Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми

ГПОУ РК «Колледж культуры»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 Психология общения**

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**54.02.02**

**Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**

(по виду - художественная обработка дерева)

углубленная подготовка

Сыктывкар, 2016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ББК****Р13** | Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования |  |
|  | Код 54.02.02 | Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду - художественная обработка дерева) углубленная подготовка |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Разработчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Корчагина Мария Николаевна | методист, преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры» |

Согласовано с Педагогическим советом ГПОУ РК «Колледж культуры»

Протокол № 1 от «08» сентября 2016 г.

Утверждено

Приказом директора

ГПОУ РК «Колледж культуры»

от 05.09.2016 № 62а/од

**ББК**

**Р13**

|  |  |
| --- | --- |
|  | © ГПОУ РК «Колледж культуры» 2016 |

Содержание

[1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4](#_Toc507682455)

[2. Структура и содержание учебной дисциплины 7](#_Toc507682456)

[3. Условия реализации учебной дисциплины 12](#_Toc507682457)

[4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 14](#_Toc507682458)

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Психология общения** |  |
|  | название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом |  |

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников социокультурной сферы.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Данная учебная дисциплина входит в ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.03 Психология общения).

## 1.3. Цели и задачи изучения учебной дисциплины, требования к результатам освоения

**Цель:**

Формирование у студентов основ коммуникативной компетентности, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи:**

1. Изучение со студентами теоретических основ психологии общения.
2. Развитие у студентов коммуникативных способностей и умения применять полученные знания в практической (совместной) деятельности.
3. Формирование у студентов устойчивого интереса к познанию самого себя, других людей с целью выстраивания эффективной коммуникации в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся-**

**должен уметь:**

У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**должен знать:**

З 1. Взаимосвязь общения и деятельности;

З 2. Цели, функции, виды и уровни общения;

З 3. Роли и ролевые ожидания в общении;

З 4. Виды социальных взаимодействий;

З 5. Механизмы взаимопонимания в общении;

З 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З 7. Этические принципы общения;

З 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе:**

**общими компетенциями (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 3.4. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка на одного обучающегося составляет 64 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48 часов,

- самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

# 2. Структура и содержание учебной дисциплины

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| 1 | Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| 2 | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:- практические занятия - проверочные работы | 48141 |
| 3 | Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:-внеаудиторная самостоятельная работа | 1616 |
| 4 | *Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет (третий семестр) – защита проекта «Моя визитная карточка»* |
|  | **Итого** | **64** |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Психология общения** |  |
|  | название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом |  |

| **Номера разделов** **и тем****У, З, ОК, ПК** | **Название разделов и тем****(содержание учебного материала;** **практические занятия;** **самостоятельная работа обучающихся)** | **Уровень усвоения** | **Максим.учеб.****нагрузка** | **Самост. учебная****нагрузка** | **Обязательные учебные занятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **в том числе** |
| **групповые** | **Инд.****1 чел.** |
| **до 25 чел** | **до 15 чел** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **3 семестр** |
| **Раздел 1** | **Введение в психологию** | **1** | **3,5** | **0,5** | **3** |  | **3** | - |
| Тема1.1.ОК 1, ОК 2, ПК 3.2. | ***Основные категории психологии (индивид, субъект, личность, индивидуальность)***Психология как наука: предмет изучения, основные понятия. Личность – понятие, структура, самопознание, психологическое здоровье личности. Методы психологического исследования личности.*Практическая работа:* составление схемы по теме «Основные категории психологии», составление автопортрета.*Самостоятельная работа:* выписать основные понятия изученной на занятии темы. | 1 | 3,5 | 0,5 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| **Раздел 2** | **Общение и его роль в жизни человека** | **1,2** | **19** | **4** | **15** | **-** | **15** | **-** |
| Тема 2.1.З2,У2, ОК2, ОК6 | ***Категория «общение»***Психология общения как наука: предмет, цель, задачи, основные понятия. Определение понятия «общение». Общение в системе межличностных отношений. Цели, функции, виды и уровни общения.*Практическая работа:* упражнение на формирование умения задавать вопросы по изученной теме (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).*Самостоятельная работа:* найти и записать понравившееся определение понятия «общение», уметь аргументировать свой выбор, опираясь на материал, изученный на занятии. | 1,2 | 3,5 | 0,5 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| Тема 2.2.З1,У1, ОК3, ОК6, ОК7 | ***Категория «Общение» продолжение*** Стили и модели общения. Структура и средства общения. Теория деятельности А.Н. Леонтьева. Единство общения и деятельности.*Практическая работа:* заполнение схемы по теме «Структура общения», моделирование и разбор коммуникативных ситуаций (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).*Самостоятельная работа:* составить «загадку-демонстрацию» по теме «Невербальные средства общения». | 1,2 | 3,5 | 0,5 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| Тема 2.3.З2,ОК2, ОК3 | ***Коммуникативная сторона общения***Особенности человеческой коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Барьеры общения.*Практическая работа:* заполнение схемы по теме «Коммуникационный процесс».*Самостоятельная работа:* написать мини-рассуждение по теме «Коммуникативные барьеры в моей жизни». | 1,2 | 4 | 1 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| Тема 2.4.З5, У1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9,ПК 3.4, | ***Перцептивная сторона общения***Общение как восприятие людьми друг друга, понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Содержание и эффекты межличностного общения, точность. Межличностная аттракция.*Практическая работа:* тренинговые упражнения на развитие перцепции (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).*Самостоятельная работа:* законспектировать материал по теме «Механизмы взаимопонимания в процессе общении». | 1,2 | 4 | 1 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| Тема 2.5.З4, У1, ОК6, ОК7,ПК 3.4. | ***Интерактивная сторона общения***Место взаимодействия в структуре общения. Распределение позиций в процессе взаимодействия (транзактный анализ). Виды социальных взаимодействий (конкуренция, кооперация). Взаимодействие как организация совместной деятельности.*Практическая работа:* тренинговые упражнения на развитие умения работать в команде (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).*Самостоятельная работа:* повторить изученный материал, подготовиться к устному опросу по изученным разделам | 1,2 | 4 | 1 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| **Раздел 3** | **Механизмы общения** | **2,3** | **7,5** | **1,5** | **6** | **-** | **6** | **-** |
| Тема 3.1.З3, ОК1, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8 | ***Роль и ролевые ожидания***Понятие «социальная роль», основные характеристики. Ролевые ожидания и ролевые исполнения.*Практическая работа:* совместная работа по созданию коллажа «Роль педагога в современном обществе».*Самостоятельная работа:* сформулировать и записать вывод по изученной теме. | 2,3 | 3,5 | 0,5 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| Тема 3.2.З5, У1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК7, ПК 3.4.  | ***Механизмы достижения взаимопонимания***Механизмы взаимопонимания в процессе общения – идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция.*Практическая работа:* тренинговые упражнения на развитие эмпатии (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).*Самостоятельная работа:* составить свод правил для достижения взаимопонимания. | 2,3 | 4 | 1 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| **Раздел 4.** | **Техники общения** | **3** | **12** | **3** | **9** | **-** | **9** | **-** |
| Тема 4.1.З6, У1, ОК3, ОК6, ОК7, ПК 3.4. | ***Правила слушания***Техники и приемы общения. Слушание в деловой коммуникации. Виды слушания. Правила слушания. Техника «активного слушания». Обратная связь, характеристика эффективной обратной связи.*Практическая работа:* тренинговые упражнения на развитие умения применять технику «активного слушания» в процессе общения (применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности).*Самостоятельная работа:* «нарисовать» портрет идеального слушателя. | 3 | 4 | 1 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| Тема 4.2.З6, З7, У1, ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.2., ПК 3.4. | ***Правила ведения беседы***Беседа в деловой коммуникации. Функции и виды деловых бесед. Структура и правила ведения деловой беседы.*Практическая работа:* упражнение на формирование умения задавать вопросы и отвечать на них, вести и поддерживать деловую беседу, вести разговор по телефону.*Самостоятельная работа:* разработать фрагмент делового звонка, беседы (в парах). | 3 | 4 | 1 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| Тема 4.3.З6, З7, У1, ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2., ПК 3.4. | ***Правила убеждения собеседника***Убеждение в деловой коммуникации. Техника и приемы эффективного убеждения.*Практическая работа:* тренинговые упражнения на развитие умения убеждать собеседника.*Самостоятельная работа:* подготовиться к тестированию. | 3 | 4 | 1 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| **Раздел 5** | **Этика и культура общения** | **1,2,3** | **9** | **3** | **6** | **-** | **6** | **-** |
| Тема 5.1.З2, З4, З5, З6, З7, У1, ОК1, ОК2, ОК3,ОК6, ОК7, ОК9, ПК 3.2., ПК 3.4. | ***Культура поведения. Речевой этикет***Понятие и сущность этикета. Особенности, принципы и нормы профессиональной этики. Речевой этикет. Устное и письменное деловое общение. Стили делового общения. Этические принципы общения.*Практическая работа:* упражнение на развитие голоса (речевой этикет педагога).*Проверочная работа:* тестирование.*Самостоятельная работа:* составить свод правил речевого этикета педагога. | 1,2 | 4 | 1 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| Тема 5.2.З3, ОК1, ОК2, ОК8 | ***Культура педагогического общения***«Кодекс» педагогической (профессиональной) культуры. «Визитная карточка» педагога.*Практическая работа:* разработка модели «совершенного» педагога.*Самостоятельная работа:* приступить к разработке собственной «визитной карточке».  | 2,3 | 5 | 2 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| **Раздел 6** | **Конфликты и способы их разрешения** | **1,2,3** | **10** | **4** | **6** | **-** | **6** | **-** |
| Тема 6.1.З8, ОК1, ОК3, ОК6, ОК7, ОК8,ОК9 | ***Конфликт: понятие, основные характеристики***Понятие, источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Динамика развития конфликта и способы его разрешения.*Практическая работа:* решение задач по разрешению разнообразных конфликтных ситуаций.*Самостоятельная работа:* написать мини-рассуждение на тему «Конфликты в моей жизни». | 1,2 | 4 | 1 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| Тема 6.2.У2, ОК 2, ОК3, ОК8, ПК 3.4. | ***Механизмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения***Основные механизмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Эффективные приемы саморегуляции негативного поведения*Практическая работа:* упражнение на развитие саморегуляции негативного поведения*Самостоятельная работа:* отрефлексировать уровень собственной конфликтности и наметить план саморазвития по гармонизации отношений с окружающими людьми | 2,3 | 6 | 3 | 3 | **-** | 3 | **-** |
| **Итоговая аттестация** | ***Дифференцированный зачет*** | **1,2,3** | **3** |  | **3** | **-** | **3** | **-** |
|  | **Всего за семестр 48ч, из них практических- 14ч.** | **-** | **64** | **16** | **48** | **-** | **48** | **-** |
|  | **Максимальное количество часов за весь курс обучения по дисциплине** | **-** | **64** | **16** | **48** | **-** | **48** | **-** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# 3. Условия реализации учебной дисциплины

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин или иной учебной аудитории, соответствующей требованиям.

**Оборудование учебного кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования объектов и средств** **материально-технического обеспечения** | **Примечания** |
| 1. | **Библиотечный фонд** (книгопечатная продукция) |  |
| 1.1 | Учебник по учебной дисциплине | К |
| 2. | **Наглядные (печатные) пособия** |  |
| 2.1 | Тематические таблицы, схемы и т.п. | К |
| 3. | **Оборудование учебной аудитории** |  |
| 3.1.  | Посадочные места для обучающихся | К |
| 3.2. | Рабочее место преподавателя | К |
| 3.3. | Демонстрационное оборудование (мультимедийный проектор или мультимедийная доска) | Д |
| 4. | **Экранно-звуковые пособия** (в цифровом виде) |  |
| 4.1. | Видеофильмы  | Д |
| 4.2. | Аудиозаписи  | Д |
| 5. | **Цифровые образовательные ресурсы** |  |
| 5.1. | Общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности (текстовый редактор, редактор создания презентации и т.п.) | Ф |

**Условные обозначения:**

**Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

**К**– полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

## 3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Основные источники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Выходные данные печатного издания** | **Год издания** | **Гриф** |
| 2. | Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник для колледжей : рекомендовано МО РФ / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов-на-Дону : «Феникс», 2016. – 317, [1] с. | 2016 | + |

**Дополнительные источники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Выходные данные печатного издания** | **Год издания** | **Гриф** |
| 1. | Андреева, Г.М. Социальная психология [Текст]. Учебник для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2001. | 2001 | + |
| 2. | Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения [Текст] : учебное пособие для студентов СПО : допущено Минобрнауки РФ / А. Д. Барышева. – М.: АЛЬФА-М, 2013. - 255 с  | 2013 | + |
| 3. | Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры[Текст]. – М., 1988. |  | - |
| 4. | Бороздина, Г. В. Психология делового общения [Текст] : учебник для студентов: рекомендовано Министерством общего и профессионального образования РФ / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 295 с. | 2006 | - |
| 5. | Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]. — СПб.: Питер, 2009.  | 2009 | - |
| 6. | Кови, С.Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности [Текст]. – М. : Альпина Паблишер, 2012. | 2012 | - |
| 5. | Крижанская, Ю.С., Третьяков, Г.П. Грамматика общения [Текст]. – Л., 1987. | 1987 | - |
| 6. | Хакамада, И. Мастер-класс от убежденного индивидуалиста [Текст]. – М.: Альпина Паблишер, 2012. | 2012 | - |
| 7. | Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст] : учебник для образовательных учреждений НПО : рекомендовано Федеральным государственным учреждением / Г. М. Шеламова. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 190 с. | 2013 | + |
| 8. | Юшкова-Борисова, Ю. Живое общение [Текст]. – М.: БИБЛИО-ГЛОБУС, 2015. | 2015 | - |

**Ресурсы сети Интернет**

# Электронные деловые игры: <http://www.trepsy.net/delo4>. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## 4.1. Банк средств оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения опросов, практических упражнений, тестирования, подготовки сообщений, докладов, мини-рассуждений по заданной теме учебной дисциплины и т.п.

Контрольно-оценочные средства определяются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| 1. | **Умения:**- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.**В том числе:** ОК(2-6); ПК (3.2, 3.4). | **Текущий контроль:**Моделирование ситуацийРешение практических задачВыполнение тренинговых упражненийПрограммируемый контроль(заполнение схем, таблиц и т.п.)Тестирование**Итоговый контроль:**Дифференцированный зачет |
| 2. | **Знания:**- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.**В том числе:** ОК(1,7-9); ПК (3.2, 3.4). |

## 4.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации (3 семестр)

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета в форме защиты проекта.

Многочисленные конкурсы, в которых современный педагог может продемонстрировать свои знания и таланты, прежде всего, конкурсы профессионального мастерства, всегда начинаются с самопрезентации участников. Визитная карточка – прекрасная возможность кратко, но содержательно заявить о себе и открыть курс на победу.

Для создания «рабочей» визитной карточки придерживайтесь следующих общих рекомендаций:

1. Формулируйте информацию о себе четко и лаконично, представляйте ваши реальные данные и достижения, в том числе, которые, на ваш взгляд, обеспечат вам успешное овладение профессией.

2. Определитесь со стилем и форматом самопрезентации, по возможности, используйте современные компьютерные технологии.

3. Продумайте ваше выступление, в том числе, образ в день выступления (образ должен гармонировать с вашей визитной карточкой и общей обстановкой).

**Требования к структуре визитной карточки:**

Визитная карточка должна отражать:

1. Информацию о себе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, жизненное кредо (подумайте, согласуется ли оно с этическим кодексом педагога).

2. Информацию о вашей малой Родине: место, где вы родились и выросли, семья, друзья, событие, авторитетные педагоги или другие значимые взрослые, которые помогли вам определиться с выбором вашей будущей профессии.

3. Информацию о вашем социальном статусе студента Колледжа культуры, о любимых дисциплинах, направлениях деятельности, об авторитетных педагогах Колледжа культуры, которые мотивируют вас к овладению основами профессии.

4. Информацию о ваших работах, участии в различных мероприятиях, достижениях

5. Размышление в формате резюме о тех ваших качествах и свойствах личности, которые послужат основой для успешного овладения профессией педагога.

6. Информацию о ваших творческих способностях и хобби, о том, чем вы любите заниматься в свое свободное время.