Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми

 «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано | Утверждаю |
| Начальник управления культуры | Директор ГПОУ РК |
| АМО ГО «Сыктывкар» | «Колледж культуры» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Елфимов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Анкудинова |
| Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | Приказ № 102а/од от 06.09.2019 г. |

**Программа производственной**

**практики**

обучающихсяспециальности

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**по виду: Организация и постановка культурно-массовых**

 **мероприятий и театрализованных представлений**

уровень подготовки — углубленный

форма реализации – очная с применением дистанционных технологий

**Сыктывкар**

**2020 г.**

**1.Паспорт программы производственной практики**

**1.1.Место производственной практики в структуре профессиональной образовательной программы:**

Программа производственной практики является дополнением к Рабочей программе учебной и производственной практик специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в части освоения вида профессиональной деятельности: организационно-творческая.

**1.2. Цель практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

**Задачи практики**: закрепление, углубление и творческое применение знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин; выработка профессионально-значимых качеств личности, обусловливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в области социально-культурной деятельности, разработка сценария творческого проекта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **ПМ.02 «*Организационно-творческая деятельность»*** обучающийся в ходе производственной практики должен:

**иметь практический опыт**:

* подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
* личного участия в постановках в качестве исполнителя.

**уметь**:

* разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
* организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
* работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
* осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
* работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
* проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа;
* применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
* использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе.

**знать:**

* основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
* временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
* принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
* технику безопасности;
* основы теории драмы;
* специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
* систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
* специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
* элементы психофизического действия, создания сценического образа;
* особенности работы над словесным действием;
* "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
* общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.

**1.3. Количество часов на освоение производственной практики:**

Всего 108 часов, из них:

6 семестр – 36 часов

8 семестр – 72 часа

**1.5. Формы контроля:**

6 семестр – зачет с предоставлением документов по практике;

8 семестр **-** дифференцированный зачет.

**2.Результаты практики**

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Основные показатели оценки результата** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. - Активное участие в профессионально-ориентированной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. - Проявление устойчивого интереса к профессии.- Грамотное и корректное формулирование и аргументация направлений и способов профессионального самообразования и саморазвития. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.- Эффективность организации собственной деятельности.- Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач.- Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи.- Положительная динамика результатов профессиональной деятельности. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - Обоснованность выбора источников информации, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.- Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа, необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.- Грамотное применение методов обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных.  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - Оптимальный отбор и эффективность использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности.- Обоснованный выбор методов и способов личностного развития. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями.- Проявление устойчивого интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.- Своевременное обновление методологического и технологического содержания профессиональной деятельности.- Демонстрация профессиональной мобильности. |

и профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений). | - Участие в постановках в качестве исполнителя;- Применение навыков работы актера, работа над сценическим словом, использование логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями; |
| ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.  | - Подготовка сценариев, организация постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ. | - Работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работа над сценическим словом;- Организация и проведение репетиционнойработы с коллективом и отдельными исполнителями;- Работа над эскизом, чертежом, макетом,выгородкой;- Проведение психофизического тренинга,выявление деталей внутренней и внешнейхарактеристики образа;- Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе. |
| ПК 2. 4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. | - Работа с разнородным и разножанровымматериалом на основе монтажного метода;- Осуществление художественно- технического оформления культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений, использование технического светового и звукового оборудования.  |
| ПК 2. 5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности. | - Применение навыков работы актера, работанад сценическим словом, использованиелогики и выразительности речи в общении сослушателями и зрителями. |
| ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. | - Работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работа над сценическим словом;- Организация и проведение репетиционнойработы с коллективом и отдельными исполнителями;- Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе;- Разработка и осуществление постановки эстрадного номера или программы. |
| ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора. | - Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе.- Применение навыков работы актера, работанад сценическим словом, использование логики и выразительности речи в общении сослушателями и зрителями. |
| ПК 2.8. Самостоятельно разрабатывать и выполнять несложный грим для исполняемой роли. | - Владение технологией грима и его приёмами, схемами грима, умение переходить на конкретные образы, ориентируясь на уже созданные образцы. |

**3.Структура и содержание производственной практики**

**(по профилю специальности)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование ПМ** | **Виды работ, обеспечивающих формирование ПК** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** | **ОК** | **ПК** |
|  | **Концентрированно** |
|  | **III курс, VI семестр** | **36 часов** |
| **ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность»** | Ознакомление с организацией практики: документация, программа практики, цели, задачи и ее содержание, контроль.  | - Дневник по практике- Отчет по практике | **1** | **2.2, 2.4** |
| Подготовка сценария культурно-массового мероприятия (театрализованного представления). | - Сценарий, сценарный план | **2-9** | **2.2, 2.4** |
| **III курс, VIII семестр** | **72 часа** |
| Организация, постановка, художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления). | - Сценарий, сценарный план | **2-7** | **2.2, 2.4** |
| Организация и проведение репетиционной работы с творческим коллективом и отдельными исполнителями. | - План репетиционной работы | **2, 6, 7** | **2.3, 2.6** |
| Работа над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой. | - Эскизы, чертежи, макеты | **2, 6, 7** | **2.2** |
| Личное участие в постановках в качестве исполнителя, аниматора. |  | **1** | **2.5, 2.7** |
| Анализ проведенного мероприятия | - Анализ | **5** |  |
| Подготовка и проведение итогового мероприятия | Фото-, видеоотчет, презентация | **11** | **2.1** |

**4.Условия организации и проведения производственной практики**

**4.1.Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики:**

* Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГПОУ РК «Колледж культуры».
* Программа производственной практики
* График учебного процесса
* Договор с образовательным учреждением на организацию производственной практики обучающихся (8 семестр);
* План-задание по производственной практике.

**4.2.Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Производственная практика в 6 семестре проводится с применением дистанционных технологий.

**4.3.Требования к руководителям практики**

*Требования к руководителям практики от ГПОУ РК «Колледж культуры»:*

* разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
* проводит дистанционно консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
* осуществляет контроль правильного выполнения задания обучающихся в период практики;
* проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики дистанционно, используя социальные сети, видеоконференции;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

* принимает зачет (дифференцированный зачет) по практике и использованием дистанционных технологий (Skype, Zoom и др.) с привлечением ответственных за практику.

**4.4.Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник для студентов высших учебных заведений / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатова. – 3-е изд., стер. – Москва: «Академия», 2013. – 191 с.

- Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования /Г. Б. Казначевская. – 12-е изд., доп. и перераб. – Ростов-н-Дону: «Феникс», 2011. – 346, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – Гриф.

- Учреждения культурно-досугового типа Республики Коми в цифрах: 2015 год. Сыктывкар: ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации», 2016. – 24 с.

**5.Контроль и оценка результатов производственной практики**

**5.1 Отчетная документация в 6 семестре:**

**руководителя практики:**

* аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося;
* аналитическая справка.

**портфолио обучающегося:**

* дневник по практике;
* отчет по практике (по форме);
* сценарий, сценарный план.

**5.2 Отчетная документация в 8 семестре:**

**руководителя практики:**

* аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося;
* аналитическая справка

**портфолио обучающегося:**

* дневник по практике;
* отчет по практике (по форме);
* сценарий, сценарный план.
* план репетиционной работы;
* анализ проведенного мероприятия;
* информационно-презентационный материал, фотоотчет.

**5.3.** Зачет по производственной практике в 6 семестре проводится в последний день практики с использованием дистанционных технологий.Оценка по производственной практике выставляется в электронную зачетную ведомость и отправляется на адрес dz.collcul@mail.ru не позднее 10 дней со дня окончания практики на основании данных аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защиты портфолио.

Дифференцированный зачет по производственной практике в 8 семестре проводится в последний день практики. Оценка выставляется в зачетную ведомость не позднее 10 дней со дня окончания практики на основании данных аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защиты портфолио.

ПРИЛОЖЕНИЯ

***Приложение 1***

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность»

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид: | *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и* *театрализованных представлений* |

Наименование практики Производственная (по профилю специальности)

По профессиональному модулю ПМ 02. «Организационно-творческая деятельность»

Объем (часов) 36 часов

Период прохождения практики с 08.06.2020 г. по 13.06. 2020 г.

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид и объем работ** | **Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (**полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует) |
| Подготовка сценария культурно-массового мероприятия (театрализованного представления). |  |
| Оформление отчетной документации по практике. Защита практики. |  |

**Оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося**

**во время** **производственной практики по профилю специальности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность»

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид: | *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и* *театрализованных представлений* |

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Творческий коллектив (объединение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование практики Производственная (по профилю специальности)

По профессиональному модулю ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»

Объем (часов) 72 часа

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид и объем работ** | **Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (**полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует) |
| Подготовка сценария, организация, постановка, художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления). |  |
| Организация и проведение репетиционной работы с творческим коллективом и отдельными исполнителями. |  |
| Работа над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой. |  |
| Личное участие в постановках в качестве исполнителя. |  |
| Выполнение грима для исполняемой роли. |  |
| Оформление отчетной документации по практике. Защита практики. |  |

**Оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося**

**во время** **производственной практики по профилю специальности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Подпись ответственного лица организации (базы практики),

 руководитель коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 2***

**План-задание**

**по производственной практике**

**Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**Вид*: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений***

**Сроки практики: 08.06.2020 г. – 13.06.2020 г.**

Производственная практика проводится концентрированно на 3 курсе (6 семестр) и представляет собой самостоятельную работу обучающегося в части освоения вида профессиональной деятельности: организационно-творческая деятельность.

**Цели и задачи производственной практики -** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

**Задачи практики:**

- разработка сценария и постановка творческого проекта

- совершенствование профессиональных навыков и компетенций

**Содержание практики:**

Практическая работа обучающихся направлена на формирование основных компетенций по профессии.

В 6 семестре практика проходит в индивидуальной форме с применением дистанционных технологий.

Продолжительность практики – одна неделя.

**Примерные задания практики**

* разработать сценарий культурно-массового мероприятия (театрализованного представления);
* анализировать свою работу, качество выполнения заданий и их результативность.

**По итогам практики** подготовить отчет, состоящий из трёх частей:

1.Портфолио (приложения).

2.Текстовой отчет по всем пунктам содержания практики (вербальный отчет).

3.Заверенный дневник и характеристика.

**План-задание**

**по производственной практике**

**Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**Вид*: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений***

**Сроки практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Производственная практика проводится концентрированно на 4 курсе (8 семестр) и представляет собой самостоятельную работу обучающегося в части освоения вида профессиональной деятельности: организационно-творческая деятельность.

**Цели и задачи производственной практики -** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

**Задачи практики:**

- разработка сценария и постановка творческого проекта

- совершенствование профессиональных навыков и компетенций

**Содержание практики:**

Практическая работа обучающихся направлена на формирование основных компетенций по профессии.

Практика проходит в индивидуальной и/или групповой форме в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Продолжительность практики – две недели.

**Примерные задания практики**

* подготовить сценарий и осуществить постановку культурно-массового мероприятия (театрализованного представления);
* организовать и вести репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
* осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
* работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
* проводить психофизический тренинг, применять навыки работы актера, работать над сценическим словом;
* разработать и выполнить грим для исполняемой роли;
* создавать презентационные материалы (фотоотчет);
* анализировать проведенное мероприятие;
* анализировать свою работу, качество выполнения заданий и их результативность

**По итогам практики** подготовить отчет, состоящий из трёх частей:

1.Портфолио (приложения).

2.Текстовой отчет по всем пунктам содержания практики (вербальный отчет).

3.Заверенный дневник и характеристика.

***Приложение 3***

**Отчет по практике**

1. **Введение** (кратко)

Для успешного прохождения производственной практики были поставлены определенные цели и задачи.

***Цель практики*** - освоение общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность», приобретения практического опыта:

Для достижения общей цели сформулированы следующие задачи:

* разработка сценария и художественно-технического оформления культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений
* развивать информационные, коммуникативные, организаторские и исследовательские компетенции.
1. **Основная часть**

**Дата прохождения практики** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание деятельности**

**(**осветить основные пункты из план-задания)

**Описание проведения работ по производственной практике** - указать виды работ – что делал, изучал (названия изданий, автор), составлял, разработал, анализировал, формировал (что), разучил (что), работал (над чем); указать с какими трудностями столкнулся во время практики; какая работа была проведена для решения этих проблем)

1. **Заключение** – все выводы (чему научился во время практики, что освоил; что понравилось /не понравилось, что было новым и полезным)**.** Обобщение – что важно для освоения своей будущей профессии. Тут же дается оценка собственной работе, и адекватно оцениваются приложенные усилия.

***Приложение 4***

**План репетиционной работы**

- отдельные

- по эпизодам

- монтировочные

- сводные

- генеральная

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Время | Содержание | Площадка | Ответственные |

***Приложение 5***

|  |  |
| --- | --- |
| Рисунок1 | Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики КомиГосударственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми«Коми республиканский колледж культурыим. В.Т. Чисталева» |

Дневник практики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_курса

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**фамилия, имя, отчество)

Для обучающихся по специальности

51.02.02. Социально-культурная деятельность

По виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*

Сыктывкар

2020 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Краткое описание работы за день** | **Количество часов** | **Подпись и оценка** |
|  | **1 неделя** |  |  |
| 08.06 | Знакомство с документацией, целями, задачами и содержанием практики. | **6** |  |
| 09.06 |  | **4****4** |  |
| 10.06 |  | **4****4** |  |
| 11.06 |  | **4****4** |  |
| 13.06 |  | **2** |  |
|  |  | **4** |  |

Подпись руководителей практики от ГПОУ РК «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 6***

|  |  |
| --- | --- |
| Рисунок1 | Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики КомиГосударственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева» |

**Портфолио**

**по итогам производственной практики**

Специальность 51.02.01. Социально-культурная деятельность

Вид: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*

Образовательный уровень: углубленная подготовка

 Подготовил обучающийся 3 курса

 очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сыктывкар

2020 г.