|  |  |
| --- | --- |
| ЛОГОТИП цветной | **Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми**  **«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ ИМ. в. т. чИСТАЛЕВА»** |
| ***«учебно-программные издания»*** |  |
|  |
| **рабочая программа**  **профессионального модуля** |
| **ПМ.04 Информационная деятельность**  **МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности** |
| **для студентов, обучающихся по специальности**  **51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**  **(базовая подготовка)** |
| **Сыктывкар**  **2018** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ББК 78.0Р13 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования | | |  |
|  | **код** |  | **наименование специальности** |  | |
|  | 51.02.03 |  | Библиотековедение |  | |
|  | **(основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки)** | | |  |
|  |  | ***[****наименование специальности, уровень подготовки в соответствии с ФГОС****]*** | |  |

**Разработчики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Фамилия, имя, отчество** | **Ученая степень (звание)**  **[квалификационная категория]** | **Должность** |
| 1 | Карлова Ольга Ивановна |  | Преподаватель ГПОУ РК «Колледж культуры» |
|  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Техническую и содержательную экспертизу рабочей программы профессионального модуля провели | | |
|  | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень (звание)  [квалификационная категория] | Должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано с Педагогическим советом ГПОУ РК «Колледж культуры» | | |
| Протокол № 1 от «07» сентября 2018 г. | | |
|  |  |  |

Утверждено

Приказом директора

ГПОУ РК «Колледж культуры»

от 10.09.2018 № 92 а/оу

ББК 78.0

Р13

|  |  |
| --- | --- |
| © ГПОУ РК «Колледж культуры» | 2018 |
|  |  |

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Паспорт рабочей программы профессионального модуля** | **4** |
| **2.** | **Результаты освоения профессионального модуля** | **6** |
| **3.** | **Структура и содержание профессионального модуля** | **8** |
| **4.** | **Условия реализации профессионального модуля** | **20** |
| **5.** | **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** | **25** |

**1. Паспорт**

**рабочей программы профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПМ.04** |  | **Информационная деятельность** |  |
|  |  |  |  |
| *[код]* |  | *[название профессионального модуля в соответствии с ФГОС]* |  |

**1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по специальности | 51.02.03 |  | Библиотековедение | | | |
|  | **[код]** |  | **[наименование специальности полностью]** | | | |
| укрупненной группы специальностей | | | | **51.00.00** |  | Культуроведение и социокультурные проекты |
|  | | | |  | | |

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Информационная деятельность** |
|  | *[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]* |

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

Программа профессионального модуля может быть использована:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| только в рамках реализации специальности | **51.02.03** |  | **Библиотековедение** |
|  | *[код]* |  | *[наименование специальности полностью]* |
| в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки | | | |

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**Иметь практический опыт:**

использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

**Уметь**:

1.Использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

2.Использовать программное обеспечение в библиотечных процессах;

3.Применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

4.Применять мультимедийные технологии;

5.Оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

6.Анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

**Знать:**

1.Основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

2.Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;

3.Классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

4.Принципы использования мультимедиа;

5.Основные свойства и характеристики АБИС;

6.Виды и правила сетевого взаимодействия;

7.Особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| всего часов | | **228** | в том числе | |
| максимальной учебной нагрузки обучающегося | | **210** | часов, в том числе | |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося | | | **140** | часов, |
| самостоятельной работы обучающегося | | | **70** | часов; |
| производственной практики | | **18** | часов. | |
|  | *[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]* | | | |

**2. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Информационная деятельность,** |
|  | *[наименование вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (пункты 5.2.1-5.2n)]* |

в том числе профессиональными **(ПК)** и общими **(ОК)** компетенциями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | Наименование результата обучения |
| ПК 4.1. | Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании. |
| ПК 4.2. | Использовать базы данных |
| ПК 4.3. | Использовать Интернет - технологии |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. Структура и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

**Методическое обеспечение образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК**  **4.1 – 4.3**  **ОК 1 – 9** | **Раздел 1.**  Информационные технологии в библиотечной деятельности | **90** | **60** | **30** |  | **30** |  |  |  |
| **ПК 4.1**  **ОК 1 – 9** | **Раздел 2.**  Программное обеспечение | **72** | **48** | **32** |  | **24** |  |  |  |
| **ПК 4.1**  **ОК 1 – 9** | **Раздел 3.**  Компьютерный дизайн | **48** | **32** | **32** |  | **16** |  |  |  |
| **ПК**  **4.1 – 4.3**  **ОК 1 – 9** | Производственная  (по профилю специальности) практика | **18** |  |  |  |  |  |  | **18** |
|  | Всего: | **228** | **140** | **140** |  | **70** |  |  | **18** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПМ.04** |  | Информационная деятельность |  |
|  | *[код]* |  | *[наименование модуля в соответствии с ФГОС]* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** |  | | **Объем часов** | | **Уровень освоения, формируемые У,З ОК,ПК.** | |
| Максимальная | Самостоятельная | | Ауди  торная/в т.ч. практическая |
| **1** | **2** | **3** | | | | 4 | |
| **МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности** |  |  |  | |  |  | |
| **Раздел 1** Информационные технологии в библиотечной деятельности | **Содержание** |  |  | |  |  | |
| Тема 1.1. | **Введение. Современная библиотека: автоматизация и новые возможности.**  Современный потребитель информации и источники информации. Функции, задачи, направления и приоритеты деятельности библиотек как современных информационных центров. Понятие информационных ресурсов и информатизации общества **- теоретическое занятие 2 часа.**  ***Самостоятельная работа №1*** *Законспектировать материал по теме "Особенности информационных ресурсов библиотек"*  *Источник:* Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. | 3 | 1 | | 2/0 | ПК.4.3.,З.1.ОК.1.  2 | |
| Тема 1.2 | **Становление и развитие библиотечно-информационной деятельности.**  Основные исторические этапы, развития **библиотечно-информационной деятельности.**  Особенности и тенденции развития **библиотечно-информационной деятельности** в электронной среде - **теоретическое занятие 2 часа.**    ***Самостоятельная работа №2*** Подготовить сообщение по теме «Новые формы библиотечно-информационной деятельности в электронной среде». Источник: Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. | 4 | 2 | | 2/0 | ПК.4.3,З.1.ОК.1  2 | |
| Тема 1.3 | **Регламентирующая документация в области информатизации и автоматизации библиотек**  ***Практическая работа№1***  Определить варианты выдачи книг из фондов библиотеки, выдачи электронных документов, репродуцирование документов из фондов библиотек, правила действия электронной доставки документов, в соответствии с 4-й частью Гражданского кодекса РФ. Работа библиотек в условиях современного авторского права**.-2 часа**  ***Самостоятельная работа№3*** Подготовить сообщение по теме «Основные Федеральные законы в области информатизации и информационных технологий». | 4 | 2 | | 2/2 | ПК4.3.У.3.З.1.ОК.1,ОК.4.  2 | |
| Тема 1.4 | **Механизация библиотечных процессов.**  Цели, задачи и основные направления использования средств механизации и автоматизации в библиотеках.  Типизация библиотек как объектов автоматизации.  Технические средства механизации и автоматизации в библиотеке, их классификация. Универсальные и специальные технические средства. Назначение, способы и возможности применения в библиотеках технических средств. Носители информации, электронные носители информации: типология и технические характеристики.-  **теоретическое занятие 1 час.**  ***Практическая работа№2***  Тестирование «Классификация средств автоматизации в библиотеках**». -2 часа**  ***Самостоятельная работа №4***  Подготовить доклад по теме.Носители информации: типология и технические характеристики. Источник  Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. | 5 | 2 | | 3/2 | ПК.4.1, ПК.4.3.З.2.ОК.1.  2 | |
| Тема 1.5 | **Автоматизированные библиотечно-информационные технологии (АБИТ).**  АБИТ: понятие, сущность, терминология, этапы эволюции в России.Классификация АБИТ.Информационные технологии электронного офиса.Мультимедийные, гипертекстовые, телекоммуникационные (сетевые) технологии: их возможности в БИД.Мультимедийные фонды и каталоги.Технологии автоматической идентификации документов: штриховое кодирование и RFID-технологии.  Модели внедрения АБИТ в библиотечную практику. Влияние ИТ на дизайн библиотечных помещений - **теоретическое занятие 1 час.**  ***Практическая работа№3***  Тестирование «Классификация информационных технологий, применяемых в библиотеках». **-2 часа**  ***Самостоятельная работа №5*** Изучение литературы по теме. Источники Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд.. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 | 4 | 1 | | 3/2 | ПК.4.1, ПК.4.3, З.2,У.2.ОК.4  2 | |
| Тема 1.6 | **Локальные и глобальные компьютерные сети, их роль в обработке информации и информационном обслуживании.**  Основные принципы построения компьютерных сетей. Общепринятые основания классификации компьютерных сетей (локальные, глобальные, муниципальные). - **теоретическое занятие 1 час.**  **Практическая работа№4**  Локальные вычислительные сети: одноранговые, иерархические. Понятие сервера в иерархических локальных сетях, его основные типы. Глобальные сети: основные понятия, определения, типы; общественные и частные сети -**2 часа**  ***Самостоятельная работа№6***  Изучение литературы по теме.  Источники Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд.. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 | 4 | 1 | | 3/2 | ПК.4.1, ПК.4.3, З.2,У.2.ОК.4  2 |
| Тема 1.7 | **Основные сервисы Интернет и их использование в БИД.**  Глобальная гипертекстовая система World Wide Web, основные технологии, поиск информации, поисковые машины.  Применение Интернет в процессах комплектования библиотечных фондов. Процессы каталогизации с помощью Интернет-технологий. Корпоративная каталогизация (OCLC, Либнет).  Справочно-библиографическая работа библиотеки на основе ресурсов Интернет. Новые виды услуг для удаленных пользователей. Виртуальные справочные службы.  Интернет-технологии в библиотечных процессах обслуживания. Электронный МБА. Электронная доставка документов (ЭДД).  Правила предоставления доступа к Интернет в библиотеках. Электронная почта, ISQ, IRС, библиотечные Интернет-сообщества. **Теоретическое занятие -1 час**  ***Практическая работа№5***  Просмотр и анализ Интернет-ресурсов, используемых при комплектовании (сайты издательств, проект Комплектование.ру), каталогизации (Либнет, Арбикон), виртуальных услуг на сайтах библиотек. **-2 часа**  ***Самостоятельная работа№7***  Составить список из 5-6 библиотечных Интернет-сообществ. | 4 | 1 | | 3/2 | ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3,  З.4,З.7, У.3 У.4.ОК.1,ОК.4.  2 |
| Тема 1.8 | **Интернет-представительство библиотеки.**  Типы, виды веб-сайтов, их задачи, свойства и функции. Особенности портала как разновидности веб-сайта.  Веб-сайт библиотеки: цели и задачи, процедуры создания и сопровождения. Требования, предъявляемые к веб-сайту библиотеки. Разработка, основные этапы. **Теоретическое занятие -1 час**  ***Практическая работа№6***  Информационное содержание веб-сайта библиотеки и виды услуг, интерактивные сервисы.  Критерии качества веб-сайта библиотеки**. -2 часа**  ***Самостоятельная работа№8***  Найти 3-4 сайта библиотек разных типов и проанализировать их качественные характеристики. | 5 | 2 | | 3/2 | ПК.4.1, ПК,4.2, ПК.4.3, У.5.ОК,1,ОК.4.  2 | |
| Тема 1.9 | **Библиотека 2.0.**  Признаки Веб 2.0 в библиотеках.  Влияние Веб 2.0 на формирование информационной грамотности. **Теоретическое занятие -2 часа**  ***Практическая работа№7*** Электронные продукты и услуги. Современный потребитель информации. Источники информации: разработка таблицы.  ***Самостоятельная работа№9***  Подготовить сообщение по теме «Виды сервисов 2.0 в современных библиотеках».  Источник:Брежнева,В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с. | 6 | 2 | | 4/2 | ПК.4.1,ПК.4.2, ПК.4.3,З.3.ОК.1.ОК.4.ОК.8.  2 | |
| Тема 1.10 | **Основные понятия, типология, тенденции развития информационных ресурсов библиотек.**ИР: понятия, свойства, производители, классификация. Способы хранения и доступа применительно к библиотеке.ИР печатные, электронные. Электронные публикации. Электронные документы и издания как вид электронных документов. Электронные книги. Издание и потребительские свойства. **Теоретическое занятие -1 час**  ***Практическая работа№8*** Классификация электронных документов (локальные, сетевые ограниченного и открытого доступа**). -2 часа**  ***Самостоятельная работа№10***  Изучение литературы по теме.  Источник:Брежнева,В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с. | 5 | 2 | | 3/2 | ПК.4.1, ПК.4.3, З.6.ОК.1.ОК.2.ОК.4  2 | |
| Тема 1.11 | **Сетевые информационные ресурсы библиотек.**Понятие «сетевая литература». Электронные энциклопедии. Электронные журналы. Тематические Интернет-порталы. Профессиональные ресурсы сети Интернет для библиотечных специалистов.Поставщики удаленных сетевых ресурсов, возможности и условия организации доступа к ним.Российские и зарубежные агрегаторы электронных книг, электронных периодических изданий.Подписные агентства – поставщики электронных ИР. Консорциумы.Комплектование, учет сетевых ИР, анализ их использования в библиотечно-информационном обслуживании. **Теоретическое занятие -4**  ***Самостоятельная работа№11***  Изучить и подготовить сообщение по теме «Учет электронных ресурсов (локальных и сетевых)»ИсточникПриказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 "Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" | 6 | 2 | | 4/0 | ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, З.6.ОК.1.ОК.5.  2 | |
| Тема 1.12 | **Электронные библиотеки** Понятие ЭБ, цели, принципы, возможности. Основные подходы к созданию ЭБ. ЭБ в сети Интернет. Примеры отечественных и зарубежных ЭБ. Проект мировой ЭБ, инициированной корпорацией Гугл. **Теоретическое занятие -1 час**  ***Практическая работа№9*** Разработка конспекта – таблицы: Разновидности ЭБ, основные функции, отличие от автоматизированной библиотеки. Способы оцифровывания документов**. -2 часа**  ***Самостоятельная работа№12***  Найти в сети интернет и дать характеристику 2-3 электронных библиотек. | 5 | 2 | | 3/2 | ПК4.1, ПК4.3.У.1, У.2.З.5.З.6. ОК,1.ОК.5.  2 |
| Тема 1.13 | **Электронные образовательные ресурсы библиотек**ЭОР: сущность, назначение, отличие от ЭР общего назначения. Действующие ЭОР.  Электронно-библиотечные системы (ЭБС): история, причины возникновения, нормативная база. Виды ЭБС, используемых в высших учебных заведениях РФ. Организация ЭБС на основе ЭБ вузов. **Теоретическое занятие-1 час**  ***Практическая работа№10***  Анализ содержательных характеристик порталов образовательных ресурсов.  Проанализировать и отметить отличия электронных библиотек и электронно-библиотечных систем.  ***Самостоятельная работа№13***  Изучение литературы по теме. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд.. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013  Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): учебное пособие / Л. И. Алешин. – Москва : Форум, 2012. – 430 с. | 5 | 2 | | 3/2 | ПК.4.3,У.4.У.5.З.4..ОК,1.ОК.2.  2 |
| Тема 1.14 | **Информационные системы их роль**  **в библиотечно-информационной деятельности.**ИС: понятие, состав и элементы. Примеры ИС.  Классификация ИС, их особенности и различия. **теоретическое занятие 1 час**  ***Практическая работа* №11** Анализ ИС, их особенности и различия. **-2 часа**  ***Самостоятельная работа №14***  Изучение литературы по теме.  Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд.. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 | 5 | 2 | | 3/2 | ПК.4.2,ПК4.3.У.1.У.3.  З.6. ОК.1.ОК.5.  2 |
| Тема 1.15 | **Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС).**АБИС: назначение, структура, возможности.Отечественные и зарубежные разработки и организации-разработчики средств программного обеспечения АБИС, используемых в российских библиотеках. Сопоставительная характеристика по основным функциональным, экономическим и эксплуатационным признакам.Библиотечные технологические процессы на основе АБИС: автоматизация учета и контроля на основе штрихового кодирования, выдача и прием документов, комплектование, учет, статистика и др.Системные характеристики и функциональные возможности АБИС, используемых в библиотеках Республики Коми. **Теоретическое занятие -2 часа**  ***Практическая работа №12***  Дать сравнительную характеристику АБИС«Ирбис», АБИС OPAC и АБИС «Руслан».**-2 часа**  ***Самостоятельная работа№15***  Изучение литературы по теме.  Источник: Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): учебное пособие / Л. И. Алешин. – Москва : Форум, 2012. – 430 с. | 6 | 2 | | 4/2 | ПК.4.1, ПК.4.2. З.5, У.6.ОК.1.ОК.4.ОК.5.  2 |
| Тема 1.16 | **Электронный каталог, базы и банки данных как элементы библиотечно-информационных систем.**ЭК как основная подсистема АБИС: сущность, назначение, свойства, технология создания.  Конверсия карточного каталога в электронный формат (имидж-каталог).Проблемы внедрения ЭК в отечественных библиотеках. ЭК в библиотеках Республики Коми.Автоматизированная технология корпоративной каталогизации.Понятие и виды баз данных, банков данных.Виды информационного обслуживания, предоставляемые на основе баз данных.Система управления базами данных (СУБД). Оracle, SQL.**Теоретические занятие -3 часа**  ***Самостоятельная работа №16***Подготовить сообщение на тему «Определение и отличительные особенности электронного каталога, базы данных, банка данных. Примеры организации электронного каталога».Источник: Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с. | 5 | 2 | | 3/0 | ПК.4.1, ПК.4.2. З.5, У.6. ОК,1.ОК.4.ОК.5.  2 | |
| Тема 1.17 | **Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение (ЛО) АБИС.**  Лингвистические средства как совокупность информационно-поисковых языков (ИПЯ). Основные виды, элементы ИПЯ.  Предметизационные ИПЯ в составе ЛО АБИС.  Проблемы взаимодействия и совместимости ЛО АБИС.Авторитетные файлы имени лица, географического объекта, предметной рубрики как средство актуализации ИПЯ. **теоретическое занятие -2 часаПрактические занятия №13**  Характеристика основных видов и элементов ИПЯ**. -2 часа**  ***Самостоятельная работа№17***  Изучение литературы по теме.  Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с | 6 | 1 | | 5/3 | ПК.4.3, ПК.4.1, ПК.4.2. З.5. ОК,1.,ОК.4.ОК.5. У.6.У.11.З.9.  2 |
| Тема 1.18 | **Коммуникационные форматы в структуре информационного обеспечения АБИС.**  Определение понятий, основные типы форматов. История разработки, виды формата MARC, значение, общая характеристика международных, зарубежных и российских форматов. **Теоретическое занятие -1 час**  **Практическая работа №14**  Характеристика блоков, полей, подполей форматов MARC.Совместимость форматов. Стандартизация и унификация форматов как основа совместимости АБИС. **-3 часа**  ***Самостоятельная работа№18***  Изучение литературы по теме.  Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с | 5 | 1 | | 4/3 | ПК.4.3, ПК.4.1, ПК.4.2. З.5, У.6. ОК.1.ОК.4.  2 |
| Тема 1.19 | **Корпоративные библиотечно-информационные системы и консорциумы библиотек**Условия и тенденции процессов кооперации и корпоративного сотрудничества библиотек.  Региональные, межрегиональные и межведомственные объединения библиотек.  Отечественные и зарубежные библиотечные системы корпоративной каталогизации (OCLC, Либнет, Арбикон). Актуальные проблемы. Библиотечные консорциумы. **теоретическое занятие - 3 часа.**  Подготовка к экзамену | 3 | 0 | | 3/0 | ПК.4.3, ПК.4.1, ПК.4.2. З.5, У.6. ОК.1.ОК.4.ОК.5.ОК.6.  2 |
|  | **Экзамен** |  |  | |  |  |
|  | **Всего по разделу 1** | **90** | **30** | | **60/30** |  |
| **Раздел 2. Программное обеспечение** |  | **72** | **24** | | **48/32** |  |
| Тема 2.1 | **Программное обеспечение как основа автоматизированных библиотечных систем.** Понятие программного обеспечения. Общее и специальное программное обеспечение. Операционная система ее роль и значение в библиотечных процессах. Функции операционной системы .Специальное программное обеспечение его роль при формировании электронных каталогов, обслуживания абонентов, при комплектования фондов и др. - **теоретическое занятие 1 час.**  **Практическая работа №1.**Составить таблицу "Виды программного обеспечения в библиотеке" -**2 часа**  **Самостоятельная работа №1.** Подготовить конспект на тему "Сайт библиотеки, его назначение"  Источники Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с.  Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. – 11-е изд.. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.  **Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы** : научно-практическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – (Современная библиотека). | 6 | 3 | | 3/2 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4.ОК.1.ОК.2.  2 |
| Тема 2.2 | **Операционная система Windows.**Строение окна, его режимы. Действие с папкой на рабочем столе. Программа «Проводник», «Мой компьютер». Поиск файлов и папок. Главное меню. Использование справочной системы. Настройка мыши, клавиатуры, времени, монитора. Установка и удаление программ. **Теоретическое занятие - 2 часа** | 2 | 0 | | 2/0 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9. |
| Тема 2.3 | **Программа Word.** Строение окна программы Word.Подготовка окна к работе. Ввод текста. Сохранение, открытие, создание нового документа. Работа со шрифтами. Выравнивание текста. Нумерация страниц. Печать документа. Создание рамки и фона. Работа с рисунками. Копирование форматов. Копирование, перемещениеи удаление текста. **Теоретическое занятие - 2 часа.**  **Практическая работа № 2** Созданиешаблона документа. Редактирование **- 2 часа**  **Самостоятельная работа№2** *Подготовка текста для рабочего документа (Составление сметы, письмо спонсору, отчет о проделанной работе).*  **Источник:** Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М,: ИД «Форум»; Инфра-М 2013г. | 6 | 2 | | 4/2 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9. |
| Тема 2.4 | **Использование программного обеспечения "Microsoft Word".** Форматирование текста. Вставка гиперссылок, вставка таблиц, рисунков. Создание диаграмм. **Теоретическое занятие -1 час**  **Практическая работа №3** Создание готового документа. Редактирование. **- 2 часа**  **Самостоятельная работа№3** Создание документа с таблицей и диаграммой.  **Источник:**  Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М,: ИД «Форум»; Инфра-М 2013г. | 6 | 3 | | 3/2 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9.  2 |
| Тема 2.5 | **Программа Excel.** Строение окна программы. Ввод текста и редактирование. Изменение структуры таблицы. Работа с заголовком. Создание фона для ячеек. Расчерчивание таблицы. Установка параметров станицы. Печать документа. Создание числовых последовательностей. Создание формул, Создание формулы с абсолютной ссылкой. Применение автосуммы. Автоматическое создание формул с использованием мастера функций. Создание диаграмм. Установка и изменение форматов ячеек. Работа с листами. Защита информации. **теоретическое занятие -2**  **Самостоятельная работа№4** Подготовить сообщение на тему "История создания программы Excel" Источник: https://ru.wikipedia.org/ | 4 | 2 | | 2/0 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9.  2 |
| Тема 2.6 | **Microsoft Excel в технологических циклах библиотеки** :ведение отчетности, расчеты, подготовка документов со сложным оформлением, требующим табличного разбиения, статистическая обработка отчетов, анализ и построение диаграмм , редактирование сводного электронного каталога, Экспорт отчетов в формате Excel таблиц, Word документов. **теоретическое занятие -1 час**. **Практическая работа № 4** Составление документов: таблиц, с использованием простых фукнций(автосумма и др.) в (Excel) **-2 час**. **Самостоятельная работа№5** Подготовить сообщение на тему "Использование программы Excel в библиотеках" Источник: https://ru.wikipedia.org/ | 6 | 2 | | 4/2 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9.  2 |
| Тема 2.7 | **Интернет и электронная почта.**  Программа Outlook Express. Получение почты.  Обработка писем. Создание писем. Создание  ответа на письмо. Использование и заполнение  адресной книги. Добавление приложений к  письмам в виде файла. Указание важности  сообщения. Отправка письма. Использование  адресной книги. Подключение к Интернет.  Программа – браузер Internet Explorer.  Назначение журнала и папки избранное. Способы  просмотра и поиска информации. Сохранение  информации на своем компьютере. **теоретическое занятие -2 часа** | 2 | 0 | | 2/0 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9.  2 |
| Тема 2.8 | **Автоматизированные библиотечные системы их роль в организации и технологии работы библиотеки**: при заказе документов, при создании автоматизированной базы данных, при штрих-кодирование, при создание интерактивного электронного каталога нового поколения. Особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест. Понятие о АРМ (автоматизированном рабочем месте) программно-технического комплекса, предназначенного для автоматизации деятельности определенного вида.  Функции, виды АРМ (АРМ «Администратор»; АРМ «Каталогизатор»;АРМ «Комплектатор»; АРМ «Абонемент», АРМ «Читатель»; АРМ «Книговыдача» и др. )  Критерии выбора программного обеспечения для библиотек.- **теоретическое занятие -1 час.**  **Практическая работа №5** Посещение НБРК, с целью ознакомления работы с АРМ, в отделах библиотеки (абонемент, комплектование, обработка). -4 **часа**  **Самостоятельная работа№6** Подготовить сообщение "Разработки в истории автоматизированных библиотечных систем". Источники:  **Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы** : научно-практическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – (Современная библиотека).  Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. | 7 | 2 | | 5/4 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4.ОК,1,ОК.2.  2 |
| Тема 2.9 | **Компьютерные технологии в библиотечно-информационной деятельности**.Использование Интернета при библиотечно-библиографическом обслуживании читателей. Система электронной доставки документов как программно-технологический комплекс для обеспечения оперативного доступа читателей к библиотечным фондам **теоретическое занятие -1 час**.  **Практическая работа №6** Посещение НБРК, с целью ознакомления с алгоритмом работы МБА и ЭДД в отделе МБА библиотеки; Технология выполнения виртуальной справки в отделе СБО **-4 часа**  **Самостоятельная работа№7** Подготовить сообщение на тему "Роль электронной почты в процессе обслуживания читателей". Источники  **Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы** : научно-практическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – (Современная библиотека).  Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. | 7 | 2 | | 5/4 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4.ОК.1.ОК.2.ОК.5.  2 |
| Тема 2.10 | **Использование Интернет технологий при работе с Национальными проектами** : система «Книги в наличии и печати»; «Единый отраслевой товарный реестр»; проект ЛИБНЕТ «Комплектование.ru». Информационные ресурсы в помощь текущему комплектованию (сайты издательств, книготорговых фирм, интернет магазинов, сетевых ресурсов открытого доступа и др.) **теоретическое занятие -1 час. Практическая работа №7** Посещение одной из библиотек города с целью закрепления технологии по формированию заказа из издательств для библиотеки. Работа с каталогами, оформление заказа. Формирование листа заказов в форме, удобной для редактирования (Excel) и включения в тендерную документацию **-4 часа**. **Самостоятельная работа№8** Подготовить сообщение на тему "История и современное направление проекта Комплектование.ру" Источники http://www.komplektovanie.ru. | 7 | 2 | | 5/4 | ПК.4.1, У.2.У.3, У.1., У.4.З.3.З.4.ОК.1.ОК.4.ОК.2.  2 | | | |
| Тема 2.11 | **Использование программного обеспечения "Microsoft PowerPoint".** Презентации. Настройка шаблона. Вставка текстов, рисунков. Эффекты **Теоретическое занятие - 1 час.**  **Практическая работа№8** Презентация с использованием шаблонов. Вставка текстов, рисунков, эффектов. **- 4 часа**  **Самостоятельная работа№9** *Подготовка шаблона для презентации*  **Источник:**  Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М,: ИД «Форум»; Инфра-М 2013г. | 8 | 3 | | 5/4 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9.  2 | | | |
| Тема 2.12 | **Использование программного обеспечения "Microsoft PowerPoint".** Презентации. **Теоретическое занятие -1 час.**  **Практическая работа№9.** Создание оригинального макета презентации, свободная тема презентации. **- 4часа**  ***Самостоятельная работа №10*** Создание готовой презентации с рисунками и эффектами  **Источник:**  Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013 | 8 | 3 | | 5/4 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9.  2 | | | |
| Тема 2.13 | **Использование программы для сканирования**. Изучение интерфейса, инструментов. **Теоретическое занятие -1 час.**  **Практическая работа№10** Сканирование изображения. **- 2 часа**  **Источник:**  Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013 | 3 | 0 | | 3/2 | ПК.4.1, У.1., У.2.У.3,У.4.З.3.З.4. ОК.1.ОК.2.ОК.9.  2 | | | |
|  | **Дифференцированный зачёт** | 0 | 0 | | 0/2 |  | | | |
|  | **Всего по разделу 2 Программное обеспечение** | **72** | **24** | | **48/32** |  | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | | |
| **Раздел 3 Компьютерный дизайн** | **Все занятия носят практический характер** | **48** | **16** | | **32** | ПК.4.2-4.3, У4, З4 | | | |
|  | **Раздел 1. Растровый редактор Photoshop** |  |  | |  |
| Тема 3.1 | Растровый редактор. Цветовые схемы.  Самостоятельная работа: Сделать черно-белое фото | 4 | 1 | | 3 |
| Тема 3.2 | Инструменты выделения.  Самостоятельная работа: Выравниваем горизонт | 3 | 1 | | 2 |
| Тема 3.3 | Коррекция изображений.  Самостоятельная работа: Делаем фотографию более насыщенной | 3 | 1 | | 2 |
| Тема 3.4 | Кисти. Историческая кисть. Инструменты заливки  Самостоятельная работа: Эффект мозаики | 4 | 1 | | 3 |
| Тема 3.5 | Работа со слоями.  Самостоятельная работа: Работа с несколькими обьектами | 5 | 2 | | 3 |
| Тема 3.6 | Инструменты коррекции изображения. Практическая работа Восстановление повреждённых участков изображения.  Самостоятельная работа: Ретушь. | 3 | 1 | | 2 |
| Тема 3.7 | Практическая работа: Цветная фотография.  Самостоятельная работа: Размытие заднего фона | 3 | 1 | | 2 |  | | |
| Тема 3.8 | Работа с текстом. Трансформация.  Самостоятельная работа: Убираем людей на фотографии | 3 | 1 | | 2 |
| Тема 3.9 | Практическая работа: Установка и использование фильтров.  Самостоятельная работа: Фото в ретро стиле | 3 | 1 | | 2 |
| Тема 3.10 | Авторский проект: Создание иллюстрации (рекламы).  Самостоятельная работа: Делаем часть фотографии черно-белой | 5 | 2 | | 3 |
|  | **Раздел 2. Векторный редактор CorelDraw** |  |  | |  |
| Тема 3.11 | Векторный редактор CorelDraw.  Самостоятельная работа: Работа с несколькими обьектами | 4 | 2 | | 2 |
| Тема 3.12 | Программа CorelDraw. Схемы.  Самостоятельная работа: Редактирование контура и заливки | 3 | 1 | | 2 |
| Тема 3.13 | Другие графические редакторы. | 3 | 1 | | 2 |
| Тема 3.14 | **Дифференцированный зачет** | 2 |  | | 2 |
|  | **Всего по разделу 3** | **48** | **16** | | **32/32** |
| **ПП.00 Производственная (по профилю специальности) практика** | | | | | |  | | |
| **Виды работ:** | Создание информационно-рекламных материалов различного содержания при помощи прикладного программного обеспечения.  Использование базы данных для решения своих профессиональных задач.  Оформление отчетной документации по практике. Защита практики. | **6 семестр**  **18 часов** | | | |  | | |

**4. Условия реализации профессионального модуля**

**4.1. Требования к минимальному**

**материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.1 | учебного кабинета | Информатики (компьютерный класс) |
|  |  |  |
| 4.1.3 | зала | библиотека; |
|  |  | читальный зал с выходом в сеть Интернет. |
|  |  |  |

**4.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования объектов и средств материально-технического**  **обеспечения** | **Примечания** |
|  | **Оборудование учебного кабинета** |  |
|  | рабочие места по количеству обучающихся |  |
|  | рабочее место преподавателя |  |
|  | доска для мела |  |
|  | **Цифровые образовательные ресурсы** |  |
|  | Профессиональная программа учета библиотечной информационной системы ИРБИС |  |

**Условные обозначения**

**Д** – *демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);*

**К** – *полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);*

**Ф** – *комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);*

**П** – *комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).*

**Технические средства обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения** | **Примечания** |
|  | **Технические средства обучения (средства ИКТ)** |  |
|  | Мультимедийный компьютер |  |
|  | Сканер с приставкой для сканирования слайдов |  |
|  | Принтер лазерный |  |
|  | Цифровая фотокамера |  |
|  | Мультимедиа проектор |  |
|  | Стол для проектора |  |
|  | Экран (на штативе или навесной) |  |

4**.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

**Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Законодательные акты РФ**

1. О библиотечном деле [Текст]: Федер. закон от 23 нояб. 1994 г. № 78-ФЗ // Биб­лиотека и закон : справ. - М., 1996. - Вып. 1. - С. 42-52.
2. Об информации, информатизации и защите информации [Текст]: Федер. закон от 20 февр. 1995 г. Х° 24-ФЗ // Библиотека и закон: справ. - М., 1997. - Вып. 2. - С. 103-114.
3. Об участии в международном информационном обмене [Текст] : Федер. закон от 4 июля 1996 г. № 85-ФЗ // Библиотека и закон : справ. - М., 1999. - Вып. 6. - С. 26-33.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Часть IV от 18.12.2006 N 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.2006) (действующая редакция от 01.09.2013) // http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/.
5. Конституция Российской Федерации [Текст]: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юр. Лит., 1993.
6. О рекламе [Текст]: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108 – ФЗ / Рос. газ. - 1995. - 25 июля.
7. Об обязательном экземпляре документов [Электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации № 77-ФЗ от 29.12.94 г. (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 N 150-ФЗ, от 24.12.2002 N 176-ФЗ, от 23.12.2003 N 186-ФЗ) //www.mkmk.ru
8. Манифест об информатизации публичных библиотек [Текст] / Российская библиотечная ассоциация, 2006 г.) // <http://www.gosbook.ru/node/28172>
9. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)» [Электронный ресурс] //http://fcpkultura.ru

**Региональные законодательные акты**

1. Конституция Республики Коми [Текст] / Ведомости нормат. актов органов гос. власти РК.– 1998.– № 5.
2. О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов [Текст]: Закон Республики Коми от 9 декабря 1996 г. № 24– РЗ.
3. Государственная программа Республики Коми «Культура Республики Коми» (от 30 декабря 2011 г. № 651в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=46347AA2F0DD44B27470B38398A4D348088A654269EBF3A13477814EEBAB8EB834AF4070630E9B616235C5D8m2E) Правительства РК от 28.09.2012 № 426) [Электронный ресурс] // mincult.rkomi.ru
4. Стратегия социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года [Электронный ресурс] //http://econom.rkomi.ru

**СИБИД**

1. ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1992-01-01 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003. - С. 484-501.
2. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Текст]. - Введ. 2000-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1999. — 22 с.
3. ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования [Текст]. - Введ. 1997-07-01 // Стандарты по издательскому делу. - М., 2004. - С. 150-155.
4. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Текст]. - Введ. 2004-07-01 //Стандарты по издательскому делу. - M.,2004. - С. 191-208.
5. ГОСТ 7.74-96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1997-07-01 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003. - С. 318-343.
6. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов: Библиографирование: Ка­талогизация. Термины и определения [Текст]. - Введ. 1998-01-01. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1997. - 52 с.
7. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст]. - Введ. 2002-07-01 // Стандарты по издательскому делу. - М., 2004. - С. 297-305.
8. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст] // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003.
9. ГОСТ Р 52292-2004. Электронный обмен информацией. Термины и определения [Текст] // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности. - СПб., 2003.

**Основные источники:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Выходные данные печатного издания** | **Год издания** | **Гриф** |
| 1 | Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н. Б. Голубенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 282 с. | 2013 | Гриф |
| 2 | Немцова Т.И; Назарова Ю.В. Компьютерная графика и WEB дизайн. Практикум: учебное пособие. М,: ИД «Форум»; Инфра-М 2013г. | 2013 | ГРИФ |
| 3 | Сергеев И.И; Музалевская А.А; Тарасова Н.В. Информатика: учебник М, : ИД «Форум»; Инфра-М 2013г. | 2013 | Гриф |
| 4 | Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013 | 2013 | Гриф |
| 5 | Сергеева, И. И. Информатика учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 384 с. | 2013 | Гриф |
| 6 | **Алешин, Л. И. Библиотечные сервисы** : научно-практическое пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. – Москва : Литера, 2015. – 304 с. – (Современная библиотека). | 2015 |  |
| 7 | **Алешин, Л. И. Внестационарное библиотечное обслуживание** : учебно-практическое пособие / Л. И. Алешин. – Москва : Литера, 2014. – 288 с. – (Современная библиотека). | 2014 |  |
|  |  |  |  |

**Дополнительные источники:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Выходные данные печатного издания** | **Год издания** | **Гриф** |
| 1 | Брежнева,В. В. Информационное обслуживание: изучение потребителей информации, информационные продукты и услуги, организация информационного обслуживания : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Профессия, 2012. – 367с. | 2012 | Гриф |
| 2 | Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PHOTOSHOP: учебно-методическое пособие / Л. В. Кравченко. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. | 2013 |  |
| 3 | RUSMARC в примерах : учеб. пособие для каталогизаторов: в 3 ч. – М. : Фаир-Пресс ; ЛИБНЕТ. | 2003–2005 |  |
| 4 | Авторское право и библиотеки: руководство для библиотечных и информационных работников / Я.Л.Шрайберг, А.И. Земсков, В.В. Терлецкий, В.Р. Фирсов- М.: ГПНТБ России, | 2007 |  |
| 5 | Антопольский А. Информационно-библиотечная сфера: камо грядеши, или вопросы стратегий / А. Антопольский, Н. Каленов // Информ. ресурсы. – | 2007 |  |
| 6 | Захарчук, Т.В. Информационные ресурсы для библиотек: учеб.-практ. пособие / Т.В. Захарчук. – СПб.: Профессия. | 2011 |  |
| 7 | Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург :профессия, 2012. – 535 с. | 2012 |  |

**Образовательные ресурсы в сети Интернет**

http://window.edu.ru/ - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/). Свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов.

http://fcior.edu.ru/ - [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/). Электронные образовательные ресурсы и сервисы для всех уровней и ступеней образования.

www.nilc.ru/ - Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет» -

http://skbr2.ru - Сводный каталог библиотек России -

http://www.rba.ru - Российская библиотечная ассоциация -

mincult.rkomi.ru - Министерство культуры Республики Коми.

minobr.rkomi.ru - официальный сайт Министерства образования Республики Коми

minnaits.rkomi.ru - Министерство национальной политики Республики Коми.

www.finnougoria.ru. - Финно - угорский культурный центр РФ.

www.komistat.ru – официальный сайт Комитета статистики РК.

www.rkomispb.ru – официальный сайт представительства РК в Северо-Западном регионе РФ.

www.dialogspb.ru - информация о федеральных округах. Справочная информация о районах РК.

www.syktsu.ru - Сыктывкарский государственный университет.

www.komiinform.ru - информационное агентство «Комиинформ».

www.komimu.by.ru - Земля коми. Национальный сайт.

http://www.nbrkomi.ru/ - [Национальная библиотека Республики Коми](http://www.nbrkomi.ru/). Электронный каталог, Сводный каталог библиотек республики, Национальная электронная библиотека (доступ к полнотекстовым материалам), списки периодических изданий, Культурная карта Республики Коми, краеведческие ресурсы.

http://www.unkomi.ru/ - [Юношеская библиотека Республики Коми](http://www.unkomi.ru/). Каталоги и базы данных, доступ к полным текстам изданий библиотеки, полезные ссылки, психолог он-лайн, виртуальная справка.

http://www.ndbmarshak.ru/ - Национальная детская библиотека им. С.Я. Маршака.

http://www.sighted.komisbs.ru/ - [Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля](http://www.sighted.komisbs.ru/). Информационные ресурсы, мероприятия, клубы и центры, ссылки на специальные сайты для тифлопедагогов и родителей.

http://library.syktsu.ru/index.php?option=com\_content&view=article&id=51&Itemid=68 - [Библиотеки учебных заведений г. Сыктывкара](http://library.syktsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=51&Itemid=68)**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

**при реализации профессионального модуля**

**Методическое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к условиям проведения занятий**

Реализация профессионального модуля осуществляется:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***после освоения общепрофессиональных дисциплин*** | | Русский язык и культура речи |
|  |  |  |
|  |  | Безопасность жизнедеятельности |
|  |  |  |
|  |  | Коми язык |
|  |  |  |
|  |  | Краеведение |
|  |  | *[указать наименования дисциплин]* |
|  |  |  |
| ***параллельно с освоения общепрофессиональных дисциплин*** | | Отечественная литература |
|  |  |  |
|  |  | Зарубежная литература |
|  |  |  |
|  |  | История мировой и отечественной культуры |
|  |  |  |
|  |  | Литература для детей и юношества |
|  |  | *[указать наименования дисциплин]* |
| *[Внимание! Дисциплины проставляются в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Ненужное убрать]* | | |

Реализация профессионального модуля осуществляется:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в | 4 | семестре с учебной нагрузкой | 3 | часа в неделю; |
|  |  |  |  |  |
| в | 5 | семестре с учебной нагрузкой | 3 | часа в неделю; |
|  |  |  |  |  |
| в | 6 | семестре с учебной нагрузкой | 2 | часа в неделю; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *[Внимание! Количество часов проставляется в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Ненужное убрать]* | | | | |

**Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

Форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяется колледжем.

**Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности**

**обучающихся**

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании. | Применяет средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; | Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование  Экзамен  Квалификационный экзамен |
| ПК 4.2.Использовать базы данных. | Использует средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;  Работает с системой АБИС, с внешними базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами, другими ресурсами | Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование  Экзамен  Дифференцированный зачет  Квалификационный экзамен |
| ПК 4.3.Использовать Интернет-технологии. | Работает с компьютерной техникой и применяет мультимедийные технологии в процессе библиотечно-библиографической деятельности;  имеет навыки работы с ресурсами сети Интернет и электронными каталогами для поиска информации с соблюдением правил безопасной работы в сети Интернет | Текущий контроль по итогам практических работ, устные ответы, тестирование  Экзамен устные ответы, тестирование  Экзамен  Дифференцированный зачет  Квалификационный экзамен |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **1** | **2** | **3** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Студент с полной ответственностью понимает социальную значимость своей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, знает основные этапы развития БИД | Квалификационный экзамен  Устный ответ  Тест  Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Умеет правильно организовывать собственную деятельность, подбирает наиболее эффективные методы и способы выполнения профессиональных задач, правильно определяет критерии оценки их эффективности и качества. | Промежуточная аттестация:  Экзамен  Дифференцированный зачет  Квалификационный экзамен  Практическая работа  Устный ответ  Тест  Экспертное наблюдение и оценка активности студента в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Проявляет самостоятельность в принятии решений при возникновении стандартных и нестандартных ситуаций и несёт за них ответственность. | Промежуточная аттестация:  Экзамен  Дифференцированный зачет  Квалификационный экзамен модуля.  Практическая работа  Экспертное наблюдение и оценка студента в процессе освоения профессионального |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Находит, анализирует, отбирает и использует полученную информацию для качественного выполнения профессиональных задач , профессионального и личностного развития. Широко использует различные источники информации. Хорошо ориентируется в информационных ресурсах региона и России, размещенных в сети Интернет, знает корпоративные социально-значимые информационные ресурсы, формируемые библиотеками Республики Коми. | Промежуточная аттестация:  Экзамен  Дифференцированный зачет  Квалификационный экзамен  Практическая работа  Устный ответ  Тест  Экспертное наблюдение и оценка студента в процессе освоения профессионального модуля. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | При работе с персоналом и потребителями услуг правильно использует знания психологии и информационно-коммуникативные принципы работы. Имеет представление об ассортименте интернет-ресурсов для профессионального сообщества. | Промежуточная аттестация:  Экзамен  Дифференцированный зачет  Квалификационный экзамен  Практическая работа  Устный ответ  Тест |
| ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | При работе в коллективе, с коллегами, руководством и потребителями использует коммуникативные навыки.  Имеет представление и процессе планирования направлений информатизации библиотек | Практическая работа  Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля.  Экспертное наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Несёт ответственность за результат выполнения заданий. Способен к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля.  Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности студента за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Проявляет способность планировать, организовывать задачи профессионального и личностного развития. Занимается самообразованием и осознанно планирует повышение квалификации.  Имеет представление об электронных ресурсах для библиотекарей в помощь самообразованию | Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения профессионального модуля. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Проявляет устойчивый интерес к инновационным технологиям в области библиотечного дела. Использует инновации в профессиональной деятельности.  Понимает состояние, проблемы, перспективы развития библиотечной сети Республики Коми | Промежуточная аттестация:  Экзамен  Дифференцированный зачет  Квалификационный экзамен  Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения профессионального модуля. |





