Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми

 «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано | Утверждаю |
| Начальник управления культуры | Директор ГПОУ РК |
| АМО ГО «Сыктывкар» | «Колледж культуры» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Елфимов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Анкудинова |
| Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  | Приказ № 102а/од от 06.09.2019 г. |

**Программа учебной**

**практики**

обучающихсяспециальности

**51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**по виду: Организация и постановка культурно-массовых**

 **мероприятий и театрализованных представлений**

уровень подготовки — углубленный

форма реализации – очная с применением дистанционных технологий

**Сыктывкар**

**2020 г.**

**1.Паспорт программы учебной практики**

**1.1.Место учебной практики в структуре профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной практики является дополнением к Рабочей программе учебной и производственной практик специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в части освоения вида профессиональной деятельности: организационно-творческая.

**1.2. Цель практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

**Задачи практики**: формировать представление о профессии; разработать сценарий творческого проекта; аналитическая деятельность.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **ПМ.02 «*Организационно-творческая деятельность»*** обучающийся в ходе учебной практики должен:

**иметь практический опыт**:

* подготовки сценариев культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений;

**уметь**:

* разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления;
* работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
* работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой.

**знать:**

* основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
* основы теории драмы;
* специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
* методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках.

**1.3. Количество часов на освоение учебной практики:**

Всего 36 часов в 4 семестре.

**1.5. Формы контроля:** дифференцированный зачет.

**2.Результаты практики**

Результатом учебной и производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Основные показатели оценки результата** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. - Активное участие в профессионально-ориентированной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. - Проявление устойчивого интереса к профессии.- Грамотное и корректное формулирование и аргументация направлений и способов профессионального самообразования и саморазвития. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.- Эффективность организации собственной деятельности.- Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач.- Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи.- Положительная динамика результатов профессиональной деятельности. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - Обоснованность выбора источников информации, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития.- Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа, необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.- Грамотное применение методов обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных.  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | - Оптимальный отбор и эффективность использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями.- Проявление устойчивого интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.- Своевременное обновление методологического и технологического содержания профессиональной деятельности.- Демонстрация профессиональной мобильности. |

и профессиональных (ПК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.2. Разрабатывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.  | - Подготовка сценариев культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; |
| ПК 2. 4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. | - Работа с разнородным и разножанровымматериалом на основе монтажного метода; |

**3.Структура и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование ПМ** | **Виды работ, обеспечивающих формирование ПК** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** | **ОК** | **ПК** |
|  | **Концентрированно** |
|  | **III курс, VI семестр** | **36 часов** |
| **ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность»** | Ознакомление с организацией практики: документация, программа практики, цели, задачи и ее содержание, контроль.  | - Дневник по практике- Отчет по практике | **1** | **2.2, 2.4** |
|  | Подготовка сценария культурно-массового мероприятия (театрализованного представления). | - Сценарий, сценарный план | **2-9** | **2.2, 2.4** |

**4.Условия к организации и проведения учебной практики**

**4.1.Перечень документов, необходимых для проведения учебной практики:**

* Положение об учебной и производственной практике обучающихся ГПОУ РК «Колледж культуры».
* Программа учебной практики
* График учебного процесса
* План-задание по учебной практике.

**4.2.Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Учебная практика проводится с применением дистанционных технологий (zoom, skype, vk).

**4.3.Требования к руководителям практики**

*Требования к руководителям практики от ГПОУ РК «Колледж культуры»:*

* разрабатывает тематику заданий для обучающихся;
* проводит дистанционно консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
* осуществляет контроль правильного выполнения задания обучающихся в период практики;
* проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики дистанционно, используя социальные сети, видеоконференции;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

* принимает зачет (дифференцированный зачет) по практике c использованием дистанционных технологий (Skype, Zoom и др.) и привлечением ответственных за практику.

**4.4.Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник для студентов высших учебных заведений / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатова. – 3-е изд., стер. – Москва: «Академия», 2013. – 191 с.

- Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования /Г. Б. Казначевская. – 12-е изд., доп. и перераб. – Ростов-н-Дону: «Феникс», 2011. – 346, [1] с. – (Среднее профессиональное образование). – Гриф.

- Учреждения культурно-досугового типа Республики Коми в цифрах: 2015 год. Сыктывкар: ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации», 2016. – 24 с.

**5.Контроль и оценка результатов учебной практики**

**5.1. Отчетная документация руководителя практики:**

* аттестационный лист с характеристикой на каждого обучающегося;
* аналитическая справка.

**5.2. Портфолио обучающегося:**

* дневник по практике;
* отчет по практике (по форме);
* сценарий.

**5.3.** Дифференцированный зачет по учебной практике проводится в последний день практики с использованием дистанционных технологий.Оценка по учебной практике выставляется в электронную зачетную ведомость и отправляется на адрес dz.collcul@mail.ru не позднее 10 дней со дня окончания практики на основании данных аттестационного листа, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, защиты портфолио.

ПРИЛОЖЕНИЯ

***Приложение 1***

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность»

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид: | *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и* *театрализованных представлений* |

Наименование практики Учебная

По профессиональному модулю ПМ 02. «Организационно-творческая деятельность»

Объем (часов) 36 часов

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид и объем работ** | **Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (**полностью соответствует заданным требованиям/частично/не соответствует) |
| Подготовка сценария культурно-массового мероприятия (театрализованного представления). |  |
| Оформление отчетной документации по практике. Защита практики. |  |

**Оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося**

**во время** **учебной практики по профилю специальности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

***Приложение 2***

**План-задание**

**по учебной практике**

**Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность**

**Вид*: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений***

**Сроки практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Учебная практика проводится концентрированно на 2 курсе (4 семестр) с применением дистанционных технологий и представляет собой самостоятельную работу обучающегося в части освоения вида профессиональной деятельности: организационно-творческая деятельность.

**Цели и задачи производственной практики -** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

**Задачи практики:**

- разработка сценария творческого проекта

- совершенствование профессиональных навыков и компетенций

**Содержание практики:**

Практическая работа обучающихся направлена на формирование основных компетенций по профессии.

Практика проходит в индивидуальной форме с применением дистанционных технологий.

Продолжительность практики – одна неделя.

**Примерные задания практики**

* разработка сценария культурно-массового мероприятия (театрализованного представления);
* анализ своей работы, качества выполнения заданий и их результативности.

**По итогам практики** подготовить отчет, состоящий из трёх частей:

1.Портфолио (приложения).

2.Текстовой отчет по всем пунктам содержания практики (вербальный отчет).

3.Заверенный дневник и характеристика.

***Приложение 3***

**Отчет по практике**

1. **Введение** (кратко)

Для успешного прохождения учебной практики были поставлены определенные цели и задачи.

***Цель практики*** - освоение общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность», приобретения практического опыта:

Для достижения общей цели сформулированы следующие задачи:

* разработка сценария культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений
* развивать информационные, коммуникативные, организаторские и исследовательские компетенции.
1. **Основная часть**

**Дата прохождения практики** – с «\_\_» 2020 г. по «\_\_» 2020 г.

**Содержание деятельности**

**(**осветить основные пункты из план-задания)

**Описание проведения работ по учебной практике** - указать виды работ – что делал, изучал (названия изданий, автор), составлял, разработал, анализировал, формировал (что), разучил (что), работал (над чем); указать с какими трудностями столкнулся во время практики; какая работа была проведена для решения этих проблем)

1. **Заключение** – все выводы (чему научился во время практики, что освоил; что понравилось /не понравилось, что было новым и полезным)**.** Обобщение – что важно для освоения своей будущей профессии. Тут же дается оценка собственной работе, и адекватно оцениваются приложенные усилия.

***Приложение 4***

|  |  |
| --- | --- |
| Рисунок1 | Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики КомиГосударственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми«Коми республиканский колледж культурыим. В.Т. Чисталева» |

Дневник практики

( Учебная)

обучающийся \_\_\_\_курса

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**фамилия, имя, отчество)

Для обучающихся по специальности

51.02.02. Социально-культурная деятельность

По виду: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*

Сыктывкар

2020 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Краткое описание работы за день** | **Количество часов** | **Подпись и оценка** |
|  | **1 неделя** |  |  |
| 15.06 | Знакомство с документацией, целями, задачами и содержанием практики. | **6** |  |
| 16.06 |  | **6** |  |
| 17.06 |  | **6** |  |
| 18.06 |  | **6** |  |
| 19.06 |  | **6** |  |
| 20.06 |  | **6** |  |

Подпись руководителей практики от ГПОУ РК «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 5***

|  |  |
| --- | --- |
| Рисунок1 | Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики КомиГосударственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми«Коми республиканский колледж культуры им. В.Т.Чисталева» |

**Портфолио**

**по итогам учебной практики**

Специальность 51.02.01. Социально-культурная деятельность

Вид: *Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*

Образовательный уровень: углубленная подготовка

 Подготовил обучающийся 2 курса

 очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сыктывкар

2020 г.