|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  И.о.дректора ГПОУ РК  «Колледж культуры»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Ангеловская  «25»\_\_марта\_\_ 2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О VII РЕСПУБЛИКАНСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ**

**НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

**«КУЛЬТУРА И ОБРАЗОВАНИЕ: ТРАДИЦИИ И СОВРЕМЕННОСТЬ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения VII республиканской студенческой научно-практической конференции «Культура и образование: традиции и современность, перспективы развития» (далее – Конференция) в Государственном профессиональном образовательном учреждении Республики Коми «Коми республиканский колледж культуры им. В.Т. Чисталева» (далее – колледж культуры).

1.2. Форма проведения Конференции – **очная** (предусматривает присутствие и выступление участника в формате доклада), **заочная** (для иногородних участников, предполагает рассмотрение материала исследования, не участвует в конкурсе).

1.3. Срок проведения Конференции – 18 апреля 2019 года.

1.4. Место проведения Конференции – колледж культуры.

1.5. Организатор Конференции – колледж культуры.

**2. Цели и задачи Конференции**

2.1. Цель Конференции:

Активизация у обучающихся и студентов познавательного интереса к проблемам культуры и образования, развитие у них навыков самостоятельной исследовательской деятельности как ключевой образовательной компетенции.

2.2. Основные задачи Конференции:

- приобщение обучающихся и студентов к участию в поиске и решении актуальных проблем культуры и образования;

- развитие у обучающихся и студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, способности анализировать и обобщать изученный материал, формировать собственные выводы, рассуждать и аргументировать в рамках исследуемой проблемы;

- приобретение и/или совершенствование обучающимися и студентами опыта публичных выступлений и ведения конструктивного диалога;

- выявление наиболее способных (талантливых) обучающихся и студентов в области научной мысли по проблемам культуры и образования с целью дальнейшего развития их творческого потенциала;

- повышение профессиональной компетентности преподавателей как руководителей исследовательской деятельности обучающихся и студентов.

**3. Направления исследовательских работ**

3.1. Социально-культурная деятельность и библиотековедение: современные проблемы и перспективы развития социокультурной сферы; вопросы экономики и управления; миссия специалиста гуманитарной сферы.

3.2. Народное художественное творчество: хореографическое, этнохудожественное.

3.3. Театральное искусство, театральное творчество, история театра в Республике Коми. Имена и личности известных и ведущих артистов, театральных деятелей республики.

3.4. Мировая художественная культура: теория и практика.

3.5. Искусство, философия, педагогика, психология: пересечения и параллели.

3.6. Литература и языкознание в культуре и образовании.

3.7. Современные исследования в области этнографии и фольклора.

**4. Участники Конференции и условия участия**

4.1. К участию в Конференции приглашаются обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций, студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Республики Коми.

4.2. Для участия в Конференции **в срок до 09 апреля 2019** года необходимо направить на электронный адрес организатора [**Ireneark@yandex.ru**](mailto:klf77@list.ru)**:**

**- заявку** **на участие** по установленной форме согласно Приложению №1;

- **текст доклада** в соответствии с требованиями согласно Приложению № 2.

4.3. Тексты докладов, несоответствующие установленным требованиям или представленные позже указанного срока, к участию в Конференции не принимаются.

4.4. Один участник может выступить с любым количеством докладов, количество авторов одной исследовательской работы не должно превышать 2-х человек, количество руководителей одной исследовательской работы не должно превышать 2-х человек.

4.5. Регламент устного выступления (доклада) – 7 минут, включая ответы на вопросы.

4.6. Устное выступление (доклад) может сопровождаться привлечением технических средств (мультимедийная презентация, аудио- и видеоматериалы).

4.7. Участие в Конференции – **бесплатное**.

**5. Порядок проведения Конференции**

5.1. Организацию и проведение Конференции осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом директора колледжа культуры.

5.2. Руководителями секций назначаются по согласованию ведущие специалисты и руководители учреждений культуры, представители бизнеса, преподаватели вузов, имеющие практический опыт по направлениям работы секций.

5.3. Предварительная программа Конференции включает:

- регистрацию участников Конференции;

- пленарное заседание, на котором выступают студенты из числа победителей республиканских и всероссийских конференций (по направлениям Конференции);

- заседания секций по направлениям Конференции;

- обучающие мастер-классы;

- заключительное заседание с подведением итогов, награждением победителей и участников Конференции.

5.4. План работы секций:

- приветственное слово руководителей секций;

- выступление (доклад) участников, вопросы по теме исследования;

- заключительное слово руководителей секции;

- заседание руководителей секций (обсуждение и подведение итогов работы секции).

5.5. Рекомендуемые критерии оценки выступлений (докладов):

- актуальность (научность и практическая значимость) исследования;

- наличие исследовательского фактора;

- новизна проблемы или полученных результатов, сделанных выводов;

- качество изложения содержания работы: чёткость и ясность изложения, последовательность в рассуждениях, убедительность в аргументации, логика перехода от постановки проблемы к ее решению, выводам, креативность, оригинальность мышления;

- композиция выступления (доклада): соблюдение регламента выступления, умение вести беседу, дискутировать (оценивать степень осведомленности с актуальным состоянием исследуемой проблемы), озвучивать цели и задачи исследования, рассуждать о перспективах использования полученных результатов исследования, четко отвечать на вопросы и т.п.;

- качество оформления выступления (доклада): наличие демонстрационного материала, использование технических средств;

- заинтересованность слушателей.

**6. Мастер-классы**

6.1. По окончании работы секций во время заседаний руководителей проводятся мастер-классы по направлениям Конференции.

6.2. К проведению мастер-классов приглашаются ведущие деятели культуры, педагоги дополнительного образования Республики Коми, в т.ч. из числа выпускников колледжа культуры. Знакомство с профессиональной деятельностью успешных выпускников содействует профессионализации всех участников Конференции.

**7.** **Формы награждения и поощрения участников Конференции**

7.1. По окончании работы секции проводится заседание руководителей секций, на котором принимается решение о победителях и призерах в секции, основанное на рекомендуемых критериях оценки выступлений. Возможно выдвижение нескольких участников на одно призовое место.

7.2. Участникам, не занявшим призовые места, выдаются сертификаты участника Конференции.

**8. Координаты организаторов Конференции**

8.1. Почтовый и фактический адрес ГПОУ РК «Колледж культуры»: 167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, дом 63.

8.2. Ответственный за организацию и проведение Конференции – Жданович Ирина Аркадьевна, заместитель директора по научно-методической работе, (8212)246332, [Ireneark@yandex.ru](mailto:Ireneark@yandex.ru).

**9**.  **Финансирование Конференции**

9.1. Финансирование Конференции осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, а именно выделения субсидии на иные цели (организация, участие и проведение конкурсов, форумов, семинаров и т.д.)

*Приложение № 1*

**Заявка**

**на участие в VII республиканской студенческой научно-практической конференции «Культура и образование:**

**традиции и современность, перспективы развития»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника |  |
| Название образовательного учреждения (полностью) |  |
| Класс, курс, специальность/вид |  |
| Фамилия, имя, отчество научного руководителя |  |
| Название доклада |  |
| Направление работы в соответствии с п. 3.1 -3.6 настоящего положения |  |
| Технические средства, необходимые для выступления (доклада) |  |
| Форма участия (очная/заочная) |  |
| Электронный адрес, телефон |  |

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, выражаю свое согласие на обработку персональных данных ГПОУ РК «Колледж культуры»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

*Приложение № 2*

**Требования к оформлению текста доклада**

Текст доклада должен быть представлен в электронном формате в соответствии со следующими требованиями:

Текст доклада должен быть напечатан в печатном редакторе; интервал – полуторный; шрифт - Times New Roman; кегль – 14; красная строка – 1,25 см; выравнивание - по ширине; ориентация – книжная; отступ от левого края – 3 см, правого – 1,5 см; верхнего и нижнего – по 2 см.

Заголовки должны располагаться по центру, заголовки печатаются 16-м кеглем; выделяются полужирным начертанием; после заголовка точка не ставится.

Страницы доклада должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со 2 страницы, порядковый номер страницы ставится в правом углу нижнего поля страницы.

На титульном листе доклада должны быть обозначены следующие данные: название образовательной организации, тема исследовательской работы, исполнитель, руководитель, дата создания доклада. Титульный лист доклада может быть оформлен в соответствии с утвержденными образцами образовательной организации участника.

Доклад может содержать библиографические ссылки, которые могут быть указаны в квадратных скобках, например: [1, с. 13]. В конце доклада должен быть представлен библиографический список.

Объем доклада должен составлять не более 3-5 страниц машинописного текста на одной стороне листа формата А4.

Содержание доклада должно соответствовать теме и цели исследовательской работы, раскрывать суть рассматриваемой проблемы. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и аудитории. На защите доклад может сопровождаться иллюстративным или демонстрационным материалом.