание «отраслевых» проблем и возможности их проектных решений.</p>		
	Практическое занятие		
	Студентам для ранжирования предлагаются готовые формулировки отраслевых проблем. Выбрав одну из наиболее значимых (актуальных) проблем, команды должны определить тип проблемы, ее источник и носителя (это могут быть специалисты сферы, ресурсодержатели, власть, население) и разработать вариант проектного решения.		
	Самостоятельная работа		
	На основе полученной информации (контент-анализ пяти-семи публикаций по анализу социокультурной ситуации в конкретном муниципальном образовании/округе (журнальные или газетные статьи) определить приоритетные области проектирования и приоритетные категории населения, которые могут рассматриваться в качестве потенциальной аудитории программ.		
	<b>Содержание</b>	1/0/1 индивидуальное занятие	
	Определение приоритетов проектирования в конкретном учреждении культуры.		
	<b>Итого за семестр</b>	<b>17/12/4/1</b> <b>из них 2 часа</b> <b>практические</b> <b>занятия</b>	
	<b>VI семестр</b>	<b>25/19/6</b>	
<p><b>Раздел 3. Специфика и технология разработки региональных культурных программ</b></p> <p>Тема 3.1. Социокультурное проектирование в системе разработки и</p>	<b>Содержание</b>	3/2/1 практическое занятие	2 ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 7. ОК 9. У 10. У 13. З 24.

реализации региональной культурной политики			
	<p>Теоретико-методологические основы региональной культурной политики.</p> <p>Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования на региональном уровне.</p> <p>Содержание и технология этапов разработки региональных культурных программ.</p> <p>Последовательность разработки территориальных социально-культурных программ.</p>		
	Практическое задание		
	<p>1 этап: Выполнить контент-анализ нескольких статей, посвященных одной группе проблем (задание выполняется индивидуально).</p> <p>2 этап: Обосновать вариант проектного решения наиболее актуальных проблем по предложенной структуре.</p>		
	Самостоятельная работа		
	<p>Определить ведущие проектировочные процедуры (техники).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблематизация.</li> <li>2. Разработка дебютных идей и вариантов возможных изменений; прогноз социальных последствий.</li> <li>3. Выбор варианта с учетом ресурсов и оценки последствий.</li> <li>4. Проектное оформление.</li> <li>5. Разработка организационных форм реализации проекта.</li> </ol>		
Тема 3.2. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития культуры	<b>Содержание</b>	3/2/1 практическое занятие	2
	<p>Структура и содержание региональной программы поддержки и развития культуры.</p> <p>Примерные разделы программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика территории;</li> <li>- исторические особенности и культурный потенциал территории;</li> <li>- тенденции и проблемы развития культурной жизни;</li> <li>- концепция развития культурной жизни территории;</li> <li>- содержание программы;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- меры по обеспечению реализации программы поддержки и развития сферы культуры;</li> <li>- этапы реализации программы поддержки и развития сферы культуры.</li> </ul>		
	Практическое задание		
	<p>1. Проведение экспертизы программы: выявить наиболее существенные достоинства и недостатки конкретной региональной программы поддержки и развития культуры, опираясь на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Социальный заказ на досуговые программы. Технология выявления этого заказа.</li> <li>- Адресность реализуемых в регионе досуговых программ. Кому эти программы должны быть адресованы?</li> <li>- Насколько программа соответствует (по содержанию, видам деятельности) возрастным психофизическим особенностям детей, подростков, молодежи, взрослых – участников программы их познавательным, рекреативным интересам и потребностям?</li> <li>- Насколько значимы проектируемые цели программы?</li> <li>- Каким образом опыт участия в программе обогащает структуру свободного времени ее участников?</li> <li>- Описаны ли в программе технологии, стимулирующие создание условий для проявления творческих способностей, содержательного общения детей, подростков, молодежи, взрослых?</li> <li>- Какова степень полноты представления компонентов программы, этапов ее реализации?</li> </ul> <p>Какие рекомендации по совершенствованию программы могут быть предложены ее разработчикам?</p>		
	Самостоятельная работа		
	<p>Предложить проект программы по следующей структуре:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приоритетное направление или определенная социальная группа;</li> <li>2. Название программы;</li> <li>3. Регион (город, район, село);</li> <li>4. Цели и задачи программы;</li> <li>5. Формы реализации.</li> </ol>		
<p><b>Раздел 4. Методика формирования целевых проектов</b> Тема 4.1. Специфика целевого</p>	Содержание	3/2/1 практическое занятие	2 ПК 3.2. ПК 3.5. ОК 6 ОК 8.

проектирования в социокультурной сфере			У 10. 3 24.
	<p>Функции специалиста социально-педагогической направленности и специфика его проектной деятельности. Специфика объектной области, целевой направленности и проектной деятельности специалиста в социально-культурной сфере.</p> <p>Структура, содержание, приоритетные области и специфика разработки социально ориентированных проектов. Основания и специфика характеристики аудитории в первом и втором типе проекта. Варианты проектных решений наиболее актуальных и личностных проблем: характеристика смысловой взаимосвязи элементов проекта: «проблема – цели – задачи – методы - форма реализации».</p>		
	Практическое задание		
	Анализ статей по проблемам социально-культурной деятельности, опубликованным в региональных изданиях.		
	Самостоятельная работа		
	Закрепление материала: ответы на контрольные вопросы, предложенные преподавателем.		
Тема 4.2. Характеристика аудитории как основа разработки социально-педагогических программ	<b>Содержание</b>	3/2/1 практическое занятие	
	<p>Специфика и критерии характеристики аудитории социально-педагогического проекта (интересы, потребности, личностные или социально-психологические проблемы).</p> <p>Семья как аудитория социально-педагогического проектирования (особенности формирования и примерное содержание проектов).</p> <p>«Трудные» подростки как потенциальная и реальная аудитория проектов (характеристика проблемно-целевого и содержательного разделов программ).</p> <p>Проблемно-целевая и содержательная характеристика проектов, адресованных пожилым.</p> <p>Проблемы инвалидов и возможности их проектных решений.</p> <p>Характеристика проблемной ситуации для лиц, проживающих в общежитии.</p>		

	Программы для лиц некоренной национальности.		
	Практическое задание		
	Проектные решения социально-культурных и личностных проблем различных категорий населения – заполнение карты-анализа по предложенной таблице.		
	Самостоятельная работа		
	Познакомиться с условиями подачи заявки в рамках одного из благотворительных фондов России и разработать замысел проекта первого типа по следующей структуре: – постановка проблемы (обоснование приоритетной области проектирования – политика, искусство, профессия); – цели и задачи проекта; – содержание проекта.		
<b>Раздел 5. Управление проектным циклом</b> Тема 5.1. Этап программирования	<b>Содержание</b>	3/2/1 практическое занятие	2,3 ПК 3.1. ПК 3.5. ОК 2 ОК 3. ОК 9. У 10. 3 24.
	Анализ ситуации в том секторе, который представляет интерес. Определение проблем, которые могут лечь в основу проекта. Обзор социально-экономических показателей и приоритетов политики для успешной деятельности организации. Анализ возможностей. Принятие решения о начале разработки проекта (если ресурсов достаточно) или о нецелесообразности данной деятельности.		
	Практическое задание		
	Анализ проекта акции.		
	Самостоятельная работа		
	Предложить структуру проекта праздника.		
Тема 5.2. Этап определения	<b>Содержание</b>	2/2/0/ самостоятельное занятие	3
	Определение идей проектов. Анализ проблем и определение возможных вариантов решения этих проблем. Основные управленческие шаги этапа: – выявление потенциальных проектов; – проверка проектных идей на уместность; – отбор проектных идей для разработки;		



	– принятие решения о финансировании.		
	Практическое задание		
	Определить действия и процедуры основных групп, реализующих различные функции управления: инициации; планирования; исполнения; контроля; анализа; завершения проекта.		
	Самостоятельная работа		
	Предложить проектные идеи по решению проблем на уровне конкретного региона/учреждения.		
Тема 5.3. Этап формулирования	<b>Содержание</b>	2/2/0 самостоятельное занятие	3
	Этап анализа: – анализ проблем, – анализ целей; – анализ стратегий).		
	Этап планирования: разработка планов действия и ресурсов.		
	Практическое задание		
	Разработка рабочего плана реализации проекта.		
	Самостоятельная работа		
	Определить ресурсы, задействованные в проекте. Закончить практическое задание.		
Тема 5.4. Этап осуществления	<b>Содержание</b>	4/3/1 практическое занятие	3
	Мобилизация ресурсов. Работа по реализации целей проекта в соответствии с планом деятельности. Проведение мониторинга хода проекта. Корректировка плана.		
	Практическое задание		
	Определить риски проекта.		
	Самостоятельная работа		
	Определить факторы успеха проекта.		
Тема 5.5. Этап оценки	<b>Содержание</b>	2/2/0 самостоятельное занятие	3
	<i>Контрольная работа</i> Студенты сдают на проверку проекты, разработанные в рамках изучения дисциплины.		
	Основные направления этапа оценки: оценка воздействия проекта на ситуацию; извлечение уроков из выполнения проекта;		

	<p>выработка рекомендаций для улучшения в будущих проектах.</p> <p>Критерии качества: уместность (значимость), выполнимость, жизнеспособность.</p> <p>Источники проверки: доступность, методы сбора информации, сложность получения информации, затратность.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Студенты сдают на проверку проекты, разработанные в рамках изучения дисциплины.</p>		
		<b>Всего семестр</b>	<b>25/19/6/ из них 6 часов практические занятия</b>
		<b>Итого</b>	<b>42/31/10/1 из них 8 часов практические занятия</b>
<b>Дифференцированный зачет МДК 03.01</b>	Выполнение тестово-практического задания.		
<b>Квалификационный экзамен ПМ.03</b>	<p>Защита портфолио по освоению профессиональных и общекультурных компетенций.</p> <p>Оформление задания по самоанализу для портфолио.</p> <p>Тип портфолио: портфолио смешанного типа.</p> <p>Требования к структуре и оформлению портфолио: портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, демонстрирующую умение студентов предоставлять на основе сбалансированных формализованных показателей структурированную и систематизированную информацию о собственном профессиональном развитии, личных достижениях в изучении дисциплины.</p>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</b>			
<b>Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.</b>		<b>42/34/8</b>	ПК 3.6 ОК 4, ОК 9 319, 320, 321, 322 У7, У8, У9
	<b>V семестр</b>	<b>22/18/4</b>	
<b>РАЗДЕЛ I. Введение. Понятие и система права</b>	<b>Содержание</b>	<b>5/4/1</b>	<b>2,3</b>

Российской Федерации. Тема 1.1. Введение. Понятие и система права Российской Федерации. Тема 1.2. Нормы права и правовые институты.		практическое занятие	ПК 3.6 ОК 4, ОК 9 319, 320, 321, 322 У7, У8, У9
	Понятие и система права Российской Федерации. Право и общечеловеческие ценности. Право и другие социальные нормы общества (мораль, обычаи и другие). Правовые акты. Нормы права и правовые институты. Правоотношения. Правомерное и неправомерное поведение. Реализация права. Юридическая ответственность.		
	Практическая работа		
	Составить таблицу «Правовое регулирование социальных норм»		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить сообщение «Обычаи в праве», «Мораль и право» подготовить презентацию «Правомерное и неправомерное поведение: критерии, оценки», «Физические и юридические лица: общее и отличное» (на выбор студента)		
Раздел 2. Основы конституционного права. Права человека и гражданина. Тема 2.1. Основы конституционного права. Тема 2.2. Права человека и гражданина.	<b>Содержание</b>	5/4/1 практическое занятие	2,3 ПК 3.6 ОК 4, ОК 9 319, 320, 321, 322 У7, У8, У9
	Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г. Порядок изменения и пересмотра Конституции. Содержание Конституции. Отличия Конституции 1993 г. от предыдущих конституций СССР и России. Высшая юридическая сила Конституции и конституционный контроль.		
	Практическое занятие		
	Анализ Федеративного устройства и организация государственной власти Российской Федерации. Основы социально-экономической структуры, политической системы, правового статуса личности и духовной жизни общества. Федеральные конституционные законы. Республика Коми – субъект Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка мультимедийной презентации «Отличия Конституции 1993 г. от предыдущих конституций СССР и России», «Республика Коми – субъект Российской Федерации: особенности статуса, отличие от суверенного государства» (на выбор студента) Рецензирование Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Коми.		
Раздел 3. Административное и гражданское право. Тема 3.1. Понятие административного и	<b>Содержание</b>	6/5/1 практическое	ПК 3.6 ОК 4, ОК 9

гражданского права. Тема 3.2. Физические и юридические лица Тема 3.3. Административный проступок.		занятие	319, 320, 321, 322 У7, У8, У9
	<p>Понятие административного и гражданского права. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав (вещи, деньги, ценные бумаги, действия и услуги). Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.</p> <p>Физические и юридические лица. Понятие физического лица. Юридические лица: понятие и признаки. Виды юридических лиц. Возникновение и прекращение юридического лица. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>Административный проступок. Органы, уполномоченные рассматривать дела граждан в связи с административной ответственностью.</p>		
	<p>Практическая работа</p> <p>Работа с Административным и Гражданским кодексами РФ. Составить схему «Субъекты и объекты гражданских правоотношений».</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p>		
	<p>Рецензирование Гражданского кодекса Российской Федерации</p> <p>Составить таблицу: Права и дееспособность граждан. Право- и дееспособность юридических лиц.</p> <p>Подготовить презентацию «Административная ответственность несовершеннолетних»</p>		
Тема 3.4. Сделка. Представительство и доверенность. Тема 3.5. Договор. Обязательства.	<b>Содержание</b>	6/5/1 практическое занятие	ПК 3.6 ОК 4, ОК 9 319, 320, 321, 322 У7, У8, У9
	<p>Понятие сделки. Условия действительности сделки. Правовые последствия признания сделки недействительной.</p> <p>Понятие и виды обязательств. Договор как основание возникновения обязательства.</p> <p>Понятие расчетных и кредитных обязательств.</p> <p>Обязательства по возмещению вреда.</p>		
	<p>Практическая работа</p>		
	<p>Таблица: «Отличительные особенности представительства и доверенности».</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p>		
	<p>Подготовить презентацию «Виды сделок»</p> <p>Подготовить презентацию «Условия ответственности за причинение вреда. Обязательства по возмещению вреда».</p>		

	Всего за семестр	22/18/4 из них 4 часа практические занятия	
	<b>VI семестр</b>	<b>20/16/4</b>	
Тема 3.6. Собственность. Тема 3.7. Защита прав. Тема 3.8. Творческая деятельность. Тема 3.9. Договор. Виды договоров.	<b>Содержание</b>	5/4/1 практическое занятие	2, 3 ПК 3.6 ОК 4, ОК 9 319, 320, 321, 322 У7, У8, У9
	<p>Право собственности физических и юридических лиц. Формы собственности. Право собственности на землю. Содержание права собственности и ограничение прав собственника. Способы приобретения права собственности. Приватизация.</p> <p>Понятие и содержание права на защиту. Органы, осуществляющие защиту гражданских прав. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.</p> <p>Творческая деятельность и роль гражданского права в ее организации и охране.</p> <p>Понятие авторского права; его объекты и субъекты. Права авторов и их защита.</p> <p>Договор. Виды договоров и условия их заключения. Обязательства по возмещению вреда.</p>		
	Практическая работа		
	Составить таблицу «Наследование по закону и завещанию».		
	Самостоятельная работа		
	<p>Подготовить презентацию на тему «Формы собственности в России и их равноправие».</p> <p>Составить конспект «Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность». Подготовка мультимедийной презентации «Авторское право. Защита авторских прав».</p> <p>Подготовить презентацию «Защита прав потребителя».</p>		
Раздел 4. Трудовое право. Тема 4.1. Трудовое право. Тема 4.2. Организация трудовой деятельности.	<b>Содержание</b>	5/4/1 практическое занятие	2, 3 ПК 3.6 ОК 4, ОК 9 319, 320, 321, 322 У7, У8, У9
	<p>Определение трудового права. Источники трудового права. Трудовой договор (контракт).</p> <p>Рабочее время и время отдыха. Дисциплина и охрана труда. Заработная плата. Труд женщин и молодежи.</p>		

	Практическая работа		
	Составить вариант трудового договора		
	Самостоятельная работа		
	Рецензирование Трудового кодекса РФ. Составить конспект «Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров»		
Раздел 5. Законодательство Российской Федерации о культуре. Тема 5.1. Законодательство Российской Федерации о культуре. Тема 5.2. Обязанности государства в сфере культуры.	<b>Содержание</b>	5/4/1 практическое занятие	2, 3 ПК 3.6 ОК 4, ОК 9 319, 320, 321, 322 У7, У8, У9
	Общая характеристика законодательства РФ о культуре. Основные понятия законодательства РФ о культуре. Область применения Основ законодательства Российской Федерации о культуре. Обязанности государства в сфере культуры. Экономическое регулирование в области культуры. Полномочия органов власти и местного самоуправления в сфере культуры		
	Практическая работа		
	Составить таблицу: «Права и свободы человека в области культуры»		
	Самостоятельная работа		
	Рецензирование Федерального Закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Подготовить презентацию «Правовое положение творческих работников».		
Раздел 6. Творческие союзы в Российской Федерации. Тема 6.1. Творческие союзы в Российской Федерации. Тема 6.2. Творческие союзы в Республике Коми	<b>Содержание</b>	5/4/1 практическое занятие	2, 3 ПК 3.6 ОК 4, ОК 9 319, 320, 321, 322 У7, У8, У9
	Практическая работа		
	О Федеральном законе «О творческих работниках и творческих союзах». Виды и организационно-правовые формы творческих союзов. Правовое положение творческих работников.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка презентации «Творческие союзы в Республике Коми»		
	<b>Итого за семестр</b>	<b>20/16/4</b> <b>из них 4 часа</b> <b>практические</b> <b>занятия</b>	
	<b>Всего</b>	<b>42/34/8</b>	
<b>Дифференцированный зачет МДК 03.01</b>			

Квалификационный экзамен ПМ.03	Решение практических задач профессионально-правовой направленности с использованием информационных технологий (кейс-метод)		2, 3 ПК 3.6 ОК 4, ОК 9 319, 320, 321, 322 У7, У8, У9
1	2	3	4
VI семестр			
Производственная практика по профилю специальности (51.02.02 Социально-культурная деятельность)		1 неделя	
	<p><b>Подготовительный этап</b>  <b>Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.</b>  <b>Знакомство с базой практики.</b>  <b>Диагностический этап</b>  <b>1. Знакомство</b>  - с целями и задачами учреждения культуры;  - с ресурсами (внешние и внутренние факторы)  - управление учреждением культуры;  - документационное обеспечение управленческой деятельности;  - локальные акты учреждения культуры.  <b>2. Мониторинг на рабочем месте, включающий:</b>  - анализ формирования и реализации государственного (муниципального) задания;  - анализ социокультурных программ и проектов учреждения культуры;  - анализ количественных и качественных показателей эффективности деятельности учреждения культуры;  - проведение социокультурной диагностики: анализ востребованности деятельности учреждения культуры и проблем посещаемости (анкетирование).  <b>Производственный этап</b>  <b>Выполнение производственных заданий:</b>  <u>участие в организации производственного процесса в учреждении:</u>  - обсуждение проблем разработки планов работы и отчетов о деятельности учреждения культуры в соответствии с технологией их составления;  - характеристика видов услуг, предоставляемых учреждением культуры в соответствии со Стандартами качества бюджетных услуг;  - участие в разработке рекламы, в установлении и поддержании связей с общественностью (Паблик рилейшнз).  <u>реализация современных социально-культурных технологий в</u></p>		ПК 3.1 ПК 3.3. ПК 3.5. ПК 3.6. ОК 2, 4, 5, 9 У 1, 2, 4 З 1, 7, 9, 10, 14, 15, 16, 20

организации творческо-производственной деятельности учреждения:

- участие в проектной деятельности;
- использование на практике технологии фандрейзинга по привлечению и аккумулированию финансовых средств из различных источников;
- обобщение инновационной деятельности учреждения культуры;
- внесение предложений по перспективам развития учреждения культуры.

**Отчетный этап**

Обработка и анализ полученной информации.  
Подготовка отчетной документации.  
Выступление на итоговой конференции (круглый стол).  
Внесение предложений по совершенствованию системы организации практики.

**Приложение к заданию:**

Устав или Положение.  
Внутренние локальные акты учреждения культуры.  
Государственные долгосрочные и Муниципальные целевые программы, в реализации которых принимает участие учреждение культуры.  
Государственное (муниципальное) задание учреждения культуры.  
Миссия учреждения культуры.  
Административные регламенты.  
Текст обращения к потенциальному спонсору.  
План работы на текущий год.  
Форма государственной статистической отчетности: 7-НК (за предыдущий год).  
Аналитический (текстовый) отчет учреждения культуры за предыдущий год.  
Перечень услуг учреждения культуры.  
Перечень платных услуг учреждения культуры.  
Договоры о сотрудничестве (партнерстве).  
Анкеты по анализу востребованности услуг учреждения культуры.  
Сценарии досуговых программ.  
Проекты учреждения культуры - базы практики.  
Конструктор проектов.  
Карта инноваций.  
Разработка «лестницы» лояльности учреждения культуры (маркетинг взаимоотношений).  
Копии статей о деятельности учреждения культуры, опубликованные в СМИ.



	Отзывы посетителей о работе учреждения культуры. Реклама (буклеты, листовки с рекламой, визитки, закладки и пр.). Другие дополнительные материалы.		
<b>Итого по МДК</b>		<b>252/179/37</b>	
<b>Производственная практика</b>		<b>в том числе 36</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1.1	Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета	Кабинет организации социально-культурной деятельности
4.1.2	лаборатории	<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией ПМ]</i> информатики и информационно-коммуникационных технологий;
4.1.3	зала	библиотека; чтальный зал с выходом в сеть Интернет.

### 4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Оборудование учебного кабинета</b>		
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	
2.	Рабочее место преподавателя	
3.	Доска для мела	
<b>Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)</b>		
1.	Литература по темам разделов МДК – Д; К; Ф; П	Гриф: рекомендовано к использованию в учебном процессе
2.	Методические пособия по темам разделов МДК – Д; К; Ф; П	Гриф: рекомендовано к использованию в учебном процессе
<b>Печатные пособия</b>		
1.	Опорные конспекты	
2.	Методические рекомендации по выполнению практических и самостоятельных работ	
3.	Методические пособия	
<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>		
<b>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</b>		
1.	УМК «Социально-культурная деятельность»	
2.	УМК «Основы экономики социально-культурной сферы»	
3.	УМК «Основы психологии и педагогики»	
<b>Коллекция цифровых образовательных ресурсов</b>		
1.	Режим доступа: <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>	
2.	Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/window/library/">http://window.edu.ru/window/library/</a>	
3.	Режим доступа: <a href="http://www.psylist.net/pedagogika/inovacii.htm">http://www.psylist.net/pedagogika/inovacii.htm</a>	
4.	Режим доступа: <a href="http://www.smartboard.ru/">http://www.smartboard.ru/</a>	
5.	Режим доступа: <a href="http://www.businessgames.ru/">http://www.businessgames.ru/</a>	
<b>Экранно-звуковые пособия</b>		
1.	Видеофильмы	
2.	Аудиозаписи	

#### Условные обозначения

**Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

**К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

### Технические средства обучения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>		
1.	Телевизор с универсальной подставкой	
2.	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
3.	Принтер лазерный	
4.	Мультимедиа проектор	
5.	Стол для проектора	
6.	Экран (на штативе или навесной)	

#### 4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Рекомендательный список литературы по дисциплинам МДК «Менеджмент в социально-культурной сфере»

##### Законодательные акты РФ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая /Рос. Газ. –1994.-8 дек.; Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Текст] /Рос. Газ. – 1996. – 6-10 февр.– Ст. 3302; Ст. 410.
2. Бюджетный Кодекс [Электронный ресурс] //http://www.consultant.ru
3. Конституция Российской Федерации [Текст]: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юр. Лит., 1993.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст] /Собр. законодательства РФ. – 1998. – № 31.
5. О библиотечном деле [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 78-ФЗ от 29.12.94 г. (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ) //www.mkmk.ru
6. О ввозе и вывозе культурных ценностей [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации № 4804-1 от 15.04.93 г. (в ред. Федерального закона от 02.11.2004 N 127-ФЗ) //www.mkmk.ru
7. О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 126-ФЗ от 22.08.96 г. (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 03.03.2006 N 31-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 24.07.2007 N 218-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 30.12.2001 N 194-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ) //www.mkmk.ru
8. О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 г. № 329 (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.12.2002 N 919) //www.mkmk.ru
9. О дне работника культуры [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 27 августа 2007 года № 1111 //www.mkmk.ru
10. О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 года № 1010 (в ред. Указов Президента РФ от 25.09.1999 N 1280, от 08.02.2001 N 136) //www.mkmk.ru
11. О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.96 г. (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ) //www.mkmk.ru
12. О народных художественных промыслах [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 7-ФЗ от 06.01.99 г. (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.12.2005 N 157-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ) // www.mkmk.ru
13. О некоммерческих организациях [Текст]: Федеральный закон от 12 янв.1996 г. № 7 – ФЗ /Рос. газ. – 1996. – 24 января.
14. О премиях для поддержки талантливой молодежи [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 //www.mkmk.ru

15. О рекламе [Текст]: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ /Рос. газ. – 1995. – 25 июля.

16. О свободе совести и о религиозных объединениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 125-ФЗ от 26.09.97 г. (в ред. Федеральных законов от 26.03.2000 N 45-ФЗ, от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 25.07.2002 N 112-ФЗ, от 08.12.2003 N 169-ФЗ, от 29.06.2004 N 58-ФЗ, от 06.07.2006 N 104-ФЗ, от 28.02.2008 N 14-ФЗ) //www.mkmk.ru

17. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 73-ФЗ от 25.06.02 г. (в ред. Федеральных законов от 27.02.2003 N 29-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ (ред. 18.10.2007), от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 08.11.2007 N 258-ФЗ) //www.mkmk.ru

18. Об обязательном экземпляре документов [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 77-ФЗ от 29.12.94 г. (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ) //www.mkmk.ru

19. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» [Электронный ресурс] //http://www.consultant.ru

20. Приказ Министерства финансов РФ от 28.07.2010г. № 81-н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» [Электронный ресурс] //http://www.consultant.ru

21. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)» [Электронный ресурс] //http://fcpkultura.ru

#### Региональные законодательные акты

1. Государственная программа Республики Коми «Культура Республики Коми» (от 30 декабря 2011 г. № 651в ред. Постановления Правительства РК от 28.09.2012 № 426) [Электронный ресурс] //mincult.rkomi.ru

2. Закон РК от 29.09.2010 г. № 93-РЗ «Об особенностях реализации Федерального Закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в переходный период для государственных учреждений РК» [Электронный ресурс] //http://base.garant.ru

3. Конституция Республики Коми [Текст] /Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 1998.– № 5.

4. О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов [Текст]: Закон Республики Коми от 9 декабря 1996 г. № 24– РЗ.

5. О благотворительной деятельности [Текст]: Закон РК/Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК. – 1995.– № 2.

6. О кинематографии в Республике Коми [Текст]: Закон Республики Коми от 27 февраля 1998 г. № 6 – РЗ.

7. О лицензировании деятельности по обследованию состояния, консервации, реставрации и ремонту памятников истории и культуры местного (республиканского) значения [Текст]: Указ Главы Республики Коми от 22 мая 1997 г. № 137.

8. О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов [Текст]: Указ Главы Республики Коми от 14 марта 1995 г. № 133.

9. Об особо ценных объектах культурного достояния и наследия народа Республики Коми [Текст]: Указ Главы РК от 6 июня 1998 г. – 3237.

10. Об утверждении перечня памятников истории и культуры, принятых на государственную охрану [Текст]: Постановление Совета Министров Республики Коми от 25 апреля 1994 г. № 164.

11. Основные направления развития туризма в Республике Коми на период до 2020 года одобрены распоряжением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. № 615-р [Электронный ресурс] //http://law.rkomi.ru

12. Постановление Правительства Республики Коми от 01.10.2010 г. № 328 «О Порядке принятия решения о создании бюджетного или казённого учреждения Республики Коми в результате его учреждения, Порядке принятия решения о реорганизации и проведения

реорганизации бюджетных или казённых учреждений Республики Коми» [Электронный ресурс] //http://base.garant.ru

13. Стратегия социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года [Электронный ресурс] //http://econom.rkomi.ru

### **Менеджмент в социально-культурной сфере**

#### **Основная литература**

1. Виханский О.С. Менеджмент [Текст]: Учебник/ О. С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Магистр: Инфра – М. 2014. - 576 с.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО: рекомендовано УМО СПО /С. Г. Коленько. – Москва: Юрайт, 2016. – 369 с.
3. Райченко А.В. Менеджмент [Текст]: Учебное пособие /А.В. Райченко, И.В.Хохлова. – М.: Форум, 2013. – 368 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Артемьева, Т. Фандрейзинг. Привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования. [Текст] / Т.Артемьева, Г. Тульчинский, – Санкт-Петербург: Лань, 2010. – 288 с.
2. Балашов, А.П. Основы менеджмента [Текст]: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.
3. Коротков, Э.М. Основы менеджмента [Текст]: Учебное пособие / И.Ю. Солдатова, Э.М. Коротков; Под ред. И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышева. - М.: Дашков и К, Академцентр, 2013. - 272 с.
4. Репина Е.А. Основы менеджмента [Текст]: Учебное пособие/ Е.А.Репина. – М.: Инфра – М, 2013. - 240 с.

### **Основы маркетинга**

#### **Основная литература**

1. Кнышова, Е. Н. Маркетинг: допущено Министерством образования и науки РФ: учебник для СПО. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 279 с.
2. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг: допущено Министерством образования РФ: учебное пособие для СПО. – 2-е изд., доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 237 с.
3. Новаторов, В. Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2015. – 381, [1] с.: ил.

#### **Дополнительная литература**

- 1.Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования /Г. Б. Казначевская. – 12-е изд., доп. и перераб. – Ростов-н-Дону: «Феникс», 2011. – 346, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – Гриф.
- 2.Маркетинг культуры: методическое тематическое пособие в помощь студентам по дисциплине «Экономика и менеджмент социально-культурной сферы» / Н. Ф. Гусева. – Сыктывкар, 2014. – 96 с.
- 3.Новаторов, В. Е. Маркетинг личности [Текст] / В. Е. Новаторов. – Москва: МГУКИ, 2007. – 400 с.
- 4.Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры [Текст]: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань, 2009. – 496 с.
- 5.Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учебник / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 4-е издание, исправленное и дополненное. – Санкт-Петербург: Лань, 2009. – 528 с.
- 6.Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: учебное пособие [Текст] / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань, 2010. – 384 с.

### **Социально-культурное проектирование**

#### **Основная литература**

- 1.Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО /С.Г. Коленько. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 370 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Организация деятельности учреждений культуры клубного типа: учебное пособие /Под общей ред. Н.П. Гончаровой. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2015. – 442 с.: ил. – (CD-ROM)

2. Социально-культурное проектирование: методическое тематическое пособие в помощь студентам по дисциплине «Основы социокультурного проектирования» / Н. Ф. Гусева. – Сыктывкар, 2017. – 23 с.
3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учебное пособие для вузов / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань: Планета музыки, 2014. – 412 с.: табл.

### Интернет-ресурсы

#### Электронные образовательные ресурсы, используемые в преподавании дисциплин «Менеджмент в социально – культурной сфере», «Основы маркетинга», «Социально – культурное проектирование»

1. Сайт автора в социальной сети работников образования - <http://nsportal.ru/guseva-nadezhda-federovna>
- 2.
3. <http://mkrf.ru/> - Министерство культуры Российской Федерации
4. <http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации
5. <http://festival.1september.ru/articles/subjects/> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»
6. [http://www.ucheba.com/met\\_rus/k\\_summer\\_rest/title\\_main.htm](http://www.ucheba.com/met_rus/k_summer_rest/title_main.htm) Metodiki.ru - образовательный портал
7. <http://window.edu.ru/window/library/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
8. <http://www.psylist.net/pedagogika/inovacii.htm> - Педагогические технологии и инновации
9. <http://www.smartboard.ru/> Интерактивные технологии в образовании
10. <http://www.ioso.ru/distant/newpteh/int> - Новые педагогические технологии
11. <http://yesnet.purpe.ru/youngteach/edtehnol.htm> - Технологии обучения в структуре целостного педагогического процесса
12. <http://www.businessgames.ru/> -Электронный журнал деловых игр

### Коми в сети Интернет

13. <http://rkomi.ru/> - Республика Коми
14. [http://econom.rkomi.ru/econom\\_rkomi/about/](http://econom.rkomi.ru/econom_rkomi/about/) - Министерство экономики Республики Коми
15. <http://komi.gks.ru/> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми
16. <http://mincult.rkomi.ru/> - Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми
17. <http://minobr.rkomi.ru/> - Министерство образования и молодежной политики Республики Коми
18. <http://minnats.rkomi.ru/> - Министерство национальной политики Республики Коми
19. <http://www.sportrk.ru/> - Министерство физической культуры и спорта Республики Коми
20. <http://mintridsoc.rkomi.ru/> - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
21. <http://www.culturerk.narod.ru/> - Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр народного творчества и повышения квалификации»
22. <http://www.finnougogia.ru/> - Финно-угорский культурный центр Российской Федерации
23. <http://ddnrk.rkomi.ru/> - Государственное автономное учреждение Республики Коми «Дом дружбы народов Республики Коми»

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### Основная литература

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования : рекомендовано Учебно-методическим отделом среднего профессионального образования / под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – М.: Юрайт, 2019. – 549 с. – (Профессиональное образование).	2019	Реком.

2.	Никитин, А. Ф. Право. 10-11 классы : учебник : базовый и углублённый уровни / А. Ф. Никитин, Т. И. Никитина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дрофа, 2016. – 447,[1] с.	2016	Реком.
----	---	------	--------

### Дополнительная литература

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Певцова, Е. А. Право: основы правовой культуры: рекомендовано Министерством образования и науки РФ : учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. / Е. А. Певцова. – 9-е изд. – Москва : «Русское слово», 2013.	2013	Реком.
2.	Барщевский, М. Ю. Большая юридическая энциклопедия для дома и семьи / М. Ю. Барщевский. – М. : АСТ Москва : АСТ : Астрель, 2010. – 640 с.	2010	Реком.-
3.	КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]: специальная подборка правовых документов и учебных материалов: электронная библиотека студента - 2015	2015	
4.	Правовое регулирование отношений в сфере культуры : рекомендовано СПбГУП / А. В. Стремоухова. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУП, 2008. – 225 с. – (Новое в гуманитарных науках; Вып. 34).	2008	
5.	Савина, И. А. Права человека. Информационная поддержка в библиотеке: учебно-методическое пособие. - М. : Литера, 2010 – 202 с. – (Современная библиотека. Вып. 82)	2010	
6.	Сборник нормативных документов : в 2 ч / Министерство культуры Республики Коми, ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»; отв. за выпуск А. И. Тихомирова. – Сыктывкар, 2012	2012	Реком.-

### Законодательные акты РФ

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юр. Лит., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая /Рос. Газ.–1994.-8 дек.; Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Текст] /Рос. Газ. – 1996. – 6-10 февр.– Ст. 3302; Ст. 410.
3. Административный кодекс Российской Федерации.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации.
5. О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 года № 1010 (в ред. Указов Президента РФ от 25.09.1999 N 1280, от 08.02.2001 N 136) //www.mkmk.ru
6. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 73-ФЗ от 25.06.02 г. (в ред. Федеральных законов от 27.02.2003 N 29-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ (ред. 18.10.2007), от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 08.11.2007 N 258-ФЗ) //www.mkmk.ru
7. Основы законодательства Российской Федерации «О культуре» [Текст]: Закон РФ от 9 окт. 1992 г. № 3612 – 1 /Рос. газ. – 1992. – 17 ноября.
8. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)» [Электронный ресурс] //http://fcrkultura.ru
9. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства [Текст]: Утв. Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 /Собр. законодательства РФ.– 1995.– № 28.– Ст. 2670.
10. Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] //http://www.consultant.ru

### Региональные законодательные акты

1. Певцова, Е. А. Право: основы правовой культуры: рекомендовано Министерством образования и науки РФ : учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни: в 2 ч. / Е. А. Певцова. – 9-е изд. – Москва : «Русское слово», 2013.
2. Барщевский, М. Ю. Большая юридическая энциклопедия для дома и семьи / М. Ю. Барщевский. – М. : АСТ Москва : АСТ : Астрель, 2010. – 640 с.
3. Библиотека и закон. Выпуск 38 : юридический журнал-справочник : документы, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день / гл. ред. С. Самсонов. – Москва : Либер-Дом, 2015. – 384 с. – (В год 2 выпуска).
4. КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс]: специальная подборка правовых документов и учебных материалов: электронная библиотека студента – 2015
5. Правовое регулирование отношений в сфере культуры : рекомендовано СПбГУП / А. В. Стремоухова. – Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУП, 2008. – 225 с. – (Новое в гуманитарных науках; Вып. 34).
6. Савина, И. А. Права человека. Информационная поддержка в библиотеке: учебно-методическое пособие. - М. : Литера, 2010 – 202 с. – (Современная библиотека. Вып. 82)
7. Сборник нормативных документов : в 2 ч / Министерство культуры Республики Коми, ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации» ; отв. за выпуск А. И. Тихомирова. – Сыктывкар, 2012
8. Гражданское право: Учебник для вузов / Под ред. В.В. Залесского, М.М. Рассолова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.

### Ресурсы Интернет

1. Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации  
Сервер органов государственной власти  
<http://www.gov.ru/>
2. Информационно-правовые базы данных  
Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Гарант»  
Информация о многочисленных базах данных семейства "Гарант", их демонстрационные версии.  
Также представлены мониторинг законодательства и различные правовые обзоры.  
<http://www.garant.e-burg.ru/>
3. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы Консультант-Плюс  
Он-Лайн версии справочных правовых систем "КонсультантПлюс": КонсультантПлюс - ВерсияПроф, КонсультантПлюс - ЭкспертПриложение, КонсультантПлюс - МосковскийВыпуск, КонсультантПлюс: Россия-СНГ, ВопросыОтветы, ЦенныеБумаги и ряд других. Базы обновляются ежедневно. Доступ к ним возможен после процедуры регистрации. На сервере также публикуется еженедельное обозрение "Новое в российском законодательстве", где дается комментарий к основным нормативным документам, принятым за неделю.  
<http://www.consultant.ru/>
4. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс»  
Содержит различные правовые базы данных по российскому законодательству, в частности: экономическое законодательство России, бухгалтерский учет и налогообложение (помощник бухгалтера), международное право и ряд других баз. Доступ к последним осуществляется на коммерческой основе.  
<http://www.kodeks.ru/manage/page>

### Тематические сайты по праву

1. Интернет-портал "Авторское право в России"  
Размещена самая полная подборка нормативно - правовых актов по авторскому праву и смежным правам России, а также международные договоры и конвенции. Раздел «Законы» обновляется по мере принятия новых нормативно-правовых документов. В разделе «Организации» посетители могут получить информацию об российских и международных организациях в области авторского права, смежных прав, интеллектуальной собственности. Новостные блоки сайта регулярно пополняются, информируя посетителей сайта о событиях вокруг авторского права, как в России, так и за рубежом. На сайте размещены материалы международных конференций.  
<http://www.copyright.ru/>
2. Права человека в России  
Постоянно обновляемая информация о правозащитном движении в России. Методики



правозащитной работы, в том числе: "В помощь призывникам/выпускникам военных кафедр"; "Выживание в системе правосудия", "Как потребителю защитить свои права", "Инструкции для истца", "Как составить иск к коммунальным службам", "Ваши права в общественном транспорте", "Если Вам оказали "медвежью" услугу", "Рекомендации для обманутых вкладчиков Сбербанка", и др. На сервере - полный список российских правозащитных организаций и их адресов в Сети.  
<http://www.hro.org/>

### **Правозащитные организации**

1. Официальный сервер Российского фонда защиты прав потребителей. Сайт посвящен проблемам движения в защиту прав потребителей.  
<http://www.moscow-russia.ru/>
2. Портал «Права человека в России». Самый крупный и динамичный ресурс по правам человека в российском Интернете. Здесь можно найти тексты законов, советы по защите своих прав, информацию об общественных кампаниях, книги и статьи, контакты правозащитных организаций.  
<http://www.hro.org.ru/>

### **Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет**

1. Законодательство России. <http://www.labex.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
4. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://www.edu.ru>
5. Каталог Российского общеобразовательного портала <http://www.school.edu.ru>
6. Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования»  
<http://catalog.iot.ru>

### **Образовательные ресурсы Интернета - Юриспруденция.**

1. Учебники и учебные пособия по юриспруденции в электронном виде -  
[http://www.alleng.ru/edu/jurispr3\\_2.htm](http://www.alleng.ru/edu/jurispr3_2.htm)
2. Студенческий Юридический портал "ПРАВОПОРЯДОК". Научный сайт, здесь вы найдете курсовые, научные статьи, дипломные работы, электронные книги, учебники по юриспруденции, юридические термины, научные афоризмы, узнаете о знаменитых юристах прошлого и настоящего.  
<http://www.oprave.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>
4. Юридический информационный портал <http://j-service.ru>

### **Виртуальные библиотеки**

1. Правовой портал в сфере культуры. Информационно-справочная база нормативных документов по культуре <http://pravo.roskultura.ru/>
2. Электронная библиотека Гумер (Гуманитарные науки) <http://www.gumer.info>

### **Энциклопедии, словари, справочники**

1. Энциклопедия [www.Grandars.ru](http://www.Grandars.ru) «Школа, колледж, институт». Система навигации сайта предоставляет возможность удобно ориентировать среди многочисленных статей, представленных в 18 основных предметах. Энциклопедия содержит более 1000 статей и охватывает наиболее важную информацию, необходимую для получения высшего профессионального образования.  
<http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/>

### **Коми в сети Интернет**

<http://rkomi.ru/> - Республика Коми

<http://mincult.rkomi.ru/> - Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

<http://minobr.rkomi.ru/> - Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми

<http://minnats.rkomi.ru/> - Министерство национальной политики Республики Коми

<http://www.sportrk.ru/> - Министерство физической культуры и спорта Республики Коми

<http://mintrudsoc.rkomi.ru/> - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми

1. Макарова, И. В. Общая психология: учебное пособие для студентов образовательных учреждений СП : рекомендовано УМО СПО / И. В. Макарова ; Высшая школа экономики нац-ый исслед. университет – Москва: Юрайт, 2016. – 181, [1] с
2. Обухова, Л. А. Возрастная психология: учебник для СПО: рекомендовано. – М.: Юрайт, 2016. – 460 с.
3. Педагогика: учебник и практикум: рекомендовано / под ред. П. И. Пидкасистого. – М.: Юрайт, 2016. – 408 с.

## Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика: допущено Министерством образования РФ: учебник для студентов высших учебных заведений. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 477 с.
2. Колесникова, Г. И. Специальная психология и педагогика: учебное пособие. – Изд. 2-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 252 с.
3. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология: рекомендовано Советом института психологии: учебное пособие / Е. Е. Кравцова. – М.: ФОРУМ, 2013. – 383 с.
4. Краткий психологический словарь / авт.-сост. С. Я. Подопригора. – 2-е изд., испр. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 318 с.
5. Столяренко, Л. Д. Психология общения: учебник для колледжей: рекомендовано. – Ростов-на-Дону, 2016. – 318 с.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

#### Менеджмент в социально-культурной сфере

##### Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

*параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин*

Народное творчество	художественное
Отечественная литература	
Русский язык и культура речи	
Безопасность жизнедеятельности	

Реализация профессионального модуля осуществляется:

в	V	семестре с учебной нагрузкой	17	часов;
в	VI	семестре с учебной нагрузкой	20	час.

#### Требования к условиям организации производственной практики по профилю специальности

При реализации МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере

предусматривается проведение следующих видов практики:

Производственной по профилю специальности
---

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля практика по профилю специализации концентрированно по графику учебного процесса специальности

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до студентов до начала практики.

#### Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** специалисты с высшим профессиональным образованием – преподаватели междисциплинарных курсов.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Менеджмент в социально-культурной сфере

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.</p> <p>Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.</p> <p>Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</p> <p>Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.</p> <p>Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.</p> <p>Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Остаточная доля (%) проверяемого материала по тестовым заданиям</p> <p>выбор нужной технологии, усвоение способа деятельности по образцу с вариациями,</p> <p>осознание технологии, умение самостоятельно ее выполнять, творческое применение технологии в различных ситуациях,</p> <p>обобщение и самостоятельное нахождение приемов выполнения учебной задачи</p> <p>точность (способность правильно воспроизводить изучаемый материал);</p> <p>полнота (способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями);</p> <p>глубина (способность выявлять причины, устанавливать следствия);</p> <p>гибкость (способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами);</p> <p>логичность (способность воспроизводить знания в соответствии с его структурой)</p> <p>правильность воспроизведения изучаемого материала;</p> <p>способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями;</p>	<p><b>Текущий контроль</b> Проведение тестовых заданий Выполнение практических и самостоятельных работ Выполнение контрольных работ Устные опросы</p> <p><b>Промежуточный контроль</b> МДК 03.01</p> <p><b>Итоговый контроль</b> Квалификационный экзамен ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере</p>

	<p>способность выявлять причины, устанавливать следствия);</p> <p>способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами</p> <p>умение выделять главное, оперировать знаниями, применять их для объяснения новых фактов, событий,</p> <p>умение объяснять связи и зависимости, полнота изложения вопроса, какие были сделаны неточности, правильно ли понят учебный материал, дословный пересказ материала или переосмысление его</p> <p>логичное, последовательное изложение материала,</p> <p>насколько связно, кратко и уверенно студент излагает материал</p>	
--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели,</p>	<p>Остаточная доля (%) проверяемого материала по тестовым заданиям</p> <p>выбор нужной технологии, усвоение способа деятельности по образцу с вариациями, осознание технологии, умение самостоятельно ее выполнять, творческое применение технологии в различных ситуациях, обобщение и самостоятельное нахождение приемов выполнения учебной задачи</p> <p>точность (способность правильно воспроизводить изучаемый материал);</p> <p>полнота (способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями);</p> <p>глубина (способность выявлять причины, устанавливать следствия);</p> <p>гибкость (способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами);</p> <p>логичность (способность воспроизводить знания в соответствии с его структурой)</p> <p>правильность воспроизведения изучаемого материала;</p> <p>способность наиболее полно представить все существенные характеристики изучаемого вопроса в соответствии с программными требованиями;</p> <p>способность выявлять причины,</p>	<p><b>Текущий контроль</b></p> <p>Проведение тестовых заданий</p> <p>Выполнение практических и самостоятельных работ</p> <p>Выполнение контрольных работ</p> <p>Устные опросы</p> <p><b>Промежуточный контроль</b></p> <p>- МДК 03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Квалификационный экзамен ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p><b>Итоговый контроль</b></p> <p>Государственный экзамен</p>

<p>мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>устанавливать следствия);</p> <p>способность подкреплять выводы, высказанные положения фактами, конкретизировать высказанные положения или утверждения примерами</p> <p>умение выделять главное, оперировать знаниями, применять их для объяснения новых фактов, событий,</p> <p>умение объяснять связи и зависимости, полнота изложения вопроса, какие были сделаны неточности, правильно ли понят учебный материал, дословный пересказ материала или переосмысление его</p> <p>логичное, последовательное изложение материала,</p> <p>насколько связно, кратко и уверенно студент излагает материал.</p>	
---	---	--

ГПОУ РК "Колледж культуры"



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ И СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ(КОС)**

Объекты проверки

*Программа профессионального модуля и комплекта КОС ПМ 03 Менеджмент в социально-культурной сфере для студентов специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)»*

Цель проверки

*Выявление соответствия (несоответствия) требованиям ФГОС*

№	Наименование показателя	Оценка		Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет заклю- чение отсутст- вует	
<b>I.</b>	<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»</b>			
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует ФГОС.	да		
2.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют ФГОС.	да		
3.	Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» определяет специфику использования программы профессионального модуля в основном и дополнительном профессиональном образовании.	да		
<b>II</b>	<b>Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»</b>			
4.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС.	да		
5.	Перечень общих компетенций (ОК) соответствует требованиям ФГОС.	да		
6.	Наименования результатов обучения соответствуют наименованиям, установленным ФГОС СПО.	да		
<b>III</b>	<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»</b>			
7.	Наименование разделов ПМ в табл. 3.1. отражает содержание всех профессиональных компетенций и полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения.	да		
8.	Содержательное распределение по темам дидактически соответствует разделам и междисциплинарным курсам.	да		
9.	Почасовое распределение тем по разделам и междисциплинарным курсам – оптимально.	да		
10.	Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе практических занятий, получаемого опыта при прохождении учебной и/или производственной практик.	да		
11.	Количество часов самостоятельной работы соответствует, тематика соотносится с содержанием.	да		



12.	Содержание учебной практики соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).	дд		
13	Содержание производственной практики (виды работ) соответствует основным показателям оценки результатов обучения (раздел 5).	дд		
14	Имеется содержательное соответствие и преемственность учебной и производственной практик.	дд		
15	Почасовое соотношение учебной и производственной практики – оптимально.	дд		
16	Объем времени достаточен для получения практического опыта на учебной и/или производственной практиках.	дд		
17	Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций.	дд		
<b>IV</b>	<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>			
13.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	дд		
14.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	дд		
15.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительных источников содержательно достаточен для реализации образовательного процесса	дд		
16.	Перечисленные Интернет-ресурсы достоверны и актуальны	дд		
17.	Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы ПМ, описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся; перечисляются дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного ПМ	дд		
18.	Перечисленные условия проведения занятий достаточны для организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.	дд		
19.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС	дд		
20.	Требования к квалификации педагогических кадров достаточны для качественного проведения занятий, учебной и/или производственной практик.	дд		
<b>V</b>	<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»</b>			
21.	Основные показатели оценки результатов обучения сформулированы как характеристики деятельности обучающихся, по которым понятно какой результат получен или какое действие выполняется, и как их можно оценить.	дд		
22.	Текст раздела 5 содержит в достаточной мере информацию об организации, средствах и проведении аттестации обучающихся.	дд		

Итоговое заключение, включающее одну из трех альтернативных позиций			да	нет
1	Рабочая программа профессионального модуля и комплект КОС могут быть рекомендованы к утверждению		да	
2	Рабочую программу профессионального модуля и комплект КОС следует рекомендовать к доработке			
3	Рабочую программу профессионального модуля и комплект КОС следует рекомендовать к отклонению			

**Замечания и рекомендации по доработке**

---



---



---



---





---



---

**Экспертизу провели:**

Кузнецова Галина Изосимовна, директор ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации»

(подпись, место печати)

(должность)

Бакулина Ольга Леонидовна, директор МАУК «Дом развития культуры и искусства»




(подпись, место печати)

(должность)