**Задание:**

1. Изучить материал Правила написания личных и деловых писем. (Документ Writing)
2. Посмотреть 2 видео на эту тему. В первом объясняют правила для написания на бумажном носителе (традиционное письмо), второе поясняет некоторые нюансы в оформлении электронных писем. Второе видео можно смотреть с 8 минуты.
3. Ознакомиться с особенностями переписки при помощи СМС и чата. (Документ СМС, чат).

**Задание на зачет:**

Написать письмо:

1. Коллеге, проживающего за рубежом, с которым вы познакомились на одном из последних событий и обменялись адресами.
2. Зарубежной организации, которая принимала вашу группу у себя неделю назад.

Написать е-mail:

1. Коллеге, проживающему за рубежом, с которым вы продолжаете переписку через три месяца знакомства.
2. В отель за рубежом, где Вы хотите заказать номер.

**Варианты выполнения работы**: В письменном (на листе формата А4 напечатанный, либо от руки), электронном виде, с указанием группы, имени, фамилии исполнителя и даты выполнения работы.