Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми

«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано | Утверждаю |
| Начальник управления культуры | Директор ГПОУ РК |
| АМО ГО «Сыктывкар» | «Колледж культуры» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Елфимов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Анкудинова |
| Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Приказ № 102а/од от 06.09.2019 г. |

**Программа производственной**

**преддипломной практики**

обучающихсяспециальности

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**по виду: Организация и постановка культурно-массовых**

**мероприятий и театрализованных представлений**

уровень подготовки — углубленный

форма реализации – очная с применением дистанционных технологий

**Сыктывкар**

**2020 г.**

**1.Паспорт программы производственной преддипломной практики**

**1.1.Место производственной преддипломной практики в структуре профессиональной образовательной программы**

Программа производственной преддипломной практики является дополнением к Рабочей программе учебной и производственной практик специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, в части освоения вида профессиональной деятельности: организационно-творческая.

**1.2. Цель практики:** углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики**: развивать информационные, коммуникативные, организаторские и исследовательские компетенции. Совершенствовать умения разработки сценария и художественно-технического оформления культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений; составления экономических расчетов.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **ПМ.02 «*Организационно-творческая деятельность»*** обучающийся в ходе преддипломной практики должен:

**иметь практический опыт**:

* подготовки сценария, разработки художественно-технического оформления культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений;

**уметь**:

* разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
* работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
* работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;

**знать:**

* основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
* художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
* основы теории драмы;
* специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
* художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
* виды, жанры и формы эстрадного искусства;
* специфику выразительных средств эстрады;
* источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования.

**1.3. Количество часов на освоение преддипломной практики:**

Всего 144 часа в 8 семестре.

**1.4. Формы контроля:** дифференцированныйзачет.

**2.Результаты практики**

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение общих (ОК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Основные показатели оценки результата** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии.  - Активное участие в профессионально-ориентированной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.  - Проявление устойчивого интереса к профессии.  - Грамотное и корректное формулирование и аргументация направлений и способов профессионального самообразования и саморазвития. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  - Эффективность организации собственной деятельности.  - Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач.  - Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи.  - Положительная динамика результатов профессиональной деятельности. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - Обоснованность выбора источников информации, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.  - Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа, необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.  - Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста.  - Грамотное применение методов обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - Оптимальный отбор и эффективность использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности.  - Эффективное использование программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности.  - Обоснованный выбор методов и способов личностного развития. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями.  - Проявление устойчивого интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.  - Своевременное обновление методологического и технологического содержания профессиональной деятельности.  - Демонстрация профессиональной мобильности. |

и профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.2. Разрабатывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. | - Подготовка сценариев, разработка художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  - Работа над эскизом, чертежом, макетом,  Выгородкой. |
| ПК 2. 4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. | - Работа с разнородным и разножанровым  материалом на основе монтажного метода;  - Разработка художественно- технического оформления культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений. |

**3.Структура и содержание производственной (преддипломной) практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование ПМ** | **Виды работ, обеспечивающих формирование ПК** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** | **ок** | **ПК** |
|  | **Концентрированно** | | | |
|  | **IVкурс, VIII семестр** | | **144** |  |
| **ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность»** | Подготовка сценария культурно-массового мероприятия, театрализованного представления. | - Сценарий, сценарный план  - Режиссерский анализ; | **1, 2, 4, 5, 8** | **2.2** |
|  | Разработка художественно-  технического оформления культурно-  массового мероприятия, театрализованного представления. | - Монтажный лист.  - Музыкально-шумовая экспликация. | **4, 5, 9** | **2.4** |
|  | Подготовка эскизов, чертежей, макетов, выгородки. | - эскизы, чертежи, макет  - расчет | **2** | **2.2-2.4** |

**4.Условия к организации и проведения производственной преддипломной практики**

**4.1.Перечень документов, необходимых для проведения производственной преддипломной практики:**

* Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГПОУ РК «Колледж культуры».
* Программа производственной преддипломной практики
* График учебного процесса
* План-задание по преддипломной практике.

**4.2.Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Преддипломная практика проводится с применением дистанционных технологий.

**4.3.Требования к руководителям практики**

*Требования к руководителям практики от ГПОУ РК «Колледж культуры»:*

* разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
* проводит дистанционно консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
* осуществляет контроль правильного выполнения задания обучающихся в период практики;
* проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики дистанционно, используя социальные сети, видеоконференции;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

* принимает зачет (дифференцированный зачет) по практике и использованием дистанционных технологий (Skype, Zoom и др.) с привлечением ответственных за практику.

**4.4.Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник для студентов высших учебных заведений / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатова. – 3-е изд., стер. – Москва: «Академия», 2013. – 191 с.

- Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика [Текст]: учебное пособие / И. Ю. Исаева. – М.: Флинта: НОУ ВПО «МПСИ», 2010. – 193, [1] с. – Гриф.

-Карпушкин, М. А. Постановочный план : структура и сценическое воплощение. Опыт преподавания режиссуры и мастерства актера на IV-V курсах театральных вузов / М. А. Карпушкин ; [Российский университет театрального искусства – ГИТИС]. – Москва : ГИТИС, 2015. – 215

-Кох, И. Э. Основы сценического движения : учебник : рекомендовано / И. Э. Кох. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 512 с. : ил. : ноты.

- Организация досуговых мероприятий : учебник : рекомендовано / под ред. Б. В. Куприянова. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2015. – 284 с.

-Санникова, Л. И. Художественный образ сценографии : учебное пособие : рекомендовано ПГАИиК / Л. И. Санникова. – 2- е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 143 с.

- Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учебник / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 4-е издание, исправленное и дополненное. – Санкт-Пербург: Лань, 2014. – 528 с.

-Чечётин, А. И. Основы драматургии театрализованных представлений : учебник / А. И. Чечётин. – 2- е изд.. стер. - Санкт-Петербург : Лань,2013 – 283 с.

-Шароев, И. Г. Режиссура эстрады и массовых представлений : учебник для студентов театральных высших учебных заведений : допущено / И. Г. Шароев. – 4- е изд., испр. – Москва : Российский университет театрального искусства - ГИТИС, 2014. – 339, [1] с.

**5.Контроль и оценка результатов преддипломной практики**

**5.1. Отчетная документация руководителя практики:**

* аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося;
* аналитическая справка.

**5.2. Портфолио обучающегося:**

* дневник по практике;
* отчет по практике;
* сценарий, сценарный план;
* режиссерский анализ (тема, идея, сверхзадача); режиссерское решение (композиционное построение, конфликт, драматургический ход, художественный прием, образное решение, приемы активизации аудитории);
* монтажный лист;
* музыкально-шумовая экспликация.

**5.3.** Дифференцированный зачет по преддипломной практике проводится в последний день практики с использованием дистанционных технологий.Оценка по производственной преддипломной практике выставляется в электронную зачетную ведомость и отправляется на адрес dz.collcul@mail.ru не позднее 10 дней со дня окончания практики на основании данных аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защиты портфолио.

***Приложение 1***

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность

|  |  |
| --- | --- |
| Вид: | *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и*  *театрализованных представлений* |

Наименование практики Производственная (преддипломная)

|  |  |
| --- | --- |
| По профессиональному модулю | ПМ.02. «Организационно-творческая деятельность» |

Объем (часов) 144 часа

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид и объем работ** | **Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (**полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует) |
| Подготовка сценария культурно-массового мероприятия (театрализованного представления). |  |
| Разработка художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления). |  |
| Подготовка эскизов, чертежей, макетов, работа над выгородкой. |  |
| Оформление отчетной документации по практике. Защита практики. |  |

**Оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося**

**во время** **производственной (преддипломной) практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

***Приложение 2***

**План-задание**

**по производственной (преддипломной) практике**

**Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**Вид*: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений***

**Сроки практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно на 4 курсе (8 семестр) и представляет собой самостоятельную работу обучающегося в части освоения вида профессиональной деятельности: организационно-творческая деятельность.

**Цели и задачи производственной практики (преддипломной) -** углубление практического опыта, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

- разработка и реализация творческой части дипломного проекта.

- совершенствование профессиональных навыков и компетенций.

**Содержание практики:**

Практическая работа обучающихся направлена на формирование основных компетенций по профессии.

Практика проходит в индивидуальной форме с применением дистанционных технологий.

Продолжительность практики – четыре недели.

**Примерные задания практики**

* разработать сценарий культурно-массового мероприятия (театрализованного представления);
* разработать художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия;
* работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
* анализировать свою работу, качество выполнения заданий и их результативность.

**По итогам практики** подготовить отчет, состоящий из трёх частей:

1.Портфолио (приложения).

2.Текстовой отчет по всем пунктам содержания практики (вербальный отчет).

3.Заверенный дневник и характеристика.

***Приложение 3***

**Отчет по практике**

1. **Введение** (кратко)

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики были поставлены определенные цели и задачи.

***Цель практики*** - освоение общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность», приобретения практического опыта:

Для достижения общей цели сформулированы следующие задачи:

* разработка сценария и художественно-технического оформления культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений
* развивать информационные, коммуникативные, организаторские и исследовательские компетенции.

1. **Основная часть**

**Дата прохождения практики** – с «\_\_» 2020 г. по «\_\_» 2020 г.

**Содержание деятельности**

**(**осветить основные пункты из план-задания)

**Описание проведения работ по производственной преддипломной практике** - указать виды работ – что делал, изучал (названия изданий, автор), составлял, разработал, проводил занятия (сколько, какие), наблюдал (занятия кого), анализировал, формировал (что), разучил (что), работал (над чем); указать с какими трудностями столкнулся во время практики; какая работа была проведена для решения этих проблем)

1. **Заключение** – все выводы (чему научился во время практики, что освоил; что понравилось /не понравилось, что было новым и полезным)**.** Обобщение – что важно для освоения своей будущей профессии. Тут же дается оценка собственной работе, и адекватно оцениваются приложенные усилия.

***Приложение 4***

**Смета расходов для подготовки и реализации творческого проекта**

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя учреждения)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | единица измерения | стоимость | количество | запрашиваемые средства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Приложение 5***

**Монтажный лист**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Действие на сцене | Исполнитель | Реплика | ФНГ | Свет | Рек-  визит | Кол.  шт. | Хроно-  метраж | Пом.  реж. |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |

***Приложение 13***

|  |  |
| --- | --- |
| Рисунок1 | Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми  Государственное профессиональное образовательное учреждение  Республики Коми  «Коми республиканский колледж культурыим. В.Т. Чисталева» |

Дневник практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_курса

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**фамилия, имя, отчество)

Для обучающихся по специальности

51.02.02. Социально-культурная деятельность

По виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*

Сыктывкар

2020 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Краткое описание работы за день** | **Количество часов** | **Подпись и оценка** |
|  | **1 неделя** |  |  |
|  | Знакомство с документацией, целями, задачами и содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **2 неделя** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **3 неделя** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **4 неделя** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителей практики от ГПОУ РК «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 14***

|  |  |
| --- | --- |
| Рисунок1 | Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми  Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми  «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева» |

**Портфолио**

**по итогам производственной практики**

**(Преддипломная)**

Специальность 51.02.01. Социально-культурная деятельность

Вид: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*

#### Образовательный уровень: углубленная подготовка

Подготовил обучающийся \_\_ курса

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сыктывкар

2020 г.